**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель генерального директора

по экономике и финансам

ОАО «НПО НИИИП – НЗиК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н.Щербаков

 «07» августа 2013 год

Документация о проведении запроса котировок

на право заключения договора на проектирование наружной производственной канализации КЗ от корпуса № 1 до нейтрализатора в корпусе № 34 для нужд ОАО «НПО НИИИП – НЗиК»

НОВОСИБИРСК, 2013

**1. Законодательное регулирование.**

 1.1. Настоящая документация о запросе котировок в электронной форме (далее – документация) подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Положением о закупке.

**2. Заказчик**

2.1. Заказчик, указанный в Информационной карте запроса котировок (далее Информационная карта), проводит запрос котировок, предмет и условия которого указаны в Информационной карте и в требованиях к предмету договора, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

 **3. Запрос котировок**

3.1. Под запросом котировок понимается способ размещения заказа, при котором

информация о потребностях в продукции для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте, сайте Заказчика и Электронной площадке извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену Договора.

3.2. По итогам проведения запроса котировок у Заказчика не возникает обязанности заключать договор с победителем запроса котировок.

3.3. Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в порядке, указанном в п.4.3. настоящей Документации о запросе котировок (далее - документация), без возмещения участникам запроса котировок каких-либо убытков.

 3.4. Для участия в запросе котировок Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок. Размер обеспечения заявки устанавливается в размере от одного до десяти процентов от начальной (максимальной) цены Договора. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и указывается в Информационной карте запроса котировок (далее - информационная карта). Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок указаны в Информационной карте запроса котировок.

3.5. Общий срок проведения запроса котировок (с момента публикации извещения на электронной площадке, до размещения на электронной площадке итогового протокола) не должен превышать 60 дней.

#### 4. Извещение о проведении запроса котировок

4.1. Заказчик размещает на Официальном сайте, сайте Заказчика и Электронной площадке извещение о проведении запроса котировок, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

4.2. В случае необходимости Заказчик вносит изменения в извещение о проведении запроса котировок, не позднее, чем за одни сутки до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.3.В случае необходимости, после официального размещения на сайте, сайте Заказчика и Электронной площадке извещения о проведении запроса котировок, Заказчик вправе отказаться от его проведения в любой момент до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. В этом случае Заказчик размещает информацию об отказе от проведения запроса котировок в течение двух дней со дня принятия решения об отказе в порядке, установленном для размещения на Официальном сайте, сайте Заказчика и Электронной площадке извещения о проведении запроса котировок.

4.4.Заказчик вправе одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок направить уведомление о проведении запроса котировок лицам, осуществляющим поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг предусмотренной извещением о проведении запроса котировок.

#### 5. Документация запроса котировок

5.1. Документация запроса котировок разрабатывается Заказчиком и размещается на Официальном сайте, сайте Заказчика и на Электронной площадке в один день с размещением извещения.

5.2. Сведения, содержащиеся в документации запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

**6. Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок в электронной форме.**

 6.1. В настоящем запросе котировок могут принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

 6.2. Участник запроса котировок должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1. Требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющегося предметом запроса котировок в электронной форме.

2. Непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

4. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не принято.

5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

#### 7. Порядок приема котировочных заявок

7.1. Любой участник размещения заказа, в том числе участник запроса котировок, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку.

7.2. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в день открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок.

7.3. Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

 7.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся.

 7.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. В этом случае закупочная комиссия вправе рассмотреть и оценить поданную заявку в порядке и сроки, установленные в п.8 и 9 настоящей Документации.

7.6. В случае, если заявка, указанная в п. 7.5. настоящей Документации, соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией запроса котировок, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в запросе котировок вправе оформить и направить участнику запроса котировок, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, проект Договора, который составляется в порядке, предусмотренном п. 10 настоящей Документации.

7.7. В течение пяти рабочих дней со дня подписания Договора Заказчик возвращает участнику запроса котировок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, в случае, если такое требование было установлено документацией.

#### 8. Рассмотрение котировочных заявок

 8.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным документацией, и соответствие участников запроса котировок требованиям, установленным документацией о запросе котировок. Форма заявки на участие в запросе котировок (Приложение 1).

8.2. Срок рассмотрения котировочных заявок не может превышать 20 дней со дня открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

8.3.На основании результатов рассмотрения котировочных заявок закупочной комиссией принимается решение о признании участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, участником запроса котировок или об отказе в признании участником запроса котировок, а также оформляется протокол рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов.

8.4.Протокол рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов размещается Заказчиком на Официальном сайте, сайте Заказчика и Электронной площадке.

8.5. При рассмотрении котировочных заявок участник запроса котировок не допускается закупочной комиссией в случае:

1. не предоставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса котировок или о продукции, на поставку которой размещается заказ;
2. несоответствия требованиям, приведенным в документации;
3. непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в соответствии с документацией, если условие о таком обеспечении было установлено;
4. несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене Договора, превышающей начальную (максимальную) цену Договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

 5) наличия сведений об участнике запроса котировок в электронной форме в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

 8.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников запроса котировок, подавших заявки на участие в запросе котировок, или о допуске к участию в запросе котировок и признании участником запроса котировок только одного участника, подавшего заявку на участие в запросе котировок, закупочной комиссией запрос котировок признается несостоявшимся.

8.7. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и только один участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, признан участником запроса котировок, Договор заключается с единственным участником запроса котировок в порядке, предусмотренном п. 10 настоящей Документации.

8.8. По результатам рассмотрения заявок протокол определения участников в виде отдельного документа может не составляться. В этом случае информация о допуске участников указывается в итоговом протоколе.

#### 9. Оценка котировочных заявок

9.1. Закупочная комиссия, после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

9.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая содержит наиболее низкую цену продукции. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими участниками запроса котировок победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

9.3. Результаты оценки котировочных заявок оформляются итоговым протоколом.

9.4. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня публикации итогового протокола, передает победителю в проведении запроса котировок проект Договора, который составляется путем включения в него условий исполнения Договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

#### 10. Заключение Договора по результатам запроса котировок

 10.1. Договор может быть заключен не ранее чем через два и не позднее чем через десять дней, со дня размещения на Официальном сайте, сайте Заказчика и Электронной площадке итогового протокола. Проект договора (Приложение 2).

10.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника запроса котировок, с которым заключается Договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения Договора.

10.3.В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик направляет проект Договора без подписи участнику запроса котировок, предложившему такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену Договора, а при отсутствии такого участника запроса котировок – участнику, предложение о цене Договора которого содержит лучшее условие по цене Договора, следующее после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, если цена Договора не превышает максимальную цену Договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

 10.4. В случае если заявка, единственного участника запроса котировок соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки оформляет и направляет участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку, проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким участником, в проект Договора, прилагаемого к документации. Цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

 10.5. В случае, указанном в п. 10.4. настоящей Документации, Договор может быть заключен не ранее чем через три дня и не позднее чем, через 20 дней со дня размещения на Официальном сайте, сайте Заказчика и Электронной площадке протокола рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов.

 10.6. При непредставлении Заказчику участником запроса котировок в срок, предусмотренный документацией, подписанного Договора, участник процедуры размещения заказа признается уклонившимся от заключения Договора.

 10.7. В случае уклонения участника запроса котировок от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, не возвращаются.

Информационная карта запроса котировок в электронной форме

Нижеследующие конкретные условия проведения запроса котировок в электронной форме информационная карта запроса котировок в электронной форме – являются неотъемлемой частью документации о запросе котировок в электронной форме и дополнением к инструкции по подготовке котировочных заявок в электронной форме участникам запроса котировок.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Положения информационной карты запроса котировок в электронной форме** |
| 1 | **Наименование Заказчика:** Открытое акционерное общество «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна».- адрес: 630015 г. Новосибирск, ул. Планетная, 32.- контактное лицо по вопросам оформления котировочной заявки:Лир Любовь Герардовна- e-mail: zakupki@komintern.ruтел.: (383) 279-36-89-контактное лицо по вопросам выполнения работ: Грущаков Виталий Васильевичтел.: 279-36-67Адрес сайта Заказчика: [www.нииип-нзик.рф](http://www.нииип-нзик.рф)Адрес официального сайта: [www.zakupki.gov.ru/223/](http://www.zakupki.gov.ru/223/).Адрес электронной площадки: [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru) |
| 2 | **Источник финансирования заказа:**Собственные средства заказчика.  |
| 3 | **Способ закупки:** Запрос котировок в электронной форме. |
| 4 | **Предмет договора, с указанием объема выполняемых работ**: Проектирование наружной производственной канализации КЗ от корпуса № 1 до нейтрализатора в корпусе № 34 в соответствии с заданием на проектирование (Приложение 3). |
| 5 | **Место выполнения работ:** г. Новосибирск, ул. Планетная, 32 |
| 6 | **Срок выполнения работ:** в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента заключения договора |
| 7 | **Форма, сроки и порядок оплаты товара (работ, услуг):** Безналичный расчет, 10 % предоплата в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания договора, окончательный расчет 90 % в течение 1 (одного) месяца после подписания акта – приемки выполненных работ. |
|  8 | **Требования к качеству, техническим характеристикам услуги:**1) Работы выполнить согласно техническому заданию на проектирование, к проекту приложить смету на выполнение работ. |
| 9 | **Требования к содержанию документов, входящих в состав котировочной заявки в электронной форме:** 1) Котировочная заявка заполняется участником запроса котировок по форме (Приложение 1)2) копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме;3) копия документа, удостоверяющая факт внесения в Единый госу­дарственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица или физического лица — предпринимателя;4) копия документа, подтверждающая постановку на учет Российской организации в Налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;5) полученную не ранее чем за один (1) месяц до дня размещения извещения о запросе котировок в электронной форме копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один (1) месяц до дня размещения извещения о запросе котировок в электронной форме копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или (для физических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);6) копия свидетельства о допуске к определенным видам работ по проектированию, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией;7) копии документов, подтверждающих квалификацию персонала участника и опыта выполнения аналогичных работ не менее 5 лет;8) копии документов, подтверждающих внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (копия платежного поручения);9) копия документа, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки (для юридических лиц);10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке; - Отсутствие или неполное представление документов, входящих в состав котировочной заявки, указанных в п.п. 9, 10 Информационной карты запроса котировок в электронной форме, ведет к отказу в допуске участника запроса котировок в электронной форме. - Заявка направляется участником запроса котировок в форме электронных документов, подписанных с помощью функционала Электронной торговой площадки электронной подписью уполномоченного лица участника запроса котировок на адрес электронной площадки.- Все документы, входящие в состав котировочной заявки в электронном форме, должны быть составлены на русском языке. |
| 10 | **Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок в электронной форме** – участники запроса котировок в электронной форме должны отвечать требованиям, установленным в документации о запросе котировок в электронной форме.**Дополнительные требования к участникам запроса котировок в электронной форме –** 1) К обеспечению выполнения договора Подрядчик вправе привлекать только те бригады, в состав которых входят граждане РФ с регистрацией: г. Новосибирск и Новосибирской области;2) участник запроса котировок должен быть зарегистрирован на территории Российской Федерации без доли участия иностранного капитала. |
| 11 | **Начальная (максимальная) цена договора** 300 486,40 (Триста тысяч четыреста восемьдесят шесть) рублей 40 коп., в том числе НДС.Начальная (максимальная) цена включает в себя: все расходы участника размещения заказа, в том числе налоги и иные обязательные платежи. |
| 12 | **Обеспечение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме:** требуется |
| 13 | **Размер обеспечения заявок:** 30 048,64 руб., НДС не облагается. |
| 14 | **Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок (в назначении платежа указывать точное наименование предмета заявки на участие в запросе котировок в электронной форме)**Открытое акционерное общество «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна»ОАО «НПО НИИИП-НЗиК»630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, 32ИНН 5401199015 КПП 546050001р/с 40702810400010122606 в Новосибирском филиале «НОМОС-БАНК» (ОАО) г. Новосибирскк/с 3010181030000000770БИК 045005770 |
| 15 | **Обеспечение исполнения договора:** не требуется. |
| 16 | **Язык заявки** – русский |
| 17 | **Начало срока подачи заявки на участие в запросе котировок**:Заявки на участие в запросе котировок подаются с момента публикации Извещения и документации о проведении процедуры запроса котировок на электронной торговой площадке [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru). |
| 18 | **Дата и время окончания срока подачи заявок (дата вскрытия конвертов):** 08-00 (время московское) «19» августа 2013 года |
| 19 | **Дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов:** 10-00 (время московское) «21» августа 2013 года |
| 20 | **Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с Поставщиком, Исполнителем, Подрядчиком:** Российский рубль. |
| 21 | Договор должен быть подписан сторонами не ранее чем через 2 и не позднее чем через 10 дней со дня размещения на Официальном сайте, сайте Заказчика и сайте Электронной торговой площадки итогового протокола запроса котировок в электронной форме. Договор в бумажной форме заключается Заказчиком с победителем запроса котировок вне АС Оператора Электронной площадки в порядке и сроки, установленные извещением о запросе котировок.  |

***Приложение №1***

**В Единую комиссию по размещению заказа**

**ОАО «НПО НИИИП-НзиК»**

Исх № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*На официальном бланке*

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на право заключения *Договора* на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для ОАО «НПО НИИИП-НзиК»

*(наименование – для юридического лица, Фамилия имя отчество - для физического лица)*

исходя из требований к закупаемой продукции дает согласие на участие в запросе котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – продукция).

1. Место нахождения (*для юридического лица*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый индекс, адрес)*

Место жительства (*для физического лица*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый индекс, адрес)*

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование банковского учреждения)*

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор.счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Цена продукции составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек,

кроме того НДС 18 % - \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек,

Общая цена продукции \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

Цена продукции включает в себя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Мы согласны исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок и в проекте Договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись, печать)

***Приложение №2***

Проект договора

**ДОГОВОР № \_\_\_**

г. Новосибирск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемое «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Открытое акционерное общество «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна (сокращенное наименование ОАО «НПО НИИИП-НзиК»), далее именуемое «Заказчик», в лице Заместителя генерального директора по экономике и финансам Щербакова Виктора Николаевича, действующего на основании Доверенности № 01/13 от «09» января 2013г., с другой стороны, на основании протокола подведения итогов на проведение запроса котировок в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Подрядчик по заданию Заказчика принимает на себя выполнение всех работ по проектированию наружной производственной канализации КЗ от корпуса № 1 до нейтрализатора в корпусе № 34, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его, согласно сметному расчету (Приложение 1).

1.2. Выполняемая по настоящему договору работа по проектированию наружной производственной канализации КЗ от корпуса № 1 до нейтрализатора в корпусе № 34 (далее по тексту – Техническая документация).

1.3. Разработка технической документации осуществляется на основании задания на проектирование от 24.07.2013 г., утвержденного Заказчиком, а также иных исходных данных, необходимых для составления технической документации.

1.5. Разработка технической документации выполняется иждивением Подрядчика – из его материалов, его силами и средствами.

1.6. Разработка технической документации должна быть выполнена в течение 20 календарных дней с момента заключения договора.

1.7. Работа по разработке технической документации считается выполненной после подписания Сторонами акта приема-сдачи технической документации.

# 2. Права и обязанности сторон договора

2.1. Подрядчик обязуется:

2.1.1. Предоставить материалы и оборудование, необходимые для выполнения работ, надлежащего качества.

2.1.2. В течение 3 (трех) дней с момента заключения Договора предоставить Заказчику необходимые документы сотрудников, которые будут задействованы в выполнении работ, для оформления допуска сотрудников на территорию Заказчика.

2.1.3. Выполнить предусмотренные настоящим договором работы лично в соответствии с заданием и иными исходными данными на проектирование, определяющими объем, содержание работ и со сметой, определяющей цену работ.

2.1.4. Соблюдать требования, содержащиеся в задании на проектирование и других исходных данных для выполнения проектных работ.

2.1.5. Согласовывать готовую техническую документацию с Заказчиком, а при необходимости вместе с Заказчиком – с компетентными государственными органами и органами местного самоуправления.

2.1.6. Передать Заказчику готовую техническую документацию по акту приема-сдачи технической документации.

2.1.7. Представлять по требованию Заказчика информацию о ходе исполнения выполняемых работ.

2.1.8. Выполнить работу надлежащим образом.

2.2. Подрядчик вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения работы по настоящему договору.

2.2.2. Удерживать техническую документацию при неисполнении Заказчиком обязанности уплатить установленную настоящим договором цену до уплаты Заказчиком соответствующих сумм.

2.2.3. Отступить от требований, содержащихся в задании на проектирование и других исходных данных для выполнения проектных работ, только с согласия Заказчика.

2.3. Подрядчик не вправе:

2.3.1. Передавать техническую документацию третьим лицам без согласия Заказчика.

2.4. Исполнитель гарантирует Заказчику отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению работ или ограничивать их выполнение на основе подготовленной Подрядчиком технической документации.

2.5. Заказчик обязуется:

2.5.1. Передать Подрядчику утвержденное Заказчиком задание на проектирование, а также исходные данные, необходимые для составления технической документации.

2.5.2. При необходимости участвовать вместе с Подрядчиком в согласовании готовой технической документации с компетентными государственными органами и органами местного самоуправления.

2.5.3. Принять готовую техническую документацию по акту приема-сдачи технической документации.

2.5.4. Использовать техническую документацию, полученную от Подрядчика, только на цели, предусмотренные настоящим договором.

2.5.5. Не передавать техническую документацию третьим лицам и не разглашать содержащиеся в ней данные без согласия Подрядчика.

2.5.6. Своевременно оплатить выполненные работы в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора.

2.5.7. Возместить Подрядчику дополнительные расходы, вызванные изменением исходных данных для выполнения проектных работ вследствие обстоятельств, не зависящих от Подрядчика.

2.5.8. Привлечь Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному к Заказчику третьим лицом в связи с недостатками составленной технической документации.

2.6. Заказчик вправе:

2.6.1. В любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

2.6.2. Привлекать независимых экспертов для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным настоящим договором.

# 3. Цена работы и порядок оплаты

3.1. Цена выполняемой работы по разработке технической документации по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп. включает в себя компенсацию издержек Подрядчика и причитающееся ему вознаграждение.

3.3. По настоящему договору цена работы считается твердой.

3.4. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней оплачивает 10 % с момента подписания договора, окончательный расчет 90 % в течение 1 (одного) месяца с момента подписания акта-приемки выполненных работ.

3.5. Оплата выполненных Подрядчиком работ осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

3.6. Обязанность Заказчика по оплате выполненных работ считается исполненной с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика**.**

#

# 4. Порядок приема-сдачи работы

4.1. Перечень технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче Подрядчиком Заказчику на отдельных этапах выполнения и по окончании настоящего договора, определен в задании на проектирование.

4.2. По окончании работ Подрядчик направляет в адрес Заказчика уведомление, после получения которого, не позднее 5 дней Заказчик обязан принять готовую техническую документацию по акту приема-сдачи технической документации.

4.3. Подрядчик передает Заказчику по акту приема-сдачи технической документации следующую документацию:

### - 5 экземпляров, в том числе: 2 оригинала, 2 копии технической документации и 1 копия технической документации на электронном носителе в формате [Microsoft Excel](http://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=excel&source=web&cd=1&cad=rja&ved=0CCgQFjAA&url=http%3A%2F%2Fmicrosoft-excel.ru.softonic.com%2F&ei=-SL_UY3KB4Oo4gS6kICYDg&usg=AFQjCNGNXdxu_FYOq2cF76Eyz4213Eyh9g), [AutoCAD](http://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=autocad&source=web&cd=2&cad=rja&sqi=2&ved=0CEgQFjAB&url=http%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2FAutoCAD&ei=ASL_UdChF8jx4QSFjYDwDw&usg=AFQjCNHk3HfpOqWbEUZpSKUEYtC_V9Q0jw), [Microsoft Visio](http://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=visio&source=web&cd=5&cad=rja&ved=0CDcQFjAE&url=http%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2FMicrosoft_Visio&ei=OCL_UaqlK9SrhQfStIHQAw&usg=AFQjCNFmBgdqNSIFVsb90FBZJ88zmhJtug), предусмотренной заданием на проектирование и условиями настоящего договора, согласованной со всеми компетентными органами государственной власти и местного самоуправления.

4.4. Заказчик проверяет соответствие объемов и содержания выполненных работ требованиям настоящего договора.

4.5. Заказчик в течение 5 дней со дня получения акта приема-сдачи технической документации и отчетных документов, указанных в п. 4.3. настоящего договора, обязан направить Подрядчику подписанный акт приема-сдачи технической документации или мотивированный отказ от приемки работ.

4.6. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

4.7. При обнаружении недостатков в технической документации Подрядчик вносит необходимые изменения в техническую документацию своими силами в согласованный с Заказчиком срок без дополнительной оплаты.

4.8. Если в процессе выполнения работы одной из Сторон выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность продолжения работы, она обязана приостановить ее, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты фактической остановки работ.

Вопрос о целесообразности продолжения работы решается Сторонами в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления о приостановке работ.

В случае прекращения работ по основаниям выявления Заказчиком нецелесообразности продолжения работ Заказчик обязан принять от Подрядчика разработанную техническую документацию по степени ее готовности на момент прекращения работ и оплатить стоимость выполненных работ.

4.9. При досрочном выполнении Подрядчиком работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить эти работы на условиях настоящего договора.

4.10. С момента передачи Заказчику полностью законченной работы и полной оплаты им законченной работы техническая документация становится собственностью Заказчика.

# 5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Подрядчик несет ответственность за надлежащее составление технической документации, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе технической документации.

5.3. За нарушение срока выполнения работы, установленного п. 1.6. настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 1 (один) процент от стоимости выполняемой работы за каждый день просрочки.

5.4. В случае возврата экспертным органом технической документации на доработку Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 20 (двадцати) процентов от стоимости проектных работ.

# 6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Расторжение договора**

7.1. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в следующих случаях:

7.1.1. Задержка Подрядчиком начала выполнения работ более чем на 3 дня по причинам, не зависящим от Заказчика.

7.1.2. В случае невыполнения Подрядчиком п. 2.1.2. настоящего Договора.

7.1.3. Нарушение Подрядчиком условий договора, ведущее к снижению качества работ.

7.2. Подрядчик вправе расторгнуть договор в следующих случаях:

7.2.1. При неоднократной задержке расчетов за выполненные работы Заказчиком.

7.3. При расторжении договора по основаниям, предусмотренным п. 7.2., незавершенные работы передаются Заказчику, который оплачивает Подрядчику стоимость выполненных работ, а также стоимость материалов и оборудования, приобретенных Подрядчиком за свой счет для производства работ и переданных Заказчику, за исключением материалов, ведущих к снижению качества работ.

# 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения обязательств по настоящему договору.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**8 АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК:** | **ЗАКАЗЧИК:**ОАО «НПО НИИИП-НзиК»630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, 32ИНН 5401199015/КПП 546050001р/с 40702810400010122606Новосибирский филиал НОМОС-БАНКА (ОАО)к/с 30101810300000000770БИК 045005770 |
|  | Зам. генерального директора по экономикеи финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Щербаков/ |

Приложение 3





