**УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель генерального директора**

**по развитию кооперационных связей**

**АО «НПО НИИИП-НЗиК»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С. Макаров**

**«21» февраля 2018 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ на право заключения договора на выполнение работ по ремонту канализационного выпуска с колодцем в корпусе № 10 в осях 12-16**

**для нужд АО «НПО НИИИП-НЗиК»**

**Новосибирск**

**2018**

**1. Законодательное регулирование.**

1.1. Настоящая документация о запросе котировок в электронной форме (далее – документация) подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Положением о закупке.

**2. Заказчик**

2.1. Заказчик, указанный в Информационной карте запроса котировок (далее Информационная карта), проводит запрос котировок, предмет и условия которого указаны в Информационной карте и в требованиях к предмету договора, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

**3. Запрос котировок**

3.1. **Запрос котировок** – конкурентный (неторговый) способ выбора поставщика, подрядчика, исполнителя, который осуществляется, если предметом закупки является продукция, для которой есть функционирующий рынок, а заявки участников можно сравнивать только по цене, и иные критерии оценки, помимо цены, не имеют значения для Заказчика. Запрос котировок осуществляется путем сопоставления цен, предложенных в заявках участниками запроса котировок, допущенными к участию в запросе котировок. Запрос котировок не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных статьями 447–449 части первой ГК РФ и статьями 1057–1061 части второй ГК РФ.

3.2. По итогам проведения запроса котировок у Заказчика не возникает обязанности заключать договор с победителем запроса котировок.

3.3. Для участия в запросе котировок Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок. Размер обеспечения заявки устанавливается в размере от одного до десяти процентов от начальной (максимальной) цены Договора. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в Информационной карте запроса котировок (далее - информационная карта).

3.4. До момента подачи заявки на участие в запросе котировок участник закупки должен перечислить указанную сумму в п. 14 Информационной карты в качестве обеспечения подаваемой заявки, со своего расчетного счета на открытый на ЭТП лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в запросе котировок. Действия по их возврату осуществляются оператором ЭТП в порядке, установленном регламентом ЭТП.

3.5. Общий срок проведения запроса котировок (с момента публикации извещения на ЭТП до размещения на ЭТП итогового протокола) не должен превышать 35 дней.

#### 4. Извещение о проведении запроса котировок

4.1. Заказчик размещает в ЕИС, на сайте Заказчика и Электронной площадке извещение о проведении запроса котировок, не менее чем за восемь дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.2. В случае необходимости Заказчик вносит изменения в извещение о проведении запроса котировок, не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

4.3. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса котировок срок подачи заявок продлевается так, чтобы период со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в документацию, до дня окончания подачи заявок составлял не менее чем 5 (пять) дней.

Изменение предмета процедуры закупки не допускается.

Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в данную документацию.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию и размещенными надлежащим образом.

4.4. В случае необходимости, после официального размещения в ЕИС, на сайте Заказчика и Электронной площадке извещения о проведении запроса котировок, Заказчик вправе отказаться от его проведения в любой момент до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.4.1 Заказчик вправе в любой момент до опубликования итогового протокола проведения процедуры закупки в виде запроса котировок отказаться от проведения процедуры закупки в случае возникновения одного из следующих обстоятельств:

1. изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на формирование потребности в данной закупке;
2. потребность в закупке отпала либо изменилась (в том числе выявлена необходимость изменения качественных, функциональных, технических характеристик);
3. возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), влияющих на целесообразность закупки;
4. необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа или иного уполномоченного контролирующего органа, решения суда;
5. обнаружение существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения или документации о закупке, влияющих на порядок определения победителя процедуры закупки, удовлетворение потребностей Заказчика;
6. изменение законодательства РФ, влияющее на возможность или целесообразность проведения закупки.

Заказчик размещает информацию об отказе от проведения процедуры закупки в день принятия решения об отказе в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки.

Заказчик в любой момент до завершения процедуры закупки в виде запроса котировок вправе отказаться от заключения договора в случае, если после окончания срока приема заявок на участие в запросе котировок, запроса предложений возникло одно из следующих обстоятельств:

1. в случаях, указанных в п. 4.4.1 настоящей Документации;
2. выявлена необходимость в проведении конкурса, аукциона на закупку указанных товаров, работ, услуг.

Заказчик размещает информацию об отказе от заключения договора в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки.

#### 5. Документация запроса котировок

5.1. Документация о запросе котировок разрабатывается организатором закупок и размещается в ЕИС и на ЭТП в один день с размещением извещения.

5.2. Сведения, содержащиеся в документации запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

**6.** **Разъяснение положений документации запроса котировок.**

6.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в электронной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок не позднее чем за 4 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации о запросе котировок (Приложение № 6).

В течение 3 дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить на ЭТП и в ЕИС разъяснения положений документации процедуры закупки, а в случае, если срок для размещения разъяснения положений документации процедуры закупки выпадает на нерабочие дни - в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

**7. Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок в электронной форме.**

7.1. В настоящем запросе котировок могут принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

7.2. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1. требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, в том числе обладать всеми необходимыми лицензиями и допусками;
2. участник не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
3. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
4. участник не должен быть признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
6. отсутствие судимости у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не должно быть применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимися объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;
7. отсутствие информации об участнике (о лице, правопреемником которого является участник), а также информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**8. Требования к описанию предмета запроса котировок.**

8.1. Описание участниками закупки предмета запроса котировок, в том числе: качества, технических характеристик товара (работ, услуг), требований к их безопасности, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям заказчика, осуществляется в соответствии с требованиями к предмету договора, указанными в настоящей документации, заполняется участником запроса котировок по форме, установленной (Приложение №4).

#### 8.2. При описании цифровых показателей характеристик товара (работ, услуг), в том числе условий гарантийного обслуживания, не допускается применение понятий «не более», «не менее».

#### 9. Порядок приема котировочных заявок

9.1. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку.

9.2. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в день открытия на ЭТП доступа к заявкам на участие в запросе котировок.

9.3. Копии документов, входящих в состав заявки, предоставляются в виде скан-копий оригиналов или нотариально заверенных копий в формате pdf, jpeg, явно и достоверно отображающих содержащуюся в документах информацию, в том числе реквизиты, проставленные на документах печати (при наличии), подписи (в том числе электронной цифровой подписи) и отметки.

Предоставление документов в формате MS Word, MS Excel и других аналогичных форматах, не допускается.

9.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

9.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся.

9.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. В этом случае Единая комиссия вправе рассмотреть и оценить поданную заявку в порядке и сроки, установленные в разделах 11 и 12 настоящей Документации.

**10 Особенности участия в процедуре закупки коллективного участника**

10.1.Юридические и физические лица, выступающие на стороне одного участника закупки (коллективный участник), обязаны заключить между собой соглашение, подтверждающее намерения юридических и физических лиц, выступающих на стороне одного участника, совместно осуществлять поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, которое должно отвечать следующим требованиям:

1. соглашение должно соответствовать нормам действующего законодательства;
2. в соглашении должны быть определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
3. в соглашении должна быть предусмотрена гарантия соответствия лиц, выступающих на стороне коллективного участника, требованиям, установленным Заказчиком в документации процедуры закупки;
4. в соглашении должен быть указан лидер, представляющий интересы лиц, выступающих на стороне коллективного участника, и его полномочия как в рамках участия в закупке, так и при исполнении договора (в том числе на подачу и отзыв заявки на участие в процедуре закупки, иные права, предусмотренные документацией о закупке, на подписание договора от имени всех лиц, выступающих на стороне одного участника, на предоставление обеспечения исполнения договора, на получение оплаты от Заказчика, на подписание необходимых документов в ходе исполнения договора);
5. в соглашении должна быть предусмотрена обязанность лиц, выступающих на стороне коллективного участника, выдать лидеру доверенность на представление их интересов в отношениях с Заказчиком (в том числе на заключение от их имени договора с Заказчиком, подписание документов, подтверждающих выполнение обязательств, предусмотренных договором с Заказчиком, ведение с ним переписки);
6. в случае решения сторон о распределении между ними обязательств по договору, на право заключения которого проводится процедура закупки, либо в случае если такое требование установлено документацией о закупке, в соглашении должен быть установлен объем обязательств, выполняемый каждым из лиц, выступающих на стороне коллективного участника, стоимость и сроки их выполнения (в том числе, в процентном соотношении);
7. в соглашении должна быть предусмотрена солидарная ответственность лиц, выступающих на стороне коллективного участника, по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и исполнением договора, а также обязанность лидера по предоставлению обеспечения исполнения договора (в случае если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке);
8. иным требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке.

10.2. Заявка коллективного участника должна содержать указание на то, что лидер выступает от имени нескольких лиц (коллективного участника), а также копии соглашения его членов и доверенностей на лидера, указанные в п. 10.1 настоящего раздела.

10.3. Лицо, участвующее в процедуре закупки в составе коллективного участника, не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в данной процедуре закупки, а также входить в состав иного коллективного участника, подавшего заявку на участие в ней.

10.4. В случае если хотя бы одно лицо, входящее в состав коллективного участника, отказывается от участия в процедуре закупки, либо если будет установлено, что из состава коллективного участника вышел хотя бы один из участников, и это влечет несоответствие коллективного участника установленным в документации процедуры закупки требованиям, Заказчик отказывает такому коллективному участнику в допуске к участию в процедуре закупки либо отстраняет такого коллективного участника, отказывается от заключения договора с ним, отказывается от договора.

10.5. Обязательным требованиям, предусмотренным документацией о закупке, должно соответствовать каждое лицо, входящее в состав коллективного участника.

#### 11. Рассмотрение котировочных заявок

11.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным документацией запроса котировок, и соответствие участников запроса котировок требованиям, установленным документацией о запросе котировок. Форма заявки на участие в запросе котировок (Приложение 1).

11.2. Срок рассмотрения котировочных заявок не может превышать 7 (семь) дней со дня открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок.

11.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией принимается решение о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, участником запроса котировок или об отказе в признании участником запроса котировок, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, который размещается организатором закупок в ЕИС и на ЭТП в течение 3-х дней с момента подписания.

11.4. По результатам рассмотрения заявок протокол рассмотрения заявок в виде отдельного документа может не составляться. В этом случае информация о допуске участников указывается в итоговом протоколе.

11.5. При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок участник закупки не допускается Единой комиссией к участию в запросе котировок в случае:

1) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией;

2) несоответствия заявки участника закупки требованиям, установленным в документации, в том числе:

- непредоставления документов и сведений, указанных в документации;

-непредоставления в составе заявки информации, обосновывающей предлагаемую участником закупки цену договора;

-нарушения требований документации о закупке к содержанию, форме и оформлению заявки.

3) несоответствия предлагаемой продукции требованиям, установленным в документации о закупке;

4) несоответствия предложенных участником закупки условий исполнения договора условиям, указанным в документации, в том числе:

- направление предложения, ухудшающего условия выполнения договора, являющегося предметом закупки;

- направление предложения о цене договора, превышающего НМЦ договора, НМЦ единицы товара, услуги, работы;

5) наличия в предоставленных участником документах недостоверных сведений об участнике закупки или предлагаемой им продукции.

11.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников запроса котировок, подавших заявки на участие в запросе котировок, или о допуске к участию в запросе котировок и признании участником запроса котировок только одного участника, подавшего заявку на участие в запросе котировок, единой комиссией запрос котировок признается несостоявшимся.

11.7. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, признан участником запроса котировок, Договор заключается с единственным участником запроса котировок в порядке, предусмотренном разделом 16 настоящей Документации.

#### 12. Оценка котировочных заявок

12.1. Единая комиссия оценивает котировочные заявки участников закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в запросе котировок, и определяет участника запроса котировок, в заявке на участие которого содержится лучшее предложение.

12.2. Участником запроса котировок, в заявке на участие которого содержится лучшее предложение, признается участник запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая содержит наиболее низкую цену продукции договора и соответствует требованиям, указанным в извещении и документации о проведении запроса котировок. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими участниками запроса котировок участником запроса котировок, в заявке на участие которого содержится лучшее предложение, признается участник запроса котировок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

12.3. Результаты оценки котировочных заявок оформляются итоговым протоколом, который размещается организатором закупок в ЕИС и на ЭТП в течение 3-х дней с момента подписания.

**13. Основания и последствия признания процедуры закупки несостоявшейся**

**13.1.** Запрос котировок признается несостоявшейся в следующих случаях:

1. на участие в закупке не подано ни одной заявки;
2. по результатам рассмотрения заявок ни один из участников закупки не допущен к участию в закупке;
3. по результатам рассмотрения заявок к участию в закупке допущен один участник;

**13.2.** В случае если закупка признана несостоявшейся Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки либо провести повторную конкурентную процедуру закупки, либо осуществить закупку у единственного поставщика, либо заключить договор с единственным участником процедуры закупки, признанным комиссией в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящей Документации.

**14. Антидемпинговые меры**

14.1. Антидемпинговые меры применяются Заказчиком в случае, если при проведении процедуры закупки участником закупки предложена цена на 25 и более % ниже начальной максимальной цены договора (цены лота), установленной Заказчиком в документации процедуры закупки (демпинговая цена).

14.2. В случае если при проведении процедуры закупки все участники закупки предложили демпинговую цену, антидемпинговые меры к участникам такой закупки не применяются.

14.3. Если участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена, Заказчиком могут применяться одна или несколько антидемпинговых мер:

* 1. договор может быть заключен только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Размер обеспечения не может превышать цену договора, предложенную участником, с которым заключается договор.

В случае если обеспечение исполнения договора не было установлено договор может быть заключен только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере не менее 30 % от цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае непредставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся или отказавшимся от заключения договора.

* 1. обязанность предоставления таким участником информации, обосновывающей предлагаемую им цену договора, которая может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемой продукции, порядок ценообразования, документы, подтверждающие наличие продукции у участника закупки, смету, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг по предлагаемой цене, в том числе опыт выполнения договоров, аналогичных предмету закупки.

Обоснование цены договора представляется участником закупки, предложившим демпинговую цену, в составе заявки на участие в закупке. В случае невыполнения участником данного требования Заказчик отказывает такому участнику в допуске к участию в закупке. Указанное решение фиксируется в протоколе.

14.4. В случае признания участника процедуры закупки уклонившимся от заключения договора, договор с таким участником не заключается. Заказчик вправе направить проект Договора иному участнику закупки, в соответствии с п. 16.4 настоящей Документации.

**15. Основания и последствия выявления обстоятельств, имеющих значение для принятия решения о допуске участника к закупке и заключении договора по результатам закупки**

**15.1** Заказчик вправе в любое время до завершения процедуры закупки отстранить участника закупки, пересмотреть итоги процедуры закупки, отказаться от заключения договора с участником закупки, отказаться от договора (при наличии такого права в соответствии с законодательством и условиями договора), если будет установлено, что:

1. участник закупки не соответствуют установленным извещением или документацией о закупке требованиям к участникам закупки;
2. поставляемая продукция не соответствуют установленным извещением или документацией о закупке требованиям;
3. участник закупки представил недостоверную информацию о своем соответствии или соответствии поставляемой продукции требованиям, установленным извещением или документацией о закупке к участникам закупки, или поставляемой продукции, а также недостоверную информацию о наименовании страны происхождения товара, что позволило ему стать победителем процедуры закупки.

#### 16. Заключение Договора по результатам запроса котировок

16.1. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней не позднее чем через 20 дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, а при проведении закрытого запроса котировок - со дня подписания итогового протокола. Проект Договора (Приложение №2).

16.2. Договор заключается в редакции, соответствующей редакции проекта договора, приложенного к документации о запросе котировок, по цене, предложенной участником запроса котировок, с которым заключается договор, и на иных условиях, предложенных участником, если необходимость предложения таких условий была предусмотрена документацией о запросе котировок.

16.3. Договор, подписанный Заказчиком, направляется участнику, с которым заключается договор не ранее 10 дней и не позднее 17 дней с момента публикации итогового протокола, посредствам почтовой связи и (или) электронной почтой. Победитель или участник процедуры закупки, решение о заключении договора с которым принято Единой комиссией не позднее, чем через 20 дней с момента публикации итогового протокола обязан подписать договор и представить Заказчику подписанный договор в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания.

16.4. В случае если участник запроса котировок, в заявке, на участие которого содержится лучшее предложение и которой присвоен первый номер, в срок, указанный в документации запроса котировок, не предоставил Заказчику подписанный договор, такой участник считается уклонившимся от заключения Договора

В случае если участник запроса котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе направить проект Договора участнику запроса котировок, заявке на участие которого присвоен второй номер, или провести повторную конкурентную процедуру.

В случае направления проекта Договора участнику запроса котировок, заявке на участие которого присвоен второй номер, Договор заключается на условиях, предложенных участником запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер.

16.5. В случае уклонения участника запроса котировок от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, не возвращаются.

16.7. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик заключит договор с участником запроса котировок, который предложил такие же, как победитель условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

**17. Признание участника закупки уклонившимся от заключения договора**

**17.1** При проведении процедуры закупки в виде запроса котировок участник закупки признается уклонившимся от заключения договора с Заказчиком в следующих случаях:

1) участником закупки, с которым заключается договор по результатам проведения процедуры закупки в виде запроса котировок в адрес Заказчика направлен письменный отказ от заполнения и подписания Договора;

2) участником закупки, с которым заключается договор по результатам проведения процедуры закупки в виде запроса котировок в срок, установленный Заказчиком в документации, не предоставлено обеспечение исполнения договора;

3) участником запроса котировок, с которым заключается договор, в срок, указанный в документации, не предоставлен Заказчику подписанный договор.

**17.2** Уклонение от заключения договора влечет в соответствии со ст. 5 Закона № ФЗ-223 включение уклонившегося участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков.

Информационная карта запроса котировок в электронной форме

Нижеследующие конкретные условия проведения запроса котировок в электронной форме информационная карта запроса котировок в электронной форме – являются неотъемлемой частью документации о запросе котировок в электронной форме и дополнением к инструкции по подготовке котировочных заявок в электронной форме участникам запроса котировок.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Положения информационной карты открытого запроса котировок в электронной форме** |
| 1 | **Наименование Заказчика:** Акционерное общество «НИИ измерительных приборов - Новосибирский завод имени Коминтерна».  - адрес: 630015 г. Новосибирск, ул. Планетная, д. 32.  - контактное лицо по вопросам оформления заявки:  - тел.: (383) 278-99-97  Лестева Елена Валерьевна  - e-mail: [1616@komintern.ru](mailto:1616@komintern.ru)  - контактное лицо по вопросам технических требований  Квасников Алексей Анатольевич  - тел.: (383) 278-92-69  Адрес сайта Заказчика: [www.](http://www.)нииип-нзик.рф  Адрес ЕИС: [www.zakupki.gov.ru/223/](http://www.zakupki.gov.ru/223/).  Адрес электронной площадки: <http://etp.gpb.ru> |
| 2 | **Источник финансирования заказа:**Собственные средства заказчика. |
| 3 | **Способ закупки:**Запрос котировок в электронной форме. |
| 4 | **Предмет договора с указанием объема выполняемых работ:** Выполнение работ по ремонту канализационного выпуска с колодцем в корпусе № 10 в осях 12-16, в соответствии с техническим заданием документации о запросе котировок в электронной форме (приложение №5) |
| 5 | **Место выполнения работ:** г. Новосибирск, ул. Планетная, 32 |
| 6 | **Срок выполнения работ:**  Начало выполнения работ – в течение 3 (трех) дней с момента заключения договора  Окончание выполнения работ – «16» апреля 2018 г. |
| 7 | **Форма, срок и порядок оплаты работы:** Безналичный расчет, без предоставления аванса, оплата в течение 5 (пяти) банковских дней на основании подписанных справок формы КС-3 с обязательным приложением расшифровки фактически выполненных работ по актам формы КС-2. |
| 8 | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) работы, к результатам работы**:**   1. В соответствие с технической частью документации о запросе котировок в электронной форме. (Приложение №5). 2. Гарантия на выполненные работы составляет 3 года; 3. По окончании работ предоставить исполнительные схемы и чертежи, акты на скрытые работы, акт промывки канализационного выпуска, произвести благоустройство территории, на которой производились работы |
| 9 | **Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме:**  1) заявка заполняется участником запроса котировок в электронной форме по форме (Приложение 1);  2) копии учредительных документов (для юридических лиц: копия действующего устава в последней редакции (в случае наличия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) либо копия устава и всех изменений (дополнений) к уставу (в случае отсутствия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) и соответствующий, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранных лиц;  3) копии свидетельства о государственной регистрации; свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ записи о юридическом лице, созданном до 01.07.2002 года; листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  4) копия свидетельства о постановки на учет Налоговом органе;  5) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки в соответствии с перечнем, установленным документацией процедуры закупки;  6) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в соответствии с перечнем, установленным документацией процедуры закупки;  7) копия штатного расписания, подтверждающая наличие в штате организации квалифицированного и аттестованного персонала на выполнения работ по монтажу санитарно-технического систем и оборудования и ИТР.  8) копии удостоверений на монтажников санитарно-технических систем и оборудования не ниже 4-го разряда с допуском к работам на высоте I группы допуска и пожарно-техническим минимумом – не менее 3 специалистов;  9) копии удостоверения на сварщика пластмасс не ниже 4 разряда с допуском к работам на высоте I группы допуска и пожарно-техническим минимумом;  10) копии действующих удостоверений на ИТР с допуском по электробезопасности 4 группы до 1000 В для назначения ответственного за электрохозяйство на объекте, с допуском к работам на высоте 2 группы и пожарно-техническим минимумом;  11) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо копия такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры или не ранее внесения изменений в соответствующий реестр в случае, если изменения были внесены позднее, чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры;  12) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), содержащие информацию об участнике закупки, или в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с Законом № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Законом № 209-ФЗ, по форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  13) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры, и за прошедший календарный год с отметкой о предоставлении в налоговый орган либо документом, подтверждающим факт предоставления бухгалтерской отчетности в налоговый орган (с учетом сроков сдачи отчетности, предусмотренных Налоговым кодексом РФ);  14) копия справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированная на дату не ранее чем за 2 месяца до даты размещения извещения о закупке в ЕИС, подписанную и скрепленную печатью налогового органа либо подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа. В случае наличия недоимки по налогам и сборам - справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей, сформированная на дату не ранее чем за 2 месяца до даты размещения извещения о закупке в ЕИС, подписанную и скрепленную печатью налогового органа, либо подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа;  15) копия уведомления налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);  16) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку, на совершение указанных действий;  17) решение об одобрении органами управления юридического лица сделки, либо копию такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица, либо письмо с обоснованием отсутствия необходимости одобрения сделки органами управления юридического лица. Предоставление указанных документов не требуется в случае, если выпиской из единого государственного реестра юридических лиц подтверждается, что единственный участник общества с ограниченной ответственностью осуществляет функции единоличного исполнительного органа данного общества;  18) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) или качественных характеристиках поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг заполняется участником запроса котировок по форме (Приложение 4).  - Отсутствие или неполное представление документов, входящих в состав заявки, указанных в п. 9 Информационной карты запроса котировок в электронной форме, ведет к отказу в допуске участника запроса котировок в электронной форме.  - Все документы направляются Участником закупки в форме электронных документов, подписанных с помощью функционала Электронной торговой площадки электронной подписью уполномоченного лица участника запроса котировок в электронной форме на адрес электронной площадки.  - Все документы, входящие в состав заявки на участие в электронном запросе котировок, должны быть составлены на русском языке.  - Срок действия заявки, подаваемой участником электронного запроса котировок 60 дней с момента подачи заявки участником закупки. |
| 10 | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)**: 228 574 (двести двадцать восемь тысяч пятьсот семьдесят четыре) рубля 26 копеек, в том числе НДС (18%).  В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечение равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика используются цены предложений участников без учета НДС. В случае если участник освобожден от уплаты НДС, указание об этом делается в заявке*.* Предложение участника о цене договора не должно превышать начальную (максимальную) цену договора без учета НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок.  Начальная (максимальная) цена включает в себя: все расходы, связанные с работами, а также уплату налогов и других обязательных платежей, НДС 18%. |
| 11 | **Сведения о начальной (максимальной) цене единицы работы:** в соответствии с локально-сметным расчетом. |
| 12 | **Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок в электронной форме**  **-**участники запроса котировок в электронной форме должны отвечать требованиям, установленным в документации о запросе котировок в электронной форме.  - к обеспечению выполнения договора Подрядчик вправе привлекать только те бригады, в состав которых входят граждане Российской Федерации;  - осуществить поставку материалов за свой счет;  - работы производить в согласованное с Заказчиком время;  - применять только сертифицированные материалы, оборудования и комплектующие изделия;  - участник запроса котировок в электронной форме должен быть зарегистрирован на территории Российской Федерации без доли участия иностранного капитала.  - предоставление информации, обосновывающей предлагаемую им цену договора, которая может включать в себя смету, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить выполнение работ по предлагаемой цене, в том числе опыт выполнения договоров, аналогичных предмету закупки. |
| 13 | **Обеспечение заявки на участие в запросе котировок** **в электронной форме:**требуется |
| 14 | **Размер обеспечения заявок:** 4 571,49 руб., НДС не облагается. |
| 15 | **Обеспечение исполнения договора:** не требуется. |
| 16 | **Язык заявки** – русский |
| 17 | **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок** – «06» марта 2018 г. 12 часов 00 минут (время местное) |
| 18 | **Дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов:** «13» марта 2018 г. 14 часов 00 минут (время местное) |
| 19 | **Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с Поставщиком:** Рубль. |
| 20 | Договор должен быть подписан сторонами не ранее чем через 10 (десять) и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола запроса котировок в электронной форме.  Договор в бумажной форме заключается Заказчиком торгов с победителем запроса котировок вне АС Оператора и в сроки, установленные извещением о запросе котировок. Договор, подписанный Заказчиком, направляется участнику, с которым заключается договор не ранее 10 дней и не позднее 17 дней с момента публикации итогового протокола. Победитель или участник процедуры закупки, решение о заключении договора с которым принято Единой комиссией не позднее, чем через 20 дней с момента публикации итогового протокола обязан подписать договор и представить Заказчику подписанный договор в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания. |

***Приложение №1***

**В Единую комиссию по размещению заказа**

**АО «НПО НИИИП-НЗиК»**

Исх № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*На официальном бланке*

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на право заключения *Договора* на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для АО «НПО НИИИП-НЗиК»

*(наименование - для юридического лица, Фамилия имя отчество - для физического лица)*

исходя из требований к закупаемым работам дает согласие на участие в запросе котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – работы).

1. Место нахождения (*для юридического лица*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый индекс, адрес)*

Место жительства (*для физического лица*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый индекс, адрес)*

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование банковского учреждения)*

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор.счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Цена работы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

(в том числе/кроме того/без) НДС – 18%.

Цена работ включает в себя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Мы согласны исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок и в проекте Договора.

4. Настоящей заявкой на участие в запросе котировок сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний календарный год, а также, что отсутствует информация об участнике (о лице, правопреемником которого является участник), а также информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».; отсутствует судимость у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимися объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись, печать)

***Приложение №2***

Проект

Договор подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Новосибирск «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Акционерное общество «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна» (сокращенное наименование АО «НПО НИИИП-НЗиК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора по развитию кооперационных связей Макарова Олега Сергеевича, действующего на основании Доверенности № 08/18 от «17» января 2018 г., с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны» на основании протокола подведения итогов проведение запроса котировок в электронной форме от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство в установленный договором срок выполнить из своих материалов собственными силами ремонт канализационного выпуска с колодцем в корпусе № 10 в осях 12-16 по адресу: г. Новосибирск, ул. Планетная,32, строительными нормами и правилами и условиями настоящего договора.

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и оплатить обусловленную договором цену.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость работ, выполняемых по настоящему договору определяется на основании утвержденной сметной документации и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Стоимость работ включает в себя причитающееся Подрядчику вознаграждение и компенсацию издержек Подрядчика, в том числе стоимость материалов и оборудования, транспортные расходы по доставке материалов и оборудования на объект, прямые и накладные расходы, включая НДС (18%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик производит Подрядчику на расчетный счет оплату в течение 5 (пяти) банковских дней на основании подписанных справок КС-3 с обязательным приложением расшифровки фактически выполненных работ по актам формы КС-2.

2.3. Подрядчик обязуется выставлять Заказчику счет-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня выполнения работ.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И СДАЧА-ПРИЕМКА

3.1. Начало выполнения работ - в течение 3 (трех) дней с момента заключения договора

3.2. Окончание выполнения работ – «16» апреля 2018 года

3.3. Сроки выполнения работ по настоящему договору могут быть изменены по соглашению сторон с подписанием дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.4. Заказчик, получивший сообщение Подрядчика о готовности к сдаче результата выполненных по настоящему договору работ, обязан приступить к их приемке в течение 3 (трех) дней.

3.5. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик.

3.6. Датой окончания работ и передачи результата выполненных работ и готового Объекта Заказчику будет являться дата подписания Акта-приемки выполненных работ, формы КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затратах формы КС-3.

3.7. В случае отказа Заказчика от приемки выполненных работ, Заказчик извещает Подрядчика в письменной форме о причинах отказа в течение 5 рабочих дней. В случае отсутствия извещения на 6-ый день работы считаются принятыми Заказчиком без замечаний.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Выполнить работы, указанные в настоящем договоре в срок указанный в п. 3.2. настоящего договора;

4.1.2. Выполнить работу собственными силами;

4.1.3. В течение 3 (трех) дней с момента заключения Договора предоставить Заказчику необходимые документы сотрудников, которые будут задействованы в выполнении работ, для прохождения проверки в отделе МВДиполучения допускасотрудников натерриторию Заказчика.

4.1.4. Обеспечить выполняемые работы строительными материалами и конструкциями, электротехническим и иным инженерным оборудованием. Все предоставляемые для выполнения работ материалы, конструкции и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Подрядчик обязан предоставить Заказчику копии вышеуказанных документов не позднее 3 дней до начала выполнения работ с использованием соответствующих материалов, конструкций, оборудования.

4.1.5. Работы, связанные с влиянием фактора вредности (демонтажные, сварочные и т.п.) производить по согласованию с представителем Заказчика в нерабочее время.

4.1.6. Предъявлять для промежуточной приемки Заказчиком выполненные работы, скрываемые последующими работами, до закрытия их другими работами с оформлением соответствующих актов.

4.1.7. Своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные в ходе работ, при приемке работ и течении гарантийного срока.

4.1.8. Предупредить Заказчика о возникшей необходимости в превышении объемов работ или в проведении дополнительных работ, не предусмотренных сметной документацией. В случае согласия Заказчика на проведение дополнительных работ, не предусмотренных сметной документацией, стороны подписывают дополнительное соглашение, в котором определяют стоимость и сроки выполнения работ и утверждают сметную документацию. К выполнению дополнительных работ Подрядчик приступает только после подписания сторонами дополнительного соглашения, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего договора.

4.1.9. Уведомить Заказчика об окончании выполнения работ и сдать выполненные работы Заказчику, направив ему подписанные Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затратах по форме КС-3 в двух экземплярах, а также протоколы комплексных замеров и испытаний, паспорта и сертификаты на оборудование.

4.1.10. Обеспечить предотвращение повреждений и причинение любого ущерба зданиям, сооружениям и коммуникациям, сетям и магистралям, примыкающим к объекту.

4.1.11. Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности при проведении работ.

4.1.12. По окончании работ предоставить исполнительные схемы и чертежи, акты на скрытые работы, акт промывки канализационного выпуска, произвести благоустройство территории, на которой производились работы.

4.1.13. Указывать в первичных документах бухгалтерского учета адрес организации, включенный в ЕГРЮЛ

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. Приостанавливать либо полностью прекращать исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае нарушения Заказчиком условий настоящего договора, уведомив в письменном виде об этом Заказчика за 5 дней до момента приостановления или прекращения работ.

4.2.2. Требовать от Заказчика возмещения понесенных убытков, выплаты неустойки в случаях предусмотренных настоящим договором или законом.

4.2.3. Беспрепятственно вывезти с Объекта в случае расторжения настоящего договора все принадлежащие Подрядчику материалы, инструменты и оборудование, только в случае надлежащего оформления документов Подрядчиком.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Передать по акту Подрядчику подготовленный для выполнения работ Объект, согласно письменных рекомендаций Подрядчика и обеспечить беспрепятственный доступ на объект, только в случае надлежащего оформления документов Подрядчиком.

5.1.2. Своевременно осуществлять оплату по настоящему договору.

5.1.3. На период производства работ обеспечить Подрядчика на территории объекта бытовыми помещениями и местами для складирования материалов.

5.1.4. Своевременно извещать Подрядчика о ставших ему известных обстоятельствах, затрудняющих производство работ и принимать совместно с ним все необходимые меры для выполнения обязательств

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. В любое время проверять ход и качество выполняемых работ, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.2.2. Отказаться от настоящего договора, предупредив об этом Подрядчика за 5 (пять) дней в письменной форме, оплатив фактически выполненные работы и возместив Подрядчику расходы, понесенные в связи с исполнением настоящего договора до момента получения уведомления о расторжении договора.

6. ГАРАНТИИ

6.1. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 3 (три) года.

6.2. Гарантия качества распространяется на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по настоящему договору.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты или недостатки, Подрядчик обязан устранить их за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки, которые не могут превышать более 15 (пятнадцати) рабочих дней. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок при этом продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6.4. При отказе Подрядчика от составления и подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы. Экспертиза в указанном случае оплачивается за счет Подрядчика. Заказчик, оплативший проведение экспертизы, вправе взыскать с Подрядчика расходы на ее проведение.

6.5. Подрядчик гарантирует, что выполняемые работы не нарушают исключительных прав третьих лиц, в том числе прав в отношении товарных знаков.

6.6. Если к Заказчику будут предъявлены претензии со стороны третьих лиц в отношении результатов интеллектуальной деятельности, реализованных в поставляемом изделии и/или его составной части в результате выполненных работ, в том числе в отношении товарных знаков, Подрядчик урегулирует такие претензии самостоятельно за свой счет, при этом Подрядчик не освобождается от обязанности поставить оборудование, свободное от прав и/или требований третьих лиц.

6.7. Подрядчик, в случае применения к Заказчику мер ответственности за нарушение интеллектуальных прав, используемых в работе, выполненной Заказчику, возместит Заказчику понесенные убытки, включая суммы, выплаченные Заказчиком третьим лицам.

6.8. Подрядчик гарантирует, что все сведения о Подрядчике в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем. Если в ЕГРЮЛ появится запись о недостоверности сведений о Подрядчике, он обязуется в месячный срок с даты появления такой записи внести в ЕГРЮЛ достоверные сведения или исправить ошибочную запись о недостоверности.

7. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия между Подрядчиком и Заказчиком, включая споры относящиеся к толкованию или исполнению настоящего договора, стороны будут пытаться урегулировать путем переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, споры рассматриваются в Арбитражном суде Новосибирской области.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение или неисполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Сторона договора, имущественные интересы или деловая репутация, которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору другой Стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой Стороной убытков, под которыми понимаются расходы, которые Сторона, чье право нарушено, произвела или произведет для восстановления своих прав и интересов (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта Сторона получила бы при обычных условиях делового оборота, если бы ее права и интересы не были нарушены (упущенная выгода).

8.3. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору Подрядчик несет ответственность в виде неустойки в размере 1% от стоимости указанной в п. 2.1. настоящего Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

8.4. В случае нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора представитель Заказчика немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи – в одностороннем порядке. В случае не устранения Подрядчиком в течение 30 дней со дня выявления нарушений, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 20% от стоимости, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

8.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащие исполнение обязательств по настоящему договору, а также возмещение убытков причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по настоящему Договору.

8.6. Указанные штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

8.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств: стихийные бедствия, забастовки, массовые беспорядки и т.д.

8.8. Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки, которые тот понесет вследствие нарушения Подрядчиком установленных договором гарантий или налогового законодательства. Подрядчик возмещает Заказчику суммы доначисленного НДС, если налоговый орган откажет Заказчик в вычетах по сделкам с Подрядчиком. подрядчик возмещает пени и штрафы, начисленные на указанный НДС.

9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в следующих случаях:

9.1.1. Задержка Подрядчиком начала выполнения работ более чем на 3 дня по причинам, не зависящим от Заказчика;

9.1.2. В случае невыполнения Подрядчиком п. 4.1.3. настоящего Договора;

9.1.3. Нарушение Подрядчиком условий договора, ведущее к снижению качества работ.

9.2. Подрядчик вправе расторгнуть договор в следующих случаях:

9.2.1. При неоднократной задержке расчетов за выполненные работы Заказчиком.

9.3. При расторжении договора по основаниям, предусмотренным п. 9.2., незавершенные работы передаются Заказчику, который оплачивает Подрядчику стоимость выполненных работ, а также стоимость материалов и конструкций, приобретенных Подрядчиком за свой счет для производства работ и переданных Заказчику, за исключением материалов, ведущих к снижению качества работ.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Хранение материалов, оборудования необходимых для производства работ должно осуществляться в границах производства работ.

Объем материалов, оборудования подлежащих хранению не должен превышать недельной потребности для производства работ.

10.2. В случае обоснованной технологической необходимости и после предварительного письменного согласия с заказчиком, без потери качества, возможно изменять технологию производства работ, материалов.

10.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.5. Во всем, остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Подрядчик: | Заказчик: |
|  | АО «НПО НИИИП-НЗиК»  Юридически/Фактический адрес  630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, 32  630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, 32  ИНН 5401199015/КПП 546050001  ОКПО 07502168  р/с 40702810244020003415  Сибирском банке ПАО Сбербанк  к/с 30101810500000000641  БИК 045004641  Заместитель генерального директора  по развитию кооперационных связей  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.С. Макаров/  м.п.  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

***Приложение №4***

**ФОРМА 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ИЛИ КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

Дата, исх. Номер

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ИЛИ КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать название и номер лота)*

1. Исполняя наши обязательства и изучив документацию на проведение запроса котировок на право заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, указанных в документации, в том числе условия и порядок проведения настоящего запроса котировок в электронной форме, проект договора на выполнение вышеуказанного заказа, мы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование, Ф.И.О. участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя участника закупки – юридического лица, Ф.И.О. (полностью))*

уполномоченного в случае признания нас победителями запроса котировок подписать договор, согласны выполнить предусмотренные запросом котировок функции в соответствии с требованиями документации и на условиях, указанных в документации и нашим предложением:

**Наименование и описание выполняемых работ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Наименование основных материалов, оборудования** | **Технические характеристики** |
|
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | | | |

***Подтверждение требований Заказчика к выполняемым работам.***

***Примечание****: Участник закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы.*

**Приложение № 5**

**Техническое задание документации о запросе котировок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды работ: Ремонт канализационного выпуска с колодцем в Корпусе №10 в осях 12-16 | | | |
| По адресу: ул. Планетная,32 | |  |  |
|  |  |  |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование | Ед. | Кол. | |  |  | изм. |  | | **Раздел 1. Демонтаж** | |  |  | | 1 | Демонтаж чугунных люков | шт. | 1 | | 2 | Разборка кирпичной кладки колодца | м³ | 1,8 | | 3 | Очистка колодца | м³ | 1,6 | | 4 | Водоотлив колодца | м³ | 0,03 | | 5 | Вывоз строительного мусора | т. | 3,82 | | **Раздел 2. Монтаж** | |  |  | | 6 | Прокладка ПЭ-100 SDR 17 трубопроводов ∅110х8,1 | м.п. | 2 | | 7 | Отвод ПЭ-100 SDR 17 ∅160х45° | шт. | 1 | | 8 | Муфта резиновая ∅65 | шт. | 1 | | 9 | Муфта электросварная ПЭ ∅160 | шт. | 3 | | 10 | Переход ПЭ с ∅110 на ∅75 | шт. | 1 | | 11 | Переход ПЭ с ∅160 на ∅110 | шт. | 1 | | 12 | Плита днища ПН-10 | шт. | 1 | | 13 | Плита перекрытия ПП-10 | шт. | 1 | | 14 | Кольца КС 10-9 | шт. | 2 | | 15 | Кольца КС 7-3 | шт. | 1 | | 16 | Кольца опорные КО-6 | шт. | 1 | | 17 | Люк полимерпесчанный для колодца (тип Т) | шт. | 1 | | 18 | Металлическая лестница | кг. | 13 | | 19 | Устройство лотков в колодце | м³ | 1,1 | | 20 | Бестраншейная замена труб (разрушение старой трубы с помощью пневмопробойника с dy 150 сталь на dn 200) | м.п. | 8 | | **Раздел 3. Земляные работы** | |  |  | | 21 | Разборка покрытий полов | м² | 1,14 | | 22 | Разработка и обратная засыпка грунта в здании | м³ | 2,45 | | 23 | Заполнение бетоном отдельных мест в перекрытиях | м³ | 0,144 | | 24 | Сетка сварная 100х100 мм | м² | 1,6 | | 25 | Шлифовка бетонных покрытий | м² | 1,14 | | 26 | Разработка и обратная засыпка грунта при подводке трубопровода | м³ | 10 | | 27 | Погрузо/разгрузочные работы и перевозка грунта | т. | 15 | | 28 | Грунт песчаный | м³ | 10 | | 29 | Уплотнение грунта | м³ | 10 | | Монтаж внутренних санитарно-технических систем следует производить в соответствии с требованиями СП 73.13330.2016, а также с требованиями СП 48.13330.2011, СНиП 12-03-2001, СНиП 12-04-2002, СанПин 2.2.3.1384-03, стандартов и инструкций заводов-изготовителей оборудования. Работы производятся в действующем цеху. | | | | | | | |

**Приложение № 6**

## ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

***Кому:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**Запрос на разъяснение положений документации на проведение запроса котировок в электронной форме**

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации на проведение запроса котировок в электронной форме

Извещение № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. на право заключения договора на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Предмет запроса котировок в электронной форме)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации на проведение запроса котировок в электронной форме** | **Ссылка на пункт документации на проведение запроса котировок в электронной форме, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации на проведение запроса котировок в электронной форме** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Участник закупки  (уполномоченный представитель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  *(подпись)* |
|  | М.П. |