**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель генерального директора

по экономике и финансам

ОАО «НПО НИИИП – НЗиК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н.Щербаков

 «24» июля 2013 год

Документация на проведение приглашения делать оферты

на право заключения договора на работы по прокладке, монтажу сетей и подключению оборудования в корпусе № 8 для нужд ОАО «НПО НИИИП – НЗиК»

НОВОСИБИРСК, 2013

**1****. Законодательное регулирование.**

Настоящая документация на участие в приглашении делать оферты (ПДО) в электронной форме (далее – документация) подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Положением о закупке.

* + 1. Под приглашением делать оферты (ПДО) понимается конкурентный способ выбора Поставщика, Исполнителя, Подрядчика, при котором один или несколько критериев имеют существенное значения для принятия решения о выборе победителя, причем все или часть таких критериев не являются определенными, измеримыми.
		2. Признание участника ПДО победителем не является акцептом и не влечет возникновения у Заказчика обязанности заключить договор с победителем ПДО.
		3. Для участия в ПДО Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в ПДО. Размер обеспечения заявки устанавливается в размере от одного до десяти процентов от начальной (максимальной) цены Договора. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и указывается в Информационной карте ПДО (далее - информационная карта). Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в ПДО указаны в Информационной карте запроса котировок.
		4. Заказчик вправе остановить процедуру размещения заказа, в любой момент после размещения извещения на Официальном сайте, на Электронной площадке и сайте Заказчика. С момента остановки процедуры ПДО прием заявок считается оконченным.
		5. Заказчик имеет возможность ознакомиться с поданными заявками на Официальном сайте, на Электронной площадке и на сайте Заказчика в любое время с момента начала приема заявок.
		6. Решение об отказе от проведения ПДО может быть принято Заказчиком в любой момент до наступления даты завершения ПДО. Информация об отказе должна быть размещена организатором ПДО на Официальном сайте, на Электронной площадке и сайте Заказчика не позднее 2 дней со дня принятия решения об отказе.
		7. Общий срок проведения ПДО (с момента публикации извещения на электронной площадке, до размещения на электронной площадке итогового протокола) не должен превышать 90 дней.

#### Извещение о проведении ПДО.

* + 1. Извещение о проведении ПДО размещается Заказчиком на Официальном сайте, на Электронной площадке и на сайте Заказчика не менее чем за двое суток до дня окончания подачи заявок на участие в ПДО.
		2. В случае необходимости, Заказчик вносит изменения в извещение о проведении ПДО не позднее, чем за сутки до окончания подачи заявок на участие в ПДО.
		3. В извещении указывается, что ПДО не является торгами по законодательству Российской Федерации и Заказчик имеет право, но не обязан выбрать победителя ПДО, а в случае выбора победителя у Заказчика не возникает обязанность заключить с таким победителем договор.

#### Документация на проведение ПДО.

* + 1. Документация ПДО разрабатывается Заказчиком и размещается на Официальном сайте, на Электронной площадке и сайте Заказчика в один день с размещением извещения.
		2. Сведения, содержащиеся в документации ПДО, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении ПДО.

**1.4. Требования, предъявляемые к участникам ПДО в электронной форме.**

1.4.1. В настоящем ПДО могут принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.4.2. Участник ПДО должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1.4.3. Требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющегося предметом ПДО в электронной форме.

1.4.4. Непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.4.5. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в ПДО в электронной форме.

1.4.6. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в ПДО в электронной форме не принято.

1.4.7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

#### 1.5. Порядок приема заявок на участие в ПДО.

1.5.1. Заявки на участие в ПДО подаются на Электронную площадку, на которой проводится процедура размещения заказа в форме электронных документов. Форма заявки на участие в ПДО (Приложение 1).

1.5.2. Прием заявок на участие в ПДО начинается с момента публикации извещения о проведении процедуры ПДО на Электронной площадке и прекращается в день окончания подачи заявок, указанный в извещении, либо в день остановки процедуры ПДО.

 1.5.3. Участник размещения заказа вправе подавать неограниченное количество заявок в течение срока приема заявок.

#### 1.6. Рассмотрение заявок на участие в ПДО.

1.6.1. Заказчик рассматривает поступившие предложения участников размещения заказа, исходя из степени привлекательности предлагаемой цены и иных условий исполнения договора. Срок рассмотрения предложений участников ПДО не может превышать 30 дней с момента окончания приема предложений.

1.6.2. Заказчик вправе завершить процедуру размещения заказа без определения победителя, вне зависимости от поступивших заявок.

 1.6.3. По результатам рассмотрения предложений участников размещения заказа Заказчик оформляет протокол подведения итогов.

1.6.4. В случае определения победителя ПДО организатор процедуры размещения заказа в течение двух рабочих дней со дня размещения итогового протокола на Официальном сайте, на Электронной площадке и сайте Заказчика или, если ПДО проводилось в закрытой форме, в течение двух рабочих дней с момента оформления итогового протокола, передает победителю ПДО проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении ПДО, и условий, предложенных победителем ПДО. Проект договора (Приложение 2).

1.6.5. Договор должен быть заключен в срок, указываемый в документации о проведении ПДО, а если такой срок не указан, то не позднее двадцати рабочих дней с момента публикации итогового протокола.

1.6.5. В случае отклонения Заказчиком всех предложений, Заказчик вправе осуществить

повторное размещение заказа путем ПДО. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

Информационная карта ПДО в электронной форме

Нижеследующие конкретные условия проведения ПДО в электронной форме – информационная карта ПДО в электронной форме – являются неотъемлемой частью документации о ПДО в электронной форме и дополнением к инструкции по подготовке заявок в электронной форме участникам ПДО.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Положения информационной карты ПДО в электронной форме** |
| 1 | **Наименование Заказчика:** Открытое акционерное общество «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна».- адрес: 630015 г. Новосибирск, ул. Планетная, 32.- контактное лицо по вопросам оформления заявки:Лир Любовь Герардовна- e-mail: zakupki@komintern.ruтел.: (383) 279-36-89-контактное лицо по вопросам выполнения работ: Юдин Олег Сергеевичтел.: 278-98-55Адрес сайта Заказчика: [www.нииип-нзик.рф](http://www.нииип-нзик.рф)Адрес официального сайта: [www.zakupki.gov.ru/223/](http://www.zakupki.gov.ru/223/).Адрес электронной площадки: [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru) |
| 2 | **Источник финансирования заказа:**Собственные средства заказчика.  |
| 3 | **Способ закупки:** ПДО в электронной форме. |
| 4 | **Предмет договора, с указанием объема выполняемых работ**: Работы по прокладке, монтажу сетей и подключению оборудования в корпусе № 8 в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией. |
| 5 | **Место выполнения работ:** г. Новосибирск, ул. Планетная, 32 |
| 6 | **Условия и срок выполнения работ:** с 06 августа 2013 г. по 06 ноября 2013 г. |
| 7 | **Форма, сроки и порядок оплаты работы:** Безналичный расчет, 50 % предоплата в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания договора, окончательный расчет 50 % в течение 1 (одного) месяца после подписания акта – приемки выполненных работ. |
|  8 | **Требования к качеству, техническим характеристикам работы:**1) Сертифицированные материалы и оборудование.2) Гарантия на работу и материалы не менее 1 года.3) Работы производить в действующих электроустановках.4) Работы выполнить согласно проектной документации. Ознакомиться с проектно-сметной документацией в бумажной форме можно по адресу: 630015 г. Новосибирск, ул. Планетная, 32 c 8.00 до 17.00 (время местное)Контактное лицо по вопросу предоставления проектно-сметной документации: Юдин Олег Сергеевич тел.: 8 953-776-50-26 |
| 9 | **Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на ПДО в электронной форме:** 1) Заявка заполняется участником ПДО по форме (Приложение 1)2) копии учредительных документов участника ПДО в электронной форме;3)копия документа, удостоверяющая факт внесения в Единый госу­дарственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица или физического лица — предпринимателя;4) копия документа, подтверждающая постановку на учет Российской организации в Налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;5) полученную не ранее чем за один (1) месяц до дня размещения извещения на ПДО в электронной форме копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один (1) месяц до дня размещения извещения на ПДО в электронной форме копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или (для физических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);6) копии удостоверений, подтверждающих аттестацию персонала на право производства ЭМР;7) копия свидетельства о регистрации лаборатории на право проведения испытаний, измерений и проверок в эл. установках до 1000 В;8) копии документов, подтверждающих опыт работы по подключению высокоточного оборудования;9) копии документов, подтверждающих внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в ПДО в электронной форме;10) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки (для юридических лиц);11) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в ПДО в электронной форме, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке;- Заявка направляется Участником ПДО в форме электронных документов, подписанных с помощью функционала Электронной торговой площадки электронной подписью уполномоченного лица участника ПДО на адрес электронной площадки. |
| 10 | **Требования, предъявляемые к участникам ПДО в электронной форме – у**частники ПДО в электронной форме должны отвечать требованиям, установленным в документации на проведение ПДО в электронной форме.**Дополнительные требования к участникам ПДО в электронной форме –** 1) К обеспечению выполнения договора Исполнитель вправе привлекать только те бригады, в состав которых входят граждане РФ с регистрацией: г. Новосибирск и Новосибирской области;2) участник ПДО должен быть зарегистрирован на территории Российской Федерации без доли участия иностранного капитала;3) наличие персонала, имеющего необходимую группу допуска по электробезопасности для выполнения работ в действующих электроустановках. |
| 11 | **Начальная (максимальная) цена договора:** 6 113 186, 02 (Шесть миллионов сто тринадцать тысяч сто восемьдесят шесть) рублей 02 коп., в том числе НДС.Начальная (максимальная) цена включает в себя: все расходы участника размещения заказа, в том числе налоги и иные обязательные платежи. |
| 12 | **Обеспечение заявки на участие в ПДО в электронной форме:** требуется |
| 13 | **Размер обеспечения заявок:** 611 318,60 руб., НДС не облагается. |
| 14 | **Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в ПДО (в назначении платежа указывать точное наименование предмета заявки на участие в ПДО в электронной форме)**Открытое акционерное общество «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна»ОАО «НПО НИИИП-НЗиК»630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, 32ИНН 5401199015 КПП 546050001р/с 40702810400010122606 в Новосибирском филиале «НОМОС-БАНК» (ОАО) г. Новосибирскк/с 3010181030000000770БИК 045005770 |
| 15 | **Критерии оценки заявок на участие в ПДО в электронной форме:** Лучшие условия по критериям «Цена договора», «Квалификация участника» и «Срок предоставления гарантии на качество товара и работ», предложенные в заявке (Приложение 1) |
| 16 | **Язык заявки** – русский |
| 17 | **Начало срока подачи заявки на участие в ПДО**:Заявки на участие в ПДО подаются c момента публикации Извещения и документации о проведении процедуры ПДО на электронной торговой площадке [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru). |
| 18 | **Дата и время окончания срока подачи заявок и завершение процедуры:** 08-00 (время московское) «31» июля 2013 года |
| 19 | **Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с Подрядчиком:** Российский рубль. |

***Приложение № 1***

***к Документации о проведении закупки***

***в форме приглашения делать оферты***

Исх № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*На официальном бланке*

**ЗАЯВКА**

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для ОАО «НПО НИИИП-НЗиК»

*(наименование - для юридического лица, Фамилия имя отчество - для физического лица)*

исходя из требований к закупаемой продукции дает согласие на участие в ПДО

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – продукция).

1. Место нахождения (*для юридического лица*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый индекс, адрес)*

Место жительства (*для физического лица*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый индекс, адрес)*

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование банковского учреждения)*

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор.счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предлагает заключить договор в соответствии с Техническим заданием и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на следующих условиях:

| № п/п | Критерии оценки | Предложения участника |
| --- | --- | --- |
|  | Цена договора (с НДС) | *Цена договора (с НДС)* |
| 2. | Квалификация участника: наличие опыта работ по подключению высокоточного оборудования  | *Указать опыт работ (лет, год) подтвержденный документально* |
| 3. | Срок предоставления гарантии на качество товара и работ:1) Гарантия на проведенные работы и установленное оборудование должна составлять не менее 1 года. | *Указать срок гарантии* |

2. Мы согласны исполнить условия Договора, указанные в извещении на проведении ПДО и в проекте Договора.

 3. Срок оказания работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Место оказания работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Мы обязуемся в случае принятия нашей заявки выполнить работы (оказать услуги) в соответствии с условиями, определенными приглашением делать оферты, и согласны с имеющимся в нем порядком платежей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись, печать)

***Приложение №2***

Проект

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_**

Открытое акционерное общество «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя генерального директора по экономике и финансам Щербакова Виктора Николаевича, действующего на основании Доверенности №01/13 от «09» января 2013г., с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны» на основании протокола подведения итогов на проведение ПДО в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство в установленный договором срок выполнить из своих материалов собственными силами работы по прокладке, монтажу сетей и подключению оборудования в корпусе № 8 (далее по тексту – работы) в соответствии с утвержденной проектной документацией, строительными нормами и правилами и условиями настоящего договора.

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и оплатить обусловленную договором цену.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость работ, выполняемых по настоящему договору определяется на основании утвержденной сметной документации и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Стоимость работ включает в себя причитающееся Подрядчику вознаграждение и компенсацию издержек Подрядчика, в том числе стоимость материалов и оборудования, транспортные расходы по доставке материалов и оборудования на объект, прямые и накладные расходы, включая НДС (18%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик производит Подрядчику на расчетный счет авансовый платеж в размере 50 % от стоимости договора в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента заключения договора.

2.3. Оплата за выполненные работы производится Заказчиком на основании Актов о приемке выполненных работ формы КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3 с приложением счет-фактуры в течение 1 (одного) месяца с момента подписания КС-2, КС-3 Заказчиком.

2.4. Подрядчик обязуется выставлять Заказчику счет-фактуры не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика авансовых, промежуточных и окончательных платежей по настоящему договору.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И СДАЧА-ПРИЕМКА

3.1. Начало выполнения работ - «06» августа 2013 года

3.2. Окончание выполнения работ – «06» ноября 2013 года

3.3. Сроки выполнения работ по настоящему договору могут быть изменены по соглашению сторон с подписанием дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.4. Заказчик, получивший сообщение Подрядчика о готовности к сдаче результата выполненных по настоящему договору работ, обязан приступить к их приемке в течение 3 (трех) дней.

3.5. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик.

3.6. Датой окончания работ и передачи результата выполненных работ и готового Объекта заказчику будет являться дата подписания Акта-приемки выполненных работ, формы КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затратах формы КС-3.

3.7. В случае отказа Заказчика от приемки выполненных работ, Заказчик извещает Подрядчика в письменной форме о причинах отказа в течение 10 рабочих дней. В случае отсутствия извещения на 11-ый день работы считаются принятыми Заказчиком без замечаний.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Выполнить работы, указанные в настоящем договоре в срок указанный в п. 3.2. настоящего договора;

4.1.2. Выполнить работу собственными силами;

4.1.3. В течение 3 (трех) дней с момента заключения Договора предоставить Заказчику необходимые документы сотрудников, которые будут задействованы в выполнении работ, для оформления допускасотрудниковна территорию Заказчика;

4.1.4. Обеспечить выполняемые работы строительными материалами и конструкциями, электротехническим и иным инженерным оборудованием. Все предоставляемые для выполнения работ материалы, конструкции и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Подрядчик обязан предоставить Заказчику копии вышеуказанных документов не позднее 3 дней до начала выполнения работ с использованием соответствующих материалов, конструкций, оборудования.

4.1.5. Предъявлять для промежуточной приемки Заказчиком выполненные работы, скрываемые последующими работами, до закрытия их другими работами с оформлением соответствующих актов.

4.1.6. Своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные в ходе работ, при приемке работ и течении гарантийного срока.

4.1.7. Предупредить Заказчика о возникшей необходимости в превышении объемов работ или в проведении дополнительных работ, не предусмотренных сметной документацией. В случае согласия Заказчика на проведение дополнительных работ, не предусмотренных сметной документацией, стороны подписывают дополнительное соглашение, в котором определяют стоимость и сроки выполнения работ и утверждают сметную документацию. К выполнению дополнительных работ Подрядчик приступает только после подписания сторонами дополнительного соглашения, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего договора.

4.1.8. Уведомить Заказчика об окончании выполнения работ и сдать выполненные работы Заказчику, направив ему подписанные Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затратах по форме КС-3 в двух экземплярах.

4.1.9. Обеспечить предотвращение повреждений и причинение любого ущерба зданиям, сооружениям и коммуникациям, сетям и магистралям, примыкающим к объекту.

4.1.10. Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности при проведении работ.

4.1.11. По окончании работ предоставить исполнительную документацию, приемо-сдаточные документы согласно инструкции И 1.13-07, протоколы комплексных испытаний, измерений и измерений.

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. Приостанавливать либо полностью прекращать исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае нарушения Заказчиком условий настоящего договора, уведомив в письменном виде об этом Заказчика за 5 дней до момента приостановления или прекращения работ.

4.2.2. Требовать от Заказчика возмещения понесенных убытков, выплаты неустойки в случаях предусмотренных настоящим договором или законом.

4.2.3. Беспрепятственно вывезти с Объекта в случае расторжения настоящего договора все принадлежащие Подрядчику материалы, инструменты и оборудование.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Обеспечить беспрепятственный доступ на объект только в случае надлежащего оформления документов Подрядчиком.

5.1.2. Своевременно осуществлять оплату по настоящему договору.

5.1.3. На период производства работ обеспечить Подрядчика на территории объекта бытовыми помещениями и местами для складирования материалов.

5.1.4. Своевременно извещать Подрядчика о ставших ему известных обстоятельствах, затрудняющих производство работ и принимать совместно с ним все необходимые меры для выполнения обязательств.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. В любое время проверять ход и качество выполняемых работ, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Подрядчика.

6. ГАРАНТИИ

6.1. Гарантийный срок на проведенные работы и материалы составляет 1 (один) год с момента приемки выполненных работ Заказчиком.

6.2. Гарантия качества распространяется на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по настоящему договору.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты или недостатки, Подрядчик обязан устранить их за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки, которые не могут превышать более 15 (пятнадцати) рабочих дней. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок при этом продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6.4. При отказе Подрядчика от составления и подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы. Экспертиза в указанном случае оплачивается за счет Подрядчика. Заказчик, оплативший проведение экспертизы, вправе взыскать с Подрядчика расходы на ее проведение.

7. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия меду Подрядчиком и Заказчиком, включая споры относящиеся к толкованию или исполнению настоящего договора, стороны будут пытаться урегулировать путем переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, споры рассматриваются в Арбитражном суде Новосибирской области.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение или неисполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Сторона договора, имущественные интересы или деловая репутация, которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору другой Стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой Стороной убытков, под которыми понимаются расходы, которые Сторона, чье право нарушено, произвела или произведет для восстановления своих прав и интересов (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта Сторона получила бы при обычных условиях делового оборота, если бы ее права и интересы не были нарушены (упущенная выгода).

8.3. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору Подрядчик несет ответственность в виде неустойки в размере 1% от стоимости указанной в п. 2.1. настоящего Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

8.4. В случае нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора представитель Заказчика немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи – в одностороннем порядке. В случае не устранения Подрядчиком в течение 30 дней со дня выявления нарушений, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 20% от стоимости, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

8.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащие исполнение обязательств по настоящему договору, а также возмещение убытков причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по настоящему Договору.

8.6. Указанные штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

8.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств: стихийные бедствия, забастовки, массовые беспорядки и т.д.

9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в следующих случаях:

9.1.1. Задержка Подрядчиком начала выполнения работ более чем на 3 дня по причинам, не зависящим от Заказчика;

9.1.2. В случае невыполнения Подрядчиком п. 4.1.3. настоящего Договора;

9.1.3. Нарушение Подрядчиком условий договора, ведущее к снижению качества работ.

9.2. Подрядчик вправе расторгнуть договор в следующих случаях:

9.2.1. При неоднократной задержке расчетов за выполненные работы Заказчиком.

9.3. При расторжении договора по основаниям, предусмотренным п. 9.2., незавершенные работы передаются Заказчику, который оплачивает Подрядчику стоимость выполненных работ, а также стоимость материалов и конструкций, приобретенных Подрядчиком за свой счет для производства работ и переданных Заказчику, за исключением материалов, ведущих к снижению качества работ.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.3. Во всем, остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИКОткрытое акционерное общество «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна»ОАО «НПО НИИИП-НЗиК»630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, 32ИНН 5401199015 КПП 546050001р/с 40702810400010122606 в Новосибирском филиале «НОМОС-БАНК» (ОАО) г. Новосибирскк/с 3010181030000000770БИК 045005770Зам. генерального директора по экономике и финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н.Щербаков/ | ПОДРЯДЧИК |