УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель генерального директора по развитию кооперационных связей

АО «НПО НИИИП-НЗиК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. Макаров

«14» июля 2017 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ на право заключения договора на поставку копировально-множительной техники, в количестве 28 шт., выполнение пусконаладочных работ и инструктажа персонала, для нужд АО «НПО НИИИП-НЗиК»

Новосибирск

2017

**1. Законодательное регулирование.**

1.1. Настоящая документация об аукционе в электронной форме (далее – документация) подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Положением о закупке.

**2. Заказчик.**

2.1. Заказчик, указанный в Информационной карте электронного аукциона, проводит электронный аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте электронного аукциона и в требованиях к предмету договора, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

**3. Требования к участникам аукциона в электронной форме.**

3.1. В настоящем аукционе могут принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

3.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

3.2.1. Требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющегося предметом аукциона в электронной форме.

3.2.2. Непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.2.3. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.

3.2.4. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе в электронной форме не принято.

3.2.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2.6. Отсутствие судимости у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не должно быть применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимися объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации.

**4. Затраты на участие в аукционе в электронной форме.**

4.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участием в электронном аукционе и заключением договора.

4.2. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов электронного аукциона.

**5. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.**

5.1. Заказчик размещает извещение о проведении аукциона в электронной форме в Единой информационной системе (далее – ЕИС), на сайте заказчика и сайте Электронной торговой площадки не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

**6.** **Порядок предоставления документации.**

6.1. Одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона Заказчик обеспечивает размещение в ЕИС, на сайте заказчика и сайте Электронной торговой площадки документации.

6.2. Документация доступна для ознакомления в ЕИС, на сайте Заказчика и сайте Электронной торговой площадки без взимания платы.

**7. Право Заказчика отказаться от проведения аукциона в электронной форме**

7.1. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме не позднее, чем за 3 (три) дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Информация об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона.

**8. Разъяснение положений документации.**

8.1. Любой участник размещения заказа вправе направить в электронной форме организатору закупок запрос о разъяснении положений документации процедуры размещение заказа по форме Приложения 5 или задать вопрос на сайт Электронной торговой площадке не позднее 5 (пяти) дней до дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации процедуры заказа.

8.2. В течение 3 (трёх) дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает разъяснение положений документации в ЕИС, на сайте Заказчика и сайте Электронной торговой площадки.

8.3. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

**9. Внесение изменений в документацию.**

9.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом участника размещения заказа о разъяснении положений документации вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона, документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона не допускается.

9.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС, на сайте Заказчика и сайте Электронной торговой площадки.

9.3. В случае если изменения в извещение о проведении электронного аукциона, документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в электронном аукционе продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС, на сайте Заказчика и сайте Электронной торговой площадки изменений, внесенных в документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.4. Участники размещения заказа самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в данную документацию.

9.5. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию и размещенными надлежащим образом.

**10. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме.**

10.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы, указанные в пункте 10 Информационной карты аукциона в электронной форме.

10.2. Все сведения об участнике аукциона в электронной форме должны подтверждаться Анкетой участника (Приложение 2).

10.3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в электронном аукционе, должны быть составлены на русском языке.

10.4. Заявка и все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть подписаны электронной цифровой подписью участника аукциона.

10.5. Срок действия заявки 60 дней с момента подачи заявки участником аукциона в электронной форме.

**11. Требования к предложениям о цене договора (цене лота).**

11.1. Направляя заявку, участник аукциона в электронной форме заявляет о своем согласии поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), являющиеся предметом электронного аукциона, в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

11.2. Все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) по договору должен оплачивать в соответствии с условиями настоящей документации, договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену договора (цену лота), предлагаемую участником электронного аукциона.

11.3. Неучтенные затраты поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате заказчиком.

11.4. Цена договора (цена лота) должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не предусмотрено в Информационной карте электронного аукциона.

11.5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, в случае, предусмотренным п.11.6 настоящей документации, цена единицы каждого товара определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

11.6. В заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров.

**12. Требования к описанию предмета аукциона.**

12.1. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона, в том числе: качества, технических характеристик товара (работ, услуг), требований к их безопасности, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям заказчика, осуществляется в соответствии с требованиями к предмету договора, указанными в настоящей документации, заполняется участником аукциона по форме, установленной (Приложение 4).

12.2. При описании цифровых показателей характеристик товара (работ, услуг), в том числе условий гарантийного обслуживания, не допускается применение понятий «не более», «не менее».

**13. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе в электронной форме.**

13.1. При подготовке заявки участниками аукциона в электронной форме должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.

13.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников аукциона в электронной форме, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

13.3. Заявка на участие в электронном аукционе заполняется участником размещения заказа в соответствии с требованиями к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе настоящей документации. Форма заполнения заявки на участие в аукционе в электронной форме (Приложение 1).

13.4. Участник закупки в п.2 заявки на участие в закупке указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров

13.5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

## 

**14. Срок и порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.**

14.1. Участник аукциона в электронной форме, получивший аккредитацию на электронной площадке вправе подать заявку с даты и времени, указанных в Информационной карте электронного аукциона.

14.2. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником аукциона в электронной форме оператору электронной площадки в форме электронного документа, содержащего заявку, предусмотренной настоящей документацией.

14.3. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

**15. Возврат и отзыв заявок на участие в аукционе в электронной форме.**

15.1. Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в электронном аукционе в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

**16. Обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме.**

16.1. Заказчиком устанавливается требование обеспечения заявки на участие в аукционе. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме составляет до 2 (двух) процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такое требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона в электронной форме и указывается в извещении и документации.

16.2. Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе указаны в п. 17 Информационной карты.

16.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на счет, указанный в п. 17 Информационной карты Аукционной документации, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

**17.** **Порядок открытия доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме**

17.1. В день и во время, указанных в извещении о проведении аукциона, осуществляется открытие доступа к поданным на Электронную площадку заявкам на участие в аукционе в электронной форме.

**18. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.**

18.1. Заказчик рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией, и соответствие участников аукциона в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе.

18.2. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в электронном аукционе.

18.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме Заказчиком принимается решение о признании участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в признании участником аукциона, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

18.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС, на сайте Заказчика и сайте Электронной торговой площадки.

18.5. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник размещения заказа не допускается закупочной комиссией к участию в аукционе в случае:

1. несоответствия участника размещения заказа требованиям, установленным документацией об аукционе, в том числе наличия сведений об участнике в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. несоответствия заявки участника размещения заказа требованиям, установленным документацией об аукционе, в том числе непредставления документов, указанных в документации, или отсутствия в заявке и документах сведений, представление которых необходимо в соответствии с документацией;
3. несоответствия технических, функциональных и прочих характеристик продукции, предлагаемой участником, требованиям установленным документацией об аукционе;
4. наличия в предоставленных участником документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или предлагаемой им продукции.
5. непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств или иного обеспечения заявки на участие в аукционе в соответствии с документацией об аукционе, если условие о таком обеспечении было установлено документацией.

18.6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

18.7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

**19. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся.**

19.1. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, закупочной комиссией аукцион признается несостоявшимся.

19.2. В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников аукциона в электронной форме, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

19.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Договор заключается с единственным участником аукциона в порядке, предусмотренном п. 21 настоящей Документацией.

**20. Порядок проведения аукциона в электронной форме.**

20.1. В аукционе могут принимать участие только участники аукциона в электронной форме, признанные участниками аукциона.

20.2. Аукцион проводится на Электронной площадке в день и время, указанные в извещении о его проведении.

20.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

20.4. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене Договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене Договора на величину "шага аукциона".

20.5. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену Договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям документации, признается победителем аукциона.

20.6. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом, который формируется автоматически на Электронной площадке.

20.7. Любой участник аукциона после размещения в ЕИС, на сайте Заказчика и сайте Электронной торговой площадки протокола проведения аукциона, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение семи рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику соответствующие разъяснения. Такие разъяснения на Электронной площадке и в ЕИС не размещаются.

**21. Заключения договора по результатам аукциона в электронной форме.**

21.1. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на ЕИС, сайте Заказчика и сайте Электронной торговой площадки итогового протокола. Проект договора (Приложение 3).

21.2. Заказчик не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на ЕИС, сайте Заказчика и сайте Электронной торговой площадки итогового протокола направляет победителю договор, подписанный со своей стороны посредствам почтовой связи и (или) электронной почтой.

21.3. В случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

21.4. В случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

21.5. В случае если победитель аукциона в срок, указанный в извещении о проведение аукциона, не предоставил заказчику подписанный Договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения Договора.

21.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе направить проект Договора участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене Договора перед победителем аукциона. Проект Договора направляется в течение пяти рабочих дней с момента признания победителя аукциона уклонившимся от заключения Договора.

21.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик заключит договор с участником аукциона, который предложил такие же, как победитель условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

21.8. Договор заключается с учетом требований, указанных в извещении о проведение аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона или участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, перед победителем аукциона, и с которым заключается Договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения Договора.

21.9. В случае если заявка, единственного участника размещения заказа соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией, Заказчик в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения заявки оформляет и направляет участнику аукциона в электронной форме, подавшему единственную заявку, проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким участником, в проект Договора, прилагаемого к документации. Цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведение аукциона в электронной форме.

21.10. При непредставлении Заказчику участником аукциона в электронной форме в срок, предусмотренный извещением о проведении аукциона, подписанного Договора, участник аукциона признается уклонившимся от заключения Договора.

21.11. В случае уклонения участника аукциона в электронной форме от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, не возвращаются.

21.12. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

21.13. Договор в бумажной форме заключается Заказчиком торгов с победителем аукциона вне АС Оператора в сроки и порядок, установленный извещением об аукционе.

21.14. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016 г. не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качества, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам, указанных в договоре.

**22. Обеспечение исполнения договора.**

22.1. Если в соответствии с Информационной картой электронного аукциона установлено требование обеспечения исполнения договора, такое обеспечение предоставляется Участником аукциона, с которым заключается договор, в порядке и сроки, указанные в Информационной карте.

22.2. Договор может быть заключен с момента предоставления обеспечения исполнения договора.

Информационная карта аукциона в электронной форме

Нижеследующие конкретные условия проведения аукциона в электронной форме – информационная карта аукциона в электронной форме – являются неотъемлемой частью документации об аукционе в электронной форме и дополнением к инструкции по подготовке заявок на участие в аукционе в электронной форме участникам аукциона.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Положения информационной карты открытого аукциона в электронной форме** |
| 1 | **Наименование Заказчика:** Акционерное общество «НИИ измерительных приборов - Новосибирский завод имени Коминтерна».  - адрес: 630015 г. Новосибирск, ул. Планетная, д. 32.  - контактное лицо по вопросам оформления аукционной заявки:  Лестева Елена Валерьевна  - тел.: (383) 28-99-97  - e-mail: [1616@komintern.ru](mailto:1616@komintern.ru)  - контактное лицо по вопросам технических требований:  Раменский Сергей Николаевич тел: (383) 278-98-99  Беляков Виктор Валерьевич тел.: (383) 278-99-23  Адрес сайта Заказчика: [www.](http://www.)нииип-нзик.рф  Адрес ЕИС: [www.zakupki.gov.ru/223/](http://www.zakupki.gov.ru/223/).  Адрес электронной площадки: <https://www.fabrikant.ru/> |
| 2 | **Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, согласно статье 4 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» и постановления Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».** |
| 3 | **Источник финансирования заказа:**Собственные средства заказчика. |
| 4 | **Способ закупки:**Аукцион в электронной форме. |
| 5 | **Предмет договора с указанием количества поставляемого товара (выполняемых работ):** Поставка копировально-множительной техники, в количестве 28 шт., выполнение пусконаладочных работ и инструктажа персонала, в соответствии с технической частью документации об аукционе в электронной форме (Приложение № 6). |
| 6 | **Место поставки товара (выполнения работ):** г. Новосибирск, ул. Планетная, 32. |
| 7 | **Срок поставки товара (выполнения работ):** до 25.09.2017 г. Дата и время поставляемого товара согласовывается Поставщиком с Заказчиком любым доступным способом не позднее, чем за двое суток до даты предполагаемой поставки.  Выполнение пусконаладочных работ и инструктажа персонала в течение 3 рабочих дней с момента подписания сторонами Акта приема-передачи Оборудования. |
| 8 | **Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги):** Безналичный расчет,оплата 100% в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания акта выполнения работ. |
| 9 | **Требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара:**  1. В соответствие с технической частью документации об аукционе в электронной форме. (Приложение 6).  2) Оборудование должно быть новым (ранее не находившимся в использовании у Поставщика и/или у третьих лиц), с датой изготовления не ранее 2016 года. Товар не должен быть ранее подвергнут ремонту (модернизации или восстановлению), не должен иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой по его изготовлению, а также трещин, царапин, сколов, следов вскрытия и других дефектов.  3) Гарантийный срок на Оборудование составляет не менее 12 (двенадцать) месяцев и исчисляется с даты подписания Акта о приёме-передаче Оборудования. При осуществлении пусконаладочных работ Оборудования, гарантия предоставляется не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Акта выполнения работ.  4) Пуско-наладочные работы на МФУ Ricoh Aficio MP2501SP-3 шт. сдаются по Акту выполнения работ.  Пусконаладочные работы включают в себя:  4.1. Распаковку и установку оборудования;  4.2. Сборку (монтаж);  4.3. Инсталляцию;  4.4. Калибровку и тестирование;  4.5. Проверку работы Оборудования;  4.6. Демонстрацию работы оборудования.  5. Инструктаж персонала Заказчика по правилам эксплуатации и правилам техники безопасности при работе на оборудовании:  5.1. Инструктаж персонала Заказчика по основам работы на оборудовании в следующем объеме:  - Знание функций меню рабочей панели и умение правильно работать с ней  - Настройка установок «по умолчанию» для текущих копировальных работ;  - Загрузка и подача бумаги;  - Устранение случаев замятия бумаги и оригинала. |
| 10 | **Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме:**  1) Заявка заполняется участником аукциона в электронной форме по форме (Приложение 1);  2) Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;  Все сведения об участнике аукциона в электронной форме должны подтверждаться заполненной Анкетой участника по форме (Приложение 2);  3) Копии учредительных документов (для юридических лиц: устав в последней редакции, свидетельство/лист записи о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении последних изменений в учредительные документы и решение/протокол об утверждении устава в последней редакции)) и соответствующий, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранных лиц));  4) копия свидетельства о государственной регистрации;  5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  6) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки в соответствии с перечнем, установленным аукционной документацией;  7) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в соответствии с перечнем, установленным документацией процедуры размещения заказа;  8) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме или не ранее внесения изменений в соответствующий реестр в случае, если изменения были внесены позднее, чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;  9) выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектом малого и среднего предпринимательства, согласно требованиям и по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 (с изменениями и дополнениями от 26 июня, 29 октября, 11 ноября, 25 декабря 2015 г., 23 апреля, 26 июля, 2 августа 2016 г.,19 августа, 14 декабря 2016 г., 20 мая 2017 г.) № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  10) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме и за прошедший календарный год с отметкой о предоставлении в налоговый орган либо документом, подтверждающим факт предоставления бухгалтерской отчетности в налоговый орган;  11) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов за прошедший календарный год на основании данных налогового органа либо иной документ, подтверждающий сумму задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов или отсутствие задолженности за указанный период, подписанный и скрепленный печатью налогового органа;  12) копию документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки на участие в закупке в форме, предусмотренной настоящей документацией (копия платежного документа или банковскую гарантию);  13) копия уведомления налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);  14) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку, на совершение указанных действий: копия решения/протокола о назначении на должность руководителя организации либо копия доверенности на уполномоченное лицо с предоставлением решения/протокола о назначении на должность руководителя организации, выдавшего доверенность, либо копия приказа о назначении физического лица на должность в соответствии с которым, такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности;  15) решение об одобрении органами управления юридического лица сделки, либо копию такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица, либо письмо с обоснованием отсутствия необходимости одобрения сделки органами управления юридического лица;  16) копия приказа о назначении главного бухгалтера (при наличии должности гл. бухгалтера). В случае, если обязанности главного бухгалтера несет иное лицо (директор и т.д.), предоставляется копия приказа (договора), содержащего ссылку на право подписи бухгалтерских документов данного лица;  17) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) или качественных характеристиках поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг заполняется участником аукциона по форме (Приложение 4).  - Отсутствие или неполное представление документов, входящих в состав заявки, указанных в п. 10 Информационной карты аукциона в электронной форме, ведет к отказу в допуске участника аукциона в электронной форме.  - Заявка направляется Участником закупки в форме электронных документов, подписанных с помощью функционала Электронной торговой площадки электронной подписью уполномоченного лица участника аукциона в электронной форме на адрес электронной площадки.  - Все документы, входящие в состав заявки на участие в электронном аукционе, должны быть составлены на русском языке.  - Срок действия заявки, подаваемой участником электронного аукциона 60 дней с момента подачи заявки участником размещения заказа. |
| 11 | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):** 1 983 533 (один миллион девятьсот восемьдесят три тысячи пятьсот тридцать три) рубля 75 копеек, в том числе НДС (18%).  Начальная (максимальная) цена включает в себя: с учетом стоимости оборудования, расходов на упаковку, доставку, НДС-18%, а также налоги и иные обязательные платежи. На МФУ Ricoh Aficio MP2501SP (А3)-3 шт. дополнительно с учетом расходов на пусконаладочные работы инструктажа персонала Заказчика. |
| 12 | **Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара:** сведения указаны в Приложении № 7 к аукционной документации. |
| 13 | **Требования, предъявляемые к участникам аукциона в электронной форме**  **- у**частники аукциона в электронной форме должны отвечать требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме.  - пуско-наладочные работы должны быть выполнены сертифицированным инженером, являющимся гражданином РФ. |
| 14 | **«Шаг аукциона»** 0,5 % от начальной (максимальной) цены договора (цене лота). |
| 15 | **Обеспечение заявки на участие в аукционе** **в электронной форме:**требуется |
| 16 | **Размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме составляет**  39 670,68 руб., НДС не облагается.  **Обеспечение заявки может предоставляться участником аукциона по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный в п. 17 Информационной карты аукционной документации, путем предоставления банковской гарантии.** |
| 17 | **Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в открытом аукционе (*в назначении платежа указывать точное наименование предмета заявки на участие в открытом аукционе)***  Акционерное общество «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна»  АО «НПО НИИИП-НЗиК»  630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, 32  ИНН 5401199015 КПП 546050001  р/с 40702810244020003415  Сибирский банк ПАО Сбербанк  к/с 30101810500000000641  БИК 045004641 |
| 18 | **Обеспечение исполнения договора:** не требуется. |
| 19 | **Язык заявки** – русский |
| 20 | **Начало срока подачи заявки на участие в электронном аукционе:** Заявки на участие в аукционе в электронной форме подаются c момента публикации Извещения и документации о проведении процедуры аукциона на электронной торговой площадке <https://www.fabrikant.ru/>  **Дата и время окончания срока подачи заявки на участие в электронном аукционе:**  «07» августа 2017 г. 08-00 (время московское) |
| 21 | **Дата и время окончания рассмотрения заявок участников электронного аукциона:**  «15» августа 2017 г. 09-00 (время московское) |
| 22 | **Дата и время подведения итогов электронного аукциона (дата завершения аукциона):** «15» августа 2017 г., 15 час. 00 мин. (время московское). |
| 23 | **Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с Поставщиком:** Российский рубль. |
| 24 | Договор должен быть подписан сторонами не ранее чем через 10 (десять) и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС, на сайте Заказчика и сайте Электронной торговой площадки итогового протокола аукциона в электронной форме. Договор в бумажной форме заключается Заказчиком торгов с победителем аукциона вне АС Оператора в порядке и сроки, установленные извещением об аукционе. |

***Приложение №1 к аукционной документации***

На бланке участника размещения заказа

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ в ОТКРЫТОМ аукционе в электронной форме**

на право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование заказчика) договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается предмет договоров).

**1.** Изучив документацию об аукционе на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица),   
номер контактного телефона)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица   
(для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в аукционе.

**2.** Мы согласны осуществить поставку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование товара, страна происхождения поставляемого товара)

в соответствии с требованиями документации об аукционе и на условиях, которые мы представили в составе нашей заявки на участие в аукционе, в том числе в приложении, которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в аукционе:

**3.** Приложение № \_\_ на \_\_\_\_стр.

**4.** Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации об аукционе и ее технической части и влияющими на стоимость товаров, работ, услуг.

**5.** Мы согласны с тем, что в случае, если нами при подаче предложения о цене договора на аукционе не будут учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом аукциона, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями документации об аукционе, включая требования, содержащиеся в технической части документации об аукционе.

**6.** Если по итогам аукциона заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации об аукционе, включая требования, содержащиеся в технической части документации об аукционе и согласно нашим ценовым предложениям, которые мы просим включить в договор.

**7.** Настоящей заявкой на участие в аукционе сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также, что отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; отсутствует судимость у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимися объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации.

**8.** Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в аукционе информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в аукционе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

**9.** Настоящим также подтверждаем, что нами получено согласие сотрудников на обработку персональных данных.

**10.** В случае если по итогам аукциона заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательства подписать договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями наших предложений.

**11.** В случае если мы будем признаны участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации об аукционе и нашим предложением о цене.

**12.** В случае если мы будем признаны единственным участником аукциона, мы обязуемся подписать договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации об аукционе по начальной (максимальной) цене или по согласованной с заказчиком цене, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.

**13.** Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем аукциона или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом аукциона, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в аукционе нам не возвращается. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

**14.** Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**15.** В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола аукциона и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в аукционе будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

**16.** Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**17.** Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**18.** К настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в аукционе.

**Участник размещения заказа/уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

***Приложение №2 к аукционной документации***

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименования участника, организационно-правовая форма:  (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) |  |
| 2. Предыдущие полные и сокращенные наименования участника с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
| 3. Регистрационные данные:  3.1. Дата, место и орган регистрации  (на основании свидетельства о государственной регистрации) |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника |  |
| 4. Юридический адрес участника | Страна |
| Адрес |
| 5. Фактический адрес участника | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех сведений, указанных в анкете.

**Участник размещения заказа/  
уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

**Приложение №3 к аукционной документации**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**№**

Город Новосибирск. «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2017 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемое «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Акционерное общество «НИИ измерительных приборов - Новосибирский завод имени Коминтерна (сокращенное наименование АО «НПО НИИИП-НЗиК»), далее именуемое «Заказчик», в лице Заместителя генерального директора по развитию кооперационных связей Макарова Олега Сергеевича, действующего на основании Доверенности № 191/16 от «18» декабря 2016 г., с другой стороны, на основании протокола подведения итогов открытого аукциона, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется передать, а Заказчик обязуется оплатить и принять копировально-множительную технику, в количестве 28 штук (далее - Оборудование), в полном соответствии с техническими характеристиками и количеством согласно Ценовой спецификации, приведенной в Приложение № 1 к настоящему Договору, выполнить работы по пуско-наладке Оборудования и провести инструктаж персонала (далее - Работы) в полном объёме, согласно Ценовой спецификации (Приложение № 1 к договору), а Заказчик обязуется оплатить и принять.

1.2. Поставка Оборудования осуществляется за счёт и силами Поставщика в адрес Покупателя **-** АО «НПО НИИИП-НЗиК» 630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, д.32

2.1. Общая стоимость Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *рублей*, в том числе НДС 18 % в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *рублей*.

2.2. Общая стоимость Договора складывается из стоимости Оборудования, стоимости упаковки, доставки, стоимости пусконаладочных работ и инструктажа персонала, в том числе НДС 18 % (Приложение № 1 к Договору), и стоимости других обязательных платежей, необходимых для надлежащего исполнения обязательств по Договору.

2.3. Стоимость Договора является твердой и изменению не подлежит.

**3. Условия поставки**

3.1. Срок поставки Оборудования до «25» сентября 2017 г.

Риски случайной порчи, гибели и/или утраты Оборудования переходят от Поставщика к Заказчику с даты поставки Оборудования согласно п. 11.1.1. Договора.

3.2. Доставка осуществляется автомобильным транспортом.

3.3. Досрочная поставка, либо отсрочка поставки готового Оборудования при своевременном осуществлении платежей, предусмотренных Договором, допускается по письменному согласию Сторон.

3.4. Частичная отгрузка запрещена.

3.5. Оборудование должно быть новым (ранее не находившимся в использовании у Поставщика и (или у третьих лиц), с датой изготовления не ранее 2016 года. Товар не должен быть ранее подвергнут ремонту (модернизации или восстановлению), не должен иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой по его изготовлению, а также трещин, царапин, сколов, следов вскрытия и других дефектов.

**4. Условия платежа**

4.1. Оплата Оборудования и работ согласно п. 2.1 Договора на сумму **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей,в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, производится в размере 100 % в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.2. Обязательства по платежу считаются выполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

**5. Упаковка**

5.1. Оборудование должно отгружаться в упаковке, соответствующей характеру поставляемого Оборудования и условиям перевозки автотранспортом.

5.2 Тара и упаковка являются невозвратными и входят в стоимость Оборудования.

Оборудование должно иметь маркировку производителя в соответствии с действующими требованиями в РФ и быть упаковано в соответствующую ему оригинальную упаковку производителя, без механических повреждений. Упаковка Оборудования должна иметь маркировку, содержащую информацию о наименовании, производителе, дате изготовления, месте выпуска и иные необходимые для Оборудования такого рода сведения, в том числе: тип, номер (артикул). Упаковка Оборудования должна обеспечить его сохранность при транспортировке и хранении.

5.3. Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за любого рода порчу, повреждение, коррозию или поломку Оборудования вследствие некачественной упаковки или консервации.

5.4. Поставщик несет ответственность за целостность упаковки Оборудования при поставке его в адрес Покупателя согласно п.1.2 Договора

**6. Отгрузочные извещения**

6.1.Поставщик направляет Заказчику в письменном виде извещение (уведомление) о готовности Оборудования к отгрузке не позднее, чем за 2 суток до отгрузки, в котором также указывает информацию, необходимую для приемки оборудования (количество тарных мест, вес груза, габариты груза, способ разгрузки).

6.2. Поставщик несет полную ответственность перед Заказчиком за несвоевременное или неполное извещение об отгрузке, за неправильное оформление документов и неточные данные об Оборудовании.

**7. Документация**

7.1. Поставщик направляет следующие документы до отгрузки поставляемого Оборудования:

7.1.1. Документ, содержащий необходимую информацию для приемки Оборудования: количество тарных мест, вес груза, размер груза (габариты упаковки), способ разгрузки.

7.2. Поставщик направляет следующие документы вместе с поставляемым Оборудованием (Приложение № 1 к Договору):

7.2.1. Счет-фактура Поставщика с указанием общей суммы на поставленное Оборудование

7.2.5. Техническая документация, необходимая для эксплуатации и ремонта поставляемого Оборудования согласно спецификациям (Приложение № 1 к Договору);

7.2.6. Товарная накладная унифицированной формы ТОРГ-12 - в 3-х (трёх) экземплярах;

7.2.7. Акт о приёме-передаче Оборудования (Приложение № 2 к Договору) – в 3-х (трёх) экземплярах;

7.2.8. Сертификат качества Производителя на Оборудование, выданный Поставщиком - в 2-х (двух) экземплярах;

7.3. Поставщик предоставляет следующие документы на произведенные Работы по Договору:

7.3.1. Счет-фактура Поставщика с указанием общей суммы на произведенные Работы;

7.3.2. Акт выполненных Работ (Приложение № 5 к Договору) - в 3-х (трёх) экземплярах.

7.4. Поставщик направляет всю документацию в оригиналах на русском языке.

**8. Обязанности Сторон**

**8.1. Поставщик обязан:**

8.1.1. Предоставить в письменном виде Заказчику документацию, необходимую для осуществления подготовительных работ. Документация, необходимая для проведения подготовительных работ (техническое описание Оборудования, технологическая планировка, габаритные чертежи, массу Оборудования, данные о потребляемых ресурсах и точках энергоподвода), направляется Заказчику не позднее, чем через 10 (десять) дней с даты подписания Договора.

Передача документации сопровождается подписанием представителями Сторон акта в произвольной форме.

8.1.2. Передать Оборудование по количеству, качеству, номенклатуре, наименовании (ассортименту) и комплектности в соответствии с условиями Договора, свободное от прав третьих лиц.

8.1.3. Надлежащим образом и в полном объеме выполнить обязательства перед Заказчиком в соответствии с условиями Договора.

8.1.4. Поставщик в течение следующего рабочего дня, за днем получения оповещения о возникновении гарантийного случая, выполняет транспортировку Оборудования для гарантийного обслуживания. Транспортировка Оборудования для гарантийного обслуживания и обратно осуществляется силами и за счет Поставщика

**8.2. Заказчик обязан:**

8.2.1. Обеспечить проведение подготовительных работ в соответствии с предоставленной Поставщиком документацией согласно п.8.1.1 Договора (в том числе: подготовку помещений, электрических соединений, соответствующих требованиям Поставщика).

8.2.2. Обеспечить представителям Поставщика доступ на территорию Заказчика и возможность проведения Работ согласно Договору. Обеспечить представителей Поставщика техническими средствами (в том числе погрузочно-разгрузочной, транспортной и другой необходимой техникой), материалами и персоналом для проведения Работ.

8.2.3. Произвести выгрузку Оборудования с автотранспорта Поставщика, обеспечив сохранность Оборудования. Заказчик несет ответственность за разгрузку и перемещение Оборудования на территории Заказчика.

8.2.4. Надлежащим образом и в полном объеме выполнить обязательства перед Поставщиком в соответствии с условиями Договора.

8.2.5. Уведомить Поставщика о готовности к проведению пусконаладочных работ после выполнения п.8.2.1 Договора.

**9. Гарантии**

9.1. Поставляемое Оборудование соответствует российским стандартам на данный тип Оборудования, паспорту производителя, иной технической документации и подтверждается сертификатом качества производителя, либо иной нормативно-технической документацией его заменяющей.

9.2. Способ поставки Оборудования, а также отдельных его частей не должен привести к прекращению гарантийных обязательств производителя Оборудования.

9.3. Поставщик гарантирует работу поставленного Оборудования не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Акта о приеме-передачи Оборудования. При осуществлении пусконаладочных работ Оборудования, гарантия предоставляется не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Акта выполнения работ. Срок действия гарантии, предоставляемой Поставщиком, должен быть не менее чем срок действия гарантии, предоставляемой производителем Оборудования.

9.4. Гарантийные обязательства подтверждаются выдачей Поставщиком гарантийного талона (сертификата) на поставленный товар, заполненный надлежащим образом, с указанием модели, серийного номера, печати и подписи Поставщика.

9.5. Гарантийное обслуживание осуществляется путем ремонта или замены товара в соответствии с требованиям действующего законодательства РФ при условии соблюдения Заказчиком правил, условий и требований по эксплуатации Оборудования. Выполнение гарантийных обязательств Поставщика должно осуществляться в авторизированных центрах производителя поставляемого Оборудования.

9.6. В случае устранения дефектов Оборудования в период гарантийного срока, этот срок продлевается на время, в течение которого Оборудование не использовалось, вследствие обнаружения дефектов. На замененное Оборудование будет действовать такая же гарантия Поставщика и будет начинаться с даты его замены или окончания ремонта.

9.7. При обнаружении некомплектности Оборудования Поставщик обязуется поставить недостающие части в адрес Заказчика, в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты уведомления Заказчиком Поставщика об обнаружении некомплектности.

9.8. При обнаружении дефектов Оборудования во время действия гарантии Поставщик обязуется не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления от Заказчика об обнаружении дефектов, за свой счет устранить обнаруженные дефекты путем исправления или замены деталей Оборудования новыми качественными компонентами или частями. Заказчик по письменному согласию Поставщика вправе устранить их сам за счет Поставщика, без ущерба для своих прав на гарантию. В случае невозможности устранения поломки в указанные сроки Поставщик обязан предоставить Заказчику аналогичное Оборудование в качестве подмененного

9.9. Заменённое дефектное Оборудование возвращается Поставщику по его требованию и за его счёт в срок, согласованный Сторонами.

9.10. Все транспортные и другие расходы, непосредственно связанные с возвратом или заменой дефектного Оборудования несет Поставщик.

9.11. Гарантия не распространяется на ущерб и дефекты, возникшие вследствие ненадлежащего использования, несоблюдения технических инструкций и требований Поставщика Заказчиком.

9.12. Срок гарантии продлевается на срок осуществления гарантийного ремонта Оборудования.

**10. Прием Оборудования на складе Покупателя**

10.1. Приемка Оборудования от Поставщика производится на складе Покупателя (630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, д. 32). Выгрузка Оборудования с транспорта производится силами Покупателя в присутствии представителя Поставщика. В случае неявки представителей Поставщика на приемку Оборудования, Заказчиком вправе провести выгрузку самостоятельно.

10.1.1. Приемка Оборудования от Поставщика осуществляется с подписанием товарной накладной по форме ТОРГ-12 на соответствие сведениям, указанным в товарно-транспортных (товаросопроводительных) документах. При этом производится проверка целостности упаковки и прием Оборудования по количеству тарных мест и внешнему виду, без вскрытия упаковки. Датой поставки Оборудования считается дата подписания ТОРГ-12.

10.1.2. Если при приемке Оборудования устанавливается повреждение и/или порча груза, несоответствие наименования, веса и/или количества мест, маркировки данным, указанным в товарно-транспортных (товаросопроводительных) документах, а также в иных случаях, когда это предусмотрено правилами, действующими на транспорте, Заказчик составляет соответствующий Акт.

10.1.3. При обнаружении во время приемки несоответствия Оборудования условиям Договора (Приложение № 1 к Договору), в том числе в случаях, указанных в п. 11.1.1. Договора, Сторонами составляется и подписывается Акт о выявленных недостатках Оборудования. Заказчик обеспечивает сохранность Оборудования. Такой Акт будет являться надлежащим основанием для предъявления претензии Поставщику.

10.2. Приемка Оборудования по количеству и качеству (кроме скрытых дефектов) производится на складе Покупателя в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты поставки Оборудования.

10.2.1. Приемка Оборудования по количеству и качеству производится в присутствии представителя Поставщика. В случае неприбытия представителя Поставщика на приемку Оборудования по количеству и качеству в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты поставки Оборудования Заказчик вправе самостоятельно провести приемку. По приемке Оборудования по количеству и качеству со вскрытием упаковки Заказчиком составляется Акт о приеме-передаче Оборудования (Приложение № 4 к Договору). Один экземпляр Акта предоставляется Поставщику.

10.2.2. В случае обнаружения при приемке Оборудования несоответствия поставленного Оборудования условиям Договора (Приложение № 1 к Договору), товарно-транспортным (товаросопроводительным) документам, Заказчик приостанавливает дальнейшую приемку, обеспечивает сохранность Оборудования и совместно с представителем Поставщика составляет Акт, в котором указывает количество осмотренного Оборудования и характер выявленного несоответствия. В случае отсутствия на приемке представителя Поставщика, Заказчик не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня обнаружения несоответствия Оборудования вызывает представителя Поставщика для участия в дальнейшей приемке, направив ему письменное уведомление. В случае если представитель Поставщика не является в срок, указанный в уведомлении, Заказчик направляет Поставщику в письменном виде претензию с копией односторонне-оформленного Акта.

10.2.3. Отказ Поставщика от направления представителя означает согласие Поставщика на одностороннюю приемку Оборудования Заказчиком. При этом Поставщик в дальнейшем не вправе ссылаться на ненадлежащую приемку Оборудования. Акт, составленный Заказчиком в одностороннем порядке, будет иметь силу документа, составленного с участием Поставщика.

10.3. Стороны пришли к согласию о том, что право собственности на Оборудование переходит от Поставщика к Заказчику после подписания Сторонами Акта о приеме-передаче Оборудования (Приложение № 4 к Договору) без замечаний.

**11. Подготовительные и пусконаладочные работы**

11.1 Подготовительные работы выполняет Заказчик в соответствии с представленной Поставщиком документацией согласно п. 8.1.1 Договора

11.2. Пусконаладочные работы Поставщик проводит своими силами и за свой счет на территории Заказчика.

11.3. Пусконаладочные работы включают в себя:

- Распаковку и установку оборудования;

- Сборку (монтаж);

-. Инсталляцию;

-. Калибровку и тестирование;

-. Проверку работы Оборудования;

- Демонстрацию работы оборудования.

11.3. Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Акта приема-передачи Оборудования сторонами.

11.4.Пусконаладочные работы производятся согласно Графику (Приложение № 2 к Договору), при условии своевременного выполнения Заказчиком обязательств в соответствии с объемом и требованиями документации, предоставленной Поставщиком согласно п.8.1.1 Договора

11.5. Результаты проведения пусконаладочных работ включаются в Акт выполнения Работ (Приложение № 5 к Договору).

11.6. Расходные материалы для проведения пусконаладочных работ предоставляет Поставщик.

**12. Инструктаж**

12.1. Поставщиком проводится инструктаж специалистов Покупателя по Программе инструктажа (Приложение № 3 к Договору).

12.2. Инструктаж производится согласно Графику (Приложение № 3 к Договору), до подписания Акта выполненных Работ (Приложение № 7 к Договору).

12.3. В период инструктажа по Договору Поставщик направляет Заказчику:

- необходимую техническую документацию по Программе инструктажа, в том числе на электронных носителях;

- техническое описание и инструкции по эксплуатации Оборудования.

12.3. Результаты проведения инструктажа включаются в Акт выполненных Работ (Приложение № 5 к Договору).

12.4. Поставщик предоставляет сертификаты (или иной документ) о прохождении инструктажа специалистами Покупателя.

**13. Окончательная приемка и ввод в эксплуатацию Оборудования**

13.1. Окончательная приемка Оборудования проводится согласно Графику (Приложение № 2 к Договору) после проведения пусконаладочных работ. Инструктаж может проводиться в ходе окончательной приемки Оборудования.

13.2. Окончательная приемка Оборудования проводится совместно Поставщиком и Заказчик.

13.3. Если в процессе проведения окончательной приемки Оборудования обнаружатся недостатки в работе Оборудования, Заказчик имеет право потребовать от Поставщика устранения недостатков в срок 10 (десяти) рабочих дней, в случае серьезных недостатков - в течение 30 (тридцати) рабочих дней (произвести доработки с перенесением срока окончательной приемки Оборудования). По устранению недостатков Поставщик имеет право на повторное проведение окончательной приёмки Оборудования.

При этом все расходы, связанные с увеличением срока окончательной приемки Оборудования, несет Поставщик.

13.4. После завершения проведения пусконаладочных работ, инструктажа, окончательной приемки Оборудования представителями Поставщика и Заказчика подписывается Акт выполненных Работ (Приложение № 5 к Договору) с предоставлением счета-фактуры на выполненные работы согласно п. 7.3.1. Договора. После подписания Акта выполненных Работ начинается гарантийный период Оборудования.

13.5. Датой ввода Оборудования в эксплуатацию считается дата подписания Акта выполненных Работ (Приложение № 5 к Договору).

**14. Ответственность**

14.1. При несоблюдении Поставщиком сроков выполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик оставляет за собой право взыскать с Поставщика неустойку в виде пени в размере 0,05% (Ноль целых пять сотых) процентов от стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 5% (Пяти) процентов от общей стоимости Договора.

14.1. Если просрочка в поставке превысит 3 (Три) месяца против срока, предусмотренного Договором (п. 3.1. Договора), и при отсутствии согласованной с Заказчиком отсрочки поставки готового Оборудования Заказчик имеет право отказаться от Договора, письменно уведомив об этом Поставщика.

14.2. В случае неоплаты Заказчиком Оборудования в срок, предусмотренный в пп. 4.1.1. Договора, Поставщик оставляет за собой право взыскать с Покупателя неустойку в виде пени в размере 0,05% (Ноль целых пять сотых) процента от неоплаченной в срок суммы, за каждый день просрочки, но не более 5% (Пяти) процентов от неоплаченной в срок суммы.

14.3. Оплата штрафов, их удержание, выплата компенсаций и др. не освобождает Стороны от их обязательств и ответственности по Договору.

**15. Форс-мажорные обстоятельства**

15.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, таких, как стихийные бедствия, война, пожар, наводнение или прочие обстоятельства, которые могут произойти в период действия Договора и на которые Стороны не имеют влияния.

15.2. Стороны обязаны немедленно уведомить друг друга о возникновении указанных обстоятельств и в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после этого направить сертификат происшествия, выданный торгово-промышленной палатой и удостоверяющий форс-мажорные обстоятельства.

15.3. Однако, находясь в таких обстоятельствах, Стороны обязаны предпринять все необходимые меры для выполнения обязательств. Если форс-мажорная ситуация длится более 12 (двенадцати) недель, Стороны имеют право отказаться от Договора, письменно уведомив об этом друг друга.

**16. Арбитраж**

16.1. В случае возникновения любых споров или разногласий, возникших из условий Договора, Стороны принимают меры для их скорейшего урегулирования путем переговоров. При недостижении согласия путем переговоров, все споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Новосибирской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**17. Прочие условия**

17.1. Оборудование оснащается Поставщиком всеми необходимыми защитными устройствами, отвечающими *стандартам / требованиям РФ* и обеспечивающими безопасную работу обслуживающего персонала. Опасные места должны быть обозначены предупреждающими об опасности знаками. Предупреждающие надписи наносятся (дублируются) на русском языке.

17.2. Стороны обязуются сохранять режим конфиденциальности в отношении информации, напрямую или косвенно связанной с исполнением настоящего Договора, не передавать и не разглашать в любом виде или форме ее третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

17.3. Все дополнения и изменения к Договору имеют силу, если они выполнены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

17.4. После подписания Договора все предыдущие переговоры и переписка, имеющие к нему отношение, теряют силу.

17.5. Договор составлен и подписан в городе Новосибирске, Россия, на русском языке, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и действителен до исполнения всеми Сторонами своих Договорных обязательств.

17.6. Все уведомления, письма и прочие документы, оформляемые в рамках выполнения Договора, направляются инициирующей Стороной по факсу другой Стороне с обязательной последующей передачей оригинала в течение 30(тридцати) календарных дней по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или нарочно. Нарушение установленных настоящим пунктом Договора правил о сроках и порядке направления оригинала документа лишает заинтересованную Сторону права ссылаться на обстоятельства, указанные в таком документе.

17.7. Во всех случаях обмена документами датой получения документа является дата уведомления о получении (вручении) либо дата протокола (уведомления) о получении факсимильного отправления или электронного письма.

17.8. Поставщик гарантирует, что поставляемое по Договору Оборудование полностью оплачено и не находится в залоге у производителя или третьих лиц в силу закона на основании п. 5 ст.488 ГК РФ

17.8. Поставщик гарантирует, что поставляемое оборудование и/или его составные части не нарушают исключительных прав третьих лиц, в том числе прав в отношении товарных знаков. Если к Заказчику будут предъявлены претензии со стороны третьих лиц в отношении результатов интеллектуальной деятельности, реализованных в поставляемом (передаваемом) оборудовании и/или его составной части, в том числе в отношении товарных знаков, Поставщик урегулирует такие претензии самостоятельно за свой счет, при этом Поставщик не освобождается от обязанности поставить оборудование свободное от прав и/или требований третьих лиц. Поставщик в случае применения к Заказчику мер ответственности за нарушение интеллектуальных прав, используемых в оборудовании, поставленном (передаваемом) Заказчику, возместит Заказчику понесенные убытки, включая суммы, выплаченные Заказчиком третьим лицам.

**18. Срок действия Договора**

18.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до выполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

18.2. Стороны вправе расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных Договором и законодательством РФ.

**19. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

**20. Подписи**

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | АО «НПО НИИИП-НЗиК»  630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, 32  ИНН 5401199015/КПП 546050001  р/с 40702810244020003415  Сибирском банке ПАО Сбербанк  к/с 30101810500000000641  БИК 045004641  Заместитель генерального директора  по развитию кооперационных связей  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.С. Макаров/  **м.п.** |

Приложение № 1 к Договору №\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

ЦЕНОВАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Кол-во, шт. | Цена, руб. | Стоимость, руб. |
|  | МФУ Ricoh SP 4510SF(А4) (906434). Монохромное сетевое МФУ формата А4 с реверсивынм автоподатчиком и дуплексом, 40 стр. мин. (страна происхождения\_\_\_\_\_\_\_\_) | **25** |  |  |
| 1.1. | Базовая комплектация: |
| стартовый картридж на 6000 страниц |
| фотобарабан |
| CD c драйверами |
| Руководством пользователя руководством по установке  инструкция по установке, по безопасности |
| инструкция по сканированию и факсу |
| описание панели управления |
| описание включенных в поставку наклеек |
| 2. | МФУ Ricoh Aficio MP 2501SP(A3) (416447). Монохромное МФУ А3 формата. Копир с дуплексом, сетевой PCL принтер, цветной сканер, GWNX контроллер. (страна происхождения\_\_\_\_\_\_\_\_) | 3 |  |  |
|  | Комплектация: |  |  |  |
| 2.1. | Реверсивный автоподатчик DF 2020 (416554) | 3 |  |  |
| 2.2. | Тумба высокая тип 37 (985193) | 3 |  |  |
| 2.3. | Инструкция пользователя на русском языке тип OI2501RU (983490) | 3 |  |  |
| 2.4. | Тонер тип MP 2501E (842009) | 3 |  |  |
| 3. | Работы и услуги |  |  |  |
| 3.1. | Пусконаладочные работы и инструктаж (Проводит \_\_ чел. Продавца в течение 3 рабочих дней) | |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |

ИТОГО:

Сумма НДС (18%):

**Всего с НДС (18%):**

Общая стоимость: .

Количество и цена согласованы Сторонами. Претензий Стороны не имеют.

|  |  |
| --- | --- |
| От Поставщика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. | От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.С. Макаров  м.п. |

Приложение № 2 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_2017 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГРАФИК ПОСТАВКИ ОБОРУДОВАНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ** | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  |  | |  |  |
| **№ п/п** | | **Наименование оборудования** | **к-во, шт.** | | **Срок исполнения обязательств Поставщика** | | | | |
| **Поставка на склад Заказчика** | | **Выполнение пусконаладочных работ, проведение инструктажа и окончательной приемки** | | |
| **1** | | МФУ Ricoh SP 4510SF(А4) (906434) | **25** | | до 25.09.2017 г. | | не предусмотрено | | |
| **2** | | МФУ Ricoh Aficio MP 2501SP(A3) (416447) | **3** | | до 25.09.2017 г. | | 3 рабочих дня с даты подписания Акта приема-передачи Оборудования | | |

|  |  |
| --- | --- |
| От Поставщика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. | От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.С. Макаров  м.п. |

Приложение № 3 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_2017 г.

**ПРОГРАММА ИНСТРУКТАЖА**

**Специалистов Покупателя**

1. Инструктаж персонала Заказчика по правилам эксплуатации и правилам техники безопасности при работе на оборудовании;

2. Инструктаж персонала Заказчика по основам работы на оборудовании в следующем объеме:

2.1. Знание функций меню рабочей панели и умение правильно работать с ней

2.2. Настройка установок «по умолчанию» для текущих копировальных работ;

2.3. Загрузка и подача бумаги;

2.4. Устранение случаев замятия бумаги и оригинала.

|  |  |
| --- | --- |
| От Поставщика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. | От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.С. Макаров  м.п. |

Приложение № 4 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_2017г.

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **АКТ О ПРИЕМЕ - ПЕРЕДАЧЕ ОБОРУДОВАНИЯ.** | | | | | | | | | | **Копировально-множительная техника** | | | | | | | | | |  |  | |  | **от** | | *дата подписания* | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | **ПОСТАВЩИК** | |  | | | | | | |  | **ПОКУПАТЕЛЬ** | | **АО «НПО НИИИП-НЗиК»»** | | | | | | |  | **место приемки:** | |  | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  | | **Настоящий Акт составлен в соответствии с Договором №** | | | |  | | от | |  | | **1.** | | **ПОСТАВЩИК поставил, а ПОКУПАТЕЛЬ принял Оборудование в комплекте:** | | | | | |  | |  | | **Наименование:** | **Копировально-множительная техника** | | | | | | |  | | **Номер грузовика:** |  | | |  | |  | |  | | **Упаковочный лист:** |  | | |  | |  | |  | | **В количестве** |  | | | **тарных мест** | |  | | **2.** | | **Стоимость поставленного оборудования с НДС составляет:** | | |  | | | **Сумма, руб.** | |  | |  |  | |  | |  |  | | **№ п/п** | | **Наименование, обозначение (артикул)** | | | **Кол-во, шт.** | | **Стоимость, руб.** | **Стоимость, руб.** | | **1.** | | МФУ Ricoh SP 4510SF(А4) (906434). Монохромное сетевое МФУ формата А4 с реверсивынм автоподатчиком и дуплексом, 40 стр. мин. (страна происхождения\_\_\_\_\_\_\_) | | | 25 | |  |  | | **1.1** | | Базовая комплектация: | | | | стартовый картридж на 6000 страниц | | | | фотобарабан | | | | CD c драйверами | | | | Руководством пользователя руководством по установке  инструкция по установке, по безопасности | | | | инструкция по сканированию и факсу | | | | описание панели управления | | | | описание включенных в поставку наклеек | | | | **2** | | МФУ Ricoh Aficio MP 2501SP(A3) (416447). Монохромное МФУ А3 формата. Копир с дуплексом, сетевой PCL принтер, цветной сканер, GWNX контроллер. (страна происхождения\_\_\_\_\_\_\_) | | | 3 | |  |  | | **2.1** | | Комплектация: | | |  | |  |  | | **2.1.2** | | Реверсивный автоподатчик DF 2020 (416554) | | | 3 | |  |  | | **2.1.3.** | | Тумба высокая тип 37 (985193) | | | 3 | |  |  | | **2.1.4.** | | Инструкция пользователя на русском языке тип OI2501RU (983490) | | | 3 | |  |  | | **2.1.5.** | | Тонер тип MP 2501E (842009) | | | 3 | |  |  | |  | | **Итого Оборудование** | | | | |  |  | | **НДС** | | | | | **18%** | |  |  | | **ВСЕГО с НДС** | | | | | | |  |  | | В стоимость Оборудования включено. | | | | | | | | | | 3. | | Стоимость услуг по доставке, упаковке и маркировке. | | | | | | |   От Покупателя От Продавца  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. М.п | | | |
| От Поставщика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. | От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.С. Макаров  м.п. |

Приложение № 5 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_2017 г.

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **АКТ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ** | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  | |  | **от** | *дата подписания* | | | **ПОСТАВЩИК** | | |  | | | | | **ПОКУПАТЕЛЬ** | | | **АО «НПО НИИИП-НЗиК»** | | | | | **место проведения работ:** | | | **630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, 32** | | | | |  |  | |  |  |  |  | | **Настоящий Акт составлен в соответствии с Договором №** | | | |  | от |  | |  | |  | | | | | | **1.** | | **Стоимость Работ с НДС составляет:** | |  | | **Сумма, руб** | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | | **№ п/п** | | **Наименование, обозначение (артикул)** | | | | **Стоимость с НДС, РУБ** | | **1** | | **Работы и услуги** | | | |  | | 1.1. | | Пусконаладочные работы и инструктаж персонала (Проводят\_\_\_ чел. Продавца в течение 3 рабочих дней.) | | | |  | | **2** | | **Итого стоимость Работ** | | | |  | | В стоимости Работ включено: | | | | | | | | 2.1. | | Командировочные расходы на персонал Продавца | | | | | | **В том числе НДС** | | | | | **18%** |  | | **ВСЕГО с НДС** | | | | | |  | | К срокам выполнения Работ Покупатель претензий не имеет | | | | | | | | Примечания: | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | Поставщик не имеет замечаний к состоянию рабочего помещения Покупателя | | | | | | | | Стороны не имеют замечаний к нарушению техники безопасности во время проведения пусконаладочных работ и окончательной приемки | | | | | | | | Пусконаладочные работы, окончательная приемка были проведены Продавцом в полном объеме предусмотренном технической документацией в установленные сроки | | | | | | | | Инструктаж проведен представителями Продавца в полном объеме. Разъяснения и полученные рекомендации понятны. Претенезий и вопросов Покупатель не имеет. | | | | | | | | Оборудование полностью комплектно (включая техническую документацию) и находится в исправном состоянии. Претензий по качеству оборудования Покупатель не имеет. | | | | | | | | К срокам передачи Оборудования и выполнения Работ Покупатель претензий не имеет  От Покупателя От Продавца  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. М.п | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| От Поставщика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. | От Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.С. Макаров  м.п. |

***Приложение №4 к аукционной документации***

**ФОРМА 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ИЛИ КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

Дата, исх. Номер

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ИЛИ КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать название и номер лота)*

1. Исполняя наши обязательства и изучив аукционную документацию на право заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, указанных в аукционной документации, в том числе условия и порядок проведения настоящего открытого аукциона в электронной форме, проект договора на выполнение вышеуказанного заказа, мы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование, Ф.И.О. участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя участника закупки – юридического лица, Ф.И.О. (полностью))*

уполномоченного в случае признания нас победителями аукциона подписать договор, согласны выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями аукционной документации и на условиях, указанных в аукционной документации и нашим предложением:

**Наименование и описание поставляемых товаров:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование товаров** | **Страна происхождения** | **Технические характеристики** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Срок гарантии** |
|
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |

***Подтверждение требований Заказчика к товару.***

***Примечание****: Участник закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы.*

**Приложение № 5 к аукционной документации**

## 

## ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

***Кому:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**Запрос на разъяснение положений аукционной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения аукционной документации

Извещение № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. на право заключения договора на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Предмет открытого аукциона в электронной форме)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел аукционной документации | Ссылка на пункт аукционной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений  аукционной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Участник закупки  (уполномоченный представитель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  *(подпись)* |
|  | М.П. |

**Приложение № 6 к аукционной документации**

## ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

на поставку копировально-множительной техники

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Кол-во шт.** |
| МФУ Ricoh SP 4510SF(А4) (906434). Монохромное сетевое МФУ формата А4 с реверсивынм автоподатчиком и дуплексом, 40 стр. мин. В поставке: МФУ SP4510SF, стартовый картридж на 6000 страниц, фотобарабан, CD c драйверами, Руководством пользователя, руководством по установке. А также: инструкция по установке, по безопасности, инструкция по сканированию и факсу, описание панели управления, описание включенных в поставку наклеек. | **25** |
| МФУ Ricoh Aficio MP 2501SP(A3) (416447). Монохромное МФУ А3 формата. Копир с дуплексом, сетевой PCL принтер, цветной сканер, GWNX контроллер. | **3** |
| Реверсивный автоподатчик DF 2020 (416554) | 3 |
| Тумба высокая тип 37 (985193) | 3 |
| Инструкция пользователя на русском языке тип OI2501RU (983490) | 3 |
| Тонер тип MP 2501E (842009) | 3 |
| Девелопер Тип K (D1589640) | 3 |
|  |  |
| Поставляемое оборудование (кроме комплектующих) должно быть сертифицировано на соответствие TP TC 004/2011 «О безопасности низковольтного оборудования». |  |
| Товар должен быть упакован в соответствующую упаковку производителя. |  |

***Приложение № 7 к аукционной документации***

**Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Кол-во, шт. | Цена за ед. в руб. с НДС |
|  | МФУ Ricoh SP 4510SF(А4) (906434). Монохромное сетевое МФУ формата А4 с реверсивынм автоподатчиком и дуплексом, 40 стр. мин. | **1** | 60199,25 |
| 1.1. | Базовая комплектация: |
| стартовый картридж на 6000 страниц |
| фотобарабан |
| CD c драйверами |
| Руководством пользователя руководством по установке  инструкция по установке, по безопасности |
| инструкция по сканированию и факсу |
| описание панели управления |
| описание включенных в поставку наклеек |
| 2. | МФУ Ricoh Aficio MP 2501SP(A3) (416447). Монохромное МФУ А3 формата. Копир с дуплексом, сетевой PCL принтер, цветной сканер, GWNX контроллер. | 1 | 111991,5 |
|  | Комплектация: |  | 31946,75 |
| 2.1. | Реверсивный автоподатчик DF 2020 (416554) | 1 | 9571 |
| 2.2. | Тумба высокая тип 37 (985193) | 1 | 91,75 |
| 2.3. | Инструкция пользователя на русском языке тип OI2501RU (983490) | 1 | 1773 |
| 2.4. | Тонер тип MP 2501E (842009) | 1 | 3643,5 |
| 3. | Работы и услуги |  |  |
| 3.1. | Пусконаладочные работы и инструктаж на 1 МФУ Ricoh Aficio MP 2501SP(A3) |  | 500 |