УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Генерального директора по производству

АО «НПО НИИИП-НЗиК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Девяткин

 «22» июля 2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ на право заключения договора на Поставку копировально-множительной техники МФУ А0 Seiko LP-1030 MF-2R- 1 комплект с пуско-наладочными работами и инструктажем для нужд АО «НПО НИИИП-НЗиК»

Новосибирск

2016

**1. Законодательное регулирование.**

1.1. Настоящая документация об аукционе в электронной форме (далее – документация) подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Положением о закупке.

**2. Заказчик.**

2.1. Заказчик, указанный в Информационной карте электронного аукциона, проводит электронный аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте электронного аукциона и в требованиях к предмету договора, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

**3. Требования к участникам аукциона в электронной форме.**

3.1. В настоящем аукционе могут принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

3.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

3.2.1. Требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющегося предметом аукциона в электронной форме.

3.2.2. Непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.2.3. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.

3.2.4. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе в электронной форме не принято.

3.2.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2.6. Отсутствие судимости у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не должно быть применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимися объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации

**4. Затраты на участие в аукционе в электронной форме.**

4.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участием в электронном аукционе и заключением договора.

4.2. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов электронного аукциона.

**5. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.**

5.1. Заказчик размещает извещение о проведении аукциона в электронной форме в Единой информационной системе (далее – ЕИС), на сайте заказчика и сайте Электронной торговой площадки не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

**6.** **Порядок предоставления документации.**

6.1. Одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона Заказчик обеспечивает размещение в ЕИС, на сайте заказчика и сайте Электронной торговой площадки документации.

 6.2. Документация доступна для ознакомления в ЕИС, на сайте Заказчика и сайте Электронной торговой площадки без взимания платы.

**7. Право Заказчика отказаться от проведения аукциона в электронной форме**

7.1. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

 **8. Разъяснение положений документации.**

8.1. Любой участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки запрос о разъяснении положений документации (Приложение 5).

8.2. В течение 3 (трёх) дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает разъяснение положений документации в ЕИС, на сайте Заказчика и сайте Электронной торговой площадки при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.3. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

**9. Внесение изменений в документацию.**

9.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом участника размещения заказа о разъяснении положений документации вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона, документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона не допускается.

9.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС, на сайте Заказчика и сайте Электронной торговой площадки.

9.3. В случае если изменения в извещение о проведении электронного аукциона, документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в электронном аукционе продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС, на сайте Заказчика и сайте Электронной торговой площадки изменений, внесенных в документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.4. Участники размещения заказа самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в данную документацию.

9.5. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию и размещенными надлежащим образом.

**10. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме.**

10.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы, указанные в пункте 9 Информационной карты аукциона в электронной форме.

10.2. Все сведения об участнике аукциона в электронной форме должны подтверждаться Анкетой участника (Приложение 2).

10.3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в электронном аукционе, должны быть составлены на русском языке.

10.4. Заявка и все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть подписаны электронной цифровой подписью участника аукциона.

10.5. Срок действия заявки 60 дней с момента подачи заявки участником аукциона в электронной форме.

**11. Требования к предложениям о цене договора (цене лота).**

11.1. Направляя заявку, участник аукциона в электронной форме заявляет о своем согласии поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), являющиеся предметом электронного аукциона, в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

11.2. Все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) по договору должен оплачивать в соответствии с условиями настоящей документации, договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену договора (цену лота), предлагаемую участником электронного аукциона.

11.3. Неучтенные затраты поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате заказчиком.

11.4. Цена договора (цена лота) должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не предусмотрено в Информационной карте электронного аукциона.

**12. Требования к описанию предмета аукциона.**

12.1. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона, в том числе: качества, технических характеристик товара (работ, услуг), требований к их безопасности, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям заказчика, осуществляется в соответствии с требованиями к предмету договора, указанными в настоящей документации, заполняется участником аукциона по форме, установленной (Приложение 4).

12.2. При описании цифровых показателей характеристик товара (работ, услуг), в том числе условий гарантийного обслуживания, не допускается применение понятий «не более», «не менее».

**13. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе в электронной форме.**

13.1. При подготовке заявки участниками аукциона в электронной форме должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.

13.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников аукциона в электронной форме, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

 13.3. Заявка на участие в электронном аукционе заполняется участником размещения заказа в соответствии с требованиями к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе настоящей документации. Форма заполнения заявки на участие в аукционе в электронной форме (Приложение 1).

##

**14. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе в электронной форме.**

14.1. Участник аукциона в электронной форме, получивший аккредитацию на электронной площадке вправе подать заявку с даты и времени, указанных в Информационной карте электронного аукциона.

14.2. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником аукциона в электронной форме оператору электронной площадки в форме электронного документа, содержащего заявку, предусмотренной настоящей документацией.

14.3. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

**15. Возврат и отзыв заявок на участие в аукционе в электронной форме.**

15.1. Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в электронном аукционе в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

**16. Обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме.**

16.1. Заказчиком устанавливается требование обеспечения заявки на участие в аукционе. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме составляет до 2 (двух) процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такое требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона в электронной форме и указывается в извещении и документации.

16.2. Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе указаны в п. 16 Информационной карты.

16.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на счет, указанный в п. 16 Информационной карты Аукционной документации, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

#### 17. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме

 17.1. В день и во время, указанных в извещении о проведении аукциона, осуществляется открытие доступа к поданным на Электронную площадку заявкам на участие в аукционе в электронной форме.

17.2. Протокол вскрытия и рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком в ЕИС, на сайте Заказчика и сайте Электронной торговой площадки не позднее чем через 3 (три) дня после его подписания.

**18. Рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме.**

18.1. Заказчик рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией, и соответствие участников аукциона в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе.

18.2. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в электронном аукционе.

18.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме Заказчиком принимается решение о признании участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в признании участником аукциона, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

 18.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС, на сайте Заказчика и сайте Электронной торговой площадки.

18.5. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник размещения заказа не допускается закупочной комиссией к участию в аукционе в случае:

1. несоответствия участника размещения заказа требованиям, установленным документацией об аукционе, в том числе наличия сведений об участнике в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. несоответствия заявки участника размещения заказа требованиям, установленным документацией об аукционе, в том числе непредставления документов, указанных в документации, или отсутствия в заявке и документах сведений, представление которых необходимо в соответствии с документацией;
3. несоответствия технических, функциональных и прочих характеристик продукции, предлагаемой участником, требованиям установленным документацией об аукционе;
4. наличия в предоставленных участником документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или предлагаемой им продукции.

**19. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся.**

19.1. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, закупочной комиссией аукцион признается несостоявшимся.

19.2. В случае если документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников аукциона в электронной форме, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

19.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Договор заключается с единственным участником аукциона в порядке, предусмотренном п. 21 настоящей Документацией.

**20. Порядок проведения аукциона в электронной форме.**

20.1. В аукционе могут принимать участие только участники аукциона в электронной форме, признанные участниками аукциона.

20.2. Аукцион проводится на Электронной площадке в день и время, указанные в извещении о его проведении.

20.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

20.4. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене Договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене Договора на величину "шага аукциона".

20.5. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену Договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям документации, признается победителем аукциона.

20.6. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом, который формируется автоматически на Электронной площадке.

20.7. Любой участник аукциона после размещения в ЕИС, на сайте Заказчика и сайте Электронной торговой площадки протокола проведения аукциона, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение семи рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику соответствующие разъяснения. Такие разъяснения на Электронной площадке и в ЕИС не размещаются.

**21. Заключения договора по результатам аукциона в электронной форме.**

21.1. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на ЕИС, сайте Заказчика и сайте Электронной торговой площадки итогового протокола. Проект договора (Приложение 3).

21.2. В случае если победитель аукциона в срок, указанный в извещении о проведение аукциона, не предоставил заказчику подписанный Договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения Договора.

21.3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе направить проект Договора участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене Договора перед победителем аукциона. Проект Договора направляется в течение пяти рабочих дней с момента признания победителя аукциона уклонившимся от заключения Договора.

21.4. Договор заключается с учетом требований, указанных в извещении о проведение аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона или участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, перед победителем аукциона, и с которым заключается Договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения Договора.

21.5. В случае если заявка, единственного участника размещения заказа соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки оформляет и направляет участнику аукциона в электронной форме, подавшему единственную заявку, проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким участником, в проект Договора, прилагаемого к документации. Цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведение аукциона в электронной форме.

21.6. В случае, указанном в п. 21.5 настоящей Документации, Договор может быть заключен не позднее чем, через 20 дней со дня размещения в ЕИС, на сайте Заказчика и сайте Электронной торговой площадки итогового протокола.

21.7. При непредставлении Заказчику участником аукциона в электронной форме в срок, предусмотренный документацией, подписанного Договора, участник аукциона признается уклонившимся от заключения Договора.

21.8. В случае уклонения участника аукциона в электронной форме от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, не возвращаются.

21.9. Договор в бумажной форме заключается Заказчиком торгов с победителем аукциона вне АС Оператора в сроки и порядок, установленный извещением об аукционе.

**22. Обеспечение исполнения договора.**

22.1. Если в соответствии с Информационной картой электронного аукциона установлено требование обеспечения исполнения договора, такое обеспечение предоставляется Участником аукциона, с которым заключается договор, в порядке и сроки, указанные в Информационной карте.

22.2. Договор может быть заключен с момента предоставления обеспечения исполнения договора.

Информационная карта аукциона в электронной форме

Нижеследующие конкретные условия проведения аукциона в электронной форме – информационная карта аукциона в электронной форме – являются неотъемлемой частью документации об аукционе в электронной форме и дополнением к инструкции по подготовке заявок на участие в аукционе в электронной форме участникам аукциона.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Положения информационной карты открытого аукциона в электронной форме** |
| 1 | **Наименование Заказчика:** Акционерное общество «НИИ измерительных приборов - Новосибирский завод имени Коминтерна».- адрес: 630015 г. Новосибирск, ул. Планетная, д. 32.- контактное лицо по вопросам оформления аукционной заявки: - тел.: (383) 279-36-89Губарева Евгения Михайловна- e-mail: zakupki@komintern.ru- контактное лицо по вопросам технических требований:Маслов Александр Васильевич тел: (383) 279-13-79.Адрес сайта Заказчика: [www.](http://www.)нииип-нзик.рфАдрес ЕИС: [www.zakupki.gov.ru/223/](http://www.zakupki.gov.ru/223/).Адрес электронной площадки: <https://www.fabrikant.ru/> |
| 2 | **Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, согласно статье 4 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» и постановления Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».** |
| 3 | **Источник финансирования заказа:**Собственные средства заказчика.  |
| 4 | **Способ закупки:**Аукцион в электронной форме. |
| 5 | **Предмет аукциона, с указанием количества поставляемого товара (выполняемых работ):** Поставка копировально-множительной техники МФУ А0 Seiko LP-1030 MF-2R- 1 комплект с пуско-наладочными работами и инструктажем,в соответствии с технической частью документации об аукционе в электронной форме. (Приложение 6) |
| 6 | **Место поставки (выполняемых работ):**г. Новосибирск, ул. Планетная, д. 32.  |
| 7 | **Срок поставки товара (выполняемых работ):**до 23.09.2016. Дата и время согласовывается Поставщиком с Заказчиком любым доступным способом не позднее, чем за двое суток до даты предполагаемой поставки.Выполнение пусконаладочных работ и инструктажа персонала в течение 3 рабочих дней с момента поставки товара |
| 8 | **Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги):**Безналичный расчет,оплата 100% в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ. |
| 9 | **Требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара:**1. В соответствие с технической частью документации об аукционе в электронной форме. (Приложение 6).2. Товар не должен иметь физических повреждений. Комплектующие должны быть оригинальными, новыми и не должны иметь дефектов упаковки.3. Гарантийное обслуживание 12 (двенадцать) месяцев.4. Пуско-наладочные работы (далее ПНР) должны включать в себя:* 1. Распаковку и установку оборудования;
	2. Сборку (монтаж);
	3. Инсталляцию;
	4. Калибровку и тестирование;
	5. Проверку работы Оборудования;
	6. Демонстрацию работоспособности Оборудования;
	7. Инструктаж персонала Покупателя по правилам эксплуатации и правилам техники безопасности при работе на Оборудовании.
	8. Инструктаж персонала Покупателя по основам работы на Оборудовании в следующем объеме:
1. Знание функций меню рабочей панели и умение правильно работать с ней
2. Настройка установок «по умолчанию» для текущих копировальных работ;
3. Загрузка и подача бумаги;
4. Устранение случаев замятия бумаги и оригинала.
 |
| 10 | **Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме:**1) заявка заполняется участником аукциона в электронной форме по форме (Приложение 1);2) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика; Все сведения об участнике аукциона в электронной форме должны подтверждаться заполненной Анкетой участника по форме (Приложение 2); 3) копии учредительных документов (для юридических лиц: устав и все решения / протоколы о внесении изменений в учредительные документы, свидетельства – Листы записи о регистрации изменений, внесенных в учредительные документы (свидетельства/листы записи о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы)) и соответствующий, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранных лиц; 4) копия свидетельства о государственной регистрации;5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;6) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом электронного аукциона;7) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;8) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры или не ранее внесения изменений в соответствующий реестр в случае, если изменения были внесены позднее, чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры, 9) декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектом малого и среднего предпринимательства, согласно требованиям и по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;10) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме и за прошедший календарный год с отметкой о предоставлении в налоговый орган либо документом, подтверждающим факт предоставления бухгалтерской отчетности в налоговый орган;11) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов за прошедший календарный год на основании данных налогового органа либо иной документ, подтверждающий сумму задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов или отсутствие задолженности за указанный период, подписанный и скрепленный печатью налогового органа;12) копия уведомления налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);13) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку, на совершение указанных действий;14) решение об одобрении органами управления юридического лица сделки, либо копию такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица, либо письмо с обоснованием отсутствия необходимости одобрения сделки органами управления юридического лица;15) копия приказа о назначении главного бухгалтера (при наличии должности гл. бухгалтера). В случае если обязанности главного бухгалтера несет иное лицо (директор и т.д.), предоставляется копия приказа (договора), содержащего ссылку на право подписи бухгалтерских документов данного лица;16) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) или качественных характеристиках поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг заполняется участником аукциона по форме (Приложение 4).- Отсутствие или неполное представление документов, входящих в состав заявки, указанных в п. 9 Информационной карты аукциона в электронной форме, ведет к отказу в допуске участника аукциона в электронной форме. - Заявка направляется Участником закупки в форме электронных документов, подписанных с помощью функционала Электронной торговой площадки электронной подписью уполномоченного лица участника аукциона в электронной форме на адрес электронной площадки.- Все документы, входящие в состав заявки на участие в электронном аукционе, должны быть составлены на русском языке. - Срок действия заявки, подаваемой участником электронного аукциона 60 дней с момента подачи заявки участником размещения заказа. |
| 11 | **Начальная (максимальная) цена договора**: 1544921,67 (один миллион пятьсот сорок четыре тысячи девятьсот двадцать один рубль шестьдесят семь копеек), в том числе НДС (18%) 235666,02 рублей.Начальная (максимальная) цена включает в себя: с учетом расходов на доставку, упаковку, установку, пуско-наладочные работы, инструктаж персонала, НДС-18%, а также налоги и иные обязательные платежи. |
| 12 | **Требования, предъявляемые к участникам аукциона в электронной форме** **- у**частники аукциона в электронной форме должны отвечать требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме.- поставщик должен обеспечить следующие регламентные сроки реакции при возникновении гарантийных случаев: при получении информации от Заказчика о возникновении гарантийного случая, Поставщик обязан обеспечить доставку товара в сервисный центр для устранения неисправности на следующий рабочий день.- доставка товара при возникновении гарантийных случаев выполняется поставщиком за свой счет.- поставщик должен иметь авторизацию от производителя или от представительства производителя в Российской Федерации на право поставки и гарантийного обслуживания заявленной продукции.- к обеспечению выполнения договора поставщик вправе привлекать только граждан Российской Федерации |
| 13 | **«Шаг аукциона»** 0,5 % от начальной (максимальной) цены договора (цене лота). |
| 14 | **Обеспечение заявки на участие в аукционе** **в электронной форме:**требуется |
| 15 | **Размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме составляет** 23 658, 93 руб., НДС не облагается.**Обеспечение заявки может предоставляться участником аукциона по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный в п. 16 Информационной карте аукционной документации, путем предоставления банковской гарантии.** |
| 16 | **Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в открытом аукционе (*в назначении платежа указывать точное наименование предмета заявки на участие в открытом аукционе)***Акционерное общество «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна»АО «НПО НИИИП-НЗиК»630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, 32ИНН 5401199015 КПП 546050001р/с 40702810244020003415Сибирский банк ПАО Сбербанк к/с 30101810500000000641БИК 045004641 |
| 17 |  **Обеспечение исполнения договора:** не требуется. |
| 18 | **Язык заявки** – русский |
| 19 | **Начало срока подачи заявки на участие в электронном аукционе:** Заявки на участие в аукционе в электронной форме подаются c момента публикации Извещения и документации о проведении процедуры аукциона на электронной торговой площадке <https://www.fabrikant.ru/>**Дата и время окончания срока подачи заявки на участие в электронном аукционе (дата вскрытия конвертов):** «16» августа 2016 г. 08-00 (время московское) |
| 20 | **Дата и время окончания рассмотрения заявок участников электронного аукциона:** «22» августа 2016 г. 09-00 (время московское) |
| 21 | **Дата и время подведения итогов электронного аукциона (дата завершения аукциона):** «22» августа 2016 г., 15 час. 00 мин. (время московское). |
| 22 | **Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с Поставщиком:** Российский рубль. |
| 23 | Договор должен быть подписан сторонами не ранее чем через 10 (десять) и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС, на сайте Заказчика и сайте Электронной торговой площадки итогового протокола аукциона в электронной форме. Договор в бумажной форме заключается Заказчиком торгов с победителем аукциона вне АС Оператора в порядке и сроки, установленные извещением об аукционе. |

***Приложение №1 к аукционной документации***

На бланке участника размещения заказа

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ в ОТКРЫТОМ аукционе в электронной форме**

на право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование заказчика) договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается предмет договоров).

**1.** Изучив документацию об аукционе на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица),
номер контактного телефона)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица
(для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в аукционе.

**2.** Мы согласны осуществить поставку продукции, (оказание услуги, выполнение работ) в соответствии с требованиями документации об аукционе и на условиях, которые мы представили в составе нашей заявки на участие в аукционе, в том числе в приложении, которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в аукционе:

**3.** Приложение № \_\_ на \_\_\_\_стр.

**4.** Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации об аукционе и ее технической части и влияющими на стоимость товаров, работ, услуг.

**5.** Мы согласны с тем, что в случае, если нами при подаче предложения о цене договора на аукционе не будут учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом аукциона, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями документации об аукционе, включая требования, содержащиеся в технической части документации об аукционе.

**6.** Если по итогам аукциона заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации об аукционе, включая требования, содержащиеся в технической части документации об аукционе и согласно нашим ценовым предложениям, которые мы просим включить в договор.

**7.** Настоящей заявкой на участие в аукционе сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также, что отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; отсутствует судимость у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимися объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации.

**9.** Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в аукционе информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в аукционе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

**10.** Настоящим подтверждаем, что нами получено согласие сотрудников на обработку персональных данных.

**11.** В случае если по итогам аукциона заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательства подписать договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями наших предложений.

**12.** В случае если мы будем признаны участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации об аукционе и нашим предложением о цене.

**13.** В случае если мы будем признаны единственным участником аукциона, мы обязуемся подписать договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации об аукционе по начальной (максимальной) цене или по согласованной с заказчиком цене, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.

**14.** Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем аукциона или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом аукциона, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в аукционе нам не возвращается. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

**15.** Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**16.** В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола аукциона и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в аукционе будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

**17.** Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**18.** Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**19.** К настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в аукционе.

**Участник размещения заказа/уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

***Приложение №2 к аукционной документации***

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименования участника, организационно-правовая форма:(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) |  |
| 2. Предыдущие полные и сокращенные наименования участника с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
| 3. Регистрационные данные:3.1. Дата, место и орган регистрации(на основании свидетельства о государственной регистрации) |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника |  |
| 4. Юридический адрес участника | Страна |
| Адрес  |
| 5. Фактический адрес участника | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех сведений, указанных в анкете.

**Участник размещения заказа/
уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

***Приложение №3 к аукционной документации***

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА №**

г. Новосибирск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Поставщик" в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Акционерное общество «НИИ измерительных приборов - Новосибирский завод имени Коминтерна (сокращенное наименование АО «НПО НИИИП-НЗиК»), далее именуемое «Заказчик», в лице Заместителя генерального директора по развитию кооперационных связей Макарова Олега Сергеевича, действующего на основании Доверенности № 212/15 от «18» декабря 2015 г., с другой стороны, на основании протокола подведения итогов аукциона в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", заключили настоящий договор о нижеследующем:

**§ I. Предмет Договора**

1.1. Продавец обязуется передать, а Покупатель обязуется оплатить и принять копировально-множительную технику МФУ А0 Seiko LP-1030 MF-2R (далее - Оборудование), в полном соответствии с техническими характеристиками и количеством согласно спецификации, приведенным в Приложение №1 к настоящему Договору, выполнить работы по пуско-наладке и вводу в эксплуатацию, инструктаж персонала (далее - Работы) в полном объёме, согласно спецификации (Приложение № 1 к договору), а Покупатель обязуется принять и оплатить поставленное Оборудование и выполненные Работы.

1.2. Поставка Оборудования осуществляется за счёт и силами Продавца в адрес Покупателя **-** АО «НПО НИИИП-НЗиК» 630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, д.32

**§ II. Цены и общая стоимость Договора**

2.1. Общая стоимость Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей**,** в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Общая стоимость настоящего Договора складывается из стоимости Оборудования и стоимости работ по пуско-наладке и инструктажу, в том числе уплаты налогов и других обязательных налогов НДС, и включает:

2.3. Стоимость Договора является твердой и изменению не подлежит.

**§ III. Условия поставки**

3.1. Поставка Оборудования и выполнение Работ осуществляются согласно Графику поставки Оборудования и выполнения Работ (далее – График) по Приложению № 2 к Договору.

Риски случайной порчи, гибели и/или утраты Оборудования переходят от Продавца к Покупателю с даты поставки Оборудования в соответствии c п. 10.1.1. настоящего Договора.

3.2. Доставка осуществляется автомобильным транспортом.

3.3. Частичная отгрузка запрещена.

3.4. Досрочная поставка, либо отсрочка поставки готового Оборудования допускается по письменному согласию Покупателя.

3.5. Оборудование и его составные части и комплектующие должны быть новые: не бывшие в эксплуатации.

**§ IV. Условия платежа**

4.1. Оплата Оборудования и работ согласно п. 2.1 Договора на сумму **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,** в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, производится в размере 100 % в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.2. Обязательства по платежу считаются выполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

**§ V. Упаковка**

5.1 Оборудование должно отгружаться в упаковке, соответствующей характеру поставляемого Оборудования и условиям перевозки автотранспортом.

5.2. Упаковка и консервация Оборудования должны обеспечить невредимость и сохранность Оборудования при транспортировке автомобильным транспортом и проведении погрузочно-разгрузочных работ.

5.3 Тара и упаковка являются невозвратными и входят в стоимость Оборудования.

Оборудование должно быть в новой упаковке производителя Оборудования. Перед отгрузкой всё Оборудование в местах, где это необходимо, должно быть подвергнуто соответствующей консервации, обеспечивающей предохранение его от порчи во время транспортировки и хранения в течение 6 (шести) месяцев.

5.4. Продавец несет ответственность перед Покупателем за любого рода порчу, повреждение, коррозию или поломку Оборудования вследствие некачественной упаковки или консервации.

5.5. Продавец несет ответственность за целостность упаковки Оборудования при поставке его в адрес Покупателя согласно п.1.2 Договора

**§ VI. Отгрузочные извещения**

6.1.Продавец направляет Покупателю в письменном виде извещение (уведомление) о готовности Оборудования к отгрузке не позднее, чем за 2 суток до отгрузки, в котором также указывает информацию, необходимую для приемки оборудования (количество тарных мест, вес груза, габариты груза, способ разгрузки).

6.2. Продавец несет полную ответственность перед Покупателем за несвоевременное или неполное извещение об отгрузке, за неправильное оформление документов и неточные данные об Оборудовании.

**§ VII. Документация**

7.1.Продавец направляет следующие документы в оригиналах вместе с отгружаемым Оборудованием:

7.1.1. Документация для осуществления подготовительных работ, согласно п.8.1.1 Договора;

7.1.2. Документ, содержащий необходимую информацию для приемки Оборудования: количество тарных мест, вес груза, размер груза (габариты упаковки), способ разгрузки.

7.2. Продавец направляет следующие документы вместе с поставляемым Оборудованием:

7.2.1. Счет-фактура Продавца с указанием общей суммы на поставленное Оборудование, в соответствии с п. 4 статьи 153, п. 1 статьи 167 НК РФ, письмом Минфина РФ № 03-07-09/20 от 06.03.2012г.

7.2.2. Копия сертификата соответствия (ГОССТАНДАРТ России) заверенная Продавцом - в 2-х (двух) экземплярах;

7.2.3. Техническая документация необходимая для эксплуатации и ремонта поставляемого Оборудования согласно спецификации (Приложения №1 к Договору).

7.2.4. Товарная накладная унифицированной формы ТОРГ-12 - в 3-х (трёх) экземплярах;

7.2.5. Акт о приёме-передаче Оборудования Договора (Приложение № 4 к Договору) – в 2-х (двух) экземплярах;

7.2.6. Сертификат качества Производителя на Оборудование, выданный Продавцом - в 2-х (двух) экземплярах;

7.3. Продавец предоставляет следующие документы на произведенные Работы по Договору:

7.3.1. Счет-фактура Продавца с указанием суммы по Договору на произведенные Работы, в соответствии с п. 4 статьи 153, п. 1 статьи 167 НК РФ, письмом Минфина РФ № 03-07-09/20 от 06.03.2012г.

7.3.2. Акт сдачи-приемки выполненных работ (Приложение № 5 к Договору) - в 2-х (двух) экземплярах.

 7.4. Продавец направляет всю документацию в оригиналах (кроме документов по п.7.2.2 Договора) и на русском языке.

**§ VIII. Обязанности Сторон**

**8.1.Продавец обязан:**

8.1.1. Предоставить в письменном виде Покупателю документацию, необходимую для осуществления подготовительных работ. Документация, необходимая для проведения подготовительных работ (техническое описание Оборудования, технологическая планировка, габаритные чертежи, массу Оборудования, данные о потребляемых ресурсах и точках энергоподвода), направляется Покупателю не позднее, чем через 10 (десять) дней с даты подписания Договора.

Передача документации сопровождается подписанием представителями Сторон акта в произвольной форме.

8.1.2. Передать Оборудование по количеству, качеству, номенклатуре, наименовании (ассортименту) и комплектности в соответствии с условиями Договора, свободное от прав третьих лиц.

8.1.3. Надлежащим образом и в полном объеме выполнить обязательства перед Покупателем в соответствии с условиями Договора.

**8.2.** **Покупатель обязан:**

8.2.1. Обеспечить проведение подготовительных работ в соответствии с предоставленной Продавцом документацией согласно п.8.1.1 Договора (в том числе: подготовку помещений, электрических соединений, соответствующих требованиям Продавца).

8.2.2. Обеспечить представителям Продавца доступ на территорию Покупателя и возможность проведения Работ согласно Договору. Обеспечить представителей Продавца техническими средствами (в том числе погрузочно-разгрузочной, транспортной и другой необходимой техникой), материалами и персоналом для проведения Работ.

8.2.4. Произвести выгрузку Оборудования с автотранспорта Продавца, обеспечив сохранность Оборудования. Покупатель несет ответственность за разгрузку и перемещение Оборудования на территории Покупателя.

8.2.5. Надлежащим образом и в полном объеме выполнить обязательства перед Продавцом в соответствии с условиями Договора.

8.2.6. Уведомить Продавца о готовности к проведению пусконаладочных работ после выполнения п.8.2.1 Договора.

**§ IX. Гарантии**

9.1. Поставляемое Оборудование соответствует российским стандартам на данный тип Оборудования, паспорту завода-изготовителя, иной технической документации и подтверждается сертификатом качества завода-изготовителя, либо иной нормативно-технической документацией его заменяющей. Если по результатам испытаний (проверки) и последующей эксплуатации Оборудования будет выявлено, что его качество (технические характеристики) ниже вышеуказанных требований, Продавец обязан за свой счет в согласованные сроки, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней, в случае серьезных недостатков в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты выставления Покупателем соответствующего требования, довести качество Оборудования (технические характеристики) до уровня вышеуказанных требований, в т.ч. и посредством замены Оборудования по согласованию с Покупателем.

9.2. Продавец гарантирует работу поставленного Оборудования в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Акта выполнения Работ

9.3. При обнаружении некомплектности Оборудования Продавец обязуется поставить недостающие части в адрес Покупателя, в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты уведомления Покупателем Продавца об обнаружении некомплектности.

9.4. При обнаружении дефектов Оборудования во время действия гарантии Продавец обязуется не позднее 10 (десяти) рабочих дней, в случае серьезных недостатков в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления от Покупателя об обнаружении дефектов, за свой счет устранить обнаруженные дефекты путем исправления или замены деталей Оборудования новыми качественными компонентами или частями. Покупатель по письменному согласию Продавца вправе устранить их сам за счет Продавца, без ущерба для своих прав на гарантию.

9.5. Заменённое дефектное Оборудование возвращается Продавцу по его требованию и за его счёт в срок, согласованный Сторонами.

9.6. Все транспортные и другие расходы, непосредственно связанные с возвратом или заменой дефектного Оборудования несет Продавец.

9.7. Гарантия не распространяется на ущерб и дефекты, возникшие вследствие ненадлежащего использования, несоблюдения технических инструкций и требований Продавца Покупателем.

9.8. При обнаружении дефектов в течение гарантийного периода и не устранении их Продавцом по истечении 10 (десяти) рабочих дней, в случае серьезных недостатков в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения Продавцом претензии, Покупатель вправе потребовать от Продавца уплаты неустойки в виде пени в размере 0,05% от стоимости Договора в день за каждый день просрочки по дату устранения дефекта или дату поставки нового Оборудования (или его части) взамен забракованного, однако сумма неустойки не должна превышать 5% от общей суммы Договора.

На замененное Оборудование будет действовать такая же гарантия Продавца и будет начинаться с даты его замены или окончания ремонта.

9.9. Срок гарантии продлевается на срок осуществления гарантийного ремонта Оборудования.

**§ X. Прием на территории Покупателя**

10.1. Приемка Оборудования от Продавца производится на складе Покупателя (АО «НПО НИИИП-НЗиК», 630015 Россия, г. Новосибирск, ул. Планетная, д. 32.). Выгрузка Оборудования с транспорта производится силами Покупателя в присутствии представителяПродавца. В случае неявки представителей Продавца на приемку Оборудования, Покупатель вправе провести выгрузку самостоятельно.

10.1.1. Приемка Оборудования от Продавца осуществляется с подписанием товарной накладной по форме ТОРГ-12 на соответствие сведениям, указанным в товарно-транспортных (товаросопроводительных) документах. При этом производится проверка целостности упаковки и прием Оборудования по количеству тарных мест и внешнему виду, без вскрытия упаковки. Датой поставки Оборудования считается дата подписания ТОРГ-12.

10.1.2. Если при приемке Оборудования устанавливается повреждение и/или порча груза, несоответствие наименования, веса и/или количества мест, маркировки данным, указанным в товарно-транспортных (товаросопроводительных) документах, а также в иных случаях, когда это предусмотрено правилами, действующими на транспорте, Покупатель составляет соответствующий Акт.

10.1.3. При обнаружении во время приемки несоответствия Оборудования условиям Договора (Приложений №1к Договору), в том числе в случаях, указанных в п.10.1.1 Договора, сторонами составляется и подписывается Акт о выявленных недостатках Оборудования. Покупатель обеспечивает сохранность Оборудования. Такой Акт будет являться надлежащим основанием для предъявления претензии Продавцу.

10.2. Приемка Оборудования по количеству и качеству (кроме скрытых дефектов) производится на складе Покупателя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поставки Оборудования.

10.2.1. Приемка Оборудования по количеству и качеству производится в присутствии представителя Продавца. В случае неприбытия представителя Продавца на приемку Оборудования по количеству и качеству в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты поставки Оборудования Покупатель вправе самостоятельно провести приемку. По приемке Оборудования по количеству и качеству со вскрытием упаковки Покупателем составляется Акт о приеме-передаче Оборудования (Приложение № 4 к Договору). Один экземпляр Акта предоставляется Продавцу.

10.2.2.В случае обнаружения при приемке Оборудования несоответствия поставленного Оборудования условиям Договора (Приложение №1 к Договору), товарно-транспортным (товаросопроводительным) документам, Покупатель приостанавливает дальнейшую приемку, обеспечивает сохранность Оборудования и совместно с представителем Продавца составляет Акт, в котором указывает количество осмотренного Оборудования и характер выявленного несоответствия. В случае отсутствия на приемке представителя Продавца, Покупатель не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня обнаружения несоответствия Оборудования вызывает представителя Продавца для участия в дальнейшей приемке, направив ему письменное уведомление. В случае если представитель Продавца не является в срок, указанный в уведомлении, Покупатель направляет Продавцу в письменном виде претензию с копией односторонне-оформленного Акта.

10.2.3. Отказ Продавца от направления представителя означает согласие Продавца на одностороннюю приемку Оборудования Покупателем. При этом Продавец в дальнейшем не вправе ссылаться на ненадлежащую приемку Оборудования. Акт, составленный Покупателем в одностороннем порядке, будет иметь силу документа, составленного с участием Продавца.

10.3. Стороны пришли к согласию о том, что право собственности на Оборудование переходит от Продавца к Покупателю после подписания Сторонами Акта о приеме-передаче Оборудования (Приложение № 4 к Договору) без замечаний.

10.4. После приемки Оборудования на складе Покупателя, в случае неготовности производственной площадки Покупателя для пуско-наладки Оборудования, Продавец обязан своими силами и за свой счет упаковать Оборудование.

**§ ХI. Подготовительные работы и пуско-наладочные работы**

11.1. Подготовительные работы выполняет Покупатель в соответствии с представленной Продавцом документацией согласно п. 8.1.1 Договора

11.3. Пуско-наладочные работы Продавец проводит своими силами и за свой счет на территории Покупателя.

11.4. Продавец в течение 5 (пяти) дней с момента уведомления о готовности Покупателя к проведению пусконаладочных работ обеспечивает прибытие сервисного специалиста для осуществления пусконаладочных работ Оборудования. При этом моментом уведомления считается дата направления Продавцу Покупателем официального уведомления на номер факса, указанный в § XIХ Договора.

11.5.Пусконаладочные работы производятся согласно Графику (Приложение № 2 к Договору), при условии своевременного выполнения Покупателем обязательств в соответствии с объемом и требованиями документации, предоставленной Продавцом согласно п.8.1.1 Договора

11.6. Результаты проведения пусконаладочных работ включаются в Акт выполнения Работ (Приложение № 5 к Договору).

11.7. Расходные материалы для проведения пусконаладочных работ предоставляет Продавец.

**§ XII. Окончательная приемка и ввод в эксплуатацию оборудования.**

12.1. Окончательная приемка Оборудования проводится согласно Графику (Приложение №2 к Договору) после проведения пусконаладочных работ.

12.2. Если в процессе проведения окончательной приемки Оборудования обнаружатся недостатки в работе Оборудования, Покупатель имеет право потребовать от Продавца устранения недостатков в срок 10 (десяти) рабочих дней, в случае серьезных недостатков в течение 30 (тридцати) рабочих дней (произвести доработки с перенесением срока окончательной приемки Оборудования). По устранению недостатков Продавец имеет право на повторное проведение окончательной приёмки Оборудования

При этом все расходы, связанные с увеличением срока окончательной приемки Оборудования, несет Продавец.

12.3. После завершения проведения пусконаладочных работ, окончательной приемки Оборудования представителями Продавца и Покупателя подписывается Акт выполнения Работ (Приложение № 5 к Договору) с предоставлением счета-фактуры на выполненные работы согласно п. 7.3.1. Договора. После подписания Акта выполнения Работ начинается гарантийный период Оборудования

12.4. Датой ввода Оборудования в эксплуатацию считается дата подписания Акта выполнения Работ (Приложение № 5 к Договору)

**§ XIII. Инструктаж**

13.1. Продавцом проводится инструктаж специалистов Покупателя по Программе инструктажа (Приложение № 3 к Договору).

13.2. Инструктаж производится согласно Графику (Приложение № 2 к Договору), до подписания Акта выполнения Работ (Приложение № 5 к Договору).

13.3. В период инструктажа по Договору Продавец направляет Покупателю:

– необходимую техническую документацию по программе инструктажа, в том числе на электронных носителях;

– техническое описание и инструкции по эксплуатации Оборудования.

13.4. Результаты проведения инструктажа включаются в Акт выполнения Работ (Приложение № 5 к Договору).

13.5. Продавец предоставляет сертификаты о прохождении инструктажа специалистами Покупателя.

**§ XIV. Ответственность**

14.1. При несоблюдении Продавцом сроков выполнения обязательств, предусмотренных Договором, Покупатель оставляет за собой право взыскать с Продавца неустойку в виде пени в размере 0,05% (Ноль целых пять сотых) процента от стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 5% (Пяти) процентов от общей стоимости Договора.

14.2. Если просрочка в поставке превысит 3 (Три) месяца против срока, предусмотренного Договором (п.3.1 Договора), и при отсутствии согласованной с Покупателем отсрочки поставки готового Оборудования Покупатель имеет право отказаться от Договора, письменно уведомив об этом Продавца.

14.3. В случае неоплаты Покупателем Оборудования в сроки, предусмотренные в п. 4.1. Договора, Продавец оставляет за собой право взыскать с Покупателя неустойку в виде пени в размере 0,05% (Ноль целых пять сотых) процента от неоплаченной в срок суммы, за каждый день просрочки, но не более 5% (Пяти) процентов от неоплаченной в срок суммы.

14.4. Оплата штрафов, их удержание, выплата компенсаций и др. не освобождает Стороны от их обязательств и ответственности по Договору.

14.5. К отношениям сторон положения ст. 317.1 ГК РФ не применяются.

**§ XV. Форс-мажорные обстоятельства**

15.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, таких, как стихийные бедствия, война, пожар, наводнение или прочие обстоятельства, которые могут произойти в период действия Договора и на которые Стороны не имеют влияния.

15.2. Стороны обязаны немедленно уведомить друг друга о возникновении указанных обстоятельств и в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после этого направить сертификат происшествия, выданный торгово-промышленной палатой и удостоверяющий форс-мажорные обстоятельства.

15.3. Однако, находясь в таких обстоятельствах, Стороны обязаны предпринять все необходимые меры для выполнения обязательств. Если форс-мажорная ситуация длится более 12 (двенадцати) недель, Стороны имеют право отказаться от Договора, письменно уведомив об этом друг друга.

**§ XVI. Арбитраж**

16.1. В случае возникновения любых споров или разногласий, возникших из настоящего Договора, Стороны принимают меры для их скорейшего урегулирования путем переговоров. При не достижении согласия путем переговоров, все споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Новосибирской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**§ XVII. Прочие условия**

17.1 Оборудование оснащается Продавцом всеми необходимыми защитными устройствами, обеспечивающими безопасную работу обслуживающего персонала. Опасные места должны быть обозначены предупреждающими об опасности знаками. Предупреждающие надписи наносятся (дублируются) на русском языке.

17.2. Стороны обязуются сохранять режим конфиденциальности в отношении информации, напрямую или косвенно связанной с исполнением настоящего Договора, не передавать и не разглашать в любом виде или форме ее третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

17.3. Все дополнения и изменения к Договору имеют силу, если они выполнены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

17.4. После подписания Договора все предыдущие переговоры и переписка, имеющие к нему отношение, теряют силу.

17.5. Договор составлен и подписан в городе Новосибирске, Россия, на русском языке, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и действителен до исполнения всеми сторонами своих Договорных обязательств.

17.6. Стороны установили, что Покупатель имеет право прямого требования к Продавцу в отношении сроков поставки, ассортимента, номенклатуры, комплектности, качества, количества, поставляемого товара, пуска в эксплуатацию и окончательной приемки Оборудования.

17.7. Все уведомления, письма и прочие документы, оформляемые в рамках выполнения Договора, направляются инициирующей Стороной по факсу или по электронной почте другой Стороне с обязательной последующей передачей оригинала в течение 30 (тридцати) календарных дней по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или нарочно. Нарушение установленных настоящим пунктом Договора правил о сроках и порядке направления оригинала документа лишает заинтересованную Сторону права ссылаться на обстоятельства, указанные в таком документе.

17.8. Во всех случаях обмена документами датой получения документа является дата уведомления о получении (вручении) либо дата протокола (уведомления) о получении факсимильного отправления или электронного письма.

17.9. Продавец гарантирует, что поставляемое оборудование и/или его составные части не нарушают исключительных прав третьих лиц, в том числе прав в отношении товарных знаков. Если к Покупателю будут предъявлены претензии со стороны третьих лиц в отношении результатов интеллектуальной деятельности, реализованных в поставляемом (передаваемом) оборудовании и/или его составной части, в том числе в отношении товарных знаков, Продавец урегулирует такие претензии самостоятельно за свой счет, при этом Продавец не освобождается от обязанности поставить оборудование свободное от прав и/или требований третьих лиц. Продавец в случае применения к Покупателю мер ответственности за нарушение интеллектуальных прав, используемых в оборудовании, поставленном (передаваемом) Покупателю, возместит Покупателю понесенные убытки, включая суммы, выплаченные Покупателем третьим лицам.

**§ XIII. Срок действия Договора**

18.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до выполнения Сторонами взятых на себя обязательств. При этом датой подписания Стороны считают дату, указанную в его заголовке.

18.2. Стороны вправе расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

**§ XIX. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Продавец: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. | АО «НПО НИИИП-НЗиК»630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, 32ИНН 5401199015/КПП 546050001р/с 40702810244020003415Сибирском банке ПАО Сбербанкк/с 30101810500000000641БИК 045004641Заместитель генерального директорапо экономике и финансам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.С. Макаров/**м.п.** |

Приложение № 1 к Договору поставки №\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**Спецификация**

1. Наименование и спецификация приобретаемого товара:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Описание | К-во | Номенклатурный номер |
| 1. | Инженерная система Seiko LP-1030MF-2R с функцией копирования, печати, ч/б и цветного сканирования с 2-мя рулонами, в базовой комплектации поставки. | 1 шт. | U00122849800 |
| 2. | Клавиатура русская LP-2050/1030MF | 1 шт. | U00121010500 |
| 3. | Выходной лоток в комплекте (RU) | 1 шт. | JCSIETR3 |
| 4. | Тонер LP-761 на 1600 метров. | 3 шт. | - |

1. Техническая спецификация

Широкоформатная инженерная система должна удовлетворять следующим требованиям

| Параметры и Функции | Значение / Требование |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| Тип устройства |  Лазерная, монохромная цифровая инженерная система |
| Принцип печати | Сухой электростатический перенос; LED-экспонирование, однокомпонентная система проявки  |
| Фотобарабан | Возможность самостоятельной замены картриджа фотобарабана пользователем обязательна |
| Коротрон заряда | Возможность самостоятельной замены блока коротрона заряда пользователем обязательна |
| Закрепление изображения | Нагревательный и прижимной валы |
| Функциональные возможности | Копирование, печать и цветное сканирование |
| Ширина рулонов | От 297 до 914мм  |
| Количество рулонов | Не менее 2 |
| Определение ширины рулона | Автоматическое |
| Тип носителей | Бумага, калька от 52 г/кв.м и выше , плёнка |
| Размер отпечатка | Минимальный не более А4 |
| Максимальный не менее 914х10000мм |
| Скорость печати | Не менее 4,8 м/мин  |
| Производительность печати | Не менее 7 листов формата А1 в минуту |
| Разрешение печати | Не менее 600dpi |
| Выход отпечатков | Автоматическая сортировка: отдельный вывод отпечатков размером до формата А3, отдельный вывод отпечатков форматов от А2 и больше. |
| Функции копирования | Масштабирование не хуже 25-400%, авто масштабирование, удаление фона с синек (автоматическое и ручное управление порогом бинаризации -13уровней), регулировка резкости, контраста, автоматическое определение плотности фона |
| Параллельная обработка данных  | 1.Сканирование оригиналов для отправки во время копирования2.Печать заданий с ПК во время сканирования для отправки3.Сканирование оригиналов для копирования во время передачи файлов4.Сканирование оригиналов для отправки во время распечатки копий и передачи файлов |
| Контроллер обработки данных | Встроенный  |
| Объем памяти | Оперативная не менее 2 ГБ |
| Жесткий диск  | Не менее 320 Гб  |
| Интерфейсы подключения |  Ethernet 1000/100/10 |
| Функции печати с компьютера | Пакетная печать файлов формата TIFF, PDF, JPEG;печать с сохранением копий печатных заданий в виде TIFF-файлов на жестком диске аппарата; повторная печать последнего отпечатка. |
| Скорость сканирования | Не менее 240 мм /сек в черно-белом режиме |
| Не менее 240 мм/сек в цветном режиме |
| Режим бережного сканирования | Скорость не более 60 мм/сек |
| Оптияческое разрешение сканера | Не менее 600 dpi с градацией 150, 200, 300, 400, 600 dpi |
| Освещение изображения при сканировании | Двойной источник света (Одновременно из двух точек) |
| Форматы файлов при сканировании | TIFF, PDF, JPEG, многостраничный TIFF, многостраничный PDF |
| Функции сканирования | В разделенную сетевую папку (не менее 20 папок); сканирование на ftp;сканирование по запросу из управляющего приложения; сохранение на жестком диске аппарата; сканирование и одновременное изготовление копии без повторной протяжки оригинала;Network Twain |
| Потоковое сканирование | С возможностью автоматического именования файлов с использованием кириллицы (русских букв) |
| Функции цветного копирования на удаленный плоттер  | Прямое копирование на удаленный плоттер с панели аппарата (без участия компьютера), кол-во одновременно подключаемых плоттеров – не менее 5 |
| Управление заданиями | Изменение установок, просмотр статуса, изменение и удаление порядка входящих данных Через Web или с панели управления. |
| Печать PDF файлов | Прямая  |
| Поддержка операционных систем | Windows XP, Windows 7, Windows Server 2012 R2 Enterprise |
| Панель управления | Сенсорно-кнопочная, цветной графический интерфейс от 8,5 дюймов, язык русский. |
| Исполнение | Сканер и плоттер в одном корпусе |
| Руководство пользователя | На русском языке |
| Базовая комплектация поставки инженерной системы | Копир, принтер, сканер Рулоноподатчики – 2 шт.Держатели рулона (для  2-х рулонов)Бункер отработки - 1 шт.           CD с драйверами и ПО Опция цветного сканирования.Инструкции пользователя на русском языке на CD.Шнур питанияДрам-картридж в составе: процесс-картридж, блок коротронов заряда, фильтр печки, фильтр транспортераПусковой комплект (3 рулона бумаги, 3 тубы тонера)  |

1. Требования к качественным и техническим характеристикам поставляемого товара:

Все требования, перечисленные в разделе «Технические требования» являются обязательными, если явно не указано другое.

* 1. Оборудование и все его компоненты, также как и используемые материалы, должны быть новыми и иметь торговую марку Производителя на упаковке;
	2. Модель инженерной системы, указанная на корпусе, должна соответствовать модели, указанной на упаковке.
	3. Все функции инженерной системы, описанные в разделе «Техническая спецификация» должны быть реализованы, то есть поставлены, что означает наличие функционала, а не возможность его реализации.
	4. Должно быть поставлено все необходимое программное обеспечение (в том числе явно не обозначенное в Технических требованиях) для реализации функций обозначенных в разделе «Техническая спецификация».
	5. Все программное обеспечение должно быть стабильно работающим, последних версий, с русскоязычной локализацией;
	6. Поставляемые расходные материалы к оргтехнике должны быть изготовлены непосредственно производителями указанных моделей расходных материалов (т.е. оригинальные).
	7. Картриджи должны поставляться в упаковке производителя, упаковка не должна иметь повреждений и следов вскрытия, год изготовления должен быть не позднее текущего.
	8. Расходные материалы и запасные части не должны содержать повторно используемые детали. Никакие функциональные узлы и компоненты расходных материалов и запасных частей, а также упаковка не должны быть изготовлены из переработанных материалов.
	9. Корпус расходных материалов не должен иметь потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия.
	10. Фотовалы картриджей должны иметь ровное глянцевое покрытие. Не допускается наличие полос, царапин на валу. При повороте фотовала на нем не должно быть следов тонера, полос, царапин.
	11. На корпусе картриджа не должно быть следов слома чеки.
1. Требования к языковой поддержке
	1. Все поставляемое аппаратное и программное обеспечение должно поддерживать работу с кириллицей при вводе-выводе, обработке и передаче данных на прикладном уровне.
2. Требования к гарантийному обслуживанию.
	1. Гарантийные обязательства, а так же другие условия гарантийного обслуживания определяются и поддерживаются производителем предлагаемого Оборудования.
	2. Гарантийное обслуживание предполагает обеспечение работоспособности поставляемого Оборудования и программного обеспечения.
	3. Гарантийное обслуживание осуществляется в течение 12 месяцев с момента завершения ПНР, включая письменные и телефонные консультации для операторов Покупателя.
	4. Гарантия производителя распространяется на все случаи неисправности товара, кроме случаев, когда выявлены:

- механические повреждения товара, возникшие по вине Покупателя либо уполномоченного им лица;

- признаки самостоятельного ремонта товара Покупателем либо уполномоченным им лицом;

- повреждения товара, вызванные стихийными бедствиями.

* 1. Все работы по гарантийному обслуживанию проводятся после согласования с Покупателем и должны производиться без нарушения оперативного технологического цикла.
	2. Результатом гарантийного обслуживания является обеспечение безотказной работы поставляемого Оборудования и программного обеспечения.

|  |  |
| --- | --- |
| От Поставщика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /м.п. | От Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.С. Макаров/м.п. |

Приложение № 2 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_2016 г.

|  |
| --- |
| **ГРАФИК ПОСТАВКИ ОБОРУДОВАНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования** | **к-во, комплект** | **Срок исполнения обязательств Продавца** |
| **Поставка на склад Покупателя**  | **Выполнение пусконаладочных работ, проведение инструктажа и окончательной приемки**  |
| **1** | МФУ А0 Seiko LP-1030 MF-2R | **1** | не позднее 20.09.2016 г. | До 23.09.2016 г. |

|  |  |
| --- | --- |
| От Продавца:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /м.п. | От Покупателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.С. Макаровм.п. |

Приложение № 3 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_2016г.

**ПРОГРАММА ИНСТРУКТАЖА**

**Специалистов Покупателя**

1. Инструктаж персонала Заказчика по правилам эксплуатации и правилам техники безопасности при работе на оборудовании;

2. Инструктаж персонала Заказчика по основам работы на оборудовании в следующем объеме:

2.1. Знание функций меню рабочей панели и умение правильно работать с ней

2.2. Настройка установок «по умолчанию» для текущих копировальных работ;

2.3. Загрузка и подача бумаги;

2.4. Устранение случаев замятия бумаги и оригинала.

|  |  |
| --- | --- |
| От Продавца:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /м.п. | От Покупателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.С. Макаровм.п. |

Приложение № 4 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_2016 г.

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **АКТ О ПРИЕМЕ - ПЕРЕДАЧЕ ОБОРУДОВАНИЯ.** |
| МФУ А0 Seiko LP-1030 MF-2R |
|  |  |  | **от**  | *дата подписания* |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **ПРОДАВЕЦ**  |  |
|  | **ПОКУПАТЕЛЬ** | **АО «НПО НИИИП-НЗиК»»** |
|  | **место приемки:** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Настоящий Акт составлен в соответствии с Договором №** |  | от |   |
| **1.** | **ПРОДАВЕЦ поставил, а ПОКУПАТЕЛЬ принял Оборудование в комплекте:** |  |
|  | **Наименование:** | **МФУ А0 Seiko LP-1030 MF-2R** |
|  | **Номер грузовика:** |  |  |  |
|  | **Упаковочный лист:** |  |  |  |
|  | **В количестве** |  | **тарных мест** |  |
| **2.** | **Стоимость поставленного оборудования с НДС составляет:** |  | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование, обозначение (артикул)** | **Код** | **Кол-во** | **Стоимость, руб.** | **Стоимость, руб.** |
| **1.** | МФУ А0 Seiko LP-1030 MF-2R | 417319 | 1 |  |  |
|  | Комплектация: |  |  |  |   |
| **1.1.** | Инженерная система Seiko LP-1030MF-2R с функцией копирования, печати, ч/б и цветного сканирования с 2-мя рулонами, в базовой комплектации поставки. | U00122849800 | 1 |  |  |
| **1.2.** | Клавиатура русская LP-2050/1030MF | U00121010500 | 1 |  |  |
| **1.3.** | Выходной лоток в комплекте (RU) | JCSIETR3 | 1 |  |  |
| **1.4.** | Тонер LP-761 на 1600 метров. | - | 3 |  |  |
|   | **Итого Оборудование** |  |   |
| **НДС** | **18%** |  |   |
| **ВСЕГО с НДС** |  |   |
| В стоимость Оборудования включено. |
| 4. | Стоимость услуг по доставке, упаковке и маркировке. |

От Покупателя От Продавца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.п. М.п |
| От Продавца:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /м.п. | От Покупателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.С. Макаровм.п. |

Приложение № 5 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_2016 г.

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **АКТ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ** |
|  |
|  |  |  | **от** | *дата подписания* |
| **ПРОДАВЕЦ**  |  |
| **ПОКУПАТЕЛЬ** | **АО «НПО НИИИП-НЗиК»** |
| **место проведения работ:** | **630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, 32** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Настоящий Акт составлен в соответствии с Договором №** |   | от |   |
|  |  |
| **1.** | **Стоимость Работ с НДС составляет:** |  | **Сумма, руб** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование, обозначение (артикул)** | **Стоимость с НДС, РУБ** |
| **1** | **Работы и услуги** |  |
| 1.1. | Пусконаладочные работы, ввод в эксплуатацию (Проводят\_\_\_ чел. Продавца в течение \_\_\_дня. ) |  |
| 1.2. | Инструктаж (Проводит \_\_ чел. Продавца для \_\_\_ чел. Покупателя в течение \_\_\_ дня) |  |
| **2** | **Итого стоимость Работ** |  |
| В стоимости Работ включено: |
| 2.1. | Командировочные расходы на персонал Продавца |
| **В том числе НДС** | **18%** |  |
| **ВСЕГО с НДС** |  |
| К срокам выполнения Работ Покупатель претензий не имеет |
| Примечания: |   |
|  |
|   |
| Продавец не имеет замечаний к состоянию рабочего помещения Покупателя  |
| Стороны не имеют замечаний к нарушению техники безопасности во время проведения пусконаладочных работ и окончательной приемки |
| Пусконаладочные работы, окончательная приемка были проведены Продавцом в полном объеме предусмотренном технической документацией в установленные сроки |
| Инструктаж проведен представителями Продавца в полном объеме. Разъяснения и полученные рекомендации понятны. Претенезий и вопросов Покупатель не имеет. |
| Оборудование полностью комплектно (включая техническую документацию) и находится в исправном состоянии. Претензий по качеству оборудования Покупатель не имеет. |
| К срокам передачи Оборудования и выполнения Работ Покупатель претензий не имеетОт Покупателя От Продавца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.п. М.п |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| От Продавца:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /м.п. | От Покупателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.С. Макаровм.п. |

***Приложение №4 к аукционной документации***

**ФОРМА 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ИЛИ КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

Дата, исх. Номер

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ИЛИ КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать название и номер лота)*

1. Исполняя наши обязательства и изучив аукционную документацию на право заключения договора на выполнение работ, оказание услуг, указанных в аукционной документации, в том числе условия и порядок проведения настоящего открытого аукциона в электронной форме, проект договора на выполнение вышеуказанного заказа, мы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование, Ф.И.О. участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя участника закупки – юридического лица, Ф.И.О. (полностью))*

уполномоченного в случае признания нас победителями аукциона подписать договор, согласны выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями аукционной документации и на условиях, указанных в аукционной документации и нашим предложением:

**Наименование и описание поставляемых товаров:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование товаров** | **Технические характеристики** | **ЕЕд.****иизм.** | **Кол-во** | **Срок гарантии** |
|
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |

***Подтверждение требований Заказчика требованию к товару.***

***Примечание****: Участник закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы.*

 **Приложение № 5 к аукционной документации**

##

## ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

***Кому:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**Запрос на разъяснение положений аукционной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения аукционной документации

Извещение № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. на право заключения договора на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Предмет открытого аукциона в электронной форме)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №П№ п/п | Раздел аукционной документации | Ссылка на пункт аукционной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений аукционной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Участник закупки(уполномоченный представитель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)*(подпись)* |
|  | М.П. |

**Приложение № 6 к аукционной документации**

## ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

на поставку копировально-множительной техники МФУ А0 Seiko LP-1030 MF-2R- 1комплект с пуско-наладочными работами и инструктажем

1. **Наименование и спецификация приобретаемого товара:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Описание | К-во | Номенклатурный номер |
| 1. | Инженерная система Seiko LP-1030MF-2R с функцией копирования, печати, ч/б и цветного сканирования с 2-мя рулонами, в базовой комплектации поставки. | 1 шт. | U00122849800 |
| 2. | Клавиатура русская LP-2050/1030MF | 1 шт. | U00121010500 |
| 3. | Выходной лоток в комплекте (RU) | 1 шт. | JCSIETR3 |
| 4. | Тонер LP-761 на 1600 метров. | 3 шт. | - |

1. **Техническая спецификация**

Широкоформатная инженерная система должна удовлетворять следующим требованиям

| Параметры и Функции | Значение / Требование |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| Тип устройства |  Лазерная, монохромная цифровая инженерная система |
| Принцип печати | Сухой электростатический перенос; LED-экспонирование, однокомпонентная система проявки  |
| Фотобарабан | Возможность самостоятельной замены картриджа фотобарабана пользователем обязательна |
| Коротрон заряда | Возможность самостоятельной замены блока коротрона заряда пользователем обязательна |
| Закрепление изображения | Нагревательный и прижимной валы |
| Функциональные возможности | Копирование, печать и цветное сканирование |
| Ширина рулонов | От 297 до 914мм  |
| Количество рулонов | Не менее 2 |
| Определение ширины рулона | Автоматическое |
| Тип носителей | Бумага, калька от 52 г/кв.м и выше , плёнка |
| Размер отпечатка | Минимальный не более А4 |
| Максимальный не менее 914х10000мм |
| Скорость печати | Не менее 4,8 м/мин  |
| Производительность печати | Не менее 7 листов формата А1 в минуту |
| Разрешение печати | Не менее 600dpi |
| Выход отпечатков | Автоматическая сортировка: отдельный вывод отпечатков размером до формата А3, отдельный вывод отпечатков форматов от А2 и больше. |
| Функции копирования | Масштабирование не хуже 25-400%, авто масштабирование, удаление фона с синек (автоматическое и ручное управление порогом бинаризации -13уровней), регулировка резкости, контраста, автоматическое определение плотности фона |
| Параллельная обработка данных  | 1.Сканирование оригиналов для отправки во время копирования2.Печать заданий с ПК во время сканирования для отправки3.Сканирование оригиналов для копирования во время передачи файлов4.Сканирование оригиналов для отправки во время распечатки копий и передачи файлов |
| Контроллер обработки данных | Встроенный  |
| Объем памяти | Оперативная не менее 2 ГБ |
| Жесткий диск  | Не менее 320 Гб  |
| Интерфейсы подключения |  Ethernet 1000/100/10 |
| Функции печати с компьютера | Пакетная печать файлов формата TIFF, PDF, JPEG;печать с сохранением копий печатных заданий в виде TIFF-файлов на жестком диске аппарата; повторная печать последнего отпечатка. |
| Скорость сканирования | Не менее 240 мм /сек в черно-белом режиме |
| Не менее 240 мм/сек в цветном режиме |
| Режим бережного сканирования | Скорость не более 60 мм/сек |
| Оптияческое разрешение сканера | Не менее 600 dpi с градацией 150, 200, 300, 400, 600 dpi |
| Освещение изображения при сканировании | Двойной источник света (Одновременно из двух точек) |
| Форматы файлов при сканировании | TIFF, PDF, JPEG, многостраничный TIFF, многостраничный PDF |
| Функции сканирования | В разделенную сетевую папку (не менее 20 папок); сканирование на ftp;сканирование по запросу из управляющего приложения; сохранение на жестком диске аппарата; сканирование и одновременное изготовление копии без повторной протяжки оригинала;Network Twain |
| Потоковое сканирование | С возможностью автоматического именования файлов с использованием кириллицы (русских букв) |
| Функции цветного копирования на удаленный плоттер  | Прямое копирование на удаленный плоттер с панели аппарата (без участия компьютера), кол-во одновременно подключаемых плоттеров – не менее 5 |
| Управление заданиями | Изменение установок, просмотр статуса, изменение и удаление порядка входящих данных Через Web или с панели управления. |
| Печать PDF файлов | Прямая  |
| Поддержка операционных систем | Windows XP, Windows 7, Windows Server 2012 R2 Enterprise |
| Панель управления | Сенсорно-кнопочная, цветной графический интерфейс от 8,5 дюймов, язык русский. |
| Исполнение | Сканер и плоттер в одном корпусе |
| Руководство пользователя | На русском языке |
| Базовая комплектация поставки инженерной системы | Копир, принтер, сканер Рулоноподатчики – 2 шт.Держатели рулона (для  2-х рулонов)Бункер отработки - 1 шт.           CD с драйверами и ПО Опция цветного сканирования.Инструкции пользователя на русском языке на CD.Шнур питанияДрам-картридж в составе: процесс-картридж, блок коротронов заряда, фильтр печки, фильтр транспортераПусковой комплект (3 рулона бумаги, 3 тубы тонера)  |

1. **Требования к качественным и техническим характеристикам поставляемого товара:**

Все требования, перечисленные в разделе «Технические требования» являются обязательными, если явно не указано другое.

* 1. Оборудование и все его компоненты, также как и используемые материалы, должны быть новыми и иметь торговую марку Производителя на упаковке;
	2. Модель инженерной системы, указанная на корпусе, должна соответствовать модели, указанной на упаковке.
	3. Все функции инженерной системы, описанные в разделе «Техническая спецификация» должны быть реализованы, то есть поставлены, что означает наличие функционала, а не возможность его реализации.
	4. Должно быть поставлено все необходимое программное обеспечение (в том числе явно не обозначенное в Технических требованиях) для реализации функций обозначенных в разделе «Техническая спецификация».
	5. Все программное обеспечение должно быть стабильно работающим, последних версий, с русскоязычной локализацией;
	6. Поставляемые расходные материалы к оргтехнике должны быть изготовлены непосредственно производителями указанных моделей расходных материалов (т.е. оригинальные).
	7. Картриджи должны поставляться в упаковке производителя, упаковка не должна иметь повреждений и следов вскрытия, год изготовления должен быть не позднее текущего.
	8. Расходные материалы и запасные части не должны содержать повторно используемые детали. Никакие функциональные узлы и компоненты расходных материалов и запасных частей, а также упаковка не должны быть изготовлены из переработанных материалов.
	9. Корпус расходных материалов не должен иметь потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия.
	10. Фотовалы картриджей должны иметь ровное глянцевое покрытие. Не допускается наличие полос, царапин на валу. При повороте фотовала на нем не должно быть следов тонера, полос, царапин.
	11. На корпусе картриджа не должно быть следов слома чеки.
1. **Требования к языковой поддержке**
	1. Все поставляемое аппаратное и программное обеспечение должно поддерживать работу с кириллицей при вводе-выводе, обработке и передаче данных на прикладном уровне.
2. **Требования к гарантийному обслуживанию.**
	1. Гарантийные обязательства, а так же другие условия гарантийного обслуживания определяются и поддерживаются производителем предлагаемого Оборудования.
	2. Гарантийное обслуживание предполагает обеспечение работоспособности поставляемого Оборудования и программного обеспечения.
	3. Гарантийное обслуживание осуществляется в течение 12 месяцев с момента завершения ПНР, включая письменные и телефонные консультации для операторов Покупателя.
	4. Гарантия производителя распространяется на все случаи неисправности товара, кроме случаев, когда выявлены:

- механические повреждения товара, возникшие по вине Покупателя либо уполномоченного им лица;

- признаки самостоятельного ремонта товара Покупателем либо уполномоченным им лицом;

- повреждения товара, вызванные стихийными бедствиями.

* 1. Все работы по гарантийному обслуживанию проводятся после согласования с Покупателем и должны производиться без нарушения оперативного технологического цикла.
	2. Результатом гарантийного обслуживания является обеспечение безотказной работы поставляемого Оборудования и программного обеспечения.
1. **Требования к вводу Оборудования в эксплуатацию (пусконаладочные работы)**

Пуско-наладочные работы (далее ПНР) должны включать в себя:

* 1. Распаковку и установку оборудования;
	2. Сборку (монтаж);
	3. Инсталляцию;
	4. Калибровку и тестирование;
	5. Проверку работы Оборудования;
	6. Демонстрацию работоспособности Оборудования;
	7. Инструктаж персонала Покупателя по правилам эксплуатации и правилам техники безопасности при работе на Оборудовании.
	8. Инструктаж персонала Покупателя по основам работы на Оборудовании в следующем объеме:
1. Знание функций меню рабочей панели и умение правильно работать с ней
2. Настройка установок «по умолчанию» для текущих копировальных работ;
3. Загрузка и подача бумаги;
4. Устранение случаев замятия бумаги и оригинала.
	1. Поставщик обеспечивает «горячуя линию» по вопросам гарантийного обслуживания (контактный телефон, факс, адрес электронной почты) для приема заявок Покупателя по вопросам гарантийного обслуживания.

 **7**. **Предлагаемое Оборудование должно быть сертифицировано на соответствие ГОСТ по регламенту ТР ТС 004/2011 «О безопасности низковольтного оборудования»**.