**УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель генерального директора по экономике и финансам**

**ОАО «НПО НИИИП-НЗиК»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Щербаков**

**«27» ноября 2014 г.**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на право заключения договора на комплексную уборку внутренних помещений площадка № 3 для нужд ОАО «НПО НИИИП – НЗиК»**

Новосибирск, 2014

**1. Законодательное регулирование**

1.1. Настоящая документация об открытом конкурсе в электронной форме подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Положением о закупке ОАО «НПО НИИИП – НЗиК».

1.2. Настоящая конкурсная документация доступна для ознакомления в Единой информационной системе (далее – ЕИС), на Электронной площадке и сайте Заказчика, указанные в Информационной карте, без взимания платы.

1.3. Настоящая документация состоит из частей, разделов и пунктов. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию, являются ее неотъемлемой частью. Все приложения к настоящей Документации являются ее неотъемлемой частью.

**2. Заказчик**

2.1. Заказчик, указанный в Информационной карте, проводит процедуру размещения заказа в форме открытого конкурса в электронной форме, предмет и условия которого указаны в Информационной карте.

**3. Конкурс на право заключить Договор**

3.1. Под конкурсом понимается процедура размещения заказа, победителем которой признается лицо предложившее лучшие условия исполнения Договора в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, указанными в документации и заявке на участие в конкурсе, которому присвоен первый номер.

3.2. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При наличии такого требования размер обеспечения заявки устанавливается в размере от одного до десяти процентов от начальной (максимальной) цены Договора (цены лота). Такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры конкурса и указывается в конкурсной документации.

3.3. Общий срок проведения конкурса (с момента публикации извещения на электронной площадке, до размещения на электронной площадке итогового протокола) не должен превышать 90 (девяносто) дней.

**4. Извещение о проведении конкурса**

4.1. Заказчик размещает извещение о проведении конкурса в ЕИС, на сайте Электронной площадки и сайте Заказчика не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.2. В случае необходимости Заказчик вносит изменения в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.3. В случае внесения изменений в документацию о проведении конкурса срок подачи заявок продлевается так, чтобы период со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в документацию, до дня окончания подачи заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

4.4. В случае необходимости после официального размещения на сайте извещения о проведении конкурса Заказчик вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В этом случае Заказчик размещает информацию об отказе от проведения конкурса в течение двух дней со дня принятия решения об отказе в порядке, установленном для размещения в ЕИС, на Электронной площадке и сайте Заказчика, извещения о проведении конкурса.

**5. Конкурсная документация**

5.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и размещается в ЕИС, на Электронной площадке и сайте Заказчика в один день с размещением извещения.

5.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

**6. Требования к участникам конкурса**

6.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, получившие аккредитацию на Электронной площадке, и соответствующие требованиям, установленным в конкурсной документации.

6.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющегося предметом конкурса;

- непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедуры конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не принято;

- отсутствие сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**7. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

7.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы: в соответствии с Информационной картой.

7.2. Отсутствие или неполное представление документов, указанных в Информационной карте ведет к отказу в допуске участника конкурса, представившего данную заявку, к участию в конкурсе.

7.3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны быть составлены на русском языке.

7.4. Срок действия заявки на участие в конкурсе 60 (шестьдесят) дней с момента подачи заявки участником конкурса.

**8. Порядок приема заявок на участие в конкурсе**

8.1. Заявки на участие в конкурсе подаются на Электронную площадку, на которой проводится процедура конкурса в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью (Приложение 1).

8.2. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанные в извещении о проведении конкурса.

8.3. Участник конкурса, подавший заявку на участие, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, закупочной комиссией конкурс признается несостоявшимся.

8.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном в п. 11 настоящей конкурсной документации.

**9. Разъяснение положений конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию**

9.1. Любой участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки запрос о разъяснении положений конкурсной документации (Приложение 5).

9.2. Заказчик в течение 3 (трёх) дней со дня поступления запроса от оператора электронной площадки размещает в ЕИС, сайте Электронной площадки и сайте Заказчика разъяснение положений конкурсной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом участника размещения заказа о разъяснении положений конкурсной документации вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

9.4. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком на Официальном сайте, сайте Электронной площадки и сайте Заказчика.

9.5. В случае внесения Заказчиком изменений в конкурсную документацию позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте, сайте Электронной площадки и сайте Заказчика внесенных в конкурсную документацию изменений и до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

9.6. Участники размещения заказа самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию.

9.7. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию и размещенными надлежащим образом.

**10. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе**

10.1. В день и во время, указанных в Извещении о проведении конкурса, осуществляется открытие доступа к поданным на Электронную площадку заявкам на участие в конкурсе.

10.2. В день формирования на Электронной площадке протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС, на сайте Электронной площадки и сайте Заказчика.

**11. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

11.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса требованиям установленным конкурсной документацией.

11.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней со дня открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

11.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о признании участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в признании участником конкурса, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который размещается Заказчиком в ЕИС, на Электронной площадке и сайте Заказчика.

11.4. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе, участник конкурса не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия участника размещения заказа требованиям, установленным конкурсной документацией, в том числе наличия сведений об участнике в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- несоответствия заявки участника размещения заказа требованиям, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документов, указанных в документации, или отсутствия в заявке и документах сведений, представление которых необходимо в соответствии с документацией;

- несоответствия технических, функциональных и прочих характеристик продукции, предлагаемой участником, требованиям установленным конкурсной документацией;

-наличия в предоставленных участником документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или предлагаемой им продукции.

11.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

11.6. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

11.7. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, договор заключается с единственным участником конкурса в порядке, предусмотренном п. 13 настоящей конкурсной документации.

**12. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

12.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня публикации протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.

12.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в Информационной карте.

12.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

12.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

12.6. Заказчик публикует протокол оценки и сопоставления (итоговый протокол) заявок на участие в конкурсе в ЕИС, на Электронной площадке и сайте Заказчика.

12.7. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня публикации итогового протокола передает победителю конкурса проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации.

12.8. Любой участник конкурса в течение 3 (трех) дней после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в ЕИС, на Электронной площадке и сайте Заказчика вправе направить Заказчику, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения. Такие разъяснения на Электронной площадке и в ЕИС не размещаются.

**13. Заключение Договора по результатам проведения конкурса**

13.1. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС, на Электронной площадке и сайте Заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

13.2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

13.3. В случае если заявка, единственного участника размещения заказа соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией процедуры размещения заказа, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки оформляет и направляет участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку, проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким участником, в проект Договора, прилагаемого к документации процедуры размещения заказа. Цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

13.4. В случае, указанном в п. 13.3. конкурсной документации, Договор может быть заключен не позднее чем, через 20 дней со дня размещения в ЕИС, на сайте Заказчика и сайте Электронной торговой площадки итогового протокола.

13.5. При непредставлении участником конкурса в срок, предусмотренный документацией, подписанного Договора, участник конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

13.6. В случае уклонения участника конкурса от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре размещения заказа, не возвращаются.

13.7. Договор в бумажной форме заключается Заказчиком торгов с победителем конкурса вне АС Оператора в порядке и сроки, установленные извещением о проведении конкурса.

**14. Обеспечение исполнения обязательств по договору**

14.1. Если в соответствии с Информационной картой электронного конкурса установлено требование обеспечения исполнения договора, такое обеспечение предоставляется Участником конкурса, с которым заключается договор, в порядке и сроки, указанные в Информационной карте.

14.2. Договор может быть заключен с момента предоставления обеспечения исполнения договора.

Информационная карта конкурса в электронной форме

Нижеследующие конкретные условия проведения открытого конкурса в электронной форме – информационная карта открытого конкурса в электронной форме – являются неотъемлемой частью документации об открытом конкурсе в электронной форме и дополнением к инструкции по подготовке заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме участникам конкурса.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Положения информационной карты конкурса в электронной форме** |
| 1 | **Наименование Заказчика:** Открытое акционерное общество «НИИ измерительных приборов - Новосибирский завод имени Коминтерна».  - адрес: 630015 г. Новосибирск, ул. Планетная, 32.  - контактное лицо по вопросам оформления конкурсной заявки:  Лестева Елена Валерьевна  - e-mail: [1616@komintern.ru](mailto:1616@komintern.ru)  тел.: (383) 279-36-89  -контактное лицо вопросам оказания услуг:  Ежов Виктор Георгиевич  тел: (383) 278-98-89  Адрес сайта Заказчика: [www.](http://www.)нииип-нзик.рф  Адрес ЕИС: [www.zakupki.gov.ru/223/](http://www.zakupki.gov.ru/223/).  Адрес электронной площадки: <http://www.roseltorg.ru/> |
| 2 | **Источник финансирования заказа:**  Собственные средства заказчика. |
| 3 | **Способ закупки:** Открытый конкурс в электронной форме. |
| 4 | **Предмет договора с указанием объема оказываемых услуг**: Комплексная уборка внутренних помещений площадка № 3, в соответствии с техническим заданием и требованием к комплексной уборке (Приложение №1,2 к Договору) |
| 5 | **Место оказания услуг:** г. Новосибирск, ул. М. Горького, 78 |
| 6 | **Срок оказания услуг:** с момента подписания договора по «31» декабря 2015 г. |
| 7 | **Форма, сроки и порядок оплаты услуг:** Безналичный расчет, ежемесячно, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя за фактически оказанные услуги в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания акта приемки-сдачи услуг. |
| 8 | **Требования к качеству, техническим характеристикам услуг:**  1)  В соответствии с техническим заданием в конкурсной документации (Приложение № 7).  2) В соответствии с требованиями комплексной уборки.  3) Оказание услуг по уборку помещений в соответствии с ГОСТОм 51870-2002 |
| 9 | **Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме**  1) Заявка заполняется участником конкурса в электронной форме по форме (Приложение 1);  2) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика. Все сведения об участнике конкурса должны подтверждаться заполненной Анкетой участника по форме (Приложение 3) копии учредительных документов участника конкурса в электронной форме;  4) копия документа, удостоверяющая факт внесения в Единый государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица или физического лица — предпринимателя;  5) копия документа, подтверждающая постановку на учет Российской организации в Налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;  6) копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом конкурса;  7) копии документов, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;  8) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения извещения о проведении конкурса копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения извещения о проведении конкурса копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или (для физических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц),  9) копия документа, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки (для юридических лиц);  10) копия приказа о назначении главного бухгалтера (при наличии должности гл. бухгалтера) В случае, если обязанности главного бухгалтера несет иное лицо (директор и т.д.), предоставляется копия приказа (договора), содержащего ссылку на право подписи бухгалтерских документов данного лица;  11) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке;  12) копия справки ИФНС о задолженности по налогам, сборам и пеням;  13) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой), за 2011-2013 гг. (копии с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением копии документа, подтверждающего получение бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках или налоговых деклараций Федеральной налоговой службой) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);  Отсутствие или неполное представление документов, входящих в состав заявки, указанных в п.п. 9, 10 Информационной карты конкурса, ведет к отказу в допуске участника конкурса.  Заявка направляется Участником конкурса в форме электронных документов, подписанных с помощью функционала Электронной торговой площадки электронной подписью уполномоченного лица участника конкурса на адрес электронной площадки.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны быть составлены на русском языке.  Срок действия заявки, подаваемой участником конкурса 60 дней с момента подачи заявки участником размещения заказа. |
| 10 | **Требования, предъявляемые к участникам конкурса в электронной форме**  **-**участники конкурса в электронной форме должны отвечать требованиям, установленным в конкурсной документации в электронной форме; |
| 12 | **Начальная (максимальная) цена договора: 9 690 000 (Девять миллионов шестьсот девяносто тысяч) рублей 00 копеек**, в том числе НДС.  Начальная (максимальная) цена включает в себя: все расходы, связанные с оказанием услуг, НДС-18 %, налоги и другие обязательные платежи.  В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечение равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика используются цены предложений участников без учета НДС. В случае если участник освобожден от уплаты НДС, указание об этом делается в заявке*.* Предложение участника о цене договора не должно превышать начальную (максимальную) цену договора без учета НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора. |
| 13 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:  **Критерии и порядок оценки Заявок на участие в конкурсе:**  **Критерии оценки Заявок на участие в конкурсе:**  1. Цена договора - значимость 80%;  2. Качество услуг и квалификация участника конкурса - значимость 20%.  **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**  Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, признанных соответствующими требованиям конкурсной документации на этапе рассмотрения заявок, производится с использованием ценовых и неценовых критериев на основе бального метода.  Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:   - значимость критерия "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") – 80%;   - значимость критерия "качество услуг и квалификация участника конкурса – 20%;  Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.  Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  **Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок**  **Оценка заявок по критерию «цена договора»**  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле:  , где:   - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;  Ai - предложение i-го участника конкурса по цене договора  **Оценка заявок по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурса»**  Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется согласно указанной ниже «Шкале балльной оценки по качеству услуг и квалификации участника Конкурса»*.*   Для оценки заявок по критерию "качество услуг и  квалификация участника Конкурса" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в«Шкале балльной оценки по критерию качество услуг и квалификации участника Конкурса», составляет 100 баллов.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Показатель | Содержание показателя | Максимальный балл | | Наличие сотрудников у участника конкурса  С 1*i* | Наличие/отсутствие штатного расписания подтверждающего наличие рабочих специалистов.  Количество рабочих специалистов  от 1 до 8 – 3 балла  от 9 до 16 – 5 баллов  от 17 до 24 – 7 баллов  25 и более – 15 баллов  Не предоставлены документы – 0 баллов. | 20 | | Наличие у участника конкурса опыта оказания услуг по уборке помещений не менее 3 лет  С 2i | Количество договоров:  от 1 до 2 – 15 баллов  от 3 до 5 – 25 баллов  5 и более – 40 баллов  Не предоставлены документы – 0 баллов. | 40 | | Наличие у участника конкурса опыта оказания услуг по уборке помещений  на предприятиях ВПК  С 3i | Количество договоров:  от 1 до 3 – 15 баллов;  3 и более – 40 баллов.  Не предоставлены документы – 0 баллов. | 40 | | Сумма максимальных значений всех показателей: |  |  |   Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество услуг и квалификация участников конкурса», определяется по формуле с учетом нескольких показателей критерия:  **Rсi=** С 1i + С 2i + С 3i  где:.  **Rсi** – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию (сумма значений всех показателей не должна превышать 100 баллов);  С 1i , С 2i,  С 3i,– значения в баллах, присуждаемые комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по установленным показателям.  **Итоговое значение оценки заявки.**  Итоговое значение оценки заявки участника определяется путем суммирования значений рейтингов\*, с учетом принятых коэффициентов значимости для каждого из 2-х критериев:  **Ki = 0,8**\*\* **х Rai + 0,2**\*\* **х Rсi**    где:  **Ki** - итоговое значение оценки i-ой заявки;  **Rai** - рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «цена договора»;  **Rсi** *-* рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «качество услуг и квалификация участника открытого конкурса».  *\* - Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.*  *\*\* - Коэффициент значимости критерия рассчитывается как отношение значимости соответствующего критерия (в процентах) к 100 процентам.*  В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок на участие в конкурсе. Заявка на участие в конкурсе, получившая максимальную оценку, считается содержащей лучшее предложение об условиях исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.  Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер. |
| 14 | **Обеспечение заявки на участие в конкурсе** **в электронной форме:** требуется |
| 15 | **Размер обеспечения заявок: 96 900, 00 рублей**, НДС не облагается. |
| 16 | **Обеспечение исполнения договора:** не требуется. |
| 17 | **Язык заявки** – русский |
| 18 | **Начало срока подачи заявки на участие в конкурсе в электронной форме:** Заявки на участие в конкурсе в электронной форме подаются c момента публикации Извещения и документации о проведении процедуры конкурса на электронной торговой площадке <https://com.roseltorg.ru/> |
| 19 | **Дата и время окончания срока подачи заявки на участие в конкурсе в электронной форме:**  «19» ноября 2014 г. 11 часов 00 минут (время местное) |
| 21 | **Дата и время рассмотрения конкурсных заявок:** «23» ноября 2014г. 11 час. 00 мин. (время местное) |
| 22 | **Место рассмотрения заявок участников электронного конкурса**: г. Новосибирск, ул. Планетная, д. 32. |
| 23 | **Дата и время завершения процедуры:** «24» ноября 2014 г. 14 час. 00 мин. (время местное) |
| 24 | **Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с Подрядчиком:** Российский рубль. |
| 25 | Договор должен быть подписан сторонами не ранее чем через 10 (десять) и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС, на сайте итогового протокола конкурса в электронной форме. Договор в бумажной форме заключается Заказчиком торгов с победителем конкурса вне АС Оператора в порядке и сроки, установленные извещением о конкурсе в электронной форме. |

**Приложение № 1 к конкурсной документации**

На бланке организации

Дата, исх.номер

Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «НПО НИИИП – НЗиК»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДЛЯ НУЖД ОАО «НПО НИИИП – НЗиК»

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимое к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для физического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подачей настоящей заявки сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, изложенных в конкурсной документации.

2. Мы согласны выполнить предусмотренные конкурсом работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении, по цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать общую цену договора цифрами и прописью). В цену договора включены стоимость работы, стоимость средств защиты информации, расходы на страхование, оформление документов, расходы по доставке, транспортировке, командировочные расходы, налоги (включая НДС), сборы, пошлины и другие обязательные платежи.

Мы согласны выполнять предусмотренные конкурсом работы в период, указанный в Извещении о проведении конкурса в объёме, предусмотренном условиями конкурса, согласно конкурсной документации».

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что против\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации — Участника размещения заказа) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (для юридических лиц).

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Данная Заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

6. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком, а также с его сотрудниками.

7. Настоящим подтверждаем, что нами получено согласие сотрудников на обработку персональных данных.

8. Настоящей заявкой на участие в аукционе сообщаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)* является *(не является)* субъектом малого или среднего предпринимательства.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Заказчиком договор на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в установленный законодательством срок.

10. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

11. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации - Участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Настоящим уведомляем, что выполнение работ, являющихся предметом договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами нашей организации, является (не является) крупной сделкой.

13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон работника организации — Участника размещения заказа / ФИО, телефон уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

14. Настоящая заявка действует 60 (шестьдесят) дней с момента подачи.

15. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ страницах.,

17. Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник размещения заказа/ уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

**Приложение № 2 к конкурсной документации**

АНКЕТА УЧАСТНИКА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименования участника, организационно-правовая форма:  (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) |  |
| 2. Предыдущие полные и сокращенные наименования участника с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
| 3. Регистрационные данные:  3.1. Дата, место и орган регистрации  (на основании свидетельства о государственной регистрации) |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника |  |
| 4. Юридический адрес участника | Страна |
| Адрес |
| 5. Фактический адрес участника | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех сведений, указанных в анкете.

Участник размещения заказа/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

Приложение № 3 конкурсной документации

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Участник конкурса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения) | Описание договора (объем и состав работ (услуг), описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Договор 1 |  | |  |  |  |
| 2. | … |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за полный год | |  | |  | Х |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за полный год | |  | |  | Х |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  | |  | Х |  |
| Опыт оказания услуг по комплексной уборке  на предприятиях ВПК | | | | | | |
| 1. | Договор 1 |  |  |  |  |  |
| 2. | … |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(ФИО и должность подписавшего)***

М.П.

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником конкурса.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
3. В этой форме участник указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с оказанием услуг по комплексной уборке помещений.
4. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

**Приложение № 5 к конкурсной документации**

## 

### ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

***Кому:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**Запрос на разъяснение положений конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации Извещение № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Предмет открытого конкурса в электронной форме)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел конкурсной документации | Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений  конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Участник закупки  (уполномоченный представитель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  *(подпись)* |
|  | М.П. |

**Приложение № 6 к конкурсной документации**

Проект договора оказания услуг

г. Новосибирск « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

Открытое акционерное общество «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя генерального директора по экономике и финансам Щербакова Виктора Николаевича, действующего на основании Доверенности №\_125/13 от «12» декабря 2013г., с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны» на основании протокола подведения итогов на проведение конкурса в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанность по оказанию услуг по комплексной уборке внутренних помещений площадки №3 общей площадью 20 500 м², в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1)

1.2. Перечень услуг, предоставляемых Исполнителем, периодичность оказания услуг, тип применяемых средств при уборке Исполнителем (Приложение №1 к настоящему Договору).

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость услуг, оказываемых по настоящему договору за весь срок действия договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Стоимость услуг включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг, включая НДС (18%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик производит Исполнителю на расчетный счет оплату за фактически оказанные услуги в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания акта приемки-сдачи услуг.

3.ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Направить для оказания необходимое количество работников, в том числе мастера (бригадира) для организации оказания услуг, допуск которых на Объекты осуществляется согласно утвержденного Заказчиком списка.

3.1.2. По мере необходимости/потребности поставлять на Объекты расходные материалы, оборудование и технику, необходимые для оказания услуг, а также обеспечить эксплуатацию, техобслуживание и ремонт указанного оборудования и техники.

3.1.3. Использовать только сертифицированные технику, оборудования и расходные материалы, которые предназначены для санитарно-гигиенической уборки и безопасны для работников, персонала Заказчика и третьих лиц, использование которых не может нанести ущерб имуществу и здоровью людей.

3.1.4. Обеспечит персонал спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.

3.1.5. Оказывать услуги качественно;

3.1.6. Немедленно предупредить Заказчика обо всех, не зависящих от него обстоятельствах, которые ставят под сомнение оказание услуг либо создают невозможность оказания услуг в срок;

3.1.7. Использовать при оказании услуг средства, соответствующие требованиям к комплексной уборке (Приложение № 2)

3.1.8. Самостоятельно вести учет рабочего времени персонала, осуществлять оплату труда персонала, и кадровый учет персонала, начисление и уплату необходимых налогов, установленных налоговым законодательством РФ, выполнять иные обязанности, установленные трудовым законодательством для работодателя.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. С участием Исполнителя осматривать и принимать результат оказываемых услуг;

3.3.2. Обеспечить Исполнителю в целях исполнения его обязательств по настоящему Договору нормальное освещение убираемых помещений, возможность подключения и безвозмездного пользования электроэнергией, горячим и холодным водоснабжением, системами канализации, мусоросборниками и т.п., а также контролировать их бесперебойное функционирование;

3.3.3. Предоставить персоналу Исполнителя помещения для раздевалок, хранения инвентаря и документации, оборудования и моющих средств согласно правилам техники безопасности.

3.3.4. Осуществлять приемку оказанных услуг, в соответствии с п. 4 настоящего Договора.

3.3.5. Оплачивать Исполнителю стоимость оказанных услуг.

3.3.6. Исключить возможность свободного доступа сотрудников Исполнителя к особо ценному имуществу (денежные средства, ценные бумаги, валютные ценности, банковские карты, и иные особо ценные вещи) путем помещения его либо в сейф, либо в иной закрытый на ключ шкаф.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. В любое время проверять ход и качество оказываемых услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.2. Отказаться от приемки оказанных услуг в случае обнаружения недостатков.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. При завершении оказания услуг Исполнитель ежемесячно предоставляет Заказчику акт приемки-сдачи услуг.

4.2. Приемка услуг осуществляется уполномоченным представителем Заказчика ежемесячно в течение 5 (пяти) календарных дней после получения подписанного Исполнителем акта приемки-сдачи услуг.

4.3. По результатам сдачи-приемки услуг представитель Заказчика подписывает акт приемки-сдачи услуг.

4.4. В случае выявления несоответствия результатов оказанных услуг условиям Договора, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя, составляет отдельный акт с указанием недостатков, подписывает его и направляет Исполнителю.

4.5. При согласии Исполнителя с актом недостатков, составленным Заказчиком, Исполнитель подписывает его и обязан в течение 1 (одного) дня со дня получения указанного акта устранить выявленные недостатки и за свой счет.

4.6. Передача акта сдачи-приемки, счет-фактуры Заказчику осуществляется Исполнителем

не позднее 30 числа каждого месяца.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Конфиденциальной считается любая информация относительно финансового или коммерческого положения Сторон, а также научно-техническая информация или другая информация, которая прямо отнесена одной или обеими Сторонами к категории конфиденциальности.

5.2. Стороны обязуются не разглашать сведений конфиденциального характера, включая сведения о хозяйственной деятельности, а также не использовать во вред друг другу информацию, полученную в рамках выполнения настоящего Договора.

5.3. Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации за несанкционированное разглашение или использование конфиденциальной информации лицами, которые были приняты Стороной на работу по найму.

5.4. Запрет на разглашение конфиденциальной информации действует в течение 3 лет после прекращения действия настоящего договора, если Сторонами не определены другие сроки.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуги, предусмотренных настоящим договором, а также сроков устранения недостатков Заказчик имеет право потребовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены договора за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего за днем окончания срока исполнения обязательства.

6.3. За оказание услуги не в полном объеме и (или) ненадлежащего качества, Заказчик вправе взыскать штраф в размере 1 % от цены договора за каждое нарушение.

6.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

6.5. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за обеспечение безопасных условий труда собственного персонала. В случае нарушения техники безопасности персоналом Исполнителя, наступления несчастных случаев Исполнитель принимает все меры и несет ответственность в пределах и порядке, установленных законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры, претензии и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае не достижения соглашения путем переговоров споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в арбитражном суде Новосибирской области.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «31» декабря 2015 г.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.3. Во всем, остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.4.В случае надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств Договор может быть пролонгирован по соглашению Сторон на новый срок на тех же условиях.

9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в следующих случаях:

9.1.1. В случае двукратного нарушения сроков устранения недостатков, установленных п. 4.5. настоящего Договора;

9.1.2. Нарушение Исполнителем условий договора, ведущее к снижению качества услуг.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  ОАО «НПО НИИИП-НЗиК»  630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, 32  ИНН 5401199015/КПП 546050001  р/с 40702810244020003415  Сибирском банке Сбербанка России  к/с 30101810500000000641  БИК 045004641  Заместитель генерального директора по экономике и финансам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Щербаков/ | ИСПОЛНИТЕЛЬ |

Приложение № 1 к договору № \_\_\_\_

от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на комплексную уборку внутренних помещений площадки №3,**

**находящейся по адресу: г. Новосибирск, ул. М. Горького, 78,**

**для нужд ОАО «НПО НИИИП – НЗиК»**

**ПОМЕЩЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ УБОРКЕ:**

Административные помещения (кабинеты, офисы)

Вспомогательные помещения

Производственные помещения

Энергетические помещения

Санитарно-гигиенические помещения

Проходы

**ВИДЫ УБОРКИ:**

Поддерживающая уборка (ежедневная)

Комплексная уборка (ежедневная, еженедельная, ежемесячная)

**Характеристика объекта:**

**Корпус 2** – 7 659,9 кв.м.

**Корпус 6 (КВЦ)** – 738,00 кв.м.

**Корпус 7 (АМК)** – 445,00 кв.м.

**Корпус 10**  – 455,30 кв.м.

**Корпус 12**  – 251,00 кв.м.

**Корпус 1**  – 10 950,80 кв.м.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект уборки** | **Перечень убираемых поверхностей (предметов)** | **Операция** | **Периодичность** | **Тип применяемых средств\*** |
| **Производственные помещения** | | | **08.00-12.00** | Швабры, веники «Сорго», щетки, ветошь, дезинфицирующие средства, ведра, пластиковые пакеты, передвижные контейнеры для сбора мусора,  резиновые скребки, очиститель, моющие средства |
|  | Твердый пол | Подметание пола (сухая уборка) | *Ежедневно* |
|  | Твердый пол | Влажная уборка с применением моющих средств | *Ежедневно* |
|  | Мусорные корзины | Влажная уборка, дезинфекция | *Ежедневно* |
|  | Стены | Удаление пыли и локальных загрязнений | *Еженедельно* |
| **Вспомогательные помещения** | | | **13.00-16.00** | Швабры, щетки, ветошь, дезинфицирующие средства, ведра, пластиковые пакеты, передвижные контейнеры для сбора мусора,  резиновые скребки, очиститель, моющие средства |
|  | Стены | Удаление пыли и локальных загрязнений | *Еженедельно* |
|  | Окна, оконные рамы  (не выше 3,0 м) | Влажная уборка (при температуре не ниже плюс 10ºС снаружи) | *Ежемесячно* |
|  | Плинтусы | Удаление пыли, пятен | *Еженедельно* |
|  | Ограждение лестничных клеток (перил) | Влажная уборка | *Еженедельно* |
|  | Полы с твердым покрытием | Влажная уборка с применением моющих средств | *Ежедневно* |
|  | Лестничная клетка | Мытье светильников, плафонов | *Ежемесячно* |
|  | Тамбур | Влажная уборка, удаление локальных загрязнений с применением моющих средств | *Ежедневно* |
| **Административные помещения** | | | **08.00-12.00** | Мобильные системы, МОПы, швабры, щетки, ветошь, дезинфицирующие средства, ведра, пластиковые пакеты, передвижные контейнеры для сбора мусора,  резиновые скребки, очиститель, моющие средства |
|  | Дверной блок | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | *Еженедельно* |
|  | Дверные ручки | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | *Ежедневно* |
|  | Полы с твердым покрытием | Влажная уборка с применением моющих средств | *Ежедневно* |
|  | Стены | Влажная уборка локальных загрязнений | *Еженедельно* |
|  | Поверхности шкафов, полок, тумбочек, подоконники, короба для проводов | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | *Еженедельно* |
|  | Горизонтальные поверхности столов | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | *Ежедневно* |
|  | Подлокотники стульев, кресел | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | *Еженедельно* |
|  | Обивка стульев, кресел | Сухая уборка ручным способом, работа с пылесосом | *Еженедельно* |
|  | Включатели, розетки | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | *Еженедельно* |
|  | Телефоны, настольные лампы, другие настольные принадлежности, оргтехника | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | *Еженедельно* |
|  | Мусорные корзины | Опустошить, заменить пакеты | *Ежедневно* |
|  | Пожарное оборудование | Влажная уборка | *Еженедельно* |
|  | Паутина на потолках | Сухая уборка | *Ежемесячно* |
|  | Дверные петли, дверные рамы | Влажная уборка с применением моющих средств | *Еженедельно* |
|  | Плинтусы | Удаление пыли, грязи | *Еженедельно* |
|  | Стены  (не выше 3,0м) | Влажная уборка локальных загрязнений | *Еженедельно* |
|  | Радиаторы, трубы | Влажная уборка с применением моющих средств | *Еженедельно* |
|  | Мусорные корзины | Влажная уборка, дезинфекция | *Еженедельно* |
|  | Окна, оконные рамы  (не выше 3,0м) | Влажная уборка (при температуре не ниже плюс10ºС с наружи) | *Ежемесячно* |
|  | Решетки приточно-вытяжной вентиляции на потолках (не выше 3,0м) | Удаление пыли | *Ежемесячно* |
| **Энергетические помещения** | | | **14.00-15.00** | Швабры, щетки, ветошь, дезинфицирующие средства, ведра, пластиковые пакеты, передвижные контейнеры для сбора мусора,  резиновые скребки, очиститель, моющие средства |
|  | Твердый пол | Подметание пола (сухая уборка) | *Ежедневно* |
|  | Твердый пол | Влажная уборка с применением моющих средств | *Ежедневно* |
|  | Мусорные корзины | Влажная уборка, дезинфекция | *Еженедельно* |
| **Проходы** | | | **09.10-09.45 и**  **16.00-16.35** | МОПы, швабры, мобильные системы, щетки, ветошь, дезинфицирующие средства, ведра, пластиковые пакеты, передвижные контейнеры для сбора мусора  резиновые скребки, очиститель, моющие средства |
|  | Стены | Удаление пыли и локальных загрязнений | *Еженедельно* |
|  | Окна, оконные рамы  (не выше 3,0 м) | Влажная уборка (при температуре не ниже плюс 10ºС снаружи) | *Ежемесячно* |
|  | Плинтусы | Удаление пыли, пятен | *Еженедельно* |
|  | Ограждение лестничных клеток (перил) | Влажная уборка | *Еженедельно* |
|  | Полы с твердым покрытием | Влажная уборка с применением моющих средств | *Ежедневно* |
|  | Лестничная клетка | Мытье светильников, плафонов | *Ежемесячно* |
|  | Тамбур | Влажная уборка, удаление локальных загрязнений с применением моющих средств | *Ежедневно* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Санитарно-гигиенические помещения** | | | **07.30-08.30 и**  **13.00-14.00** | Мобильные системы, МОПы, швабры, щетки, ветошь, салфетки, дезинфицирующие средства, ведра, пластиковые пакеты, передвижные контейнеры для сбора мусора, резиновые скребки, очиститель, моющие средства |
|  | Дверной блок | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | *Ежедневно* |
|  | Дверные ручки, вертикальные  поверхности дверей. | Удаление пыли, пятен, следов пальцев, полировка | *Ежедневно* |
|  | Напольное покрытие | Влажная уборка | *Ежедневно* |
|  | Плинтусы | Влажная уборка | *Ежедневно* |
|  | Перегородки и двери туалетных кабинок (вся поверхность до 1,7м). | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | *Ежедневно* |
|  | Кафельные стены | Удаление локальных пятен | *Ежедневно* |
|  | Зеркала, стеклянные поверхности и полки. | Удаление локальных загрязнений. | *В начале или в конце смены протереть влажной*  *салфеткой. Далее по установленному графику* |
|  | Потолок | Осуществлять сухую  уборку от пыли и паутины. | *По установленному графику* |
|  | Внутренняя и внешняя поверхности раковин, унитазы, биде, писсуары | Влажная уборка, удаление водного, мочевого и известкового камней, ржавчины чистящими дезинфицирующими средствами | *Ежедневно* |
|  | Стоки раковин | Удаление пятен, волос и др. мусора | *Ежедневно* |  |
|  | Краны | Удаление известкового налета | *Еженедельно* |
|  | Арматура, подоконники | Влажная уборка | *Еженедельно* |
|  | Крышки и сиденья унитазов  (включая шарниры) | Влажная уборка с обеих сторон | *Ежедневно* |
|  | Мусорные ведра и гигиенические емкости | Вынос мусора, протирка, смена пакетов (по мере загрязнения) | *Ежедневно* |
|  | Радиаторы, трубы | Удаление пыли, пятен | *Ежедневно* |
|  | Общее | Дезодорация | *Еженедельно* |
|  | Дверные петли, дверные рамы | Влажная уборка | *Еженедельно* |
|  | Радиаторы, трубы | Влажная уборка | *Еженедельно* |
|  | Туалетные ершики и емкости для них | Тщательное промывание | *Ежедневно* |
|  | Перегородки и двери туалетных кабинок сверху и снизу | Влажная уборка | *Еженедельно* |
|  | Отверстие для стока воды | Влажная уборка, дезодорация | *Еженедельно* |
|  | Стыки плитки  (полы) | Влажная уборка | *Еженедельно* |
|  | Стыки плитки  (стены) | Влажная уборка | *Еженедельно* |
|  | Кафельные стены, душевые кабины | Влажная уборка с применением дезинфицирующих средств | *Еженедельно* |
|  | Решетки приточно-вытяжной вентиляции на потолках  (не выше 3,0м) | Удаление пыли | *Еженедельно* |
|  | Твердый пол | Влажная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств | *Ежедневно* |
|  | Диспенсеры для жидкого мыла | Заполнение расходным материалом (туалетная бумага, жидкое мыло, полотенца бумажные) | *В начале или в конце смены протереть влажной*  *салфеткой. Заправить материалом. Далее по*  *установленному графику* |
|  | Раздатчики потребляемых  материалов  (мыло, салфетки). | Удаление локальных загрязнений и заправка по мере необходимости. | *В начале или в конце смены протереть влажной*  *салфеткой. Заправить материалом. Далее по*  *установленному графику* |
|  | Потолочные светильники  (не выше 3,0м) | Удаление пыли | *Ежемесячно* |  |
|  | Включатели | Удаление пыли и локальных  загрязнений. | *В начале или в конце смены убрать локальные*  *загрязнения влажной салфеткой. Далее по*  *установленному графику* |
|  | Розетки | Удаление пыли и локальных  загрязнений. | *В начале или в конце смены убрать локальные*  *загрязнения влажной салфеткой. Далее по*  *установленному графику* |
|  | Окна | Влажная уборка с применением моющих средств | *Еженедельно* |
|  | Санитарные помещения | Разведение дезинфицирующих средств | *Еженедельно* |

Материалы, оборудование и инвентарь для уборки приобретает Исполнитель.

**Требования к уборке высокоуровневых поверхностей:**

Ежедневная комплексная уборка и поддерживающая программа производится на высоте не более 1,7 м;

Еженедельная и ежемесячная комплексная и генеральная уборка производится на высоте до 3 м.

от Заказчика от Исполнителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. м.п.

Приложение № 2 к договору № \_\_\_\_

от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к комплексной уборке внутренних помещений площадки №3,**

**находящейся по адресу: г. Новосибирск, ул. М. Горького, 78,**

**для нужд ОАО «НПО НИИИП – НЗиК»**

# Условия выполнения работ:

- Выполняемые работы должны проводиться в соответствии с требованиями действующих технических регламентов (норм и правил) и иных нормативных правовых актов. Исполнитель обязан осуществить работы в объеме и с учетом настоящих Требований и Технического задания.

- Обязательное ежедневное присутствие мастера или бригадира на объекте для решения вопросов оперативного реагирования на устранение замечаний, перемещения и приема работников на участке . подписания актов, контроля проводимых работ, участие в третьей ступени по охране труда.

- Персонал Исполнителя должен иметь соответствующий профессиональный уровень мастерства, знание требований безопасности, правил обслуживания и санитарных норм, должен быть обеспечен соответствующим уборочным инвентарем, материалом и химическими средствами.

- Персонал Исполнителя в обязательном порядке должен быть обеспечен спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.

**2. Обеспечение материалами и оборудованием для выполнения работ:**

Исполнитель за свой счет осуществляет обеспечение работ всеми необходимыми материалам, инструментом и оборудованием. Покупка, доставка необходимых материалов, осуществление их приемки, разгрузки, складирования и хранения в период выполнения работ осуществляется Исполнителем за свой счет. Все используемые материалы должны иметь сертификат соответствия, а при необходимости и разрешение Ростехнадзора на их применение. Контроль качества материалов возлагается на Исполнителя. Заказчик имеет право осуществлять дополнительный контроль качества материалов и работ самостоятельно или с привлечением сторонних организаций. Все используемые материалы и оборудование должны соответствовать ГОСТам, ТУ и подтверждаться соответствующими сертификатами/декларациями, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество.

**3. Требования к безопасности выполняемых работ:**

Исполнитель несет ответственность за: технику безопасности и охрану труда своих работников; противопожарную безопасность. Также Исполнитель несет прочую ответственность предусмотренную Договором и действующим законодательством. В случае причинения вреда имуществу заказчика компенсация вреда осуществляется в соответствии с Договором.

**4.Требования, установленные Заказчиком к материалам:**

* Все указания на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, указания на технические условия производителей товара в настоящей документации, считать ничтожными. Все товарные знаки, используемые в техническом задании и во всех документах находящихся в отдельных файлах, по умолчанию сопровождаются словами «или эквивалент».
* Поставляемый товар должен быть новым, то есть не бывшим в эксплуатации, не восстановленным, без дефектов материала и изготовления, не модифицированным, не переделанным и не поврежденным.
* Все характеристики Товаров должны соответствовать прописанным техническим характеристикам или превосходить их.
* Показатели с формулировкой максимальных и минимальных значений вида «от не более Х до не менее Y» означают требования, установленные к интервальному значению показателя. То есть товар должен поддерживать весь интервал значений для данного показателя между значениями Х и Y, либо более широкий интервал. Например, «Температура применения, С: от не более 5 до не менее 40» означает, что товар должен нормально применяться в интервале температур от 5 до 40 градусов, либо более широком диапазоне температур (например, от 0 до 50 градусов), и не допускается предложение товара применяющегося только в более узком диапазоне температур (например, от 10 до 30 градусов). Применение в интервале означает, что товар должен нормально эксплуатировать как при температуре 5 градусов, так и при температуре 6, 7, 8 и так далее градусов. При этом в заявке участнику размещения заказа по таким показателям необходимо указать конкретные значения верхней и нижней границы интервалов предлагаемого к поставке товара.
* Обоснование необходимости использования показателей, требований, обозначений и терминологии. При описании объекта закупки использованы преимущественно стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленные в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании. Применение иных показателей (при их наличии для соответствующих позиций материалов) обусловлено необходимостью отражения потребностей заказчика в части технических и качественных характеристик объекта закупки, в том числе функциональных, эргономических, эстетических и иных параметров объекта закупки не регламентированных соответствующими стандартами, но являющихся значимыми относительно потребностей заказчика.

1. **Полотно вафельное.**

Полотно должно состоять из 100% натурального хлопка. Должно быть экологичное и иметь высокие показатели гигроскопичности и воздухопроницаемости. Ширина полотна не менее 40 см и не более 50 см. Белизна отбеленных тканей и штучных изделий до обработки их белым красителем должна быть не менее 82%. Капиллярность тканей и штучных изделий должна быть не менее: 100 мм за 30 мин.

1. **Концентрированное универсальное моющее средство.**

Должно представлять собой высокоактивную концентрированную пенную систему с повышенной обезжиривающей способностью, предназначенную для мойки и очистки твердых поверхностей: посуды, поверхностей сантехнического, бытового и производственного оборудования, стен, полов и окон. Средство не должно оказывать отрицательного воздействия на поверхности линолеума, искусственного и натурального камня, металла, стекла, керамики, фаянса, ПВХ, ламинированные и окрашенные поверхности. Должно обладать высокой проникающей способностью и моющим действием при низких температурах воды. Должно эффективно удалять масложировые загрязнения, пыль, грязь и сажу. Средство должно быть нетоксично и биоразлагаемо.

1. **Средство для мытья стекол.**

Универсальное средство должно быть пригодно для мытья стёкол, зеркал, хрусталя, фарфора, кафеля, экранов телевизоров и любых других гладких поверхностей. Должно легко и быстро очищать стеклянные и гладкие поверхности. Не должно оставлять разводов, должно легко удалять грязь и жирные пятна. Должно придавать блеск обработанным поверхностям.

1. **Мешок для мусора.**

Должен быть изготовлен из полиэтилена высокого давления (ПВД). Объем мешка не менее 110 литров и не более 130 литров. Толщина материала более 45 мкм. Цвет мешка должен быть черный.

1. **Салфетка вискозная.**

Должна быть предназначена для очистки любых поверхностей. Прямоугольного или квадратного формата, с размерами не менее 25х25 см и не более 40х40 см. Должна быть долговечна и устойчива к применению синтетический моющих средств. Должна подходить как для сухой, так и для влажной уборки.

1. **Губка для мытья посуды.**

Должна быть изготовлена из поролона высокой плотности с абразивным слоем. Структура полимеров должна удерживать пену и моющие компоненты в пористых ячейках губки, что должно приводить к уменьшению расхода моющих средств. Мягкий слой должен быть предназначен для деликатного мытья, жесткий – для сильных загрязнений. Толщина губки более 25 мм. Длина не менее 70 мм. Ширина более 60 мм.

1. **Мешок для мусора.**

Должен быть биоразлагаемым. Объем от 25 до 40 литров. Толщина материала не менее 6 мкм.

1. **Санитарно-гигиеническое средство.**

Средство должно легко и быстро отчистить раковины, ванны и душевые кабины, унитазы, сливы и водостоки, керамическую плитку, кухонные плиты, любые твердые моющиеся напольные покрытия, настенные панели, моющиеся обои, бытовую технику. Должно эффективно устранять серый налет, плесень, жир, мыльные потеки, въевшиеся пятна от продуктов питания и другие загрязнения. Консистенция должна быть гелеобразная. Должен дезинфицировать очищаемые поверхности и обеспечивать свежий запах.

1. **Гель для сантехники и кафеля.**

Средство должно предназначаться для чистки сантехники, керамических поверхностей, душевых кабин, бассейнов. Должно удалять широкий спектр органических загрязнений, окислов, минеральных и известковых отложений не разрушая поверхность. Должно обладать дезинфицирующим эффектом. Средство не должно содержать растворителей, должно быть биоразлагаемым, не должно оказывать разрушающего воздействия на обрабатываемую поверхность. Концентрация ионов водорода (рН): менее 5. Содержание ПАВ: более 4 %.

1. **Белизна.**

Должна быть предназначена для отбеливания натуральных хлопчатобумажных, синтетических либо льняных тканей, а также применяться в дезинфекции посуды, очищении кафельной плитки, пластика и др. Средство должно обладать дезинфицирующим эффектом. Должна быть эффективна при низких температурах воды.

1. **Хлорные таблетки для дезинфекции.**

В качестве действующего вещества средство должно содержать натриевую соль дихлоризоциануровой кислоты. Таблетки должны быть предназначены для обеззараживания поверхностей в помещениях, жесткой мебели, поверхностей приборов, аппаратов, санитарно-технического оборудования, резиновых ковриков, белья, посуды столовой, лабораторной, обуви из полимерных материалов, уборочного инвентаря и др. Средство должно быть в виде таблеток весом не менее 3 г и не более 5 г.

1. **Полотно холстопрошивное.**

Должно отлично впитывать жидкости ( в т.ч. масло, краску и т.д.), идеально подходить для влажной и сухой уборки, отличаться высокой гигроскопичностью, легко отжиматься, не должно оставлять на протираемой поверхности волокон. Плотность более 160 г/м2. Должно иметь хорошее пылепоглощение и подходить для многократного использования.

1. **Мыло туалетное.**

Туалетное твердое мыло должно иметь натуральную природную основу, обеспечивающую безопасное использование. Должно обладать высокими органолептическими показателями. Вес не менее 90 грамм.

1. **Моющая жидкость.**

Должна быть предназначена для уборки всех типов поверхностей. Должна быстро и эффективно справляется с загрязнениями различного характера на стенах и полу. Должна обладать безвредным уровнем рН, может применяться на лакированном паркете, ламинате, линолеуме, плитке, не повреждая их.

1. **Мыло хозяйственное.**

Должно быть изготовлено из натуральных растительных масел и животных жиров. В зависимости от содержания жирных кислот мыло должно быть или I или II или III группы. Качественное число (масса жировых кислот в перерасчете на номинальную массу куска 100 г.): не менее 70 г для мыла первой группы, более 67 для мыла второй группы и не должно быть менее 60 для мыла третьей группы. Массовая доля свободной едкой щелочи к номинальной массе куска менее 0,18 % для мыла первой группы, не более 0,20 % для мыла второй группы и должна быть менее 0,22 %, если мыло будет третьей группы. Массовая доля свободной углекислой соды должна быть менее 1,5 % к номинальной массе куска.) На каждом куске мыла должен быть четкий штамп с указанием: - товарного знака или наименования предприятия-изготовителя; - сокращенного наименования хозяйственного мыла; - обозначения стандарта ГОСТ. Требуется указать сокращенное наименование мыла.

1. **Нейтральное низкопенное моющее средство для ручной и механизированной уборки.**

Средство должно быть предназначено для очистки любых твердых поверхностей из водостойких покрытий. Должно быть пригодно для мойки полов, покрытых защитным полимерным или восковым слоем, линолеума, ПВХ, керамической плитки, мрамора, гранита, натурального и искусственного камня, резины, ламината, покрытого лаком паркета. Должно удалять грязесолевые загрязнения и маслянистую пленку от антигололедных реагентов. Средство должно быть пригодно для повседневной машинной и ручной уборки полов, мойки стен, различных предметов мебели в жилых, административных помещениях, производственных помещений, медицинских учреждениях, коммунальном хозяйстве, на транспорте, вокзалах и в быту. Должно обладать хорошим очищающим и обезжиривающим действием. Не должно оказывать отрицательного воздействия на обрабатываемые поверхности, при высыхании не должно оставлять разводов. Должно быть экономично в использовании. Средство должно хорошо растворяться в воде. Должно быть негорючее. Плотность при 20 °C не менее 1 г/см³.

1. **Освежитель воздуха.**

Состав компонентов должен легко устранить неприятные запахи, сохраняя естественную свежесть. Объем баллона не менее 400 см3. Аромат освежителя должен быть согласован с заказчиком.

1. **Чистящий порошок.**

Должен предназначаться для чистки фаянсовых, керамических и эмалированных поверхностей на кухне и в ванной комнате. Должен эффективно удалять пригоревший жир и трудновыводимые пятна, а также другие въевшиеся загрязнения с различных фаянсовых, керамических, эмалированных и нержавеющих поверхностей на кухне и в ванной комнате. Чистящий порошок должен устранять неприятные запахи и придавать свежий аромат, а так же обеспечивать гигиеническую чистоту.

1. **Мешок полипропиленовый.**

Не должен быть восприимчив к механическим воздействиям, не должен протираться и не разъедаться под воздействием химических соединений. Мешки не должны быть подвержены коррозии и гниению. Должен быть изготовлен из экологически безопасного для здоровья человека сырья. Мешок должен быть водонепроницаемыми. Ширина мешка не менее 50 см. Длина мешка более 90 см.

1. **Салфетка универсальная.**

Салфетка должна быть из микрофибры. Формат прямоугольный или квадратный, с размерами более 25х25 см и менее 50х50 см. Структура волокна должна состоять из двух синтетических волокон: внешняя поверхность - полиэстер (не более 30 %) и внутренняя часть - полиамид (более 75 %). Структура волокон должна втягивать все виды частиц пыли внутрь волокна, надёжно удерживая её. Микрофибра должна устранять микробы и бактерии с поверхности. Салфетка должна подходить для стекла, металла, кафеля, пластика, деревянных поверхностей, кожаной мебели; а без воды должна быть пригодна для оптики, CD-дисков, мониторов и т. п. Не должна оставлять разводов и ворсинок.

Товары должны полностью удовлетворять требованиям соответствующих стандартов: ГОСТ 30266-95

от Заказчика от Исполнителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. м.п.