**УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель генерального директора по экономике и финансам**

**ОАО «НПО НИИИП-НЗиК»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Щербаков**

**«14» ноября 2014 г.**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на право заключения договора, на оказание услуг по обеспечению производства высококвалифицированным персоналом в количестве 40 человек для нужд ОАО «НПО НИИИП – НЗиК»**

Новосибирск, 2014

**1. Законодательное регулирование**

1.1. Настоящая документация об открытом конкурсе в электронной форме подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Положением о закупке ОАО «НПО НИИИП – НЗиК».

1.2. Настоящая конкурсная документация доступна для ознакомления в Единой информационной системе (далее – ЕИС), на Электронной площадке и сайте Заказчика, указанные в Информационной карте, без взимания платы.

1.3. Настоящая документация состоит из частей, разделов и пунктов. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию, являются ее неотъемлемой частью. Все приложения к настоящей Документации являются ее неотъемлемой частью.

**2. Заказчик**

2.1. Заказчик, указанный в Информационной карте, проводит процедуру размещения заказа в форме открытого конкурса в электронной форме, предмет и условия которого указаны в Информационной карте.

**3. Конкурс на право заключить Договор**

3.1. Под конкурсом понимается процедура размещения заказа, победителем которой признается лицо предложившее лучшие условия исполнения Договора в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, указанными в документации и заявке на участие в конкурсе, которому присвоен первый номер.

3.2. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При наличии такого требования размер обеспечения заявки устанавливается в размере от одного до десяти процентов от начальной (максимальной) цены Договора (цены лота). Такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры конкурса и указывается в конкурсной документации.

3.3. Общий срок проведения конкурса (с момента публикации извещения на электронной площадке, до размещения на электронной площадке итогового протокола) не должен превышать 90 (девяносто) дней.

**4. Извещение о проведении конкурса**

4.1. Заказчик размещает извещение о проведении конкурса в ЕИС, на сайте Электронной площадки и сайте Заказчика не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.2. В случае необходимости Заказчик вносит изменения в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.3. В случае внесения изменений в документацию о проведении конкурса срок подачи заявок продлевается так, чтобы период со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в документацию, до дня окончания подачи заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

4.4. В случае необходимости после официального размещения на сайте извещения о проведении конкурса Заказчик вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В этом случае Заказчик размещает информацию об отказе от проведения конкурса в течение двух дней со дня принятия решения об отказе в порядке, установленном для размещения в ЕИС, на Электронной площадке и сайте Заказчика, извещения о проведении конкурса.

**5. Конкурсная документация**

5.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и размещается в ЕИС, на Электронной площадке и сайте Заказчика в один день с размещением извещения.

5.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

**6. Требования к участникам конкурса**

6.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, получившие аккредитацию на Электронной площадке, и соответствующие требованиям, установленным в конкурсной документации.

6.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющегося предметом конкурса;

- непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедуры конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не принято;

- отсутствие сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**7. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

7.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы: в соответствии с Информационной картой.

7.2. Отсутствие или неполное представление документов, указанных в Информационной карте ведет к отказу в допуске участника конкурса, представившего данную заявку, к участию в конкурсе.

7.3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны быть составлены на русском языке.

7.4. Срок действия заявки на участие в конкурсе 60 (шестьдесят) дней с момента подачи заявки участником конкурса.

**8. Порядок приема заявок на участие в конкурсе**

8.1. Заявки на участие в конкурсе подаются на Электронную площадку, на которой проводится процедура конкурса в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью (Приложение 1).

8.2. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанные в извещении о проведении конкурса.

8.3. Участник конкурса, подавший заявку на участие, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, закупочной комиссией конкурс признается несостоявшимся.

8.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном в п. 11 настоящей конкурсной документации.

**9. Разъяснение положений конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию**

9.1. Любой участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки запрос о разъяснении положений конкурсной документации (Приложение 4).

9.2. Заказчик в течение 3 (трёх) дней со дня поступления запроса от оператора электронной площадки размещает в ЕИС, сайте Электронной площадки и сайте Заказчика разъяснение положений конкурсной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом участника размещения заказа о разъяснении положений конкурсной документации вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

9.4. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком на Официальном сайте, сайте Электронной площадки и сайте Заказчика.

9.5. В случае внесения Заказчиком изменений в конкурсную документацию позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте, сайте Электронной площадки и сайте Заказчика внесенных в конкурсную документацию изменений и до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

9.6. Участники размещения заказа самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию.

9.7. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию и размещенными надлежащим образом.

**10. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе**

10.1. В день и во время, указанных в Извещении о проведении конкурса, осуществляется открытие доступа к поданным на Электронную площадку заявкам на участие в конкурсе.

10.2. В день формирования на Электронной площадке протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС, на сайте Электронной площадки и сайте Заказчика.

**11. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

11.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса требованиям установленным конкурсной документацией.

11.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней со дня открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

11.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о признании участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в признании участником конкурса, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который размещается Заказчиком в ЕИС, на Электронной площадке и сайте Заказчика.

11.4. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе, участник конкурса не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия участника размещения заказа требованиям, установленным конкурсной документацией, в том числе наличия сведений об участнике в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- несоответствия заявки участника размещения заказа требованиям, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документов, указанных в документации, или отсутствия в заявке и документах сведений, представление которых необходимо в соответствии с документацией;

- несоответствия технических, функциональных и прочих характеристик продукции, предлагаемой участником, требованиям установленным конкурсной документацией;

-наличия в предоставленных участником документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или предлагаемой им продукции.

11.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

11.6. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

11.7. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, договор заключается с единственным участником конкурса в порядке, предусмотренном п. 13 настоящей конкурсной документации.

**12. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

12.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня публикации протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.

12.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в Информационной карте.

12.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

12.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

12.6. Заказчик публикует протокол оценки и сопоставления (итоговый протокол) заявок на участие в конкурсе в ЕИС, на Электронной площадке и сайте Заказчика.

12.7. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня публикации итогового протокола передает победителю конкурса проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации.

12.8. Любой участник конкурса в течение 3 (трех) дней после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в ЕИС, на Электронной площадке и сайте Заказчика вправе направить Заказчику, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения. Такие разъяснения на Электронной площадке и в ЕИС не размещаются.

**13. Заключение Договора по результатам проведения конкурса**

13.1. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС, на Электронной площадке и сайте Заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

13.2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

13.3. В случае если заявка, единственного участника размещения заказа соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией процедуры размещения заказа, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки оформляет и направляет участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку, проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким участником, в проект Договора, прилагаемого к документации процедуры размещения заказа. Цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

13.4. В случае, указанном в п. 13.3. конкурсной документации, Договор может быть заключен не позднее чем, через 20 дней со дня размещения в ЕИС, на сайте Заказчика и сайте Электронной торговой площадки итогового протокола.

13.5. При непредставлении участником конкурса в срок, предусмотренный документацией, подписанного Договора, участник конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

13.6. В случае уклонения участника конкурса от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре размещения заказа, не возвращаются.

13.7. Договор в бумажной форме заключается Заказчиком торгов с победителем конкурса вне АС Оператора в порядке и сроки, установленные извещением о проведении конкурса.

**14. Обеспечение исполнения обязательств по договору**

14.1. Если в соответствии с Информационной картой электронного конкурса установлено требование обеспечения исполнения договора, такое обеспечение предоставляется Участником конкурса, с которым заключается договор, в порядке и сроки, указанные в Информационной карте.

14.2. Договор может быть заключен с момента предоставления обеспечения исполнения договора.

Информационная карта конкурса в электронной форме

Нижеследующие конкретные условия проведения открытого конкурса в электронной форме – информационная карта открытого конкурса в электронной форме – являются неотъемлемой частью документации об открытом конкурсе в электронной форме и дополнением к инструкции по подготовке заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме участникам конкурса.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Положения информационной карты конкурса в электронной форме** |
| 1 | **Наименование Заказчика:** Открытое акционерное общество «НИИ измерительных приборов - Новосибирский завод имени Коминтерна».  - адрес: 630015 г. Новосибирск, ул. Планетная, 32.  - контактное лицо по вопросам оформления конкурсной заявки:  Лестева Елена Валерьевна  - e-mail: [1616@komintern.ru](mailto:1616@komintern.ru)  тел.: (383) 278-99.-97  - контактное лицо по вопросам оказания услуг:  Банникова Тамара Анатольевна  тел: (383) 278-97-33.  Адрес сайта Заказчика: [www.](http://www.)нииип-нзик.рф  Адрес ЕИС: [www.zakupki.gov.ru/223/](http://www.zakupki.gov.ru/223/).  Адрес электронной площадки: <https://com.roseltorg.ru/> |
| 2 | **Источник финансирования заказа:**  Собственные средства заказчика. |
| 3 | **Способ закупки:** Открытый конкурс в электронной форме. |
| 4 | **Предмет конкурса, с указанием объема оказываемых услуг**: **Услуги по обеспечению производства высококвалифицированным персоналом в количестве 40 человек** в с перечнем рабочих профессий (Приложение №3 к договору) |
| 5 | **Место оказания услуг:** г. Новосибирск, ул. Планетная, 32 |
| 6 | **Срок оказания услуг:** с «12»января 2015 г. по «31» декабря 2016 г. |
| 7 | **Форма, сроки и порядок оплаты услуг:** Безналичный расчет, 100 % оплата услуг ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании Акта оказанных услуг. |
| 8 | **Требования к качеству, техническим характеристикам услуг:**  1) В соответствии с перечнем рабочих профессий (Приложение №3 к договору) |
| 9 | **Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме**  1) Заявка заполняется участником конкурса в электронной форме по форме (Приложение 1);  2) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика. Все сведения об участнике конкурса должны подтверждаться заполненной Анкетой участника по форме (Приложение 3) копии учредительных документов участника конкурса в электронной форме;  4) копия документа, удостоверяющая факт внесения в Единый государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица или физического лица — предпринимателя;  5) копия документа, подтверждающая постановку на учет Российской организации в Налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;  6) копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом конкурса;  7) копии документов, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;  8) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения извещения о проведении конкурса копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения извещения о проведении конкурса копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или (для физических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц),  9) копия документа, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки (для юридических лиц);  10) копия приказа о назначении главного бухгалтера (при наличии должности гл. бухгалтера) В случае, если обязанности главного бухгалтера несет иное лицо (директор и т.д.), предоставляется копия приказа (договора), содержащего ссылку на право подписи бухгалтерских документов данного лица;  11) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке;  12) копия справки ИФНС о задолженности по налогам, сборам и пеням;  13) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой), за 2011-2013 гг. (копии с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением копии документа, подтверждающего получение бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках или налоговых деклараций Федеральной налоговой службой) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);  14) копия лицензии на право оказания услуг по подбору персонала;  15) копия лицензии на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну;  16) сведения о наличие опыта оказания услуг по обеспечению производства высококвалифицированным персоналом не менее 3 (трех) лет (Приложение № 3)  17) сведения о наличие опыта оказания услуг по обеспечению производства высококвалифицированным персоналом предприятий ВПК (Приложение № 3)  18) копии рекомендательных писем (отзывов, благодарственных писем) от контрагентов, подтверждающих положительную деловую репутацию участника конкурса.  Отсутствие или неполное представление документов, входящих в состав заявки, указанных в п.п. 9, 10 Информационной карты конкурса, ведет к отказу в допуске участника конкурса.  Заявка направляется Участником конкурса в форме электронных документов, подписанных с помощью функционала Электронной торговой площадки электронной подписью уполномоченного лица участника конкурса на адрес электронной площадки.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны быть составлены на русском языке.  Срок действия заявки, подаваемой участником конкурса 60 дней с момента подачи заявки участником размещения заказа. |
| 10 | **Требования, предъявляемые к участникам конкурса в электронной форме**  **-**участники конкурса в электронной форме должны отвечать требованиям, установленным в конкурсной документации в электронной форме;  - к обеспечению выполнения договора Исполнитель вправе привлекать только высококвалифицированный персонал с гражданством РФ.  - обеспечить высококвалифицированным персоналом в количестве 15 человек к 12.01.2015 г.: слесарь механосборочных работ – 7 человек, токарь – 4 человека, фрезеровщик – 4 человека.  - наличие у участника представительства (филиала) в г. Новосибирске (подтверждено документально)  - участник конкурса в электронной форме должен быть зарегистрирован на территории Российской Федерации без доли участия иностранного капитала. |
| 11 | **Начальная (максимальная) цена договора: 49 399 844 (Сорок девять миллионов триста девяносто тысяч восемьсот сорок четыре) рубля 05 копеек**, в том числе НДС.  Начальная (максимальная) цена включает в себя: все расходы, связанные с предоставлением услуг, в том числе НДС-18 %, налоги и иные обязательные платежи.  В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечение равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика используются цены предложений участников без учета НДС. В случае если участник освобожден от уплаты НДС, указание об этом делается в заявке*.* Предложение участника о цене договора не должно превышать начальную (максимальную) цену договора без учета НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора. |
| 12 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:  **Критерии и порядок оценки Заявок на участие в конкурсе:**  **Критерии оценки Заявок на участие в конкурсе:**  1. Цена договора - значимость 80%;  2. Качество услуг и квалификация участника конкурса - значимость 20%.  **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**  Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, признанных соответствующими требованиям конкурсной документации на этапе рассмотрения заявок, производится с использованием ценовых и неценовых критериев на основе бального метода.  Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:   - значимость критерия "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") – 80%;   - значимость критерия "качество услуг и квалификация участника конкурса – 20%;  Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.  Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  **Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок**  **Оценка заявок по критерию «цена договора»**  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле:  , где:   - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;  Ai - предложение i-го участника конкурса по цене договора  **Оценка заявок по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурса»**  Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется согласно указанной ниже «Шкале балльной оценки по качеству услуг и квалификации участника Конкурса»*.*   Для оценки заявок по критерию "качество услуг и  квалификация участника Конкурса" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в«Шкале балльной оценки по критерию качество услуг и квалификации участника Конкурса», составляет 100 баллов.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Показатель | Содержание показателя | Максимальный балл | | Положительная  деловая репутация участника  конкурса  С 1*i* | Наличие/отсутствие рекомендательных писем (отзывов) контрагентов:  от 1 до 2 –5 баллов;  от 3 до 5 – 15 баллов;  6 и более – 30 баллов.  Не предоставлены документы – 0 баллов. | 30 | | Наличие у участника конкурса опыта оказания услуг  по обеспечению производства высококвалифицированным  персоналом не менее 3 лет  С 2i | Количество договоров:  от 1 до 2 –10 баллов;  от 3 до 5 – 25 баллов;  5 и более – 40 баллов.  Не предоставлены документы – 0 баллов. | 40 | | Наличие у участника конкурса опыта оказания услуг по обеспечению производства высококвалифицированным персоналом  на предприятиях ВПК  С 3i | Количество договоров:  от 1 до 2 – 10 баллов;  от 2 до 5 – 20 баллов;  5 и более – 30 баллов.  Не предоставлены документы – 0 баллов. | 30 | | Сумма максимальных значений всех показателей: |  | 100 |   Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество услуг и квалификация участников конкурса», определяется по формуле с учетом нескольких показателей критерия:  **Rсi=** С 1i + С 2i + С 3i  где:.  **Rсi** – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию (сумма значений всех показателей не должна превышать 100 баллов);  С 1i , С 2i,  С 3i,– значения в баллах, присуждаемые комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по установленным показателям.  **Итоговое значение оценки заявки.**  Итоговое значение оценки заявки участника определяется путем суммирования значений рейтингов\*, с учетом принятых коэффициентов значимости для каждого из 2-х критериев:  **Ki = 0,8**\*\* **х Rai + 0,2**\*\* **х Rсi**    где:  **Ki** - итоговое значение оценки i-ой заявки;  **Rai** - рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «цена договора»;  **Rсi** *-* рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «качество услуг и квалификация участника открытого конкурса».  *\* - Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.*  *\*\* - Коэффициент значимости критерия рассчитывается как отношение значимости соответствующего критерия (в процентах) к 100 процентам.*  В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок на участие в конкурсе. Заявка на участие в конкурсе, получившая максимальную оценку, считается содержащей лучшее предложение об условиях исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.  Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер. |
| 13 | **Обеспечение заявки на участие в конкурсе** **в электронной форме:** требуется |
| 14 | **Размер обеспечения заявок: 493 998,44 рублей**, НДС не облагается. |
| 15 | **Обеспечение исполнения договора:** не требуется. |
| 16 | **Язык заявки** – русский |
| 17 | **Начало срока подачи заявки на участие в конкурсе в электронной форме:** Заявки на участие в конкурсе в электронной форме подаются c момента публикации Извещения и документации о проведении процедуры конкурса на электронной торговой площадке <https://com.roseltorg.ru/> |
| 18 | **Дата и время окончания срока подачи заявки на участие в конкурсе в электронной форме:**  «05» декабря 2014 г. 11 часов 00 минут (время местное) |
| 19 | **Дата и время рассмотрения конкурсных заявок:** «09» декабря 2014г. 11 час. 00 мин. (время местное) |
| 20 | **Место рассмотрения заявок участников электронного конкурса**: г. Новосибирск, ул. Планетная, д. 32. |
| 21 | **Дата и время завершения процедуры:** «10» декабря 2014 г. 14 час. 00 мин. (время местное) |
| 22 | **Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с Подрядчиком:** Российский рубль. |
| 23 | Договор должен быть подписан сторонами не ранее чем через 10 (десять) и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС, на сайте итогового протокола конкурса в электронной форме. Договор в бумажной форме заключается Заказчиком торгов с победителем конкурса вне АС Оператора в порядке и сроки, установленные извещением о конкурсе в электронной форме. |

**Приложение № 1 к конкурсной документации**

На бланке организации

Дата, исх.номер

Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «НПО НИИИП – НЗиК»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДЛЯ НУЖД ОАО «НПО НИИИП – НЗиК»

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимое к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для физического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подачей настоящей заявки сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, изложенных в конкурсной документации.

2. Мы согласны оказать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении, по цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать общую цену договора цифрами и прописью). В цену договора включены все расходы, связанные с предоставлением услуг, налоги (включая НДС), сборы, пошлины и другие обязательные платежи.

Мы согласны выполнять предусмотренные конкурсом услуги в период, указанный в Извещении о проведении конкурса в объёме, предусмотренном условиями конкурса, согласно конкурсной документации».

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что против\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации — Участника размещения заказа) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (для юридических лиц).

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Данная Заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

6. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком, а также с его сотрудниками.

7. Настоящим подтверждаем, что нами получено согласие сотрудников на обработку персональных данных.

8. Настоящей заявкой на участие в аукционе сообщаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)* является *(не является)* субъектом малого или среднего предпринимательства.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Заказчиком договор на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в установленный законодательством срок.

10. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

11. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации - Участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Настоящим уведомляем, что выполнение работ, являющихся предметом договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами нашей организации, является (не является) крупной сделкой.

13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон работника организации — Участника размещения заказа / ФИО, телефон уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

14. Настоящая заявка действует 60 (шестьдесят) дней с момента подачи.

15. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ страницах.,

17. Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник размещения заказа/ уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

**Приложение № 2 к конкурсной документации**

АНКЕТА УЧАСТНИКА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименования участника, организационно-правовая форма:  (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) |  |
| 2. Предыдущие полные и сокращенные наименования участника с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
| 3. Регистрационные данные:  3.1. Дата, место и орган регистрации  (на основании свидетельства о государственной регистрации) |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника |  |
| 4. Юридический адрес участника | Страна |
| Адрес |
| 5. Фактический адрес участника | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех сведений, указанных в анкете.

Участник размещения заказа/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

Приложение № 3 конкурсной документации

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Участник конкурса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения) | Описание договора (объем и состав работ (услуг), описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Договор 1 |  | |  |  |  |
| 2. | … |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за полный год | |  | |  | Х |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за полный год | |  | |  | Х |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  | |  | Х |  |
| Опыт оказания услуг по обеспечению производства высококвалифицированным персоналом  на предприятиях ВПК | | | | | | |
| 1. | Договор 1 |  |  |  |  |  |
| 2. | … |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(ФИО и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

В этой форме участник указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с  услугами по обеспечению производства высококвалифицированным персоналом.

Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

**Приложение № 4 к конкурсной документации**

## 

### ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

***Кому:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**Запрос на разъяснение положений конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации Извещение № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Предмет открытого конкурса в электронной форме)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел конкурсной документации | Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений  конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Участник закупки  (уполномоченный представитель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  *(подпись)* |
|  | М.П. |

**Приложение № 5 к конкурсной документации**

ДОГОВОР №

г. Новосибирск «\_\_» 2014 г.

Открытое акционерное общество «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна» (ОАО «НПО НИИИП-НЗиК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя генерального директора по экономике и финансам Щербакова Виктора Николаевича, действующего на основании доверенности № 125/13 от «12» декабря 2013г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола подведения итогов на проведение запроса котировок в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Заказчику услуги по предоставлению Заказчику персонала по должностям, установленным в Приложении № 3, которое является неотъемлемой частью Договора, на основании поданных Заказчиком заявок (Приложение №2), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

Целью предоставления Персонала является выполнение работ согласно производственному плану Заказчика.

1.2. Сроки оказания услуг: с «12» января 2015 г. по «31» декабря 2016 г.

**2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1.Цена настоящего Договора ориентировочно составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС-18%

2.2. Оплата производится по нормам труда Заказчика и согласованной сторонами стоимости нормо-часа в Протоколе согласования договорной цены (Приложение № 1). Цена фактически выполненного объема работ по настоящему Договору будет определяться в Актах оказания услуг по предоставлению персонала, подписываемыми обеими сторонами.

2.3. Заказчик производит Исполнителю оплату на расчетный счет оплату в размере 100 % ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании акта оказанных услуг. Исполнитель обязан выставлять счет-фактуру одновременно с Актом оказанных услуг.

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1.Оказать услуги надлежащего качества, своевременно и в полном объеме, в соответствии с заявками Заказчика

3.1.2. Предоставить персонал в количестве 15 человек (слесарь механосборочных работ – 7 человек; токарь – 4 человека; фрезеровщик – 4 человек) **12.01.2015 г.**

3.1.3. В течение всего срока оказания услуг, указанного в п. 1.2. настоящего Договора, осуществлять подбор, отбор и направлять в распоряжение Заказчика персонал в течение 14 дней после получения Заявки от Заказчика.

3.1.3. Обеспечить соответствие Персонала и его квалификации требованиям Заказчика. Предоставить Заказчику удостоверенные Исполнителем: копии трудовых книжек Персонала, копии паспортов и документы, подтверждающие прохождение Персоналом медицинских осмотров, а также согласие работников на обработку и передачу персональных данных.

3.1.4. Обеспечить оплату труда Персонала в соответствии с условиями заключенного между Исполнителем и Персоналом трудовых договоров на основании данных учета рабочего времени, предоставленных Исполнителю Заказчиком. Исполнитель самостоятельно удерживает из заработной платы суммы, необходимые для уплаты всех соответствующих налогов и осуществления других выплат в государственные бюджет и во внебюджетные фонды в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.5. Заблаговременно, не позднее 2 (двух) рабочих дней до начала выполнения работ Персоналом, предоставить Заказчику документы, установленные п. 3.1.3. настоящего Договора для обеспечения доступа Персонала на объект Заказчика.

3.1.6. Обеспечить выполнение Персоналом обязательных требований по охране труда, промышленной безопасности, производственной безопасности и производственной санитарии.

3.1.7. Назначить Представителя ответственного за решение вопросов по поводу предоставления персонала.

3.1.8. За свой счет устранить в выполняемой Персоналом работе недостатки и дефекты, установленные службой технического контроля Заказчика.

**3.2. Исполнитель вправе:**

3.2.1. Требовать от Заказчика своевременной оплаты услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.2. Запрашивать у Заказчика сведения об использовании предоставленного Персонала.

**3.3. Заказчик обязуется:**

3.3.1.Сформировать заявку на предоставление Персонала, в соответствии с Приложением №2.

3.3.2. Назначить Представителя уполномоченного на подписание заявок по подбору персонала.

3.3.3. Обеспечить Персонал объемом работ, соответствующим квалификации Персонала и условиям настоящего Договора.

3.3.4. Перед началом работ ознакомить Персонал с перечнем работ, необходимых к выполнению с требованиями к качеству выполняемых работ, правилами внутреннего трудового распорядка Заказчика, иными требованиями необходимыми для безопасного и качественного выполнения работ. Заказчик передает Персоналу утвержденную конструкторскую и технологическую документацию в сроки, обеспечивающие выполнение оговоренного объема работ согласно плану производства. В случае обнаружения ошибок или внесения изменений в документацию в процессе производства работ, существенно влияющих на сроки окончания работ, которые были заранее оговорены между сторонами, Исполнитель вправе требовать от Заказчика перенесения сроков.

3.3.5. Обеспечить персоналу безопасные условия труда, предоставить безопасное оборудование, инструменты и приспособления, предоставить представителю Исполнителя индивидуальные и коллективные средства защиты Персонала, кроме того:

- создать условия работы в соответствии с требованиями охраны труда на рабочих местах;

- обеспечить проведение вводного инструктажа по охране труда;

- обеспечить оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях и аварийных ситуациях.

3.3.6. Обеспечить Персонал необходимыми материалами, средствами и орудиями труда, помещением, надлежащими для выполнения трудовых функций, спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.

3.3.7. Оплатить услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном п. 2.3. настоящего Договора.

3.3.8. Не отстранять Персонал от работы без уважительных причин, при возникновении которых Заказчик немедленно письменно информирует как Персонал, так и Исполнителя.

3.3.9. Осуществлять учет рабочего времени Персонала.

3.3.10. В течение суток письменно сообщить Исполнителю о нарушении Персоналом трудовой дисциплины.

3.3.11. В случае замены Персонала по основаниям, указанным в п. 3.4.2. настоящего Договора оплатить фактически отработанное время, заменяемого Персонала.

**3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. В зависимости от производственного плана изменять заявки на специалистов по профессиям и количеству. В данном случае Стороны подписывают дополнительное соглашение с протоколом согласования договорной цены.

3.4.2. Потребовать от исполнителя замены Персонала, направленного Заказчику, в случае несоответствия Персонала требованиям Заказчика, указанным в сформированной заявке на предоставление Персонала. К письменному уведомлению Заказчика должны быть приложены объяснения причин несоответствия Персонала, предъявляемым Заказчиком требованиям.

3.4.3. Потребовать от Исполнителя замены Персонала в случае выявления Заказчиком случаев нахождения Персонала (одного или нескольких) в состоянии наркотического или алкогольного опьянения.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. Выполненные работы Персоналом Исполнителя сдаются службе технического контроля Заказчика на соответствие технологического процесса и конструкторской документации. В случае обнаружения недостатков в выполненной работе, службой технического контроля Заказчика в пятидневный срок со дня обнаружения брака составляется акт о несоответствии продукции с указанием Ф.И.О. виновного лица, порядка и сроков устранения несоответствия и предъявляется уполномоченному представителю Исполнителя. Уполномоченный представитель Исполнителя расписывается, в случае отказа делается запись о не подписании Акта уполномоченным Представителем.

4.2. Табели учета фактически отработанного времени составляются уполномоченным представителем Исполнителя ежемесячно не позднее третьего числа месяца следующего за отчетным и представляются Заказчику на согласование. Заказчик обязуется возвратить согласованный уполномоченными лицами экземпляр Табеля учета рабочего времени не позднее 3 (трех) дней с даты получения, либо в тот же срок представить письменные возражения. В противном случае, Табель считается принятым и подписанным в редакции Исполнителя.

**5. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА**

5.1. Предоставленный Персонал состоит в трудовых отношениях с Исполнителем, в связи, с чем подчиняются Правилам внутреннего трудового распорядка и всем распоряжением Исполнителя. Никто из предоставленного Персонала не является сотрудником Заказчика и не состоит с ним в гражданско-правовых отношениях в связи с заключением настоящего Договора.

5.2. Предоставленный Персонал также обязан соблюдать требования Заказчика к организации работ, охране труда, пожарной безопасности, требования техники безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка и иные требования, установленные Заказчиком, необходимые для безопасного и качественного выполнения работ.

5.3. Персонал предоставляется Заказчику на условиях вахты. Продолжительность одной вахты устанавливается в соответствии с законодательством РФ и локально нормативным актом, действующим в организации Исполнителя. Заказчик во время вахты обеспечивает Персонал работой в соответствии со следующим рабочим графиком: не менее 10 часовой рабочий день при шестидневной рабочей неделе. На время перевахтовки Исполнитель обязан предоставить другой персонал равноценной квалификации.

**6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Конфиденциальной считается любая информация относительно финансового или коммерческого положения Сторон, а также научно-техническая информация или другая информация, которая прямо отнесена одной или обеими Сторонами к категории конфиденциальности. В переписке Сторон документы с конфиденциальной информацией, помечаются грифом «Конфиденциально».

6.2. Стороны обязуются не разглашать сведений конфиденциального характера, включая сведения о хозяйственной деятельности, а также не использовать во вред друг другу информацию, полученную в рамках выполнения настоящего Договора.

6.3. Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации за несанкционированное разглашение или использование конфиденциальной информации лицами, которые были приняты Стороной на работу по найму.

6.4. Запрет на разглашение конфиденциальной информации действует в течение 3 лет после прекращения действия настоящего договора, если Сторонами не определены другие сроки.

6.5. Заказчик использует персональные данные Персонала в строгом соответствии с действующим законодательством и может использовать их только в целях, для которых они были запрошены Заказчиком.

6.6. Под персональными данными Персонала в рамках Договора стороны понимают информацию касающуюся работника.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения сроков оказания услуг Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 1 % от общей стоимости услуг за каждый день просрочки до момента исполнения обязательства.

7.3. За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) [ставки рефинансирования](garantF1://10080094.0) Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

7.4. Нарушение Сторонами обязательств по выполнению условий настоящего Договора и уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств надлежащим образом.

7.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору при обстоятельствах, возникших вследствие непреодолимой силы (форс-мажор). В этом случае ни одна из Сторон не имеет права на возмещение другой Стороной возможных убытков за исключением обязательного возврата авансового платежа.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «31» декабря 2016 г.

8.2.  Если ни одна из сторон в течение 30 дней до истечения срока действия настоящего Договора не заявит о намерении его расторгнуть, то Договор автоматически пролонгируется на тот же срок и на тех же условиях.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1.Споры, претензии и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

9.2. В случае не достижения соглашения путем переговоров, споры возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Новосибирской области, с обязательным соблюдением претензионного порядка. Претензии рассматриваются в срок не более 30 дней.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящий договор заключается без обязательства Заказчика поручить весь объем услуг, предусмотренный п. 1.1. настоящего Договора. По истечении срока действия договора, если Заказчика не выберет весь объем услуг, договор расторгается по фактически оказанному объему услуг. Не заказанный объем услуг не оказывается Исполнителем, не принимается и не оплачивается Заказчиком.

10.2. В случае если Заказчику необходимо увеличить объем услуг, предусмотренный договором, Стороны могут подписать дополнительное соглашение с соблюдением Положения о закупочной деятельности Заказчика.

10.3. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках исполнения обязательств по договору, и безопасность этих персональных данных при их обработке.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.5. Во всем, остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:**  ОАО «НПО НИИИП-НЗиК»  630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, 32  ИНН 5401199015/КПП 546050001  р/с 40702810400010122606  Новосибирский филиал ОАО Банка «ФК Открытие»  к/с 30101810550040000839  БИК 045004839 |
|  |  |

Заместитель генерального директора по экономике

и финансам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Н. Щербаков/

Приложение № 1 к договору № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ.  Специальность | Договорная цена за нормо-час (руб.) |
| 1. | Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов (5-6-й разряд) |  |
| 2. | Регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов (5-6-й разряд) |  |
| 3. | Слесарь-сборщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов (5-6-й разряд) |  |
| 4. | Слесарь механосборочных работ (5-6-й разряд) |  |
| 5. | Токарь (5-6-й разряд) |  |
| 6. | Фрезеровщик (5-6-й разряд) |  |
| 7. | Мастер производственного участка |  |

ИСПОЛНИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Щербаков/

м.п. м.п.

Приложение № 2 к Договору № \_ от « »\_\_\_\_\_\_2014 г.

Форма

ЗАЯВКА на предоставление персонала

Описание вакансии:

Требуемая должность

Характер выполняемой работы/должностные обязанности

Требующиеся навыки и знания:

Уровень подчинения/Место в структуре:

Требования к кандидату:

Образование

Возраст

Пол

Форма допуска к государственной тайне

Условия работы

Дата планируемого приема кандидата на работу

ИСПОЛНИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

м.п. м.п.

Приложение № 3 к Договору № \_\_\_ от « »\_\_\_\_\_\_2014 г.

**Перечень рабочих профессий**

* 1. Соответствие профессиональных умений и навыков кандидатов по профессии ЕТКС,

**Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов (5-6-й разряд)**

Характеристика работ. Выполнение особо сложных работ по установке и креплению ЭРЭ со смешанным монтажом (микросхем, микросборок, бескорпусных элементов) на печатных платах, датчиков физических и электрических величин, в т.ч. на автоматах и автоматических линиях. Лакирование печатных плат, защита бескорпусных элементов, очистка их от флюсов и загрязнений, в т.ч. на специальном технологическом оборудовании с его наладкой. Смешивание различных металлических и неметаллических материалов. Монтаж опытных и экспериментальных блоков, шкафов, стеллажей, стоек, приборов, устройств радиоэлектронной аппаратуры и аппаратуры средств связи любой сложности по эскизам и принципиальным схемам. Составление, монтаж и отработка схем любой сложности для монтируемых радиоустройств и вновь разрабатываемых опытных образцов из различных видов проводов, кабелей и шин. Выявление дефектов, установление мест повреждений и устранение их с заменой приборов, узлов, частей схемы. Настройка и испытание опытных и экспериментальных приемных, передающих телевизионных, звукозаписывающих, воспроизводящих, специальных и монтируемых радиоустройств. Изготовление схемы шаблонов к экспериментальным и опытным образцам аппаратуры. Проверка электрических параметров монтируемой аппаратуры.

Должен знать: конструкцию опытных и экспериментальных образцов приемо-передающих аппаратов и станций, приборов, спецаппаратуры высокочастотного многоканального телефонирования и аппаратуры ЭВМ; устройство, принцип действия и способы применения особо сложных контрольно-измерительных приборов и распределительных щитов; правила, методы и последовательность монтажа аппаратуры по опытным и экспериментальным схемам; виды неисправностей монтажа, методы их поиска в аппаратуре и способы устранения; правила проверки работоспособности монтируемых аппаратуры и станций.

Требуется среднее профессиональное образование.

**Регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов (5-6-й разряд)**

Характеристика работ. Электрическая, электроакустическая и механическая регулировка, полная проверка, испытание и сдача приемщику особо сложных электромеханических, радиотехнических, электронно-вычислительных, гироскопических, гидроакустических и электроакустических устройств, механизмов, приборов, комплексов и систем в соответствии с ТУ, программами и специальными инструкциями. Настройка, регулировка, испытания особо сложных субблоков, блоков и устройств, спроектированных на основе принципов комплексной миниатюризации и микроэлектронной базы. Электрическая и механическая регулировка, полная проверка и сдача приемщику контрольно-измерительных приборов, радио- и электроизмерительной аппаратуры любой сложности, а также экспериментальных приборов и опытных образцов. Составление схем для регулировки и испытаний вновь разрабатываемых технологических и опытных образцов аппаратуры, механизмов, приборов и систем любой сложности. Участие в разработке методов регулировки и тренировки схем аппаратуры и станций. Расчет основных электрических параметров регулируемых изделий. Проверка опытных разработок аппаратуры. Отработка схем со снятием характеристик приборов и сдача приемщику с демонстрацией работы системы в целом.

Должен знать: конструкции, назначение регулируемой аппаратуры; способы и методы электрической, механической и комплексной регулировки особо сложных устройств и опытных образцов изделий радиоэлектронной аппаратуры различного назначения; принципы установления режимов работы устройства и станций в целом, а также методы выявления неисправностей в регулируемой аппаратуре и способы их устранения; способы устранения помех; методы расчета особо сложных схем и элементов регулируемых устройств; правила испытаний регулируемой аппаратуры, приборов и станций в заводских и полевых условиях, в камерах, на пробегах и т.д.

Требуется среднее профессиональное образование.

**Слесарь - сборщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов (5-6-й разряд)**

Характеристика работ. Сборка опытных и экспериментальных образцов устройств радиоэлектронной аппаратуры с последующей регулировкой, настройкой и испытанием ее механической части. Сборка, регулировка и испытание зацеплений любой сложности с подгонкой деталей. Выполнение наиболее сложных слесарных операций в пределах 5 - 6 квалитетов. Проверка правильности сборки опытных и экспериментальных изделий с учетом требований ТУ.

Должен знать: устройство, принцип действия и методы наладки особо сложного обслуживаемого оборудования; устройство, принцип действия и назначение собираемой аппаратуры и приборов; устройство, назначение и условия применения особо сложных и высокоточных контрольно-измерительных инструментов и приборов; основные сведения о параметрах обработки; методы расчетов, связанных с выполнением экспериментальных и опытных работ.

**Слесарь механосборочных работ (5-6-й разряд)**

Характеристика работ. Слесарная обработка и доводка термически не обработанных деталей, изделий и узлов сложной конфигурации по 6 квалитету и сложной конфигурации по 7 квалитету. Сборка, регулировка и отладка сложных машин, контрольно-измерительной аппаратуры и приборов, уникальных и прецизионных агрегатов и машин, подборка и сборка крупногабаритных и комбинированных подшипников. Испытание сосудов, работающих под давлением, а также испытание на глубокий вакуум. Снятие необходимых диаграмм и характеристик по результатам испытания и сдача машин ОТК. Монтаж и демонтаж испытательных стендов. Проверка сложного уникального и прецизионного оборудования на точность и соответствие техническим условиям. Монтаж трубопроводов, работающих под высоким давлением воздуха (газа) и спецпродуктов. Статистическая и динамическая балансировка деталей и узлов сложной конфигурации.

Должен знать: конструкцию, назначение и принцип работы собираемых сложных механизмов, приборов-агрегатов, станков и маши; технические условия на регулировку, испытания и сдачу собранных узлов машин и агрегатов и их эксплуатационные данные; приемы сборки и регулировки машин и режимы испытаний; меры предупреждения деформаций деталей; правил проверки станков на точность.

**Токарь (5-6-й разряд)**

Характеристика работ. Токарная обработка и доводка сложных деталей и инструментов с большим числом переходов по 6 - 7 квалитетам, требующих перестановок и комбинированного крепления при помощи различных приспособлений и точной выверки в нескольких плоскостях. Обтачивание наружных и внутренних фасонных поверхностей и поверхностей, сопряженных с криволинейными цилиндрическими поверхностями, с труднодоступными для обработки и измерений местами. Токарная обработка длинных валов и винтов с применением нескольких люнетов. Нарезание и накатка многозаходных резьб различного профиля и шага. Окончательное нарезание червяков по 8 - 9 степеням точности. Выполнение операций по доводке инструмента, имеющего несколько сопрягающихся поверхностей. Токарная обработка сложных крупногабаритных деталей и узлов на универсальном оборудовании. Токарная обработка новых и переточка выработанных прокатных валков с калибровкой сложного профиля, в том числе выполнение указанных работ по обработке деталей и инструмента из труднообрабатываемых высоколегированных и жаропрочных материалов методом совмещенной плазменно-механической обработки.

Должен знать: конструктивные особенности и правила проверки на точность токарных станков различной конструкции, универсальных и специальных приспособлений; технические характеристики и особенности эксплуатации установки плазменного подогрева; способы установки и выверки деталей; геометрию, правила термообработки, заточки и доводки различного режущего инструмента; основы теории резания металлов в пределах выполняемой работы; основные принципы калибровки сложных профилей; правила настройки и регулирования контрольно-измерительных инструментов и приборов; правила определения режима резания по справочнику и паспорту станка.

**Фрезеровщик (5-6 разряд)**

Характеристика работ. Фрезерование на горизонтальных, вертикальных и копировальных фрезерных станках простых деталей по 12 - 14 квалитетам с применением режущего инструмента и универсальных приспособлений и соблюдением последовательности обработки и режимов резания в соответствии с технологической картой или указаниями мастера. Выполнение операций по фрезерованию граней, прорезей, шипов, радиусов и плоскостей. Обработка простых деталей и игольно-платинных изделий по 8 - 11 квалитетам на специализированных станках, налаженных для обработки определенных деталей и операций, или на универсальном оборудовании с применением мерного режущего инструмента и специальных приспособлений. Установка деталей в специальных приспособлениях и на столе станка с несложной выверкой. Управление многошпиндельными продольно-фрезерными станками с длиной стола до 10000 мм под руководством фрезеровщика более высокой квалификации.

Должен знать: устройство и принцип работы однотипных фрезерных станков; наименование, маркировку и основные свойства обрабатываемых материалов; наименование, назначение и условия применения наиболее распространенных приспособлений; устройство контрольно-измерительных инструментов; виды фрез и их основные углы; назначение и свойства охлаждающих жидкостей и масел; систему допусков и посадок; квалитеты и параметры шероховатости.

**Мастер производственного участка**

Должностные обязанности. Осуществляет в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность предприятия, руководство производственным участком. Обеспечивает выполнение участком в установленные сроки производственных заданий по объему производства продукции (работ, услуг), качеству, заданной номенклатуре (ассортименту), повышение производительности труда, снижение трудоемкости продукции на основе рациональной загрузки оборудования и использования его технических возможностей, повышение коэффициента сменности работы оборудования, экономное расходование сырья, материалов, топлива, энергии и снижение издержек. Своевременно подготавливает производство, обеспечивает расстановку рабочих и бригад, контролирует соблюдение технологических процессов, оперативно выявляет и устраняет причины их нарушения. Участвует в разработке новых и совершенствовании действующих технологических процессов и режимов производства, а также производственных графиков. Проверяет качество выпускаемой продукции или выполняемых работ, осуществляет мероприятия по предупреждению брака и повышению качества продукции (работ, услуг). Принимает участие в приемке законченных работ по реконструкции участка, ремонту технологического оборудования, механизации и автоматизации производственных процессов и ручных работ. Организует внедрение передовых методов и приемов труда, а также форм его организации, специальной оценки условий труда и рационализации рабочих мест. Обеспечивает выполнение рабочими норм выработки, правильное использование производственных площадей, оборудования, оргтехоснастки (оснастки и инструмента), равномерную (ритмичную) работу участка. Осуществляет формирование бригад (их количественного, профессионального и квалификационного состава), разрабатывает и внедряет мероприятия по рациональному обслуживанию бригад, координирует их деятельность. Устанавливает и своевременно доводит производственные задания бригадам и отдельным рабочим (не входящим в состав бригад) в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками, нормативные показатели по использованию оборудования, сырья, материалов, инструмента, топлива, энергии. Осуществляет производственный инструктаж рабочих, проводит мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации оборудования и инструмента, а также контроль за их соблюдением. Содействует внедрению прогрессивных форм организации труда, вносит предложения о пересмотре норм выработки и расценок, а также о присвоении в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих разрядов рабочим, принимает участие в тарификации работ и присвоении квалификационных разрядов рабочим участка. Анализирует результаты производственной деятельности, контролирует расходование фонда оплаты труда, установленного участку, обеспечивает правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев. Содействует распространению передового опыта, развитию инициативы, внедрению рационализаторских предложений и изобретений. Обеспечивает своевременный пересмотр в установленном порядке норм трудовых затрат, внедрение технически обоснованных норм и нормированных заданий, правильное и эффективное применение систем заработной платы и премирования. Принимает участие в осуществлении работ по выявлению резервов производства по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции, в разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению организационно-технической культуры производства, рациональному использованию рабочего времени и производственного оборудования. Контролирует соблюдение рабочими правил охраны труда и техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, способствует созданию в коллективе обстановки взаимной помощи и взыскательности, развитию у рабочих чувства ответственности и заинтересованности в своевременном и качественном выполнении производственных заданий. Готовит предложения о поощрении рабочих или применении мер материального воздействия, о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины. Организует работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих и бригадиров, обучению их вторым и смежным профессиям, проводит воспитательную работу в коллективе.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, нормативные и методические материалы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности участка; технические характеристики и требования, предъявляемые к продукции, выпускаемой участком, технологию ее производства; оборудование участка и правила его технической эксплуатации; методы технико-экономического и производственного планирования; формы и методы производственно-хозяйственной деятельности участка; трудовое законодательство и порядок тарификации работ и рабочих; нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра; действующие положения об оплате труда и формах материального стимулирования; передовой отечественный и зарубежный опыт по управлению производством; основы экономики, организации производства, труда и управления; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на производстве не менее 1 года или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на производстве не менее 3 лет. При отсутствии специального образования стаж работы на производстве не менее 5 лет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

м.п. м.п.

**Приложение № 6 к конкурсной документации**

СПРАВКА о стоимости нормо-часа по профессиям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ.  Специальность | Договорная цена за нормо-час (руб.) |
| 1. | Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов (5-6-й разряд) | 304,01 |
| 2. | Регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов (5-6-й разряд) | 338,38 |
| 3. | Слесарь-сборщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов (5-6-й разряд) | 304,01 |
| 4. | Слесарь механосборочных работ (5-6-й разряд) | 302,41 |
| 5. | Токарь (5-6-й разряд) | 304,01 |
| 6. | Фрезеровщик (5-6-й разряд) | 304,01 |
| 7. | Мастер производственного участка | 335,09 |