**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель генерального директора

по экономике и финансам

ОАО «НПО НИИИП – НЗиК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Щербаков

«23» октября 2014 год

Документация о проведении запроса котировок

на право заключения договора на оказание услуг по оценке рыночной стоимости 1 (одной) обыкновенной именной бездокументарной акции в составе 100 %-ного пакета акций

ОАО «НПО НИИИП-НЗИК»

НОВОСИБИРСК, 2014

**1. Законодательное регулирование.**

1.1. Настоящая документация о запросе котировок в электронной форме (далее – документация) подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Положением о закупке.

**2. Заказчик**

2.1. Заказчик, указанный в Информационной карте запроса котировок (далее Информационная карта), проводит запрос котировок, предмет и условия которого указаны в Информационной карте и в требованиях к предмету договора, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

**3. Запрос котировок**

3.1. Под запросом котировок понимается способ размещения заказа, при котором

информация о потребностях в продукции для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в Единой информационной системе (далее – ЕИС), на сайте Заказчика и Электронной площадке извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену Договора.

3.2. По итогам проведения запроса котировок у Заказчика не возникает обязанности заключать договор с победителем запроса котировок.

3.3. Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в порядке, указанном в п.4.3. настоящей Документации о запросе котировок (далее - документация), без возмещения участникам запроса котировок каких-либо убытков.

3.4. Для участия в запросе котировок Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок. Размер обеспечения заявки устанавливается в размере от одного до десяти процентов от начальной (максимальной) цены Договора. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и указывается в Информационной карте запроса котировок (далее - информационная карта).

3.5. Общий срок проведения запроса котировок (с момента публикации извещения на электронной площадке, до размещения на электронной площадке итогового протокола) не должен превышать 60 дней.

#### 4. Извещение о проведении запроса котировок

4.1. Заказчик размещает в ЕИС, на сайте Заказчика и Электронной площадке извещение о проведении запроса котировок, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

4.2. В случае необходимости Заказчик вносит изменения в извещение о проведении запроса котировок, не позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.3. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса котировок срок подачи заявок продлевается так, чтобы период со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в документацию, до дня окончания подачи заявок составлял не менее чем 5 (пять) дней.

4.4. В случае необходимости, после официального размещения в ЕИС, на сайте Заказчика и Электронной площадке извещения о проведении запроса котировок, Заказчик вправе отказаться от его проведения в любой момент до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. В этом случае Заказчик размещает информацию об отказе от проведения запроса котировок в течение двух дней со дня принятия решения об отказе в порядке, установленном для размещения в ЕИС, на сайте Заказчика и Электронной площадке извещения о проведении запроса котировок.

4.4.Заказчик вправе одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок направить уведомление о проведении запроса котировок лицам, осуществляющим поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг предусмотренной извещением о проведении запроса котировок.

#### 5. Документация запроса котировок

5.1. Документация запроса котировок разрабатывается Заказчиком и размещается в ЕИС, на сайте Заказчика и на Электронной площадке в один день с размещением извещения.

5.2. Сведения, содержащиеся в документации запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

**6. Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок в электронной форме.**

6.1. В настоящем запросе котировок могут принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

6.2. Участник запроса котировок должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1. Требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющегося предметом запроса котировок в электронной форме.

2. Непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

4. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не принято.

5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### 7. Порядок приема котировочных заявок

7.1. Любой участник размещения заказа, в том числе участник запроса котировок, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку.

7.2. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в день открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок.

7.3. Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

7.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся.

7.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. В этом случае закупочная комиссия вправе рассмотреть и оценить поданную заявку в порядке и сроки, установленные в п.8 и 9 настоящей Документации.

7.6. В случае, если заявка, указанная в п. 7.5. настоящей Документации, соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией запроса котировок, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в запросе котировок вправе оформить и направить участнику запроса котировок, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, проект Договора, который составляется в порядке, предусмотренном п. 10 настоящей Документации.

#### 8. Рассмотрение котировочных заявок

8.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным документацией, и соответствие участников запроса котировок требованиям, установленным документацией о запросе котировок. Форма заявки на участие в запросе котировок (Приложение 1).

8.2. Срок рассмотрения котировочных заявок не может превышать 20 (двадцать) дней со дня открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

8.3.На основании результатов рассмотрения котировочных заявок закупочной комиссией принимается решение о признании участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, участником запроса котировок или об отказе в признании участником запроса котировок, а также оформляется протокол рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов.

8.4.Протокол рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов размещается Заказчиком в ЕИС, на сайте Заказчика и Электронной площадке.

8.5. При рассмотрении котировочных заявок участник запроса котировок не допускается комиссией в случае:

1. несоответствия участника размещения заказа требованиям, установленным документацией о запросе котировок, в том числе наличия сведений об участнике в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. несоответствия заявки участника размещения заказа требованиям, установленным документацией о запросе котировок, в том числе непредставления документов, указанных в документации, или отсутствия в заявке и документах сведений, представление которых необходимо в соответствии с документацией;
3. несоответствия технических, функциональных и прочих характеристик продукции, предлагаемой участником, требованиям установленным документацией о запросе котировок;
4. наличия в предоставленных участником документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или предлагаемой им продукции.

8.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников запроса котировок, подавших заявки на участие в запросе котировок, или о допуске к участию в запросе котировок и признании участником запроса котировок только одного участника, подавшего заявку на участие в запросе котировок, закупочной комиссией запрос котировок признается несостоявшимся.

8.7. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и только один участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, признан участником запроса котировок, Договор заключается с единственным участником запроса котировок в порядке, предусмотренном п. 10 настоящей Документации.

8.8. По результатам рассмотрения заявок протокол определения участников в виде отдельного документа может не составляться. В этом случае информация о допуске участников указывается в итоговом протоколе.

#### 9. Оценка котировочных заявок

9.1. Комиссия, после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

9.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая содержит наиболее низкую цену продукции и соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими участниками запроса котировок победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

9.3. Результаты оценки котировочных заявок оформляются итоговым протоколом.

9.4. Заказчик в течение пяти дней со дня публикации итогового протокола, передает победителю в проведении запроса котировок проект Договора, который составляется путем включения в него условий исполнения Договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

#### 10. Заключение Договора по результатам запроса котировок

10.1. Договор может быть заключен не позднее чем через десять дней, со дня размещения в ЕИС, на сайте Заказчика и Электронной площадке итогового протокола. Проект договора (Приложение 2).

10.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника запроса котировок, с которым заключается Договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения Договора.

10.3.В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик направляет проект Договора без подписи участнику запроса котировок, предложившему такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену Договора, а при отсутствии такого участника запроса котировок – участнику, предложение о цене Договора которого содержит лучшее условие по цене Договора, следующее после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, если цена Договора не превышает максимальную цену Договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

10.4. В случае если заявка, единственного участника запроса котировок соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки оформляет и направляет участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку, проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким участником, в проект Договора, прилагаемого к документации. Цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

10.5. В случае, указанном в п. 10.4. настоящей Документации, Договор может быть заключен не позднее чем, через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС, на сайте Заказчика и Электронной площадке протокола рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов.

10.6. При непредставлении Заказчику участником запроса котировок в срок, предусмотренный документацией, подписанного Договора, участник процедуры размещения заказа признается уклонившимся от заключения Договора.

10.7. В случае уклонения участника запроса котировок от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, не возвращаются.

**11. Обеспечение исполнения договора.**

11.1. Если в соответствии с Информационной картой электронного аукциона установлено требование обеспечения исполнения договора, такое обеспечение предоставляется Участником запроса котировок, с которым заключается договор, в порядке и сроки, указанные в Информационной карте.

11.2. Договор может быть заключен с момента предоставления обеспечения исполнения договора.

Информационная карта запроса котировок в электронной форме

Нижеследующие конкретные условия проведения запроса котировок в электронной форме информационная карта запроса котировок в электронной форме – являются неотъемлемой частью документации о запросе котировок в электронной форме и дополнением к инструкции по подготовке котировочных заявок в электронной форме участникам запроса котировок.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Положения информационной карты запроса котировок в электронной форме** |
| 1 | **Наименование Заказчика:** Открытое акционерное общество «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна».  - адрес: 630015 г. Новосибирск, ул. Планетная, 32.  - контактное лицо по вопросам оформления котировочной заявки:  Лестева Елена Валерьевна  - e-mail: [1616@komintern.ru](mailto:1616@komintern.ru)  тел.: (383) 279-36-89  -контактное лицо по вопросам выполнения работ:  Качкина Светлана Анатольевна  тел.: 279-13-86  Адрес сайта Заказчика: [www.нииип-нзик.рф](http://www.нииип-нзик.рф)  Адрес сайта ЕИС: [www.zakupki.gov.ru/223/](http://www.zakupki.gov.ru/223/).  Адрес электронной площадки: <http://www.roseltorg.ru/> |
| 2 | **Источник финансирования заказа:**  Собственные средства заказчика. |
| 3 | **Способ закупки:** Запрос котировок в электронной форме. |
| 4 | **Предмет договора с указанием объема оказываемых услуг:** Оценка рыночной стоимости 1 (одной) обыкновенной именной бездокументарной акции в составе 100 %-ного пакета акций ОАО «НПО НИИИП-НЗИК», в соответствии с техническим заданием документации о запросе котировок в электронной форме (Приложение 3). |
| 5 | **Место оказания услуг:** г. Новосибирск, ул. Планетная, 32 |
| 6 | **Срок оказания услуг:** в течение 10 календарных дней с момента подписания договора |
| 7 | **Форма, сроки и порядок оплаты товара (работ, услуг):** Безналичный расчет, авансирование в размере 50 % от стоимости договора в течение 10 (десяти) дней с момента подписания договора, окончательный расчет в течение 10 (десяти) дней после подписания Акта о завершении оценки. |
| 9 | **Требования к качеству, техническим характеристикам услуг:**  1) Результат оценки оформляется в виде документа: «Отчет об определении рыночной стоимости одной акции в составе 100 % - ого пакета акций ОАО «НПО НИИИП-НЗиК» и передается Заказчику в письменном виде с приложениями на бумажном носителе в 4-х экземплярах и магнитном носителе.  2) Состав и содержание работ по оценке и отчета об оценке должны удовлетворять требованиям, установленными Законами, регулирующими оценочную деятельность. Отчет должен быть составлен в соответствии со стандартами и правилами оценочной деятельности, установленными саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является оценщик.  3) Отчет об оценке должен содержать подтвержденное на основе собранной информации и расчетов профессиональное суждение оценщика относительно стоимости объекта оценки. Итоговая величина стоимости должна быть выражена в валюте РФ (в рублях).  4) Результат оценки будет использован при проведении дополнительной эмиссии акций.  5) Дата оценки на 01.10.2014 г. |
| 10 | **Требования к содержанию документов, входящих в состав котировочной заявки в электронной форме:**  1) Котировочная заявка заполняется участником запроса котировок по форме (Приложение 1)  2) копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме;  3) копия документа, удостоверяющий факт внесения в Единый госу­дарственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица или физического лица — предпринимателя;  4) копия документа, подтверждающий постановку на учет Российской организации в Налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;  5) полученную не ранее чем за один (1) месяц до дня размещения извещения о запросе котировок в электронной форме копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один (1) месяц до дня размещения извещения о запросе котировок в электронной форме копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или (для физических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  6) копия полиса обязательного страхования ответственности оценочной организации на сумму не менее 1 000 000 000,00 (Один миллиард рублей 00 копеек)  7) референс лист, подтверждающих осуществление юридическим лицом (филиалом/представительством) деятельности на рынке оценочных услуг не менее 20 лет;  8) референс лист, подтверждающий опыт оценочной работы (деятельности) на территории Российской федерации с компаниями холдингового типа оборонно-промышленного комплекса;  9) копия сертификата менеджмента качества оказываемых услуг по стандарту не ниже ISO 9001:2011;  10) копия положения о системе внутреннего контроля качества оценочных работ;  11) копии документов (копии свидетельств, сертификатов), подтверждающих аккредитацию в СРО;  12) копии трудовых книжек (выписок из трудовых книжек, штатное расписание), подтверждающие в штате более 20 оценщиков;  13) копии трудовых книжек, подтверждающие наличие у оценщика опыта работы в оценочной деятельности не менее 5 (пяти) лет;  14) копии дипломов оценщиков, подтверждающие профессиональную переподготовку в области оценочной деятельности;  15) копии свидетельств саморегулируемой организации на право осуществления оценочной деятельности на территории Российской Федерации;  16) копия документа, подтверждающая страхование ответственности оценщика в соответствии с требованиями статьи 24.7 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», (страховой полис или договор обязательного страхования ответственности оценщика) на сумму не менее 30 000 000,00 (Тридцать миллионов рублей 00 копеек);  17) копии документов, подтверждающие в штате не менее 2 (двух) оценщиков, являющихся членами одной из указанных международных профессиональных организаций оценщиков: ASA (The American Society of Appraisers, USA), RICS (The Royal Institution of Chartered Surveyors, Great Britain), TEGOVA (The European Group of Valuers' Associations).  18) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки (для юридических лиц);  19) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке;  - Отсутствие или неполное представление документов, входящих в состав котировочной заявки, указанных в п.п. 9, 10 Информационной карты запроса котировок в электронной форме, ведет к отказу в допуске участника запроса котировок в электронной форме.  - Заявка направляется участником запроса котировок в форме электронных документов, подписанных с помощью функционала Электронной торговой площадки электронной подписью уполномоченного лица участника запроса котировок на адрес электронной площадки.  - Все документы, входящие в состав котировочной заявки в электронном форме, должны быть составлены на русском языке. |
| 11 | **Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок в электронной форме**  – участники запроса котировок в электронной форме должны отвечать требованиям, установленным в документации о запросе котировок в электронной форме.  - участник запроса котировок должен занимать место в рейтинге Эксперт РА <http://www.raexpert.ru/rankingtable/?table_folder=/appraising/2013/tab08/> с 1 по 10 места  - наличие филиальной сети (подтверждено документально)  - наличие у организации международных премий (подтверждено документально) |
| 12 | **Начальная (максимальная) цена договора** 365 400 (Триста шестьдесят пять тысяч четыреста) рублей 00 копеек, в том числе НДС.  Начальная (максимальная) цена включает в себя: все расходы, связанные с оценкой, в том числе НДС-18 %, налоги и иные обязательные платежи.  В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечение равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика используются цены предложений участников без учета НДС. В случае если участник освобожден от уплаты НДС, указание об этом делается в заявке*.* Предложение участника о цене договора не должно превышать начальную (максимальную) цену договора без учета НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок. |
| 13 | **Обеспечение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме:** требуется |
| 14 | **Размер обеспечения заявок:** 36 540,00 рублей, НДС не облагается. |
| 15 | **Обеспечение исполнения договора:** не требуется. |
| 16 | **Язык заявки** – русский |
| 17 | **Начало срока подачи заявки на участие в запросе котировок**:Заявки на участие в запросе котировок подаются с момента публикации Извещения и документации о проведении процедуры запроса котировок на электронной торговой площадке <https://etp.gpb.ru/> |
| 18 | **Дата и время окончания срока подачи заявок (дата вскрытия конвертов):**  11-00 (время местное) «06» ноября 2014 года |
| 19 | **Дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов:** 13-00 (время местное)  «07» ноября 2014 года |
| 20 | **Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с Поставщиком, Исполнителем, Подрядчиком:** Российский рубль. |
| 21 | Договор должен быть подписан сторонами не позднее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС, на сайте Заказчика и сайте Электронной торговой площадки итогового протокола запроса котировок в электронной форме. Договор в бумажной форме заключается Заказчиком с победителем запроса котировок вне АС Оператора Электронной площадки в порядке и сроки, установленные извещением о запросе котировок. |

***Приложение №1***

**В Единую комиссию по размещению заказа**

**ОАО «НПО НИИИП-НЗиК»**

Исх № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*На официальном бланке*

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на право заключения *Договора* на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для ОАО «НПО НИИИП-НЗиК»

*(наименование - для юридического лица, Фамилия имя отчество - для физического лица)*

исходя из требований к закупаемой продукции дает согласие на участие в запросе котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – продукция).

1. Место нахождения (*для юридического лица*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый индекс, адрес)*

Место жительства (*для физического лица*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый индекс, адрес)*

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование банковского учреждения)*

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор.счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Цена продукции составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек,

кроме того НДС 18 % - \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек,

Общая цена продукции \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

Цена продукции включает в себя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Мы согласны исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок и в проекте Договора.

4. Настоящим также подтверждаем, что нами получено согласие сотрудников на обработку персональных данных.

5. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является/не является

(наименование организации)

субъектом малого/среднего предпринимательства.

6. Настоящим подтверждаем отсутствие в отношении нас:

- вынесенного арбитражным судом решения о ведении процедуры банкротства;

- отсутствие в отношении оценочной организации судебных процессов и разбирательств с участием оценочной организации, имеющих существенное значение для ее профессиональной деятельности, а также судебных решений, подтверждающих некомпетентность или низкий профессонализм работников оценочной организации;

- дисциплинарных санкций в отношении работников оценочной организации со стороны саморегулируемой организации оценщиков.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись, печать)

***Приложение №2***

Проект

## ДОГОВОР №

**на проведение оценки**

г. Новосибирск « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Открытое акционерное общество **«НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Заместителя генерального директора по экономике и финансам Щербакова Виктора Николаевича, действующего на основании Доверенности 125/13 от «12» декабря 2013 г., с другой стороны, далее по тексту **«Стороны»**, на основании протокола подведения итогов на проведение запроса котировок в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**
   1. **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** осуществляет оценку объектов, согласованных Сторонами в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего **Договора**.
   2. Вид стоимости имущества (способ оценки) - рыночная стоимость.
   3. Результат оценки оформляется в виде документа: «Отчет об определении рыночной стоимости одной акции в составе 100% - ого пакета акций ОАО «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна», расположенного по адресу: 630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, 32».
   4. **Заказчик** передает все материалы и информацию, необходимые для проведения оценки, в соответствии с предоставленным **Исполнителем** Перечнем сведений и документов, необходимых для проведения оценки. Передача материалов (информации) оформляется Актом приемки-передачи исходных данных или другим документом с фиксацией даты приемки-передачи.
   5. Срок проведения оценки – 10 календарных дней с даты подписания договора.

**2. Вознаграждение за проведение оценки и порядок расчетов**

2.1. За проведение оценки **Заказчик** выплачивает **Исполнителю** денежное вознаграждение в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, включая НДС (18 %) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. **Заказчик** обязуется своевременно выплатить вознаграждение **Исполнителю**.

2.3. Выплата вознаграждения производится **Заказчиком** путем безналичного перечисления двумя частями:

авансирование - в размере **50 % (Пятьдесят процентов)** от общей суммы вознаграждения уплачивается **Заказчиком** в течение 10 (десяти) дней с момента подписания Договора;

окончательный расчет в размере **50 % (Пятьдесят процентов)** от суммы вознаграждения уплачивается **Заказчиком** в течение 10 (десяти) дней после подписания Акта о завершения оценки

2.4. **Договор** закрывается Актом о завершении оценки.

2.5. Основанием для подписания Акта о завершении оценки является передача **Исполнителем Заказчику** документа, предусмотренного п. 1.3 настоящего **Договора.**

2.6. **Заказчиком** в срок 10(Десяти) рабочих дней с момента получения документа, предусмотренного п. 1.3 настоящего **Договора** могут быть представлены в письменном видеаргументированные замечания по содержанию и оформлению документа. После поступления замечаний **Исполнителю**, стороны в пятидневный срок разрешают разногласия путем переговоров. При непредставлении **Заказчиком** замечаний в указанный выше срок, оценка считается выполненной, отчет об оценке считается принятым **Заказчиком**.

**3. Конфиденциальность**

3.1. Вся информация, предоставляемая друг другу Сторонами по настоящему договору, является коммерческой тайной.

3.2. **Стороны** обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации любых данных, предоставляемых каждой стороной друг другу в связи с настоящим Договором, и не разглашать третьей стороне без предварительного письменного согласия другой стороны в целом или в части указанные сведения. Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на действия **Исполнителя**, предпринятые в связи с выполнением условий **Договора**, предусмотренных в разделе 1.

3.3. Информация, являющаяся коммерческой тайной, не может быть передана иным лицам без согласия заинтересованной стороны. Исключения составляют органы, чье право на получение информации, составляющей коммерческую тайну, установлено законодательством РФ.

3.4. Обязательство **Сторон** о сохранении конфиденциальности и порядке использования информации не распространяются на общедоступную информацию, а также на сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну (ст.5 Федерального закона «О коммерческой тайне»).

3.5. Правила пунктов 3.1-3.4 настоящего Договора распространяются также на Оценщика (оценщиков), иных специалистов и работников Исполнителя, привлеченных к подготовке Отчета об оценке.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. В случае несвоевременной окончательной оплаты услуг, предусмотренной п. 2.3 настоящего Договора, **Исполнитель** вправе выставить **Заказчику** неустойку в виде пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки.

4.3. За несвоевременное предоставление документов, перечисленных в п. 1.3. настоящего Договора, **Заказчик** вправе выставить **Исполнителю** неустойку в виде пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от перечисленной суммы за каждый день просрочки.

4.4. **Исполнитель** и Оценщикне несут ответственности за определенную стоимость объекта оценки в случае предоставления **Заказчику** недостоверных исходных данных.

4.5. Дополнительно к ответственности Оценщика **Исполнитель** несет ответственность за сохранность переданной документации, исходных данных, за соблюдение сроков осуществления оценки.

**5. Условия изменения и расторжения Договора**

5.1. Все изменения и дополнения настоящего договора действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания обеими сторонами.

5.2. **Договор** может быть изменен или расторгнут досрочно по соглашению **Сторон**, либо при наличии форс-мажорных обстоятельств.

5.3. Одностороннее изменение и расторжение **Договора** не допускается.

**6. Срок действия Договора**

6.1. **Договор** вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до момента выполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий **Договор** составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**7. Дополнительные условия**

7.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором или вытекающие из него, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все возникающие разногласия по настоящему договору решаются путем переговоров между сторонами. При невозможности разрешения спорных вопросов путем переговоров, спор решается Арбитражным судом по месту нахождения истца.

7.3. В случае, если **Заказчик** в Задании на оценку неправильно сформулировал или не указал предполагаемую цель использования результатов оказания услуг, сформулированных в п. 1.1 настоящего **Договора,** **Исполнитель** не несет ответственности за соответствие результатов оказанных услуг, выполненных согласно п. 1.1 настоящего **Договора,** целям **Заказчика** по использованию результата.

7.4. Сведения о работниках Исполнителя - оценщиках, которые (один из которых) будут осуществлять оценку по настоящему Договору:

**8. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  Открытое акционерное общество «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна»  ОАО «НПО НИИИП-НЗиК»  630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, 32  ИНН 5401199015 КПП 546050001  р/с 40702810400010122606 в Новосибирском филиале «НОМОС-БАНК» (ОАО) г. Новосибирск  к/с 30101810550040000839  БИК 0455004839 | ИСПОЛНИТЕЛЬ |

Зам. ген. директора по экономике

и финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Н. Щербаков/

**Приложение №1**

## к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на проведение оценки

## от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**Техническое задание**

**на выполнение работ по оценке рыночной стоимости пакета обыкновенных именных бездокументарных акций**

**ОАО «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна»**

1. **Указание на объект оценки и его описание, вид объекта оценки:** одна обыкновенная именная бездокументарная акция в составе 100% - ого пакета акций ОАО «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна»
2. **Подлежащие оценке имущественные права**: право собственности
3. **Дата оценки:** 01 октября 2014 года
4. **Вид стоимости, подлежащей оценки:** рыночная стоимость.
5. **Цели и задачи проведения оценки объектов оценки:**

оценка рыночной стоимости 1 (одной) обыкновенной именной бездокументарной акции в составе 100%-ного пакета акций ОАО «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна».

Результат оценки будет использован при принятии решения о дополнительной эмиссии акций.

1. **Срок проведения оценки:** в соответствии с п.1.5. Договора на проведение оценки.
2. **Наименование и тип документа об оценке**: отчет об оценке – полный, в письменной форме.
3. **Необходимость юридической экспертизы прав на объект оценки**: не требуется.
4. **Нормативные требования к составу и содержанию работ по оценке и отчёта об оценке.** Состав и содержание работ по оценке и отчёта об оценке должны удовлетворять требованиям, устанавливаемым следующими Законами, нормативными актами и иными поименованными ниже документами:

* Федеральный закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в редакции федеральных законов от 21.12.01 №178-ФЗ, от 21.03.02 № 31-ФЗ, от 14.11.02 № 143-ФЗ, от 10.01.03 № 15-ФЗ, от 27.02.03 № 29-ФЗ, от 22.08.04 №122-ФЗ, от 05.01.06 №7-ФЗ, от 27.07.06 № 157-ФЗ, от 05.02.07 № 13-ФЗ, от 13.07.2007 № 129-ФЗ, от 24.07.2007 № 220-ФЗ, от 30.06.2008 № 108-ФЗ, от 07.05.2009 № 91-ФЗ, от 17.07.2009 № 145-ФЗ, от 27.12.2009 № 343-ФЗ, от 27.12.2009 № 374-ФЗ, от 22.07.2010 № 167-ФЗ, от 28.12.2010 № 431-ФЗ, от 01.07.2011 № 169-ФЗ, от 11.07.2011 № 200-ФЗ, от 21.11.2011 № 327-ФЗ, от 30.11.2011 № 346-ФЗ, от 03.12.2011 № 383-ФЗ, от 07.06.2013 № 113-ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ, от 23.07.2013 № 249-ФЗ, от 12.03.2014 № 33-ФЗ, от 04.06.2014 № 143-ФЗ, от 21.07.2014 № 225-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 18.07.2009 № 181-ФЗ, от 28.07.2012 № 144-ФЗ).
* Федеральный стандарт оценки «Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки (ФСО №1) (утв. приказом Минэкономразвития РФ от 20 июля 2007 г. № 256);
* Федеральный стандарт оценки «Цель оценки и виды стоимости» (ФСО № 2) (утв. приказом Минэкономразвития РФ от 20 июля 2007 г. № 255);
* Федеральный стандарт оценки «Требования к отчету об оценке» (ФСО № 3) (утв. приказом Минэкономразвития РФ от 20 июля 2007 г. № 254);

Кроме того, отчет должен быть составлен в соответствии со стандартами и правилами оценочной деятельности, установленными саморегулируемой организацией оценщиков, членом которой является оценщик, подготовивший отчет.

Отчет об оценке должен содержать подтвержденное на основе собранной информации и расчетов профессиональное суждение оценщика относительно стоимости объекта оценки.

Процесс оценки должен включать следующие основные этапы:

* сбор и анализ информации, необходимой для проведения оценки;
* описание и анализ предприятия в текущем состоянии;
* описание внешнего окружения предприятия (рынок) и перспективы его изменения;
* выбор подходов к оценке и методов расчета. Для целей оценки Оценщик должен использовать все три подхода к оценке (затратный, сравнительный и доходный) или обосновать отказ от использования какого-либо из подходов;
* согласование результатов и определение итоговой стоимости объекта оценки. Итоговая стоимость объекта оценки должна определяться путем расчета стоимости объекта оценки при использовании подходов к оценке и обоснованного Оценщиком согласования (обобщения) результатов, полученных в рамках применения различных подходов к оценке (основание – п. 6 ФСО №1). Обобщение результатов, полученных в рамках применения различных подходов к оценке, должно проводиться методом анализа иерархий.

Итоговая величина стоимости должна быть выражена в валюте Российской Федерации (в рублях) (основание – п. 27 ФСО №1).

1. **Обязанности Исполнителя в части проведения осмотров и экспертиз**:

В процессе проведения оценки работник Исполнителя проводит осмотр активов всех основных средств предприятия, объектов незавершенного строительства и незавершенного производства, а также оригиналов документов представляемых Заказчиком Исполнителю.

Работник Исполнителя осуществляет фотографирование основных средств предприятия, объектов незавершенного строительства и незавершенного производства.

Юридическая экспертиза прав на объект оценки, а также предоставленной исходной информации Исполнителем не производится.

1. **Состав документов и иных материалов предоставляемых Заказчиком Исполнителю:**

Исполнитель предоставляет Перечень сведений и документов, необходимых для проведения оценки в момент подписания Договора о проведении оценки;

1. **Форма передачи Заказчику результатов оценки:**
   * Письменный отчёт об оценке с приложениями на бумажном носителе 4 (Четыре) экземпляра и на магнитном носителе.
2. **Форма передачи Оценщику документов для проведения оценки.** Заказчик предоставляет документы необходимые для проведения оценки (для полного и недвусмысленного толкования результатов проведения оценки, отраженных в отчете) в виде копий документов, писем (информационных справок), подписанных руководителем и заверенных печатью организации.
3. **Другие условия**.

Исполнитель обязан информировать представителей Заказчика о промежуточных результатах работ.

Заказчик обязан информировать Исполнителя об изменениях, происходящих в Обществе в процессе проведения оценки и результаты которых могут оказать существенное влияние на итоговую стоимость объекта оценки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:**  ОАО «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна»  Заместитель генерального директора  по экономике и финансам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Щербаков.  М.П. |

***Приложение №3***

**Техническое задание**

**на выполнение работ по оценке рыночной стоимости пакета обыкновенных именных бездокументарных акций**

**ОАО «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна»**

1. **Указание на объект оценки и его описание, вид объекта оценки:** одна обыкновенная именная бездокументарная акция в составе 100% - ого пакета акций ОАО «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна»
2. **Подлежащие оценке имущественные права**: право собственности
3. **Дата оценки:** 01 октября 2014 года
4. **Вид стоимости, подлежащей оценки:** рыночная стоимость.
5. **Цели и задачи проведения оценки объектов оценки:**

оценка рыночной стоимости 1 (одной) обыкновенной именной бездокументарной акции в составе 100%-ного пакета акций ОАО «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна».

Результат оценки будет использован при принятии решения о дополнительной эмиссии акций.

1. **Срок проведения оценки:** в соответствии с п.1.5. Договора на проведение оценки.
2. **Наименование и тип документа об оценке**: отчет об оценке – полный, в письменной форме.
3. **Необходимость юридической экспертизы прав на объект оценки**: не требуется.
4. **Нормативные требования к составу и содержанию работ по оценке и отчёта об оценке.** Состав и содержание работ по оценке и отчёта об оценке должны удовлетворять требованиям, устанавливаемым следующими Законами, нормативными актами и иными поименованными ниже документами:

* Федеральный закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в редакции федеральных законов от 21.12.01 №178-ФЗ, от 21.03.02 № 31-ФЗ, от 14.11.02 № 143-ФЗ, от 10.01.03 № 15-ФЗ, от 27.02.03 № 29-ФЗ, от 22.08.04 №122-ФЗ, от 05.01.06 №7-ФЗ, от 27.07.06 № 157-ФЗ, от 05.02.07 № 13-ФЗ, от 13.07.2007 № 129-ФЗ, от 24.07.2007 № 220-ФЗ, от 30.06.2008 № 108-ФЗ, от 07.05.2009 № 91-ФЗ, от 17.07.2009 № 145-ФЗ, от 27.12.2009 № 343-ФЗ, от 27.12.2009 № 374-ФЗ, от 22.07.2010 № 167-ФЗ, от 28.12.2010 № 431-ФЗ, от 01.07.2011 № 169-ФЗ, от 11.07.2011 № 200-ФЗ, от 21.11.2011 № 327-ФЗ, от 30.11.2011 № 346-ФЗ, от 03.12.2011 № 383-ФЗ, от 07.06.2013 № 113-ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ, от 23.07.2013 № 249-ФЗ, от 12.03.2014 № 33-ФЗ, от 04.06.2014 № 143-ФЗ, от 21.07.2014 № 225-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 18.07.2009 № 181-ФЗ, от 28.07.2012 № 144-ФЗ).
* Федеральный стандарт оценки «Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки (ФСО №1) (утв. приказом Минэкономразвития РФ от 20 июля 2007 г. № 256);
* Федеральный стандарт оценки «Цель оценки и виды стоимости» (ФСО № 2) (утв. приказом Минэкономразвития РФ от 20 июля 2007 г. № 255);
* Федеральный стандарт оценки «Требования к отчету об оценке» (ФСО № 3) (утв. приказом Минэкономразвития РФ от 20 июля 2007 г. № 254);

Кроме того, отчет должен быть составлен в соответствии со стандартами и правилами оценочной деятельности, установленными саморегулируемой организацией оценщиков, членом которой является оценщик, подготовивший отчет.

Отчет об оценке должен содержать подтвержденное на основе собранной информации и расчетов профессиональное суждение оценщика относительно стоимости объекта оценки.

Процесс оценки должен включать следующие основные этапы:

* сбор и анализ информации, необходимой для проведения оценки;
* описание и анализ предприятия в текущем состоянии;
* описание внешнего окружения предприятия (рынок) и перспективы его изменения;
* выбор подходов к оценке и методов расчета. Для целей оценки Оценщик должен использовать все три подхода к оценке (затратный, сравнительный и доходный) или обосновать отказ от использования какого-либо из подходов;
* согласование результатов и определение итоговой стоимости объекта оценки. Итоговая стоимость объекта оценки должна определяться путем расчета стоимости объекта оценки при использовании подходов к оценке и обоснованного Оценщиком согласования (обобщения) результатов, полученных в рамках применения различных подходов к оценке (основание – п. 6 ФСО №1). Обобщение результатов, полученных в рамках применения различных подходов к оценке, должно проводиться методом анализа иерархий.

Итоговая величина стоимости должна быть выражена в валюте Российской Федерации (в рублях) (основание – п. 27 ФСО №1).

1. **Обязанности Исполнителя в части проведения осмотров и экспертиз**:

В процессе проведения оценки работник Исполнителя проводит осмотр активов всех основных средств предприятия, объектов незавершенного строительства и незавершенного производства, а также оригиналов документов представляемых Заказчиком Исполнителю.

Работник Исполнителя осуществляет фотографирование основных средств предприятия, объектов незавершенного строительства и незавершенного производства.

Юридическая экспертиза прав на объект оценки, а также предоставленной исходной информации Исполнителем не производится.

1. **Состав документов и иных материалов предоставляемых Заказчиком Исполнителю:**

Исполнитель предоставляет Перечень сведений и документов, необходимых для проведения оценки в момент подписания Договора о проведении оценки;

1. **Форма передачи Заказчику результатов оценки:**
   * Письменный отчёт об оценке с приложениями на бумажном носителе 4 (Четыре) экземпляра и на магнитном носителе.
2. **Форма передачи Оценщику документов для проведения оценки.** Заказчик предоставляет документы необходимые для проведения оценки (для полного и недвусмысленного толкования результатов проведения оценки, отраженных в отчете) в виде копий документов, писем (информационных справок), подписанных руководителем и заверенных печатью организации.
3. **Другие условия**.

Исполнитель обязан информировать представителей Заказчика о промежуточных результатах работ.

Заказчик обязан информировать Исполнителя об изменениях, происходящих в Обществе в процессе проведения оценки и результаты которых могут оказать существенное влияние на итоговую стоимость объекта оценки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:**  ОАО «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна»  Заместитель генерального директора  по экономике и финансам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Щербаков.  М.П. |