**УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. генерального директора**

**ОАО «НПО НИИИП-НЗиК»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Богданов**

**«25» сентября 2014 г.**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на право заключения договора, на выполнение ремонта шахты лифта в корпусе № 1 в осях 16/17 для нужд ОАО «НПО НИИИП – НЗиК»**

Новосибирск, 2014

**1. Законодательное регулирование**

1.1. Настоящая документация об открытом конкурсе в электронной форме подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Положением о закупке ОАО «НПО НИИИП – НЗиК».

1.2. Настоящая конкурсная документация доступна для ознакомления в Единой информационной системе (далее – ЕИС), на Электронной площадке и сайте Заказчика, указанные в Информационной карте, без взимания платы.

1.3. Настоящая документация состоит из частей, разделов и пунктов. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию, являются ее неотъемлемой частью. Все приложения к настоящей Документации являются ее неотъемлемой частью.

**2. Заказчик**

2.1. Заказчик, указанный в Информационной карте, проводит процедуру размещения заказа в форме открытого конкурса в электронной форме, предмет и условия которого указаны в Информационной карте.

**3. Конкурс на право заключить Договор**

3.1. Под конкурсом понимается процедура размещения заказа, победителем которой признается лицо предложившее лучшие условия исполнения Договора в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, указанными в документации и заявке на участие в конкурсе, которому присвоен первый номер.

3.2. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При наличии такого требования размер обеспечения заявки устанавливается в размере от одного до десяти процентов от начальной (максимальной) цены Договора (цены лота). Такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры конкурса и указывается в конкурсной документации.

3.3. Общий срок проведения конкурса (с момента публикации извещения на электронной площадке, до размещения на электронной площадке итогового протокола) не должен превышать 90 (девяносто) дней.

**4. Извещение о проведении конкурса**

4.1. Заказчик размещает извещение о проведении конкурса в ЕИС, на сайте Электронной площадки и сайте Заказчика не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.2. В случае необходимости Заказчик вносит изменения в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.3. В случае внесения изменений в документацию о проведении конкурса срок подачи заявок продлевается так, чтобы период со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в документацию, до дня окончания подачи заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

4.4. В случае необходимости после официального размещения на сайте извещения о проведении конкурса Заказчик вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В этом случае Заказчик размещает информацию об отказе от проведения конкурса в течение двух дней со дня принятия решения об отказе в порядке, установленном для размещения в ЕИС, на Электронной площадке и сайте Заказчика, извещения о проведении конкурса.

**5. Конкурсная документация**

5.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и размещается в ЕИС, на Электронной площадке и сайте Заказчика в один день с размещением извещения.

5.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

**6. Требования к участникам конкурса**

6.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, получившие аккредитацию на Электронной площадке, и соответствующие требованиям, установленным в конкурсной документации.

6.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющегося предметом конкурса;

- непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедуры конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не принято;

- отсутствие сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**7. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

7.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы: в соответствии с Информационной картой.

7.2. Отсутствие или неполное представление документов, указанных в Информационной карте ведет к отказу в допуске участника конкурса, представившего данную заявку, к участию в конкурсе.

7.3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны быть составлены на русском языке.

7.4. Срок действия заявки на участие в конкурсе 60 (шестьдесят) дней с момента подачи заявки участником конкурса.

**8. Порядок приема заявок на участие в конкурсе**

8.1. Заявки на участие в конкурсе подаются на Электронную площадку, на которой проводится процедура конкурса в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью (Приложение 1).

8.2. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанные в извещении о проведении конкурса.

8.3. Участник конкурса, подавший заявку на участие, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, закупочной комиссией конкурс признается несостоявшимся.

8.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном в п. 11 настоящей конкурсной документации.

**9. Разъяснение положений конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию**

9.1. Любой участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки запрос о разъяснении положений конкурсной документации (Приложение 5).

9.2. Заказчик в течение 3 (трёх) дней со дня поступления запроса от оператора электронной площадки размещает в ЕИС, сайте Электронной площадки и сайте Заказчика разъяснение положений конкурсной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом участника размещения заказа о разъяснении положений конкурсной документации вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

9.4. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком на Официальном сайте, сайте Электронной площадки и сайте Заказчика.

9.5. В случае внесения Заказчиком изменений в конкурсную документацию позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте, сайте Электронной площадки и сайте Заказчика внесенных в конкурсную документацию изменений и до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

9.6. Участники размещения заказа самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию.

9.7. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию и размещенными надлежащим образом.

**10. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе**

10.1. В день и во время, указанных в Извещении о проведении конкурса, осуществляется открытие доступа к поданным на Электронную площадку заявкам на участие в конкурсе.

10.2. В день формирования на Электронной площадке протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС, на сайте Электронной площадки и сайте Заказчика.

**11. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

11.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса требованиям установленным конкурсной документацией.

11.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней со дня открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

11.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о признании участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в признании участником конкурса, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который размещается Заказчиком в ЕИС, на Электронной площадке и сайте Заказчика.

11.4. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе, участник конкурса не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия участника размещения заказа требованиям, установленным конкурсной документацией, в том числе наличия сведений об участнике в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- несоответствия заявки участника размещения заказа требованиям, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документов, указанных в документации, или отсутствия в заявке и документах сведений, представление которых необходимо в соответствии с документацией;

- несоответствия технических, функциональных и прочих характеристик продукции, предлагаемой участником, требованиям установленным конкурсной документацией;

-наличия в предоставленных участником документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или предлагаемой им продукции.

11.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

11.6. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

11.7. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, договор заключается с единственным участником конкурса в порядке, предусмотренном п. 13 настоящей конкурсной документации.

**12. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

12.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня публикации протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.

12.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в Информационной карте.

12.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

12.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

12.6. Заказчик публикует протокол оценки и сопоставления (итоговый протокол) заявок на участие в конкурсе в ЕИС, на Электронной площадке и сайте Заказчика.

12.7. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня публикации итогового протокола передает победителю конкурса проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации.

12.8. Любой участник конкурса в течение 3 (трех) дней после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в ЕИС, на Электронной площадке и сайте Заказчика вправе направить Заказчику, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения. Такие разъяснения на Электронной площадке и в ЕИС не размещаются.

**13. Заключение Договора по результатам проведения конкурса**

13.1. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС, на Электронной площадке и сайте Заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

13.2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

13.3. В случае если заявка, единственного участника размещения заказа соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией процедуры размещения заказа, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки оформляет и направляет участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку, проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким участником, в проект Договора, прилагаемого к документации процедуры размещения заказа. Цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

13.4. В случае, указанном в п. 13.3. конкурсной документации, Договор может быть заключен не позднее чем, через 20 дней со дня размещения в ЕИС, на сайте Заказчика и сайте Электронной торговой площадки итогового протокола.

13.5. При непредставлении участником конкурса в срок, предусмотренный документацией, подписанного Договора, участник конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

13.6. В случае уклонения участника конкурса от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре размещения заказа, не возвращаются.

13.7. Договор в бумажной форме заключается Заказчиком торгов с победителем конкурса вне АС Оператора в порядке и сроки, установленные извещением о проведении конкурса.

**14. Обеспечение исполнения обязательств по договору**

14.1. Если в соответствии с Информационной картой электронного конкурса установлено требование обеспечения исполнения договора, такое обеспечение предоставляется Участником конкурса, с которым заключается договор, в порядке и сроки, указанные в Информационной карте.

14.2. Договор может быть заключен с момента предоставления обеспечения исполнения договора.

Информационная карта конкурса в электронной форме

Нижеследующие конкретные условия проведения открытого конкурса в электронной форме – информационная карта открытого конкурса в электронной форме – являются неотъемлемой частью документации об открытом конкурсе в электронной форме и дополнением к инструкции по подготовке заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме участникам конкурса.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Положения информационной карты конкурса в электронной форме** |
| 1 | **Наименование Заказчика:** Открытое акционерное общество «НИИ измерительных приборов - Новосибирский завод имени Коминтерна».  - адрес: 630015 г. Новосибирск, ул. Планетная, 32.  - контактное лицо по вопросам оформления конкурсной заявки:  Лестева Елена Валерьевна  - e-mail: [1616@komintern.ru](mailto:1616@komintern.ru)  тел.: (383) 279-36-89  -контактное лицо по вопросам выполнения работ:  Киселев Роман Михайлович  тел: (383) 278-97-88.  Адрес сайта Заказчика: [www.](http://www.)нииип-нзик.рф  Адрес ЕИС: [www.zakupki.gov.ru/223/](http://www.zakupki.gov.ru/223/).  Адрес электронной площадки: <http://etpgpb.ru> |
| 2 | **Источник финансирования заказа:**  Собственные средства заказчика. |
| 3 | **Способ закупки:** Открытый конкурс в электронной форме. |
| 4 | **Предмет конкурса, с указанием объема выполняемых работ**: **Ремонт шахты лифта в корпусе № 1 в осях 16/17** в соответствии с техническим заданием конкурсной документации (Приложение №7) |
| 5 | **Место выполнения работ:** г. Новосибирск, ул. Планетная, 32 |
| 6 | **Срок выполнения работ:** с «10» ноября 2014 г. по «30» ноября 2014 г. |
| 7 | **Время выполнения работ:** По согласованию с Заказчиком.  График работ согласовывается с представителем Заказчика еженедельно не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до начала работ.  Работы, связанные с влиянием фактора вредности (демонтажные, сварочные, лакокрасочные и т.п.) должны проводиться с 17.00 до 22.00 после окончания основных работ действующего производства.  Ввоз необходимых материалов, для выполнения работ может осуществляться ежедневно с 09.00 до 10.00.  Вывоз строительного мусора должен осуществляться ежедневно с 16.00 до 17.00. |
| 8 | **Форма, сроки и порядок оплаты работы:** Безналичный расчет, без предоставления аванса, оплата в течение 5 (пяти) банковских дней на основании подписанных справок КС-3 с обязательным приложением расшифровки фактически выполненных работ по актам формы КС-2. |
| 9 | **Требования к качеству, техническим характеристикам работы:**  1) Работы должны быть выполнены в соответствии с техническим заданием в конкурсной документации (Приложение № 7).  2) Гарантийные обязательства на выполненные работы, примененные материалы: не менее 3(трех) лет со дня подписания акта приемки выполненных работ.  3) Работы должны быть выполнены в соответствии с техническими регламентами законодательства РФ, обеспечивающими соблюдение строительных норм и правил при производстве работ и безопасной эксплуатации объекта.  4) Применяемые строительные материалы, конструкции, оборудование должны соответствовать ГОСТ, ТУ, санитарным и противопожарным требованиям.  5) Качество применяемых материалов, конструкций, изделий, оборудования, и их соответствие санитарным, противопожарным и техническим характеристикам должны подтверждаться паспортами, сертификатами и другими документами установленными техническими регламентами.  6) Применяемые средства механизации, инструмент должны обеспечивать необходимое качество выполняемых работ согласно требованиям норм и технических регламентов, а также соблюдение санитарно-гигиенических, противопожарных и безопасных требований при производстве работ. |
| 10 | **Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме**  1) Заявка заполняется участником конкурса в электронной форме по форме (Приложение 1);  2) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика. Все сведения об участнике конкурса должны подтверждаться заполненной Анкетой участника по форме (Приложение 3) копии учредительных документов участника конкурса в электронной форме;  4) копия документа, удостоверяющая факт внесения в Единый государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица или физического лица — предпринимателя;  5) копия документа, подтверждающая постановку на учет Российской организации в Налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;  6) копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом конкурса;  7) копии документов, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;  8) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения извещения о проведении конкурса копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения извещения о проведении конкурса копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или (для физических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц),  9) копия документа, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки (для юридических лиц);  10) копия приказа о назначении главного бухгалтера (при наличии должности гл. бухгалтера) В случае, если обязанности главного бухгалтера несет иное лицо (директор и т.д.), предоставляется копия приказа (договора), содержащего ссылку на право подписи бухгалтерских документов данного лица;  11) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке;  12) копия справки ИФНС о задолженности по налогам, сборам и пеням;  13) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой), за 2011-2013 гг. (копии с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением копии документа, подтверждающего получение бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках или налоговых деклараций Федеральной налоговой службой) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);  14) копии договоров подряда, подтверждающие опыт проведения на действующих предприятиях аналогичных работ не менее 3 (трех) лет;  16) копии соответствующих документов подтверждающих квалификацию руководителей, специалистов осуществляющих работы указанные в п.4 информационной карты (диплом, свидетельство, удостоверение);  17) копии свидетельств, удостоверений, на проведение сварочных работ;  18) копии соответствующих документов подтверждающих наличие в штате организации квалифицированных работников (специалистов) для проведения сварочных работ (трудовая книжка (запись о приеме на работу), штатное расписание);  19) копии свидетельств, удостоверений подтверждающих группу допуска по электробезопасности.  20) копии рекомендательных писем (отзывов, благодарственных писем) от контрагентов, подтверждающих положительную деловую репутацию участника конкурса.  Отсутствие или неполное представление документов, входящих в состав заявки, указанных в п.п. 10, 11 Информационной карты конкурса, ведет к отказу в допуске участника конкурса.  Заявка направляется Участником конкурса в форме электронных документов, подписанных с помощью функционала Электронной торговой площадки электронной подписью уполномоченного лица участника конкурса на адрес электронной площадки.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны быть составлены на русском языке.  Срок действия заявки, подаваемой участником конкурса 60 дней с момента подачи заявки участником размещения заказа. |
| 11 | **Требования, предъявляемые к участникам конкурса в электронной форме**  **-**участники конкурса в электронной форме должны отвечать требованиям, установленным в конкурсной документации в электронной форме;  - к обеспечению выполнения договора Подрядчик вправе привлекать только те бригады, в состав которых входят граждане Российской Федерации с регистрацией: г. Новосибирск и Новосибирская область;  - участник конкурса в электронной форме должен быть зарегистрирован на территории Российской Федерации без доли участия иностранного капитала.  - участник конкурса в электронной форме должен иметь в штате организации квалифицированных работников (специалистов) для проведения работ указанных в п. 4 информационной карты. |
| 12 | **Начальная (максимальная) цена договора: 192 049 (Сто девяносто две тысячи сорок девять) рублей 72 копейки**, в том числе НДС.  Начальная (максимальная) цена включает в себя: все расходы, связанные с работами, в том числе НДС-18 %, налоги и иные обязательные платежи.  В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечение равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика используются цены предложений участников без учета НДС. В случае если участник освобожден от уплаты НДС, указание об этом делается в заявке*.* Предложение участника о цене договора не должно превышать начальную (максимальную) цену договора без учета НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора. |
| 13 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:  **Критерии и порядок оценки Заявок на участие в конкурсе:**  **Критерии оценки Заявок на участие в конкурсе:**  1. Цена договора - значимость 80%;  2. Качество работ и квалификация участника конкурса - значимость 20%.  **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**  Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, признанных соответствующими требованиям конкурсной документации на этапе рассмотрения заявок, производится с использованием ценовых и неценовых критериев на основе бального метода.  Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:   - значимость критерия "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") – 80%;   - значимость критерия "качество работ и квалификация участника конкурса – 20%;  Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.  Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  **Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок**  **Оценка заявок по критерию «цена договора»**  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле:  , где:   - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;  Ai - предложение i-го участника конкурса по цене договора  **Оценка заявок по критерию «качество работ и квалификация участника конкурса»**  Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется согласно указанной ниже «Шкале балльной оценки по качеству работ и квалификации участника Конкурса»*.*   Для оценки заявок по критерию "качество работ и  квалификация участника Конкурса" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в«Шкале балльной оценки по критерию качество работ и квалификации участника Конкурса», составляет 100 баллов.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Показатель | Содержание показателя | Максимальный балл | | Положительная  деловая репутация участника  конкурса  С 1*i* | Наличие/отсутствие рекомендательных писем (отзывов) контрагентов:  от 1 до 2 –5 баллов;  от 3 до 5 – 15 баллов;  6 и более – 30 баллов.  Не предоставлены документы – 0 баллов. | 30 | | Наличие у участника конкурса опыта выполнения аналогичных работ на действующих предприятиях не менее 3 лет  С 2i | Наличие копий договоров подряда:  от 1 до 2 –10 баллов;  от 3 до 9 – 25 баллов;  10 и более – 40 баллов.  Не предоставлены документы – 0 баллов. | 40 | | Наличие у сотрудников  участника конкурса квалификации в соответствующей области  С 3i | Наличие квалифицированных сотрудников участника конкурса в соответствующей области:  от 1 до 3 – 10 баллов;  от 4 до 9 – 20 баллов;  10 и более – 30 баллов.  Не предоставлены документы – 0 баллов. | 30 | | Сумма максимальных значений всех показателей: |  | 100 |   Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ и квалификация участников конкурса», определяется по формуле с учетом нескольких показателей критерия:  **Rсi=** С 1i + С 2i + С 3i  где:.  **Rсi** – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию (сумма значений всех показателей не должна превышать 100 баллов);  С 1i , С 2i,  С 3i,– значения в баллах, присуждаемые комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по установленным показателям.  **Итоговое значение оценки заявки.**  Итоговое значение оценки заявки участника определяется путем суммирования значений рейтингов\*, с учетом принятых коэффициентов значимости для каждого из 2-х критериев:  **Ki = 0,8**\*\* **х Rai + 0,2**\*\* **х Rсi**    где:  **Ki** - итоговое значение оценки i-ой заявки;  **Rai** - рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «цена договора»;  **Rсi** *-* рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «качество работ и квалификация участника открытого конкурса».  *\* - Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.*  *\*\* - Коэффициент значимости критерия рассчитывается как отношение значимости соответствующего критерия (в процентах) к 100 процентам.*  В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок на участие в конкурсе. Заявка на участие в конкурсе, получившая максимальную оценку, считается содержащей лучшее предложение об условиях исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.  Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер. |
| 14 | **Обеспечение заявки на участие в конкурсе** **в электронной форме:** требуется |
| 15 | **Размер обеспечения заявок: 19 204, 97 рублей**, НДС не облагается. |
| 16 | **Обеспечение исполнения договора:** не требуется. |
| 17 | **Язык заявки** – русский |
| 18 | **Начало срока подачи заявки на участие в конкурсе в электронной форме:** Заявки на участие в конкурсе в электронной форме подаются c момента публикации Извещения и документации о проведении процедуры конкурса на электронной торговой площадке <http://etpgpb.ru> |
| 19 | **Дата и время окончания срока подачи заявки на участие в конкурсе в электронной форме:** «20» октября 2014 г. 11 часов 00 минут (время местное) |
| 21 | **Дата и время рассмотрения конкурсных заявок:** «22» октября 2014г. 11 час. 00 мин. (время местное) |
| 22 | **Место рассмотрения заявок участников электронного конкурса**: г. Новосибирск, ул. Планетная, д. 32. |
| 23 | **Дата и время завершения процедуры:** «24» октября 2014 г. 14 час. 00 мин. (время местное) |
| 24 | **Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с Подрядчиком:** Российский рубль. |
| 25 | Договор должен быть подписан сторонами не ранее чем через 10 (десять) и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС, на сайте итогового протокола конкурса в электронной форме. Договор в бумажной форме заключается Заказчиком торгов с победителем конкурса вне АС Оператора в порядке и сроки, установленные извещением о конкурсе в электронной форме. |

**Приложение № 1 к конкурсной документации**

На бланке организации

Дата, исх.номер

Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «НПО НИИИП – НЗиК»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДЛЯ НУЖД ОАО «НПО НИИИП – НЗиК»

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимое к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для физического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подачей настоящей заявки сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, изложенных в конкурсной документации.

2. Мы согласны выполнить предусмотренные конкурсом работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении, по цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать общую цену договора цифрами и прописью). В цену договора включены стоимость работы, стоимость средств защиты информации, расходы на страхование, оформление документов, расходы по доставке, транспортировке, командировочные расходы, налоги (включая НДС), сборы, пошлины и другие обязательные платежи.

Мы согласны выполнять предусмотренные конкурсом работы в период, указанный в Извещении о проведении конкурса в объёме, предусмотренном условиями конкурса, согласно конкурсной документации».

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что против\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации — Участника размещения заказа) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (для юридических лиц).

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Данная Заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

6. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком, а также с его сотрудниками.

7. Настоящим подтверждаем, что нами получено согласие сотрудников на обработку персональных данных.

8. Настоящей заявкой на участие в аукционе сообщаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)* является *(не является)* субъектом малого или среднего предпринимательства.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Заказчиком договор на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в установленный законодательством срок.

10. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

11. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации - Участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Настоящим уведомляем, что выполнение работ, являющихся предметом договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами нашей организации, является (не является) крупной сделкой.

13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон работника организации — Участника размещения заказа / ФИО, телефон уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

14. Настоящая заявка действует 60 (шестьдесят) дней с момента подачи.

15. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ страницах.,

17. Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник размещения заказа/ уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

**Приложение № 2 к конкурсной документации**

АНКЕТА УЧАСТНИКА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименования участника, организационно-правовая форма:  (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) |  |
| 2. Предыдущие полные и сокращенные наименования участника с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
| 3. Регистрационные данные:  3.1. Дата, место и орган регистрации  (на основании свидетельства о государственной регистрации) |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника |  |
| 4. Юридический адрес участника | Страна |
| Адрес |
| 5. Фактический адрес участника | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех сведений, указанных в анкете.

Участник размещения заказа/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

**Приложение № 3 к конкурсной документации**

*На бланке Участника размещения заказа*

*Дата, исх. номер*

Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «НПО НИИИП – НЗиК»

1. Сведения о наличии опыта выполнения ремонтных работ на действующих предприятиях.

В данной таблице указаны работы по ремонту на действующих предприятиях, оказанные *(наименование участника размещения заказа)* за период с 01.01.2011 г. по 31.12.2013 г.

| №  п/п | Год начала и  окончания выполнения работ | Стоимость  выполненных работ с учётом НДС  (тыс. руб.) | Адрес заказчика,  ФИО и телефон  представителя заказчика,  который может дать  отзыв об участнике размещения заказа | Примечание  (дополнительные сведения  по инициативе участника размещения заказа) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | |  | Х |  |

Руководитель:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *\(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)* |
|  | М.П. |  |

**Приложение № 4 к конкурсной документации**

*На бланке Участника размещения заказа*

*Дата, исх. номер*

Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «НПО НИИИП – НЗиК»

1. Сведения о квалификации сотрудников участника конкурса.

В данной таблице указывается квалификация сотрудников *(наименование участника размещения заказа)*

| №  п/п | Наименование учебного заведения | Год поступления и окончания учебного заведения | Квалификация, присвоенная сотруднику | Примечание  (дополнительные сведения  по инициативе участника размещения заказа) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |

Руководитель:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *\(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)* |

**Приложение № 5 к конкурсной документации**

## 

### ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

***Кому:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**Запрос на разъяснение положений конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации Извещение № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Предмет открытого конкурса в электронной форме)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел конкурсной документации | Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений  конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Участник закупки  (уполномоченный представитель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  *(подпись)* |
|  | М.П. |

**Приложение № 6 к конкурсной документации**

Проект договора подряда

г. Новосибирск « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

Открытое акционерное общество «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя генерального директора по экономике и финансам Щербакова Виктора Николаевича, действующего на основании Доверенности №\_125/13 от «12» декабря 2013г., с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны» на основании протокола подведения итогов на проведение конкурса в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство в установленный договором срок выполнить из своих материалов собственными или привлеченными силами **ремонт шахты лифта в корпусе № 1 в осях 16/17по адресу: г. Новосибирск, ул. Планетная, 32** (далее по тексту – работы) в соответствии с утвержденной сметной документацией, строительными нормами и правилами и условиями настоящего договора.

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и оплатить обусловленную договором цену.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость работ, выполняемых по настоящему договору, определяется на основании утвержденной сметной документации и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Стоимость работ включает в себя причитающееся Подрядчику вознаграждение и компенсацию издержек Подрядчика, в том числе стоимость материалов и оборудования, транспортные расходы по доставке материалов и оборудования на объект, прямые и накладные расходы, включая НДС (18%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик производит Подрядчику на расчетный счет оплату в течение 5 (пяти) банковских дней на основании подписанных справок КС-3 с обязательным приложением расшифровки фактически выполненных работ по актам формы КС-2.

2.3. Подрядчик обязуется выставлять Заказчику счет-фактуры не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика авансовых, промежуточных и окончательных платежей по настоящему договору.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И СДАЧА-ПРИЕМКА

3.1. Начало выполнения работ - «10» ноября 2014 года

3.2. Окончание выполнения работ – «30» ноября 2014 года

3.3. Сроки выполнения работ по настоящему договору могут быть изменены по соглашению сторон с подписанием дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.4. Заказчик, получивший сообщение Подрядчика о готовности к сдаче результата выполненных по настоящему договору работ, обязан приступить к их приемке в течение 3 (трех) дней.

3.5. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик.

3.6. Датой окончания работ и передачи результата выполненных работ и готового Объекта заказчику будет являться дата подписания Акта-приемки выполненных работ, формы КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затратах формы КС-3.

3.7. В случае отказа Заказчика от приемки выполненных работ, Заказчик извещает Подрядчика в письменной форме о причинах отказа в течение 10 (десяти) рабочих дней. В случае отсутствия извещения на 11-ый день работы считаются принятыми Заказчиком без замечаний.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Выполнить работы, указанные в настоящем договоре в срок указанный в п. 3.2. настоящего договора;

4.1.2. Выполнить работу собственными и/или привлеченными силами;

4.1.3. В течение 3 (трех) дней с момента заключения договора предоставить Заказчику необходимые документы сотрудников, которые будут задействованы в выполнении работ (список, копии документов удостоверяющих личность), для прохождения проверки в отделе МВД и получения допуска сотрудников на территорию Заказчика.

4.1.4. Подрядчик вправе привлечь после предварительного согласия Заказчика к исполнению своих обязательств третьих лиц.

4.1.5. В случае привлечения третьих лиц Подрядчик обязан предоставить Заказчику:

- документы, подтверждающие квалификацию привлекаемых работников (диплом, свидетельство, удостоверение);

- документы, подтверждающие право проведения сварочных работ, группу допуска по электробезопасности ;

- документы необходимые для оформления допуска на территорию заказчика.

4.1.6. Обеспечить выполняемые работы строительными материалами и конструкциями, электротехническим и иным инженерным оборудованием.

Все предоставляемые для выполнения работ материалы, конструкции и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

Подрядчик обязан предоставить Заказчику копии вышеуказанных документов не позднее 3 (трех) дней до начала выполнения работ с использованием соответствующих материалов, конструкций, оборудования.

4.1.7. Подрядчик еженедельно не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до начала работ, согласовывает график работ с представителем Заказчика;

4.1.8. Работы, связанные с влиянием фактора вредности (демонтажные, сварочные, лакокрасочные и т.п.) проводятся Подрядчиком с 17.00 до 22.00 после окончания основных работ действующего производства.

4.1.9. Подрядчик осуществляет ввоз необходимых материалов, для выполнения работ, по мере необходимости/ежедневно с 09.00 до 10.00.

4.1.10. Подрядчик должен осуществлять вывоз строительного мусора ежедневно с 16.00 до 17.00.

4.1.11. Предъявлять для промежуточной приемки Заказчиком выполненные работы, скрываемые последующими работами, до закрытия их другими работами с оформлением соответствующих актов.

4.1.12. Своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные в ходе работ, при приемке работ и течении гарантийного срока.

4.1.13. Предупредить Заказчика о возникшей необходимости в превышении объемов работ или в проведении дополнительных работ, не предусмотренных сметной документацией. В случае согласия Заказчика на проведение дополнительных работ, не предусмотренных сметной документацией, стороны подписывают дополнительное соглашение, в котором определяют стоимость и сроки выполнения работ и утверждают сметную документацию. К выполнению дополнительных работ Подрядчик приступает только после подписания сторонами дополнительного соглашения, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего договора.

4.1.14. Уведомить Заказчика об окончании выполнения работ и сдать выполненные работы Заказчику, направив ему подписанные Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затратах по форме КС-3 в двух экземплярах.

4.1.15. Обеспечить предотвращение повреждений и причинение любого ущерба зданиям, сооружениям и коммуникациям, сетям и магистралям, примыкающим к объекту.

4.1.16. Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности при проведении работ.

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. В случая обоснованной технической необходимости и после предварительного письменного согласия с Заказчиком, без потери качества выполняемых работ менять технологии строительно-ремонтных работ, материалов.

4.2.2. Приостанавливать либо полностью прекращать исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае нарушения Заказчиком условий настоящего договора, уведомив в письменном виде об этом Заказчика за 5 дней до момента приостановления или прекращения работ.

4.2.3. Требовать от Заказчика возмещения понесенных убытков, выплаты неустойки в случаях предусмотренных настоящим договором или законом.

4.2.4. Беспрепятственно вывезти с Объекта в случае расторжения настоящего договора все принадлежащие Подрядчику материалы, инструменты и оборудование, только в случае надлежащего оформления документов Подрядчиком.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Передать по акту Подрядчику подготовленный для выполнения работ Объект, согласно письменных рекомендаций Подрядчика и обеспечить беспрепятственный доступ на объект, только в случае надлежащего оформления документов Подрядчиком.

5.1.2. Своевременно осуществлять оплату по настоящему договору.

5.1.3. На период производства работ обеспечить Подрядчика на территории объекта бытовыми помещениями и местами для складирования материалов.

5.1.4. Своевременно извещать Подрядчика о ставших ему известных обстоятельствах, затрудняющих производство работ и принимать совместно с ним все необходимые меры для выполнения обязательств

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. В любое время проверять ход и качество выполняемых работ, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.2.2. Отказаться от настоящего договора, предупредив об этом Подрядчика за 5 (пять) дней в письменной форме, оплатив фактически выполненные работы и возместив Подрядчику расходы, понесенные в связи с исполнением настоящего договора до момента получения уведомления о расторжении договора.

6. ГАРАНТИИ

6.1. Гарантийный срок на выполненные работы, используемые материалы составляет 3 (три) года с момента подписания акта приемки выполненных работ Заказчиком.

6.2. Гарантия качества распространяется на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по настоящему договору.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты или недостатки, Подрядчик обязан устранить их за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки, которые не могут превышать более 15 (пятнадцати) рабочих дней. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок при этом продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6.4. При отказе Подрядчика от составления и подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы. Экспертиза в указанном случае оплачивается за счет Подрядчика. Заказчик, оплативший проведение экспертизы, вправе взыскать с Подрядчика расходы на ее проведение.

7. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия между Подрядчиком и Заказчиком, включая споры, относящиеся к толкованию или исполнению настоящего договора, стороны будут пытаться урегулировать путем переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, споры рассматриваются в Арбитражном суде Новосибирской области.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение или неисполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Сторона договора, имущественные интересы или деловая репутация, которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору другой Стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой Стороной убытков, под которыми понимаются расходы, которые Сторона, чье право нарушено, произвела или произведет для восстановления своих прав и интересов (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта Сторона получила бы при обычных условиях делового оборота, если бы ее права и интересы не были нарушены (упущенная выгода).

8.3. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора и выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

8.4. Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику срок 5 (пять) рабочих дней для устранения недостатков и, при неисполнении в назначенный срок этого требования, расторгнуть Договор, либо устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу, с отнесением расходов на Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

8.5. Подрядчик несет ответственность и риск возможных убытков за ненадлежащее качество предоставляемых им материалов и оборудования, за их несоответствие стандартам и техническим условиям, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц. Во всех перечисленных случаях Подрядчик обязан заменить некачественные материалы и оборудование или возместить Заказчику причиненные убытки.

8.6. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору Подрядчик несет ответственность в виде неустойки в размере 1% от стоимости указанной в п. 2.1. настоящего Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

8.7. В случае нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора представитель Заказчика немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи – в одностороннем порядке. В случае не устранения Подрядчиком в течение 20 дней со дня выявления нарушений, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 20% от стоимости, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

8.8. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащие исполнение обязательств по настоящему договору, а также возмещение убытков причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по настоящему Договору.

8.9. Указанные штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

8.10. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств: стихийные бедствия, забастовки, массовые беспорядки и т.д.

9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в следующих случаях:

9.1.1. Задержка Подрядчиком начала выполнения работ более чем на 3 (три) дня по причинам, не зависящим от Заказчика;

9.1.2. В случае невыполнения Подрядчиком п. 4.1.5. настоящего Договора;

9.1.3. Нарушение Подрядчиком условий договора, ведущее к снижению качества работ.

9.2. Подрядчик вправе расторгнуть договор в следующих случаях:

9.2.1. При неоднократной задержке расчетов за выполненные работы Заказчиком.

9.3. При расторжении договора по основаниям, предусмотренным п. 9.2., незавершенные работы передаются Заказчику, который оплачивает Подрядчику стоимость выполненных работ, а также стоимость материалов и конструкций, приобретенных Подрядчиком за свой счет для производства работ и переданных Заказчику, за исключением материалов, ведущих к снижению качества работ.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Хранение материалов, оборудования необходимых для производства работ должно осуществляться в границах производства работ (захватка).

Объем материалов, оборудования подлежащих хранению не должен превышать недельной потребности для производства работ.

10.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

10.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.4. Во всем, остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  Открытое акционерное общество «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна»  ОАО «НПО НИИИП-НЗиК»  630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, 32  ИНН 5401199015 КПП 546050001  р/с 40702810400010122606 в Новосибирском филиале «НОМОС-БАНК» (ОАО) г. Новосибирск  к/с 30101810550040000839  БИК 045004839  Зам. генерального директора по экономике и финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н.Щербаков/ | ПОДРЯДЧИК |

**Приложение № 7 к конкурсной документации**

**Техническое задание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Виды работ: **Ремонт шахты лифта в корпус №1 в осях 16/17** | | |
| По адресу: **г. Новосибирск, ул. Планетная, 32** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **№п/п** | **Наименование работ, единицы измерения** | **Кол-во** |
|  | *Демонтаж* |  |
| 1 | Демонтаж дверных коробок в каменных стенах с отбивкой штукатурки в откосах; 100 коробок | 0,02 |
| 2 | Снятие дверных полотен; 100 м2 дверных полотен | 0,083 |
| 3 | Погрузочные работы при автомобильных перевозках: мусора строительного с погрузкой вручную; 1 т груза | 2,25 |
|  | *Полы* |  |
| 4 | Устройство бетонной подготовки; 100 м3 бетона, бутобетона и железобетона в деле | 0,025 |
|  | *Стены* |  |
| 5 | Штукатурка поверхностей внутри здания цементно-известковым или цементным раствором по камню и бетону улучшенная стен; 100 м2 оштукатуриваемой поверхности | 0,158 |
| 6 | Ремонт штукатурки внутренних стен по камню и бетону цементно-известковым раствором, площадью отдельных мест до 1 м2 толщиной слоя до 20 мм; 100 м2 отремонтированной поверхности | 0,576 |
| 7 | Окраска поливинилацетатными водоэмульсионными составами простая по штукатурке и сборным конструкциям стен, подготовленным под окраску; 100 м2 окрашиваемой поверхности | 1,922 |
|  | *Потолок* |  |
| 8 | Окраска поливинилацетатными водоэмульсионными составами простая по штукатурке и сборным конструкциям потолков, подготовленным под окраску; 100 м2 окрашиваемой поверхности | 0,0924 |
|  | *Прочее* |  |
| 9 | Установка противопожарных дверей: двупольных глухих; 1 м2 проема | 8,3 |
| 10 | Установка дверного доводчика к металлическим дверям; 1 шт. | 2 |
| 11 | Дверь металлическая 1750х2350; шт | 2 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |