Утверждаю

Заместитель генерального директора

по экономике и финансам

ОАО «НПО НИИИП – НЗиК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н.Щербаков

« » 2014 год

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на право заключить договор на изготовление макета территории ОАО «НПО НИИИП-НЗиК» для нужд ОАО «НПО НИИИП – НЗиК»**

Новосибирск, 2014

**1. Законодательное регулирование**

1.1. Настоящая документация об открытом конкурсе в электронной форме подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Положением о закупке ОАО «НПО НИИИП – НЗиК».

1.2. Настоящая конкурсная документация доступна для ознакомления на Официальном сайте, Электронной площадке и сайте Заказчика, указанные в Информационной карте, без взимания платы.

1.3. Настоящая документация состоит из частей, разделов и пунктов. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию, являются ее неотъемлемой частью. Все приложения к настоящей Документации являются ее неотъемлемой частью.

**2. Заказчик**

2.1. Заказчик, указанный в Информационной карте, проводит процедуру размещения заказа в форме открытого конкурса в электронной форме, предмет и условия которого указаны в Информационной карте.

**3. Конкурс на право заключить Договор**

3.1. Под конкурсом понимается процедура размещения заказа, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, указанными в документации и заявке на участие в конкурсе, которому присвоен первый номер.

3.2. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При наличии такого требования размер обеспечения заявки устанавливается в размере от одного до десяти процентов от начальной (максимальной) цены Договора (цены лота). Такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры конкурса и указывается в конкурсной документации.

3.3. Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе указаны в п. 15 Информационной карты.

3.4. Общий срок проведения конкурса (с момента публикации извещения на электронной площадке, до размещения на электронной площадке итогового протокола) не должен превышать 90 дней.

**4. Извещение о проведении конкурса**

4.1. Заказчик размещает извещение о проведении конкурса на Официальном сайте, сайте Электронной площадки и сайте Заказчика не менее чем за 20 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.2. В случае необходимости Заказчик вносит изменения в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.3. В случае необходимости после официального размещения на сайте извещения о проведении конкурса Заказчик вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе (при этом право Заказчика отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, должно быть предусмотрено в извещении о проведении конкурса). В этом случае Заказчик размещает информацию об отказе от проведения конкурса в течение двух дней со дня принятия решения об отказе в порядке, установленном для размещения на Официальном сайте, Электронной площадке и сайте Заказчика, извещения о проведении конкурса.

4.4. При отказе от проведения конкурса, в случае если было установлено требование обеспечения заявки, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса, участникам конкурса возвращаются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе.

**5. Конкурсная документация**

5.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и размещается на Официальном сайте, Электронной площадке и сайте Заказчика в один день с размещением извещения.

5.2.Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

**6. Требования к участникам конкурса**

6.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, получившие аккредитацию на Электронной площадке, и соответствующие требованиям, установленным в конкурсной документации.

6.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющегося предметом конкурса;

- непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедуры конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не принято;

- отсутствие сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**7. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

7.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы: в соответствии с Информационной картой.

7.2. Отсутствие или неполное представление документов, указанных в Информационной карте ведет к отказу в допуске участника конкурса, представившего данную заявку, к участию в конкурсе.

7.3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны быть составлены на русском языке.

7.4. Срок действия заявки на участие в конкурсе 60 дней с момента подачи заявки участником конкурса.

**8. Порядок приема заявок на участие в конкурсе**

8.1. Заявки на участие в конкурсе подаются на Электронную площадку, на которой проводится процедура конкурса в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью (Приложение 1).

8.2. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.3. Участник конкурса, подавший заявку на участие, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, закупочной комиссией конкурс признается несостоявшимся.

8.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном в п. 11 настоящей конкурсной документации.

8.6. В течение пяти рабочих дней со дня подписания Договора Заказчик возвращает участнику конкурса представившему единственную заявку денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если такое требование было установлено конкурсной документацией.

**9. Разъяснение положений конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию**

9.1. Любой участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки запрос о разъяснении положений конкурсной документации (Приложение 5).

9.2. Заказчик в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления запроса от оператора электронной площадки размещает на Официальном сайте, сайте Электронной площадки и сайте Заказчика разъяснение положений конкурсной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

9.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом участника размещения заказа о разъяснении положений конкурсной документации вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

9.4. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком на Официальном сайте, сайте Электронной площадки и сайте Заказчика.

9.5. В случае внесения Заказчиком изменений в конкурсную документацию позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте, сайте Электронной площадки и сайте Заказчика внесенных в конкурсную документацию изменений и до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

9.6. Участники размещения заказа самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию.

9.7. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию и размещенными надлежащим образом.

**10. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе**

10.1. В день и во время, указанных в Извещении о проведении конкурса, осуществляется открытие доступа к поданным на Электронную площадку заявкам на участие в конкурсе.

10.2. В день формирования на Электронной площадке протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на Официальном сайте, сайте Электронной площадки и сайте Заказчика.

**11. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

11.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса требованиям установленным конкурсной документацией.

11.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней со дня открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

11.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о признании участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в признании участником конкурса, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который размещается Заказчиком на Официальном сайте, Электронной площадке и сайте Заказчика.

11.4. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе, участник конкурса не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе в случае:

- не предоставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса или о продукции, на поставку которой размещается заказ;

- несоответствия требованиям, приведенным в конкурсной документации;

- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией, если условие о таком обеспечении было установлено;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене Договора, превышающей начальную (максимальную) цену Договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

- наличия сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

11.6. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

11.7. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, договор заключается с единственным участником конкурса в порядке, предусмотренном п. 13 настоящей конкурсной документации.

**12. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

12.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня публикации протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.

12.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в Информационной карте.

12.3. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям и в порядке, указанным в Информационной карте.

12.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

12.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

12.6. Заказчик публикует протокол оценки и сопоставления (итоговый протокол) заявок на участие в конкурсе на Официальном сайте, Электронной площадке и сайте Заказчика.

12.7. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня публикации итогового протокола передает победителю конкурса проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации.

12.8. Если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня публикации протокола оценки и сопоставления заявок на Официальном сайте, Электронной площадке и сайте Заказчика, возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

12.9. Победителю конкурса денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок было установлено конкурсной документацией, возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним Договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения Договора с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

12.10. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на Официальном сайте, Электронной площадке и сайте Заказчика вправе направить Заказчику, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение семи рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения. Такие разъяснения на Электронной площадке и Официальном сайте не размещаются.

**13. Заключение Договора по результатам проведения конкурса**

13.1. Договор может быть заключен не ранее чем через 3 и не позднее чем через 20 дней со дня размещения на Официальном сайте, Электронной площадке и сайте Заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

13.2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

13.3. В случае если заявка, единственного участника размещения заказа соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией процедуры размещения заказа, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки оформляет и направляет участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку, проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким участником, в проект Договора, прилагаемого к документации процедуры размещения заказа. Цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

13.4. В случае, указанном в п. 13.3. конкурсной документации, Договор может быть заключен не ранее чем через три дня и не позднее чем, через 20 дней со дня размещения на Официальном сайте, Электронной площадке и сайте Заказчика протокола рассмотрения заявок.

13.5. При непредставлении участником конкурса в срок, предусмотренный документацией, подписанного Договора, участник конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

13.6. В случае уклонения участника конкурса от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре размещения заказа, не возвращаются.

13.7. Договор в бумажной форме заключается Заказчиком торгов с победителем конкурса вне АС Оператора в порядке и сроки, установленные извещением о проведении конкурса.

**14. Обеспечение исполнения обязательств по договору**

14.1. Если в соответствии с Информационной картой электронного конкурса установлено требование обеспечения исполнения договора, такое обеспечение предоставляется Участником конкурса, с которым заключается договор, в порядке и сроки, указанные в Информационной карте.

14.2. Договор может быть заключен с момента предоставления обеспечения исполнения договора.

Информационная карта конкурса в электронной форме

Нижеследующие конкретные условия проведения открытого конкурса в электронной форме – информационная карта открытого конкурса в электронной форме – являются неотъемлемой частью документации об открытом конкурсе в электронной форме и дополнением к инструкции по подготовке заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме участникам конкурса.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Положения информационной карты конкурса в электронной форме** |
| 1 | **Наименование Заказчика:** Открытое акционерное общество «НИИ измерительных приборов - Новосибирский завод имени Коминтерна».  - адрес: 630015 г. Новосибирск, ул. Планетная, 32.  - контактное лицо по вопросам оформления конкурсной заявки:  Лестева Елена Валерьевна  - e-mail: [1616@komintern.ru](mailto:1616@komintern.ru)  тел.: (383) 279-36-89  -контактное лицо по вопросам выполнения работ:  Киселев Роман Михайлович  тел: (383) 278-97-71.  Адрес сайта Заказчика: [www.](http://www.)нииип-нзик.рф  Адрес официального сайта: [www.zakupki.gov.ru/223/](http://www.zakupki.gov.ru/223/).  Адрес электронной площадки: [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru) |
| 2 | **Источник финансирования заказа:**  Собственные средства заказчика. |
| 3 | **Способ закупки:** Открытый конкурс в электронной форме. |
| 4 | **Предмет конкурса, с указанием объема выполняемых работ:** Изготовление макета территории ОАО «НПО НИИИП-НЗиК» в соответствии с техническим заданием конкурсной документации (Приложение № 7). |
| 5 | **Место выполнения работ:** г. Новосибирск, ул. Планетная, 32 |
| 6 | **Срок выполнения работ:** с «12» мая 2014 г. по «31» августа 2014 г |
| 7 | **Форма, сроки и порядок оплаты работы:** Безналичный расчет, предоплата 40 % в течение 5 (пяти) дней с момента подписания договора, окончательный расчет 60 % в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Акта-приемки оказанных услуг. |
| 8 | **Требования к качеству, техническим характеристикам услуг:**  1) Услуги должны быть оказаны в соответствии с техническим заданием в конкурсной документации (Приложение № 7).  2) Гарантийный срок на оказанные услуги составляет 5 лет. |
| 9 | **Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме**  1) Заявка заполняется участником конкурса в электронной форме по форме (Приложение 1);  2) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика. Все сведения об участнике конкурса должны подтверждаться заполненной Анкетой участника по форме (Приложение 2);  3) копии учредительных документов участника конкурса в электронной форме;  4) копия документа, удостоверяющая факт внесения в Единый госу­дарственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица или физического лица — предпринимателя;  5) копия документа, подтверждающая постановку на учет Российской организации в Налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;  6) копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом конкурса;  7) копии документов, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;  8) копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;  9) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения извещения о проведении конкурса копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения извещения о проведении конкурса копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или (для физических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц),  10) копия документа, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки (для юридических лиц);  11) копия приказа о назначении главного бухгалтера (при наличии должности гл. бухгалтера) В случае, если обязанности главного бухгалтера несет иное лицо (директор и т.д.), предоставляется копия приказа (договора), содержащего ссылку на право подписи бухгалтерских документов данного лица;  12) копии документов, подтверждающих наличие квалификации у руководителя работ и сотрудников участника конкурса в соответствующей области.  13) копии договоров, подтверждающие опыт изготовления макетов не менее 3 (трех) лет.  14) копии документов, подтверждающие наличие в штате сотрудников имеющих строительное и дизайнерское образование и опыт работы в изготовлении макетов.  15) копии рекомендательных писем (отзывов, благодарственных писем) от контрагентов, подтверждающих положительную деловую репутацию участника конкурса;  16) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке;  17) копия справки ИФНС о задолженности по налогам, сборам и пеням;  18) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой), за 2011-2013 гг. (копии с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением копии документа, подтверждающего получение бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках или налоговых деклараций Федеральной налоговой службой) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).  Отсутствие или неполное представление документов, входящих в состав заявки, указанных в п.п. 9, 10 Информационной карты конкурса, ведет к отказу в допуске участника конкурса.  Заявка направляется Участником конкурса в форме электронных документов, подписанных с помощью функционала Электронной торговой площадки электронной подписью уполномоченного лица участника конкурса на адрес электронной площадки.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны быть составлены на русском языке.  Срок действия заявки, подаваемой участником конкурса 60 дней с момента подачи заявки участником размещения заказа. |

|  |  |
| --- | --- |
| 10 | **Требования, предъявляемые к участникам конкурса в электронной форме:** участники конкурса в электронной форме должны отвечать требованиям, установленным в конкурсной документации в электронной форме.  1) К обеспечению выполнения договора Исполнитель вправе привлекать сотрудников являющихся гражданами РФ с регистрацией: г. Новосибирск и Новосибирской области;  2) участник конкурса должен быть зарегистрирован на территории Российской Федерации без доли участия иностранного капитала.  3) при изготовлении макета Исполнитель обязан использовать только фрезерное и лазерное оборудование, а также применять компьютерные программы векторной графики, 3Д прототипирование. |
| 11 | **Начальная (максимальная) цена договора:** 830 180 (Восемьсот тридцать тысяч сто восемьдесят) рублей 00 коп., в том числе НДС.  Начальная (максимальная) цена включает в себя: все расходы связанные с оказанием услуг, в том числе НДС-18 %, налоги и иные обязательные платежи.  В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечение равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика используются цены предложений участников без учета НДС. В случае если участник освобожден от уплаты НДС, указание об этом делается в заявке*.* Предложение участника о цене договора не должно превышать начальную (максимальную) цену договора без учета НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора. |
| 12 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:  **Критерии и порядок оценки Заявок на участие в конкурсе:**  **Критерии оценки Заявок на участие в конкурсе:**  1. Цена договора - значимость 80%;  2. Качество услуг и квалификация участника конкурса - значимость 20%;  **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**  Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, признанных соответствующими требованиям конкурсной документации на этапе рассмотрения заявок, производится с использованием ценовых и неценовых критериев на основе бального метода.  Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:   - значимость критерия "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") – 80%;   - значимость критерия "качество услуг и квалификация участника конкурса – 20%;  Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.  Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  **Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок**  **Оценка заявок по критерию «цена договора»**  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле:  , где:   - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;  Ai - предложение i-го участника конкурса по цене договора  **Оценка заявок по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурса»**  Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется согласно указанной ниже «Шкале балльной оценки по качеству услуг и квалификации участника Конкурса»*.*   Для оценки заявок по критерию "качество услуг и  квалификация участника Конкурса" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в«Шкале балльной оценки по критерию качество услуг и квалификации участника Конкурса», составляет 100 баллов.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Показатель | Содержание показателя | Максимальный балл | | Положительная  деловая репутация участника  конкурса  С 1*i* | Наличие/отсутствие рекомендательных писем (отзывов) контрагентов:  от 1 до 2 –5 баллов;  от 3 до 5 – 15 баллов;  6 и более – 30 баллов.  Не предоставлены документы – 0 баллов. | 30 | | Наличие у участника конкурса опыта изготовления макетов не менее 3 лет  С 2i | Наличие копий договоров:  от 1 до 2 –10 баллов;  от 3 до 9 – 25 баллов;  10 и более – 40 баллов.  Не предоставлены документы – 0 баллов. | 40 | | Наличие квалифицированных сотрудников, имеющих строительное и дизайнерское образование  С 3i | Наличие квалифицированных сотрудников, имеющих строительное и дизайнерское образование:  от 1 до 3 – 10 баллов;  от 4 до 9 – 20 баллов;  10 и более – 30 баллов.  Не предоставлены документы – 0 баллов. | 30 | | Сумма максимальных значений всех показателей: |  | 100 |   Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество услуг и квалификация участников конкурса», определяется по формуле с учетом нескольких показателей критерия:  **Rсi=** С 1i + С 2i + С 3i  где:.  **Rсi** – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию (сумма значений всех показателей не должна превышать 100 баллов);  С 1i , С 2i,  С 3i,– значения в баллах, присуждаемые комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по установленным показателям.  **Итоговое значение оценки заявки.**  Итоговое значение оценки заявки участника определяется путем суммирования значений рейтингов\*, с учетом принятых коэффициентов значимости для каждого из 2-х критериев:  **Ki = 0,8**\*\* **х Rai + 0,2**\*\* **х Rсi**    где:  **Ki** - итоговое значение оценки i-ой заявки;  **Rai** - рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «цена договора»;  **Rсi** *-* рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «качество услуг и квалификация участника открытого конкурса».  *\* - Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.*  *\*\* - Коэффициент значимости критерия рассчитывается как отношение значимости соответствующего критерия (в процентах) к 100 процентам.*  В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок на участие в конкурсе. Заявка на участие в конкурсе, получившая максимальную оценку, считается содержащей лучшее предложение об условиях исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.  Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер. |
| 13 | **Обеспечение заявки на участие в конкурсе** **в электронной форме:** требуется |
| 14 | **Размер обеспечения заявок:** 41 509,00 руб., НДС не облагается. |
| 15 | **Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе**  ОАО «НПО НИИИП-НЗиК»  630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, 32  ИНН 5401199015/КПП 546050001  р/с 40702810400010122606  Новосибирский филиал НОМОС-БАНКА (ОАО)  к/с 30101810550040000839  БИК 045004839 |
| 16 | **Обеспечение исполнения договора:** не требуется. |
| 17 | **Язык заявки** – русский |
| 18 | **Начало срока подачи заявки на участие в электронном аукционе:** Заявки на участие в конкурсе в электронной форме подаются c момента публикации Извещения и документации о проведении процедуры конкурса на электронной торговой площадке [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru). |
| 19 | **Дата и время окончания срока подачи заявки на участие в конкурсе в электронной форме:** «21» апреля 2014 г. 08 часов 00 минут (время московское) |
| 20 | **Дата и время рассмотрения конкурсных заявок:** «23» апреля 2014г. 08 час. 00 мин. (время московское) |
| 21 | **Место рассмотрения заявок участников электронного конкурса**: г. Новосибирск, ул. Планетная,32. |
| 22 | **Дата и время завершения процедуры:** «25» апреля 2014г. 11 час. 00 мин. (время московское) |
| 23 | **Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с Подрядчиком:** Российский рубль. |
| 24 | Договор должен быть подписан сторонами не ранее чем через 3 и не позднее чем через 20 дней со дня размещения на Официальном сайте, сайте Заказчика и сайте Электронной торговой площадке итогового протокола конкурса в электронной форме. Договор в бумажной форме заключается Заказчиком торгов с победителем конкурса вне АС Оператора в порядке и сроки, установленные извещением об конкурсе в электронной форме. |

**Приложение № 1 к конкурсной документации**

На бланке организации

Дата, исх.номер

Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «НПО НИИИП – НЗиК»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДЛЯ НУЖД ОАО «НПО НИИИП – НЗиК»

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимое к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для физического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подачей настоящей заявки сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, изложенных в конкурсной документации.

2. Мы согласны выполнить предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении, по цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать общую цену договора цифрами и прописью). В цену договора включены стоимость услуг, стоимость средств защиты информации, расходы на страхование, оформление документов, расходы по доставке, транспортировке, командировочные расходы, налоги (включая НДС), сборы, пошлины и другие обязательные платежи.

Мы согласны выполнять предусмотренные конкурсом услуги в период, указанный в Извещении о проведении конкурса в объёме, предусмотренном условиями конкурса, согласно конкурсной документации».

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что против\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации — Участника размещения заказа) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (для юридических лиц).

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Данная Заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

6. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком, а также с его сотрудниками.

7. Настоящим подтверждаем, что нами получено согласие сотрудников на обработку персональных данных.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Заказчиком договор на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в установленный законодательством срок.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации - Участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

11. Настоящим уведомляем, что оказание услуг, являющихся предметом договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами нашей организации, является (не является) крупной сделкой.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон работника организации — Участника размещения заказа / ФИО, телефон уполномоченного представителя физического лица – Участника размещения заказа).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

13. Настоящая заявка действует 60 (шестьдесят) дней с момента подачи.

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ страницах.,

16. Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник размещения заказа/ уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

**Приложение № 2 к конкурсной документации**

АНКЕТА УЧАСТНИКА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименования участника, организационно-правовая форма:  (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) |  |
| 2. Предыдущие полные и сокращенные наименования участника с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
| 3. Регистрационные данные:  3.1. Дата, место и орган регистрации  (на основании свидетельства о государственной регистрации) |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника |  |
| 4. Юридический адрес участника | Страна |
| Адрес |
| 5. Фактический адрес участника | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех сведений, указанных в анкете.

Участник размещения заказа/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

**Приложение № 3 к конкурсной документации**

*На бланке Участника размещения заказа*

*Дата, исх. номер*

Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «НПО НИИИП – НЗиК»

1. Сведения о наличии опыта изготовления макетов

В данной таблице указан опыт изготовления макетов, *(наименование участника размещения заказа)* за период с 01.01.2011 г. по 31.12.2013 г.

| №  п/п | Год начала и  окончания оказания услуг | Стоимость  оказанных услуг с учётом НДС  (тыс. руб.) | Адрес заказчика,  ФИО и телефон  представителя заказчика,  который может дать  отзыв об участнике размещения заказа | Примечание  (дополнительные сведения  по инициативе участника размещения заказа) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | |  | Х |  |

Руководитель:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *\(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)* |
|  | М.П. |  |

**Приложение № 4 к конкурсной документации**

*На бланке Участника размещения заказа*

*Дата, исх. номер*

Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «НПО НИИИП – НЗиК»

1. Сведения о квалификации сотрудников участника конкурса.

В данной таблице указывается квалификация сотрудников *(наименование участника размещения заказа)*

| №  п/п | Наименование учебного заведения | Год поступления и окончания учебного заведения | Квалификация, присвоенная сотруднику | Примечание  (дополнительные сведения  по инициативе участника размещения заказа) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |

Руководитель:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *\(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)* |

**Приложение № 5 к конкурсной документации**

## 

### ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

***Кому:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**Запрос на разъяснение положений конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации Извещение № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Предмет открытого конкурса в электронной форме)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел конкурсной документации | Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений  конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Участник закупки  (уполномоченный представитель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  *(подпись)* |
|  | М.П. |

**Приложение № 6 к конкурсной документации**

Проект договора

г. Новосибирск « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

Открытое акционерное общество «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя генерального директора по экономике и финансам Щербакова Виктора Николаевича, действующего на основании Доверенности №\_125/13 от «12» декабря 2013г., с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны» на основании протокола подведения итогов на проведение конкурса в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство в установленный договором срок изготовить из своих материалов собственными или привлеченными силами макет территории ОАО «НПО НИИИП-НЗиК» по адресу: г. Новосибирск, ул. Планетная, 32 (далее по тексту – услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) в сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Заказчик обязуется создать Исполнителю необходимые условия для оказания услуг, принять их результат и оплатить обусловленную договором цену.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг, НДС-18 %, уплату налогов и других обязательных платежей.

2.2. Заказчик производит Исполнителю на расчетный счет авансовый платеж в размере 40 % от стоимости договора в течение 5 (пяти) дней с момента заключения договора.

2.3.Окончательный платеж производится Заказчиком на основании выставленного счета, счета – фактуры в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг и товарно-транспортной накладной.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества, в срок указанный п. 4.2. настоящего договора;

3.1.2. Оказать услуги собственными и/или привлеченными силами;

3.1.3. Исполнитель вправе привлечь после предварительного согласия Заказчика к исполнению своих обязательств третьих лиц.

3.1.4. В течение 3 (трех) дней с момента заключения Договора предоставить Заказчику необходимые документы сотрудников, которые будут задействованы в оказании услуги, для прохождения проверки в отделе МВД и получения допускасотрудниковнатерриторию Заказчика.

3.1.5. При изготовлении макета использовать только фрезерное и лазерное оборудование, а также применять компьютерные программы векторной графики, 3Д прототипирование.

3.1.6. Безвозмездно, в течение 10 (десяти) дней исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество оказываемых услуг.

3.1.7. Осуществлять чистку макета в течение 5 (пяти) лет с момента передачи макета Заказчику.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Приостанавливать либо полностью прекращать исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае нарушения Заказчиком условий настоящего договора, уведомив в письменном виде об этом Заказчика за 5 дней до момента приостановления или прекращения работ.

3.2.2. Требовать от Заказчика возмещения понесенных убытков, выплаты неустойки в случаях предусмотренных настоящим договором или законом.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.3.2. Отказаться от настоящего договора, предупредив об этом Исполнителя за 5 (пять) дней в письменной форме, оплатив фактически оказанные услуги и возместив Исполнителю расходы, понесенные в связи с исполнением настоящего договора до момента получения уведомления о расторжении договора.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Создать Исполнителю все необходимые условия для своевременного и качественного оказания услуг, не препятствовать Исполнителю в оказании услуг, а также давать по запросу Исполнителя разъяснения и объяснения, касающиеся предмета настоящего Договора, в письменной и устной форме.

3.4.2. Своевременно осуществлять оплату по настоящему договору.

4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И СДАЧА-ПРИЕМКА

4.1. Начало оказания услуг - «12» мая 2014 года

4.2. Окончание оказания услуг – «31» августа 2014 года

4.3. Заказчик, получивший сообщение Исполнителя о готовности к сдаче результата выполненных по настоящему договору услуг, обязан приступить к их приемке в течение 3 (трех) дней.

4.4. Заказчик в течение 10 дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приема оказанных услуг.

4.5. Отказ Заказчика от приема оказанных услуг составляется в письменной форме и содержит перечень необходимых доработок и сроков их выполнения. Доработка производится за счет Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение или неисполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Сторона договора, имущественные интересы или деловая репутация, которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору другой Стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой Стороной убытков, под которыми понимаются расходы, которые Сторона, чье право нарушено, произвела или произведет для восстановления своих прав и интересов (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта Сторона получила бы при обычных условиях делового оборота, если бы ее права и интересы не были нарушены (упущенная выгода).

5.3. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору Исполнитель несет ответственность в виде неустойки в размере 1% от стоимости указанной в п. 2.1. настоящего Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

5.4. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащие исполнение обязательств по настоящему договору, а также возмещение убытков причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств: стихийные бедствия, забастовки, массовые беспорядки и т.д.

6. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия между Исполнителем и Заказчиком, включая споры относящиеся к толкованию или исполнению настоящего договора, стороны будут пытаться урегулировать путем переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, споры рассматриваются в Арбитражном суде Новосибирской области.

6. ГАРАНТИИ

6.1. Гарантийный срок на оказанные услуги составляет 5 (пять) лет с момента приемки оказанных услуг Заказчиком.

6.2. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты или недостатки, Исполнитель обязан устранить их за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки, которые не могут превышать более 15 (пятнадцати) рабочих дней. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Исполнитель обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок при этом продлевается соответственно на период устранения дефектов.

9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в следующих случаях:

9.1.1. Задержка Исполнителем начала оказания услуг более чем на 3 дня по причинам, не зависящим от Заказчика;

9.1.2. В случае невыполнения Исполнителем п. 3.1.4.. настоящего Договора;

9.2. Исполнитель вправе расторгнуть договор в следующих случаях:

9.2.1. При неоднократной задержке расчетов за оказанные услуги Заказчиком.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.3. Во всем, остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  Открытое акционерное общество «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна»  ОАО «НПО НИИИП-НЗиК»  630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, 32  ИНН 5401199015 КПП 546050001  р/с 40702810400010122606 в Новосибирском филиале «НОМОС-БАНК» (ОАО) г. Новосибирск  к/с 30101810550040000839  БИК 045004839  Зам. генерального директора по экономике и финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н.Щербаков/ | ИСПОЛНИТЕЛЬ |

Приложение № 1 к договору № \_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Техническое задание на изготовление макета территории ОАО «НПО НИИИП-НЗиК» по адресу: г. Новосибирск, ул. Планетная, 32

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование изделий в масштабе 1 : 400** | **Ед.изм.** | **Кол-во** |
| 1 | Сооружение №1 (корпус №90) | дм2 | 2,18 |
| 2 | Сооружение №2 (корпус №7) | дм2 | 2,29 |
| 3 | Сооружение №3 (корпус №8) | дм2 | 2,74 |
| 4 | Сооружение №4 (корпус №9) | дм2 | 3,35 |
| 5 | Сооружение №5 (корпус №10) | дм2 | 4,33 |
| 6 | Сооружение №7 (корпус №12А) | дм2 | 1,15 |
| 7 | Сооружение №8 (корпус №27) | дм2 | 1,34 |
| 8 | Сооружение №9 (корпус №ЦТП) | дм2 | 1,23 |
| 9 | Сооружение №10 (корпус №321) | дм2 | 1,51 |
| 10 | Сооружение №11 (корпус №14) | дм2 | 8,05 |
| 11 | Сооружение №12 (корпус №13) | дм2 | 4,6 |
| 12 | Сооружение №13 (корпус №2) | дм2 | 4,53 |
| 13 | Сооружение №14 (корпус №1) | дм2 | 8,51 |
| 14 | Сооружение №15 (корпус №30) | дм2 | 4,44 |
| 15 | Сооружение №16 (корпус №КПП №3) | дм2 | 0,2 |
| 16 | Сооружение №17 (корпус №26) | дм2 | 0,75 |
| 17 | Сооружение №18 (корпус №32) | дм2 | 2,3 |
| 18 | Сооружение №19 (корпус №68) | дм2 | 2,6 |
| 19 | Сооружение №20 (корпус №22) | дм2 | 0,58 |
| 20 | Сооружение №21 (корпус №21) | дм2 | 7,74 |
| 21 | Сооружение №22 (корпус №34) | дм2 | 1,71 |
| 22 | Сооружение №23 (корпус №28) | дм2 | 1,38 |
| 23 | Надземные переходы | дм2 | 2,1 |
| 24 | Сооружение №6 (проектируемое) с надземным переходом | дм2 | 6,42 |
| 25 | Подмакетник размером 1155 х 1855 мм  (Материал - ЛДСП + окантовка декоративным пластиком) | дм2 | 214,25 |
| 26 | Цельноклеенный защитный колпак размером 1155 х 1855 мм из прозрачного оргстекла толщиной 6 мм | дм2 | 214,25 |
| 27 | Элементы благоустройства: газоны, кустарники, деревья лиственных пород, деревья хвойных пород, автомобильные дорожки, пути пешеходного движения, скамьи, заборы, ограждения, автомобили легковые. Всего 40 шт. | дм2 | 213,3 |
| 28 | Внутренняя подсветка сооружений светодиодной лентой | шт | 28 |
| 29 | Блок управления подсветкой | шт | 1 |

При изготовлении макета использовать следующие материалы:

1. ПВХ пластики толщиной 1 мм, 2 мм, 3 мм и другой толщины при необходимости;
2. Полистирол различных толщин;
3. Пластики толщиной 0,3 мм, 0,5 мм;
4. Прозрачный глянцевый пластик для остекления толщиной 0,3 мм;
5. Тонировочная пленка для остекления;
6. Самоклеящиеся пленки;
7. Красители на акриловой основе (для окраски при помощи аэрографа).

От Заказчика От Исполнителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение № 7***

Техническое задание

на изготовление продукции

Наименование подразделения: О – 108

Виды работ: **изготовление макета территории ОАО «НПО НИИИП-НЗиК»**

По адресу: г. Новосибирск, ул. Планетная, 32

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование изделий в масштабе 1 : 400** | **Ед.изм.** | **Кол-во** |
| 1 | Сооружение №1 (корпус №90) | дм2 | 2,18 |
| 2 | Сооружение №2 (корпус №7) | дм2 | 2,29 |
| 3 | Сооружение №3 (корпус №8) | дм2 | 2,74 |
| 4 | Сооружение №4 (корпус №9) | дм2 | 3,35 |
| 5 | Сооружение №5 (корпус №10) | дм2 | 4,33 |
| 6 | Сооружение №7 (корпус №12А) | дм2 | 1,15 |
| 7 | Сооружение №8 (корпус №27) | дм2 | 1,34 |
| 8 | Сооружение №9 (корпус №ЦТП) | дм2 | 1,23 |
| 9 | Сооружение №10 (корпус №321) | дм2 | 1,51 |
| 10 | Сооружение №11 (корпус №14) | дм2 | 8,05 |
| 11 | Сооружение №12 (корпус №13) | дм2 | 4,6 |
| 12 | Сооружение №13 (корпус №2) | дм2 | 4,53 |
| 13 | Сооружение №14 (корпус №1) | дм2 | 8,51 |
| 14 | Сооружение №15 (корпус №30) | дм2 | 4,44 |
| 15 | Сооружение №16 (корпус №КПП №3) | дм2 | 0,2 |
| 16 | Сооружение №17 (корпус №26) | дм2 | 0,75 |
| 17 | Сооружение №18 (корпус №32) | дм2 | 2,3 |
| 18 | Сооружение №19 (корпус №68) | дм2 | 2,6 |
| 19 | Сооружение №20 (корпус №22) | дм2 | 0,58 |
| 20 | Сооружение №21 (корпус №21) | дм2 | 7,74 |
| 21 | Сооружение №22 (корпус №34) | дм2 | 1,71 |
| 22 | Сооружение №23 (корпус №28) | дм2 | 1,38 |
| 23 | Надземные переходы | дм2 | 2,1 |
| 24 | Сооружение №6 (проектируемое) с надземным переходом | дм2 | 6,42 |
| 25 | Подмакетник размером 1155 х 1855 мм  (Материал - ЛДСП + окантовка декоративным пластиком) | дм2 | 214,25 |
| 26 | Цельноклеенный защитный колпак размером 1155 х 1855 мм из прозрачного оргстекла толщиной 6 мм | дм2 | 214,25 |
| 27 | Элементы благоустройства: газоны, кустарники, деревья лиственных пород, деревья хвойных пород, автомобильные дорожки, пути пешеходного движения, скамьи, заборы, ограждения, автомобили легковые. Всего 40 шт. | дм2 | 213,3 |
| 28 | Внутренняя подсветка сооружений светодиодной лентой | шт | 28 |
| 29 | Блок управления подсветкой | шт | 1 |

При изготовлении макета использовать следующие материалы:

1. ПВХ пластики толщиной 1 мм, 2 мм, 3 мм и другой толщины при необходимости;
2. Полистирол различных толщин;
3. Пластики толщиной 0,3 мм, 0,5 мм;
4. Прозрачный глянцевый пластик для остекления толщиной 0,3 мм;
5. Тонировочная пленка для остекления;
6. Самоклеящиеся пленки;
7. Красители на акриловой основе (для окраски при помощи аэрографа).

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бекетов А.В.