**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель генерального директора

по экономике и финансам

ОАО «НПО НИИИП – НЗиК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н.Щербаков

«20» марта 2014 год

Документация о проведении запроса котировок

на право заключения договора на оказание услуг по предоставлению персонала по выполнению работ с целью выполнения производственного плана Заказчиком для нужд Открытого акционерного общества «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна»

НОВОСИБИРСК, 2013

**1. Законодательное регулирование.**

1.1. Настоящая документация о запросе котировок в электронной форме (далее – документация) подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Положением о закупке.

**2. Заказчик**

2.1. Заказчик, указанный в Информационной карте запроса котировок (далее Информационная карта), проводит запрос котировок, предмет и условия которого указаны в Информационной карте и в требованиях к предмету договора, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

**3. Запрос котировок**

3.1. Под запросом котировок понимается способ размещения заказа, при котором

информация о потребностях в продукции для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте, сайте Заказчика и Электронной площадке извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену Договора.

3.2. По итогам проведения запроса котировок у Заказчика не возникает обязанности заключать договор с победителем запроса котировок.

3.3. Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в порядке, указанном в п.4.3. настоящей Документации о запросе котировок (далее - документация), без возмещения участникам запроса котировок каких-либо убытков.

3.4. Для участия в запросе котировок Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок. Размер обеспечения заявки устанавливается в размере от одного до десяти процентов от начальной (максимальной) цены Договора. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и указывается в Информационной карте запроса котировок (далее - информационная карта). Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок указаны в Информационной карте запроса котировок.

3.5. Общий срок проведения запроса котировок (с момента публикации извещения на электронной площадке, до размещения на электронной площадке итогового протокола) не должен превышать 60 дней.

#### 4. Извещение о проведении запроса котировок

4.1. Заказчик размещает на Официальном сайте, сайте Заказчика и Электронной площадке извещение о проведении запроса котировок, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

4.2. В случае необходимости Заказчик вносит изменения в извещение о проведении запроса котировок, не позднее, чем за одни сутки до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.3.В случае необходимости, после официального размещения на сайте, сайте Заказчика и Электронной площадке извещения о проведении запроса котировок, Заказчик вправе отказаться от его проведения в любой момент до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. В этом случае Заказчик размещает информацию об отказе от проведения запроса котировок в течение двух дней со дня принятия решения об отказе в порядке, установленном для размещения на Официальном сайте, сайте Заказчика и Электронной площадке извещения о проведении запроса котировок.

4.4.Заказчик вправе одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок направить уведомление о проведении запроса котировок лицам, осуществляющим поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг предусмотренной извещением о проведении запроса котировок.

#### 5. Документация запроса котировок

5.1. Документация запроса котировок разрабатывается Заказчиком и размещается на Официальном сайте, сайте Заказчика и на Электронной площадке в один день с размещением извещения.

5.2. Сведения, содержащиеся в документации запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

**6. Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок в электронной форме.**

6.1. В настоящем запросе котировок могут принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

6.2. Участник запроса котировок должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1. Требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющегося предметом запроса котировок в электронной форме.

2. Непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

4. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не принято.

5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### 7. Порядок приема котировочных заявок

7.1. Любой участник размещения заказа, в том числе участник запроса котировок, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку.

7.2. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в день открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок.

7.3. Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

7.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся.

7.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. В этом случае закупочная комиссия вправе рассмотреть и оценить поданную заявку в порядке и сроки, установленные в п.8 и 9 настоящей Документации.

7.6. В случае, если заявка, указанная в п. 7.5. настоящей Документации, соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией запроса котировок, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в запросе котировок вправе оформить и направить участнику запроса котировок, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, проект Договора, который составляется в порядке, предусмотренном п. 10 настоящей Документации.

7.7. В течение пяти рабочих дней со дня подписания Договора Заказчик возвращает участнику запроса котировок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, в случае, если такое требование было установлено документацией.

#### 8. Рассмотрение котировочных заявок

8.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным документацией, и соответствие участников запроса котировок требованиям, установленным документацией о запросе котировок. Форма заявки на участие в запросе котировок (Приложение 1).

8.2. Срок рассмотрения котировочных заявок не может превышать 20 дней со дня открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

8.3.На основании результатов рассмотрения котировочных заявок закупочной комиссией принимается решение о признании участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, участником запроса котировок или об отказе в признании участником запроса котировок, а также оформляется протокол рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов.

8.4.Протокол рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов размещается Заказчиком на Официальном сайте, сайте Заказчика и Электронной площадке.

8.5. При рассмотрении котировочных заявок участник запроса котировок не допускается закупочной комиссией в случае:

1. не предоставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса котировок или о продукции, на поставку которой размещается заказ;
2. несоответствия требованиям, приведенным в документации;
3. непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в соответствии с документацией, если условие о таком обеспечении было установлено;
4. несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене Договора, превышающей начальную (максимальную) цену Договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) наличия сведений об участнике запроса котировок в электронной форме в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников запроса котировок, подавших заявки на участие в запросе котировок, или о допуске к участию в запросе котировок и признании участником запроса котировок только одного участника, подавшего заявку на участие в запросе котировок, закупочной комиссией запрос котировок признается несостоявшимся.

8.7. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и только один участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, признан участником запроса котировок, Договор заключается с единственным участником запроса котировок в порядке, предусмотренном п. 10 настоящей Документации.

8.8. По результатам рассмотрения заявок протокол определения участников в виде отдельного документа может не составляться. В этом случае информация о допуске участников указывается в итоговом протоколе.

#### 9. Оценка котировочных заявок

9.1. Закупочная комиссия, после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

9.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая содержит наиболее низкую цену продукции. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими участниками запроса котировок победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

9.3. Результаты оценки котировочных заявок оформляются итоговым протоколом.

9.4. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня публикации итогового протокола, передает победителю в проведении запроса котировок проект Договора, который составляется путем включения в него условий исполнения Договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

#### 10. Заключение Договора по результатам запроса котировок

10.1. Договор может быть заключен не ранее чем через два и не позднее чем через десять дней, со дня размещения на Официальном сайте, сайте Заказчика и Электронной площадке итогового протокола. Проект договора (Приложение 2).

10.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника запроса котировок, с которым заключается Договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения Договора.

10.3.В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик направляет проект Договора без подписи участнику запроса котировок, предложившему такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену Договора, а при отсутствии такого участника запроса котировок – участнику, предложение о цене Договора которого содержит лучшее условие по цене Договора, следующее после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, если цена Договора не превышает максимальную цену Договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

10.4. В случае если заявка, единственного участника запроса котировок соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки оформляет и направляет участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку, проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким участником, в проект Договора, прилагаемого к документации. Цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

10.5. В случае, указанном в п. 10.4. настоящей Документации, Договор может быть заключен не ранее чем через три дня и не позднее чем, через 20 дней со дня размещения на Официальном сайте, сайте Заказчика и Электронной площадке протокола рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов.

10.6. При непредставлении Заказчику участником запроса котировок в срок, предусмотренный документацией, подписанного Договора, участник процедуры размещения заказа признается уклонившимся от заключения Договора.

10.7. В случае уклонения участника запроса котировок от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, не возвращаются.

Информационная карта запроса котировок в электронной форме

Нижеследующие конкретные условия проведения запроса котировок в электронной форме – информационная карта запроса котировок в электронной форме – являются неотъемлемой частью документации о запросе котировок в электронной форме и дополнением к инструкции по подготовке котировочных заявок в электронной форме участникам запроса котировок.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Положения информационной карты запроса котировок в электронной форме** |
| 1 | **Наименование Заказчика:** Открытое акционерное общество «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна».  - адрес: 630015 г. Новосибирск, ул. Планетная, 32.  - контактное лицо по вопросам оформления котировочной заявки:  Лестева Елена Валерьевна  - e-mail: [1616@komintern.ru](mailto:1616@komintern.ru)  тел.: (383) 279-36-89  -контактное лицо по вопросам технических требований:  Банникова Тамара Анатольевна  тел: (383) 278-97-33  Адрес сайта Заказчика: [www.нииип-нзик.рф](http://www.нииип-нзик.рф)  Адрес официального сайта: [www.zakupki.gov.ru/223/](http://www.zakupki.gov.ru/223/).  Адрес электронной площадки: [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru) |
| 2 | **Источник финансирования заказа:**  Собственные средства заказчика. |
| 3 | **Способ закупки:** Запрос котировок в электронной форме. |
| 4 | **Предмет договора, с указанием объема оказываемых услуг**: Оказание услуг по предоставлению персонала по выполнению работ с целью выполнения производственного плана Заказчиком, в соответствии с техническим задание документации о запросе котировок (Приложение № 3) |
| 5 | **Место оказания услуг:** г. Новосибирск, ул. Планетная, 32 |
| 6 | **Срок оказания услуг:** с «14» апреля 2014 г. по «31» декабря 2014 г. |
| 7 | **Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги):** Безналичный расчет, 100 % оплата услуг ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании Акта выполненных работ. |
| 8 | **Требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара:**  1. В соответствии с техническим заданием документации о запросе котировок (Приложение №3) |
| 9 | **Требования к содержанию документов, входящих в состав котировочной заявки в электронной форме:**  1) Котировочная заявка заполняется участником запроса котировок по форме (Приложение 1);  2) копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме;  3) документ, удостоверяющий факт внесения в Единый госу­дарственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица или физического лица — предпринимателя;  4) документ, подтверждающий постановку на учет Российской организации в Налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;  5) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом запроса котировок;  6) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;  7) копия документов (лицензии или свидетельства) о допуске на производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ, и являющихся предметом заключаемого договора;  8) полученную не ранее чем за один (1) месяц до дня размещения извещения о запросе котировок в электронной форме копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один (1) месяц до дня размещения извещения о запросе котировок в электронной форме копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или (для физических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  9) копии документов, подтверждающих внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;  10) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки (для юридических лиц);  11) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке;  - Отсутствие или неполное представление документов, входящих в состав котировочной заявки, указанных в п.п. 9, 10 Информационной карты запроса котировок в электронной форме, ведет к отказу в допуске участника запроса котировок в электронной форме.  - Заявка направляется участником запроса котировок в форме электронных документов, подписанных с помощью функционала Электронной торговой площадки электронной подписью уполномоченного лица участника запроса котировок на адрес электронной площадки.  - Все документы, входящие в состав котировочной заявки в электронном форме, должны быть составлены на русском языке. |
| 10 | **Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок в электронной форме** – участники запроса котировок в электронной форме должны отвечать требованиям, установленным в документации о запросе котировок в электронной форме.  - к обеспечению выполнения договора Исполнитель вправе привлекать только Персонал, имеющий гражданство РФ;  - участник запроса котировок в электронной форме должен быть зарегистрирован на территории Российской Федерации без доли участия иностранного капитала. |
| 11 | **Начальная (максимальная) цена договора**  18 208 751 (Восемнадцать миллионов двести восемь тысяч семьсот пятьдесят один) рубль 40 коп., в том числе НДС-18 %.  Начальная (максимальная) цена включает в себя: все расходы связанные с предоставлением услуг, НДС-18 %, а также налоги и иные обязательные платежи.  В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечение равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика используются цены предложений участников без учета НДС. В случае если участник освобожден от уплаты НДС, указание об этом делается в заявке*.* Предложение участника о цене договора не должно превышать начальную (максимальную) цену договора без учета НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок. |
| 12 | **Обеспечение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме** требуется |
| 13 | **Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме** составляет 182 087,51 руб., НДС не облагается. |
| 14 | **Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок *(в назначении платежа указывать точное наименование предмета заявки на участие в запросе котировок в электронной форме)***  Открытое акционерное общество «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна»  ОАО «НПО НИИИП-НЗиК»  630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, 32  ИНН 5401199015 КПП 546050001  р/с 40702810400010122606 в Новосибирском филиале «НОМОС-БАНК» (ОАО)  г. Новосибирск  к/с 30101810550040000839  БИК 045004839 |
| 15 | **Обеспечение исполнения договора:** не требуется. |
| 16 | **Язык заявки** – русский |
| 17 | **Начало срока подачи заявки на участие в запросе котировок**:Заявки на участие в запросе котировок подаются с момента публикации Извещения и документации о проведении процедуры запроса котировок на электронной торговой площадке [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru). |
| 18 | **Дата и время окончания срока подачи заявок (дата вскрытия конвертов):** 08-00 (время московское) «01» апреля 2014 года |
| 19 | **Дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов:** 10-00 (время московское)  «03» апреля 2014 года |
| 20 | **Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с Поставщиком, Исполнителем, Подрядчиком:** Российский рубль. |
| 21 | Договор должен быть подписан сторонами не ранее чем через 2 и не позднее чем через 10 дней со дня размещения на Официальном сайте, сайте Заказчика и сайте Электронной торговой площадки итогового протокола запроса котировок в электронной форме. Договор в бумажной форме заключается Заказчиком с победителем запроса котировок вне АС Оператора Электронной площадки в порядке и сроки, установленные извещением о запросе котировок. |

***Приложение №1***

**В Единую комиссию по размещению заказа**

**ОАО «НПО НИИИП-НЗиК»**

Исх № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*На официальном бланке*

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на право заключения *Договора* на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для ОАО «НПО НИИИП-НЗиК»

*(наименование - для юридического лица, Фамилия имя отчество - для физического лица)*

исходя из требований к закупаемой продукции дает согласие на участие в запросе котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – продукция).

1. Место нахождения (*для юридического лица*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый индекс, адрес)*

Место жительства (*для физического лица*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый индекс, адрес)*

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование банковского учреждения)*

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор.счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Цена продукции составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек,

кроме того НДС 18 % - \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек,

Общая цена продукции \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

Цена продукции включает в себя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Настоящим подтверждаем, что нами получено согласие сотрудников на обработку персональных данных.

4. Мы согласны исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок и в проекте Договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись, печать)

***Приложение №2***

Проект

ДОГОВОР №

г. Новосибирск «\_\_» 2014 г.

Открытое акционерное общество «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна» (ОАО «НПО НИИИП-НЗиК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя генерального директора по экономике и финансам Щербакова Виктора Николаевича, действующего на основании доверенности № 125/13 от «12» декабря 2013г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола подведения итогов на проведение запроса котировок в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Заказчику услуги по предоставлению Заказчику персонала по должностям, установленным в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью Договора, на основании поданных Заказчиком заявок (Приложение №2), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

Целью предоставления Персонала является выполнение работ согласно производственному плану Заказчика.

1.2. Сроки оказания услуг: с «14» апреля 2014 г. по «31» декабря 2014 г.

**2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1.Цена настоящего Договора ориентировочно составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС-18%

2.2. Оплата производится по нормам труда Заказчика и согласованной сторонами стоимости нормо-часа в Протоколе согласования договорной цены (Приложение № 1).

2.3. Заказчик производит Исполнителю на расчетный счет оплату в размере 100 % ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании акта выполненных работ.

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1.Оказать услуги надлежащего качества, своевременно и в полном объеме, в соответствии с заявками Заказчика

3.1.2. В течение 14 (четырнадцати) дней после получения Заявки от Заказчика осуществить подбор, отбор и направить в распоряжение Заказчика Персонал;

3.1.3. Обеспечить соответствие Персонала и его квалификации требованиям Заказчика. Предоставить Заказчику удостоверенные Исполнителем: копии трудовых книжек Персонала, копии паспортов и документы, подтверждающие прохождение Персоналом медицинских осмотров, а также согласие работников на обработку и передачу персональных данных.

3.1.4. Обеспечить оплату труда Персонала в соответствии с условиями заключенного между Исполнителем и Персоналом трудовых договоров на основании данных учета рабочего времени, предоставленных Исполнителю Заказчиком. Исполнитель самостоятельно удерживает из заработной платы суммы, необходимые для уплаты всех соответствующих налогов и осуществления других выплат в государственные бюджет и во внебюджетные фонды в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.5. Заблаговременно, не позднее 2 (двух) рабочих дней до начала выполнения работ Персоналом, предоставить Заказчику документы, установленные п. 3.1.3. настоящего Договора для обеспечения доступа Персонала на объект Заказчика.

3.1.6. Обеспечить выполнение Персоналом обязательных требований по охране труда, промышленной безопасности, производственной безопасности и производственной санитарии.

3.1.7. Назначить Представителя ответственного за решение вопросов по поводу предоставления персонала.

3.1.8. За свой счет устранить в выполняемой Персоналом работе недостатки и дефекты, установленные службой технического контроля Заказчика.

**3.2. Исполнитель вправе:**

3.2.1. Требовать от Заказчика своевременной оплаты услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.2. Запрашивать у Заказчика сведения об использовании предоставленного Персонала.

**3.3. Заказчик обязуется:**

3.3.1.Сформировать заявку на предоставление Персонала, в соответствии с Приложением №2.

3.3.2. Назначить Представителя уполномоченного на подписание заявок по подбору персонала.

3.3.3. Обеспечить Персонал объемом работ, соответствующим квалификации Персонала и условиям настоящего Договора.

3.3.4. Перед началом работ ознакомить Персонал с перечнем работ, необходимых к выполнению с требованиями к качеству выполняемых работ, правилами внутреннего трудового распорядка Заказчика, иными требованиями необходимыми для безопасного и качественного выполнения работ. Заказчик передает Персоналу утвержденную конструкторскую и технологическую документацию в сроки, обеспечивающие выполнение оговоренного объема работ согласно плану производства. В случае обнаружения ошибок или внесения изменений в документацию в процессе производства работ, существенно влияющих на сроки окончания работ, которые были заранее оговорены между сторонами, Исполнитель вправе требовать от Заказчика перенесения сроков.

3.3.5. Обеспечить персоналу безопасные условия труда, предоставить безопасное оборудование, инструменты и приспособления, предоставить представителю Исполнителя индивидуальные и коллективные средства защиты Персонала, кроме того:

- создать условия работы в соответствии с требованиями охраны труда на рабочих местах;

- обеспечить проведение вводного инструктажа по охране труда;

- обеспечить оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях и аварийных ситуациях.

3.3.6. Обеспечить Персонал необходимыми материалами, средствами и орудиями труда, помещением, надлежащими для выполнения трудовых функций, спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.

3.3.7. Оплатить услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном п. 2.3. настоящего Договора.

3.3.8. Не отстранять Персонал от работы без уважительных причин, при возникновении которых Заказчик немедленно письменно информирует как Персонал, так и Исполнителя.

3.3.9. Осуществлять учет рабочего времени Персонала.

3.3.10. В течение суток письменно сообщить Исполнителю о нарушении Персоналом трудовой дисциплины.

3.3.11. В случае замены Персонала по основаниям, указанным в п. 3.4.2. настоящего Договора оплатить фактически отработанное время, заменяемого Персонала.

**3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. В зависимости от производственного плана изменять заявки на специалистов по профессиям и количеству. В данном случае Стороны подписывают дополнительное соглашение с протоколом согласования договорной цены.

3.4.2. Потребовать от исполнителя замены Персонала, направленного Заказчику, в случае несоответствия Персонала требованиям Заказчика, указанным в сформированной заявке на предоставление Персонала. К письменному уведомлению Заказчика должны быть приложены объяснения причин несоответствия Персонала, предъявляемым Заказчиком требованиям.

3.4.3. Потребовать от Исполнителя замены Персонала в случае выявления Заказчиком случаев нахождения Персонала (одного или нескольких) в состоянии наркотического или алкогольного опьянения.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. Выполненные работы Персоналом Исполнителя сдаются службе технического контроля Заказчика на соответствие технологического процесса и конструкторской документации. В случае обнаружения недостатков в выполненной работе, службой технического контроля Заказчика в пятидневный срок со дня обнаружения брака составляется акт о несоответствии продукции с указанием Ф.И.О. виновного лица, порядка и сроков устранения несоответствия и предъявляется уполномоченному представителю Исполнителя. Уполномоченный представитель Исполнителя расписывается, в случае отказа делается запись о не подписании Акта уполномоченным Представителем.

4.2. Табели учета фактически отработанного времени составляются уполномоченным представителем Исполнителя ежемесячно не позднее третьего числа месяца следующего за отчетным и представляются Заказчику на согласование. Заказчик обязуется возвратить согласованный уполномоченными лицами экземпляр Табеля учета рабочего времени не позднее 3 (трех) дней с даты получения, либо в тот же срок представить письменные возражения. В противном случае, Табель считается принятым и подписанным в редакции Исполнителя.

**5. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА**

5.1. Предоставленный Персонал состоит в трудовых отношениях с Исполнителем, в связи, с чем подчиняются Правилам внутреннего трудового распорядка и всем распоряжением Исполнителя. Никто из предоставленного Персонала не является сотрудником Заказчика и не состоит с ним в гражданско-правовых отношениях в связи с заключением настоящего Договора.

5.2. Предоставленный Персонал также обязан соблюдать требования Заказчика к организации работ, охране труда, пожарной безопасности, требования техники безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка и иные требования, установленные Заказчиком, необходимые для безопасного и качественного выполнения работ.

5.3. Персонал предоставляется Заказчику на условиях вахты. Продолжительность одной вахты устанавливается в соответствии с законодательством РФ и локально нормативным актом, действующим в организации Исполнителя. Заказчик во время вахты обеспечивает Персонал работой в соответствии со следующим рабочим графиком: не менее 10 часовой рабочий день при шестидневной рабочей неделе. На время перевахтовки Исполнитель обязан предоставить другой персонал равноценной квалификации.

**6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Конфиденциальной считается любая информация относительно финансового или коммерческого положения Сторон, а также научно-техническая информация или другая информация, которая прямо отнесена одной или обеими Сторонами к категории конфиденциальности. В переписке Сторон документы с конфиденциальной информацией, помечаются грифом «Конфиденциально».

6.2. Стороны обязуются не разглашать сведений конфиденциального характера, включая сведения о хозяйственной деятельности, а также не использовать во вред друг другу информацию, полученную в рамках выполнения настоящего Договора.

6.3. Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации за несанкционированное разглашение или использование конфиденциальной информации лицами, которые были приняты Стороной на работу по найму.

6.4. Запрет на разглашение конфиденциальной информации действует в течение 3 лет после прекращения действия настоящего договора, если Сторонами не определены другие сроки.

6.5. Заказчик использует персональные данные Персонала в строгом соответствии с действующим законодательством и может использовать их только в целях, для которых они были запрошены Заказчиком.

6.6. Под персональными данными Персонала в рамках Договора стороны понимают информацию касающуюся работника.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения сроков оказания услуг Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 1 % от общей стоимости услуг за каждый день просрочки до момента исполнения обязательства.

7.3. За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) [ставки рефинансирования](garantF1://10080094.0) Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

7.4. Нарушение Сторонами обязательств по выполнению условий настоящего Договора и уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств надлежащим образом.

7.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору при обстоятельствах, возникших вследствие непреодолимой силы (форс-мажор). В этом случае ни одна из Сторон не имеет права на возмещение другой Стороной возможных убытков за исключением обязательного возврата авансового платежа.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1.Споры, претензии и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

9.2. В случае не достижения соглашения путем переговоров, споры возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Новосибирской области, с обязательным соблюдением претензионного порядка. Претензии рассматриваются в срок не более 30 дней.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящий договор заключается без обязательства Заказчика поручить весь объем услуг, предусмотренный п. 1.1. настоящего Договора. По истечении срока действия договора, если Заказчика не выберет весь объем услуг, договор расторгается по фактически оказанному объему услуг. Не заказанный объем услуг не оказывается Исполнителем, не принимается и не оплачивается Заказчиком.

10.2. В случае если Заказчику необходимо увеличить объем услуг, предусмотренный договором, Стороны могут подписать дополнительное соглашение с соблюдением Положения о закупочной деятельности Заказчика.

10.3. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках исполнения обязательств по договору, и безопасность этих персональных данных при их обработке.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.5. Во всем, остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:**  ОАО «НПО НИИИП-НЗиК»  630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, 32  ИНН 5401199015/КПП 546050001  р/с 40702810400010122606  Новосибирский филиал НОМОС-БАНКА (ОАО)  к/с 30101810550040000839  БИК 045004839 |
|  |  |

Заместитель генерального директора по экономике

и финансам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Н. Щербаков/

Приложение № 1 к договору № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ.  Специальность | Договорная цена за нормо-час (руб.) |
| 1. | Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов (5-6-й разряд) |  |
| 2. | Регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов (5-6-й разряд) |  |
| 3. | Слесарь-сборщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов (5-6-й разряд) |  |
| 4. | Слесарь механосборочных работ (5-6-й разряд) |  |
| 5. | Токарь (5-6-й разряд) |  |

ИСПОЛНИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Щербаков/

м.п. м.п.

Приложение № 2 к договору № \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

ЗАЯВКА на предоставление персонала

Описание вакансии:

Требуемая должность

Характер выполняемой работы/должностные обязанности

Требующиеся навыки и знания:

Уровень подчинения/Место в структуре:

Требования к кандидату:

Образование

Возраст

Пол

Форма допуска к государственной тайне

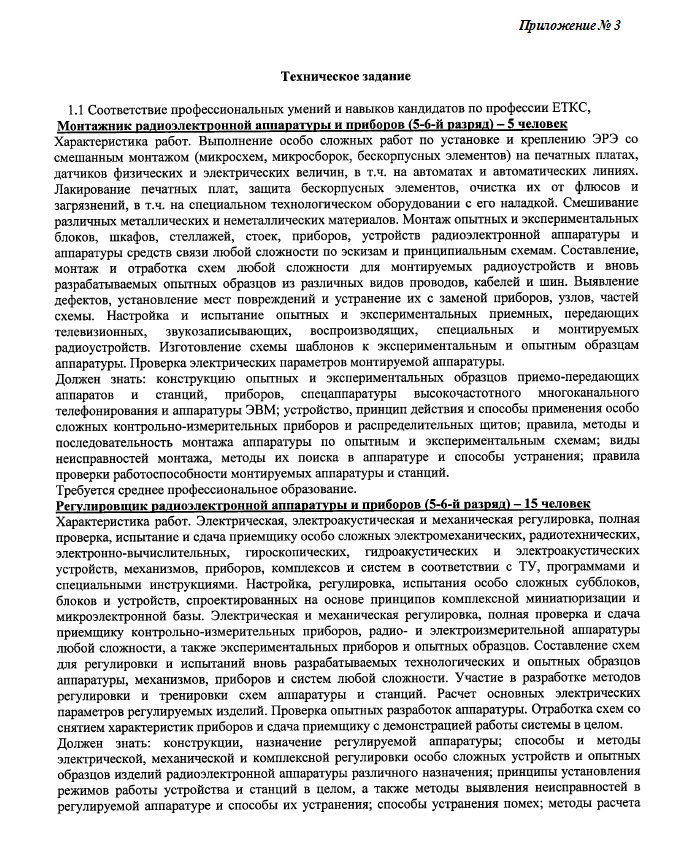
Условия работы

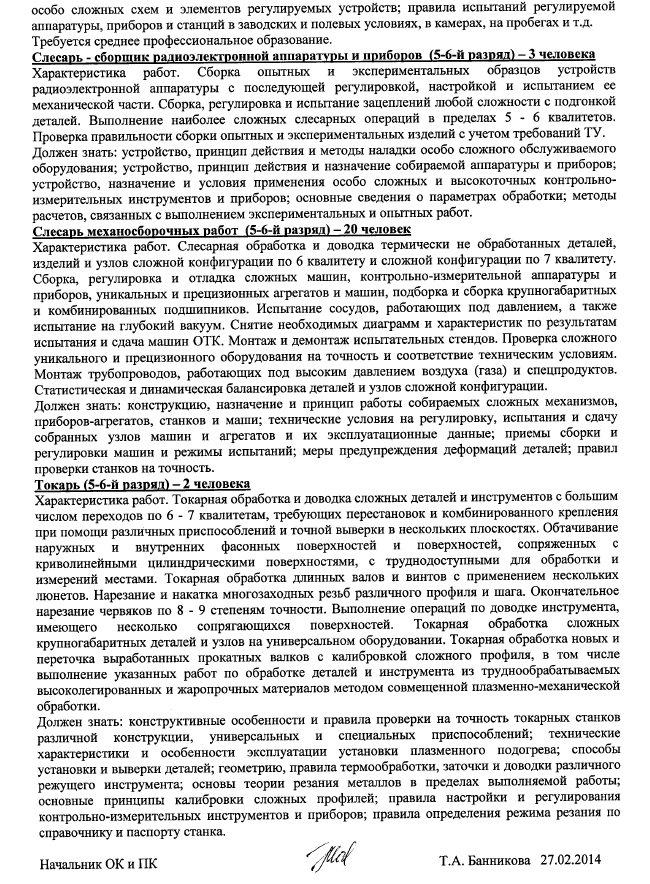
Дата планируемого приема кандидата на работу

ИСПОЛНИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

м.п. м.п.

****

****