**УТВЕРЖДАЮ:**

 **Заместитель генерального директора**

**по режиму и безопасности**

**АО «НПО НИИИП-НЗиК»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Афанасьев**

 **«16» ноября 2021 г.**

ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ на право заключения договора на услуги по организации питания работников для нужд АО «НПО НИИИП-НЗиК»

**Новосибирск**

**2021**

 **1. Законодательное регулирование**

1.1. Настоящая документация о конкурсе в электронной форме подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Положением о закупке АО «НПО НИИИП – НЗиК».

1.2. Настоящая конкурсная документация доступна для ознакомления в Единой информационной системе (далее – ЕИС), на Электронной площадке и сайте Заказчика, указанные в Информационной карте, без взимания платы.

1.3. Настоящая документация состоит из частей, разделов и пунктов. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию, являются ее неотъемлемой частью. Все приложения к настоящей Документации являются ее неотъемлемой частью.

**2. Заказчик**

2.1. Заказчик, указанный в Информационной карте, проводит процедуру закупки в форме конкурса в электронной форме, предмет и условия которого указаны в Информационной карте.

**3. Конкурс на право заключить Договор**

3.1. Конкурс – конкурентный способ выбора поставщика, подрядчика, исполнителя (торги), который осуществляется, если несколько объективных критериев имеют существенное значение для принятия решения о выборе победителя и требуют оценки, причем эти критерии являются определенными, измеримыми и оценка, сопоставление заявок участников процедуры закупки не требует привлечения экспертной комиссии, экспертов либо специалистов. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

**4.4. Извещение о проведении конкурса**

4.1. Заказчик размещает извещение о проведении конкурса в ЕИС, на сайте Электронной площадки и сайте Заказчика не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**5. Конкурсная документация**

5.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и размещается в ЕИС, на Электронной площадке и сайте Заказчика в один день с размещением извещения.

5.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

**6. Требования к участникам конкурса**

6.1. Участник конкурса должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1) требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, в том числе обладать всеми необходимыми лицензиями и допусками;

2) участник не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) участник не должен быть признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) отсутствие судимости у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не должно быть применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимися объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации.

7) отсутствие информации об участнике (о лице, правопреемником которого является участник), а также информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**7. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе и порядок приема заявок на участие в конкурсе**

7.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы: в соответствии с Информационной картой.

7.2. Отсутствие или неполное представление документов, указанных в Информационной карте ведет к отказу в допуске участника конкурса, представившего данную заявку, к участию в конкурсе.

7.3.Предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе документы должны быть на русском языке, четко напечатаны, читаемы. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах не допускаются. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований

7.4. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке, а также иные данные и сведения, предусмотренные документации о конкурсе, оформленные в соответствии с требованиями и рекомендациями настоящего раздела), входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть предоставлены участником процедуры закупки через Электронную площадку, **формат: один файл – один документ с его наименованием**.

***7.5. Все файлы заявки на участие в конкурсе, размещенные участником процедуры закупки на Электронной площадке, должны иметь наименование, позволяющее идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в конкурсе, аналогичное наименованию соответствующего документа, указанному в описи. Допускается размещение на Электронной площадке документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на Электронной площадке архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.***

7.6. Копии документов, входящих в состав заявки, предоставляются в виде скан-копий оригиналов или нотариально заверенных копий в формате pdf, jpeg, doc, docx, xls, xlsx, явно и достоверно отображающих содержащуюся в документах информацию, в том числе реквизиты, проставленные на документах печати (при наличии), подписи (в том числе электронной цифровой подписи) и отметки.

7.7. Заявка и все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть подписаны электронной цифровой подписью участника закупки.

7.8. Отсутствие или неполное представление документов, указанных в Информационной карте ведет к отказу в допуске участника конкурса, представившего данную заявку, к участию в конкурсе.

7.9. Срок действия заявки 60 дней с момента подачи заявки участником закупки в электронной форме.

7.10. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанные в извещении о проведении конкурса.

7.11. Участник закупки, подавший заявку на участие, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**8. Особенности участия в процедуре закупки коллективного участника**

8.1.Юридические и физические лица, выступающие на стороне одного участника закупки (коллективный участник), обязаны заключить между собой соглашение, подтверждающее намерения юридических и физических лиц, выступающих на стороне одного участника, совместно осуществлять поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, которое должно отвечать следующим требованиям:

1. соглашение должно соответствовать нормам действующего законодательства;
2. в соглашении должны быть определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
3. в соглашении должна быть предусмотрена гарантия соответствия лиц, выступающих на стороне коллективного участника, требованиям, установленным Заказчиком в документации процедуры закупки;
4. в соглашении должен быть указан лидер, представляющий интересы лиц, выступающих на стороне коллективного участника, и его полномочия как в рамках участия в закупке, так и при исполнении договора (в том числе на подачу и отзыв заявки на участие в процедуре закупки, иные права, предусмотренные документацией о закупке, на подписание договора от имени всех лиц, выступающих на стороне одного участника, на предоставление обеспечения исполнения договора, на получение оплаты от Заказчика, на подписание необходимых документов в ходе исполнения договора);
5. в соглашении должна быть предусмотрена обязанность лиц, выступающих на стороне коллективного участника, выдать лидеру доверенность на представление их интересов в отношениях с Заказчиком (в том числе на заключение от их имени договора с Заказчиком, подписание документов, подтверждающих выполнение обязательств, предусмотренных договором с Заказчиком, ведение с ним переписки);
6. в соглашении должен быть установлен объем обязательств, выполняемый каждым из лиц, выступающих на стороне коллективного участника, стоимость и сроки их выполнения (в том числе, в процентном соотношении);
7. в соглашении должна быть предусмотрена солидарная ответственность лиц, выступающих на стороне коллективного участника, по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и исполнением договора, а также обязанность лидера по предоставлению обеспечения исполнения договора (в случае если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке);
8. иным требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке.

8.2. Заявка коллективного участника должна содержать указание на то, что лидер выступает от имени нескольких лиц (коллективного участника), а также копии соглашения его членов и доверенностей на лидера, указанные в п. 8.1 настоящего раздела.

8.3. Лицо, участвующее в процедуре закупки в составе коллективного участника, не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в данной процедуре закупки, а также входить в состав иного коллективного участника, подавшего заявку на участие в ней.

8.4. В случае если хотя бы одно лицо, входящее в состав коллективного участника, отказывается от участия в процедуре закупки, либо если будет установлено, что из состава коллективного участника вышел хотя бы один из участников, и это влечет несоответствие коллективного участника установленным в документации процедуры закупки требованиям, Заказчик отказывает такому коллективному участнику в допуске к участию в процедуре закупки либо отстраняет такого коллективного участника, отказывается от заключения договора с ним, отказывается от договора.

8.5. Обязательным требованиям, предусмотренным документацией о закупке, а также требованиям к содержанию документов, входящим в состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме указанным в разделе 9 информационной карты о проведении конкурса в электронной форме должно соответствовать каждое лицо, входящее в состав коллективного участника.

**9. Разъяснение положений конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, отказ от проведения закупки**

9.1. Любой участник закупки вправе направить в электронной форме организатору закупки запрос о разъяснении положений извещение процедуры закупки и (или) документации процедуры закупки по форме Приложения 5 на сайт Электронной торговой площадке не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, на участие в такой закупке.

9.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации процедуры закупки и размещает их на ЭТП и в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы период с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.4. Изменения размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения Заказчиком о внесении изменений в документацию. Изменение предмета процедуры закупки не допускается.

9.5. Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в данную документацию. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию и размещенными надлежащим образом.

9.6. После размещения извещения о проведении процедуры закупки Заказчиквправе отказаться от процедуры закупки в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

9.7. Заказчик вправе в любой момент после наступления даты и времени окончания срока подачи заявок и до заключения договора отказаться от проведения процедуры закупки в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), влияющих на целесообразность закупки.

9.8. Заказчик размещает информацию об отказе от проведения процедуры закупки в день принятия решения об отказе в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки.

9.9 Заказчик и участник закупки вправе действовать в соответствии с достигнутым соглашением сторон согласно требованиям действующего законодательства.

**10. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе**

10.1. В день и во время указанных в Извещении о проведении конкурса, осуществляется открытие доступа к поданным на Электронную площадку заявкам на участие в конкурсе.

**11. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

11.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса требованиям установленным конкурсной документацией.

11.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 дней со дня открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

11.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в признании участником конкурса (решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе), а также оформляется протоколы рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который размещается организатором закупок в ЕИС и на ЭТП в течение 3-х дней с момента подписания.

11.4. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе, участник конкурса не допускается Единой комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией, в том числе позволяющим убедиться в благонадежности контрагента в соответствии с требованиями экономической безопасности и проявления должной осмотрительности при проверке контрагентов;

2) несоответствия заявки участника закупки требованиям, установленным в документации, в том числе:

- непредоставления документов и сведений, указанных в документации, в том числе необходимых для обеспечения экономической безопасности и проявления должной осмотрительности при проверке контрагентов;

-непредоставления в составе заявки информации, обосновывающей предлагаемую участником закупки цену договора (в случае установления Заказчиком в документации антидемпинговых мер в Документации);

-нарушения требований документации о закупке к содержанию, форме и оформлению заявки;

3) несоответствия предлагаемой продукции требованиям, установленным в документации о закупке;

4) несоответствия предложенных участником закупки условий исполнения договора условиям, указанным в документации, в том числе:

- направление предложения, ухудшающего условия выполнения договора, являющегося предметом закупки;

- направление предложения о цене договора, превышающего НМЦ договора, НМЦ единицы товара, услуги, работы;

5) наличия в предоставленных участником документах недостоверных сведений об участнике закупки или предлагаемой им продукции, в том числе отсутствие сведений об участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

11.6. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

11.7. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, договор заключается с единственным участником конкурса в порядке, предусмотренном разделом 16 настоящей конкурсной документации.

**12. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

12.1. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 15 дней со дня публикации протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

12.3. При этом в случае, если участником конкурса является коллективный участник, то по каждому критерию оценки коллективному участнику присваивается количество баллов, соответствующее совокупности показателей всех юридических и физических лиц, выступающих на стороне коллективного участника.

12.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий в части удовлетворения интересов Заказчика в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документации, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия (несколько заявок набирают одинаковое количество баллов), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая содержит меньшее ценовое предложение или поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

12.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения Договора по итогам конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

12.6. Заказчик публикует протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол) на участие в конкурсе в ЕИС и на ЭТП в течение 3-х дней с момента подписания.

12.7. Договор заключается в порядке, установленном разделом 16 настоящей Документации.

12.8. Любой участник конкурса в течение 3 дней после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в ЕИС вправе направить организатору закупок, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор закупок в течение 7 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения. Такие разъяснения на ЭП и в ЕИС не размещаются.

**13. Основания и последствия признания процедуры закупки несостоявшейся**

13.1 Конкурс признается несостоявшейся в следующих случаях:

1. на участие в закупке не подано ни одной заявки либо подана одна заявка;
2. по результатам рассмотрения заявок ни один из участников закупки не допущен к участию в закупке;
3. по результатам рассмотрения заявок к участию в закупке допущен один участник;

13.2 В случае если закупка признана несостоявшейся Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки либо провести повторную конкурентную процедуру закупки, либо осуществить закупку у единственного поставщика, либо заключить договор с единственным участником процедуры закупки, признанным комиссией, соответствующим требованиям, установленным документацией о закупке.

**14. Основания и последствия выявления обстоятельств, имеющих значение для принятия решения о допуске участника к закупке и заключении договора по результатам закупки**

**14.1** Заказчик вправе в любое время до завершения процедуры закупки отстранить участника закупки, пересмотреть итоги процедуры закупки, отказаться от заключения договора с участником закупки; отказаться от договора (при наличии такого права в соответствии с законодательством и условиями договора), если будет установлено, что:

1. участник закупки не соответствуют установленным извещением или документацией о закупке требованиям к участникам закупки;
2. поставляемая продукция не соответствуют установленным извещением или документацией о закупке требованиям;
3. участник закупки представил недостоверную информацию о своем соответствии или соответствии поставляемой продукции требованиям, установленным извещением или документацией о закупке к участникам закупки, или поставляемой продукции, а также недостоверную информацию о наименовании страны происхождения товара, что позволило ему стать победителем процедуры закупки.

**15. Антидемпинговые меры**

**15.1** Антидемпинговые меры применяются Заказчиком в случае, если при проведении процедуры закупки участником закупки предложена цена на 25 и более % ниже начальной максимальной цены договора (цены лота), установленной Заказчиком в документации процедуры закупки (демпинговая цена).

15.2. В случае если при проведении процедуры закупки все участники закупки предложили демпинговую цену, антидемпинговые меры к участникам такой закупки не применяются.

15.3. ***Если участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена, Заказчиком применяется следующая антидемпинговая мера:***

***1) договор может быть заключен только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере не менее 30 % от цены договора.***

***В случае непредставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора.***

15.4. В случае признания участника процедуры закупки уклонившимся от заключения договора, договор с таким участником не заключается. Заказчик вправе направить проект Договора иному участнику закупки, в соответствии с п. 16.7 настоящей документации.

**16. Заключение Договора по результатам проведения конкурса**

16.1 Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итогового протокола).

16.2. Договор заключается на условиях, указанных в заявке, поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

16.3. Договор заключается в редакции, соответствующей редакции проекта договора, приложенного к конкурсной документации, с включением в него условий, которые отсутствовали в проекте договора и в соответствии с требованиями конкурсной документации были предложены участником конкурса, с которым заключается договор.

16.4. Договор, подписанный Заказчиком, направляется участнику, с которым заключается договор не ранее 10 дней и не позднее 17 дней с момента публикации итогового протокола, посредствам почтовой связи и (или) электронной почтой. Победитель или участник процедуры закупки, решение о заключении договора с которым принято Единой комиссией не позднее, чем через 20 дней с момента публикации итогового протокола обязан подписать договор и представить Заказчику подписанный договор в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания.

***16.4.1. В случае если участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договор может быть заключен только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере не менее 30 % от цены договора.***

***Обеспечение исполнения договора предоставляется в форме банковской гарантии. Требования к банковской гарантии:***

***1. Банковская гарантия должна быть выдана банком или иной кредитной организацией;***

***2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации;***

***3. В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк или иная кредитная организация гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не мене 30 % цены договора.***

***4. Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на соответствующий протокол, как основание заключения договора.***

***5. Банковская гарантия должна быть выдана на срок превышающий два месяца срок поставки, выполнения работ, оказания услуг.***

***6. Банковская гарантия должна быть представлена Заказчику не позднее 15 дней с момента размещения Заказчиком итогового протокола в ЕИС.***

***В случае непредставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора.***

16.5. В случае если победитель конкурса в срок, указанный в конкурсной документации, не предоставил Заказчику подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

16.6. В случае уклонения участника конкурса от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

16.7. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, который предложил такие же, как победитель условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

**17. Признание участника закупки уклонившимся от заключения договора**

17.1 При проведении процедуры закупки в виде конкурса участник закупки признается уклонившимся от заключения договора с Заказчиком в следующих случаях:

1) участником закупки, с которым заключается договор по результатам проведения конкурентной процедуры закупки, в адрес Заказчика направлен письменный отказ от заполнения и подписания Договора;

2) участником закупки, с которым заключается договор по результатам проведения конкурентной процедуры закупки, в срок, установленный Заказчиком в документации, не предоставлено обеспечение исполнения договора (в том числе ненадлежащее обеспечение исполнения договора);

3) участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, в срок, указанный в документации, не предоставлен Заказчику подписанный договор.

Уклонение от заключения договора влечет в соответствии со ст. 5 Закона № ФЗ-223 включение уклонившегося участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков.

**18. Обеспечение исполнения обязательств по договору**

18.1. Если в соответствии с Информационной картой электронного конкурса установлено требование обеспечения исполнения договора, такое обеспечение предоставляется Участником конкурса, с которым заключается договор, в порядке и сроки, указанные в Информационной карте.

18.2. Договор может быть заключен с момента предоставления обеспечения исполнения договора.

**Информационная карта конкурса в электронной форме**

Нижеследующие конкретные условия проведения конкурса в электронной форме – информационная карта конкурса в электронной форме – являются неотъемлемой частью документации о конкурсе в электронной форме и дополнением к инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсе в электронной форме участникам конкурса.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Положения информационной карты конкурса в электронной форме** |
| 1 | **Наименование Заказчика:** Акционерное общество «НИИ измерительных приборов - Новосибирский завод имени Коминтерна».- адрес: 630015 г. Новосибирск, ул. Планетная, д. 32.- контактное лицо по вопросам оформления конкурсной заявки: - тел.: (383) 279-36-89Лестева Елена Валерьевна- e-mail: 1616@komintern.ru- контактное лицо по вопросам технических требованийТузов Дмитрий Александрович - тел.: (383) 278-98-84Адрес сайта Заказчика: [www.](http://www.)нииип-нзик.рфАдрес ЕИС: [www.zakupki.gov.ru/223/](http://www.zakupki.gov.ru/223/).Адрес электронной площадки: <http://etp.gpb.ru> |
| 2 | **Источник финансирования заказа:**Собственные средства заказчика.  |
| 3 | **Способ закупки:**Конкурс в электронной форме. |
| 4 | **Предмет договора с указанием объема оказываемых услуг:** Услуги по организации питания работников АО «НПО НИИИП-НЗиК» в соответствии с техническим заданием конкурсной документации (Приложение № 6). |
| 5 | **Место оказания услуг:**г. Новосибирск, Планетная, 32г. Новосибирск, ул. Максима Горького, 78Новосибирская область, Черепановский район, р.п. Дорогино, ул. Майская, д. 1/1 (по заявке)Новосибирская область, Ордынский район, МО Красноярский сельсовет, база отдыха «НИИИП» (по заявке) |
| 6 | **Срок оказания услуг:** **Начало оказания услуг:**  «01» января 2022 г.**Окончание оказания услуг:** «31» декабря 2022 г. |
| 7 | **Форма, сроки и порядок оплаты оказания услуг:** Безналичный расчет, ежемесячно до 25 числа текущего месяца Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя авансовый платеж в размере 50 % от стоимости оказанных услуг за предыдущий месяц. Окончательный расчет за оказанные Исполнителем услуги производится Заказчиком ежемесячно после подписания актов оказанных услуг, на основании счетов выставленных Исполнителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения счета. |
| 8 | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика:1.В соответствии с техническим заданием конкурсной документации (Приложение № 6). |
| 9 | **Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурса** **в электронной форме:** 1) заявка, указывающая на согласие участвовать заполняется участником закупки в электронной форме по форме (Приложение 1);2) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика. Все сведения об участнике конкурса должны подтверждаться заполненной Анкетой участника по форме (Приложение 2);3) копии учредительных документов (для юридических лиц: копия действующего устава в последней редакции (в случае наличия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) либо копия устава и всех изменений (дополнений) к уставу (в случае отсутствия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) и соответствующий, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранных лиц;4) копии свидетельства о государственной регистрации; свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ записи о юридическом лице, созданном до 01.07.2002 года; листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;5) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;6) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставки продукции, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки в соответствии с перечнем, установленным документацией процедуры закупки;7) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным законодательством, в соответствии с перечнем, установленным документацией процедуры закупки;8) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры или не ранее внесения изменений в соответствующий реестр в случае, если изменения были внесены позднее, чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры;9) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры с отметкой о предоставлении в налоговый орган либо документом, подтверждающим факт предоставления бухгалтерской отчетности в налоговый орган (с учетом сроков сдачи отчетности, предусмотренных Налоговым кодексом РФ);10) копию справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированную на дату не ранее чем за 2 месяца до даты размещения извещения о закупке в ЕИС, подписанную и скрепленную печатью налогового органа либо подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа. В случае наличия недоимки по налогам и сборам дополнительно- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей, сформированную на дату не ранее чем за 2 месяца до даты размещения извещения о закупке в ЕИС, подписанную и скрепленную печатью налогового органа, либо подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа;11) копия уведомления налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);12) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку, на совершение указанных действий (копия решение/протокола о назначении на должность руководителя организации, при подписании документов лицом, действующим на основании доверенности, выданной уполномоченным лицом, доверенность прикладывается к заявке на участие в процедуре закупки);13) решение о согласии органов управления юридического лица на совершение крупной сделки, либо копию такого решения (рекомендуемая форма № 9 предусмотрена извещением о закупке), если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица, либо письмо (рекомендуемая форма № 11 предусмотрена извещением о закупке) с обоснованием отсутствия необходимости получения согласия органов управления юридического лица на совершение сделки (с обязательным указанием в решении либо в письме существенных условий, идентифицирующих сделку: предмет договора, НМЦД, номер извещения в ЕИС о проведении процедуры закупки, стороны, заключающие сделку, иные существенные условия сделки или порядок их определения) - предоставление указанных документов не требуется, если выпиской из ЕГРЮЛ подтверждается, что единственный участник общества с ограниченной ответственностью осуществляет функции единоличного исполнительного органа;14) решение о согласии органов управления юридического лица на совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, либо копию такого решения (рекомендуемая форма № 10 предусмотрена извещением о закупке), если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица, либо письмо (рекомендуемая форма № 11 предусмотрена извещением о закупке) с обоснованием отсутствия необходимости получения согласия органов управления юридического лица на совершение сделки (с обязательным указанием в решении либо в письме существенных условий, идентифицирующих сделку: предмет договора, НМЦД, номер извещения в ЕИС о проведении процедуры закупки, стороны, заключающие сделку, иные существенные условия сделки или порядок их определения) - предоставление указанных документов не требуется, если выпиской из ЕГРЮЛ подтверждается, что единственный участник общества с ограниченной ответственностью осуществляет функции единоличного исполнительного органа; 15) прейскурант цен с расчетом средней стоимости обеда (рекомендуемый вариант расчета приведен в Приложении № 6 к конкурсной документации), не превышающей 218,57 рублейОтсутствие или неполное представление документов, входящих в состав заявки, указанных в п. 9 Информационной карты конкурса, ведет к отказу в допуске участника конкурса.В случае участия в закупке коллективного участника, каждое лицо, входящее в его состав, предоставляет в составе заявки документы, указанные в п.п. 3,4,5,8,9,10,13,14 пункта 9 Информационной карты конкурса в электронной форме.***Все документы предусмотренные пунктом 9 Информационной карты должны предоставляться в виде скан-копий.***Все документы направляются Участником закупки в форме электронных документов, подписанных с помощью функционала Электронной торговой площадки электронной подписью уполномоченного лица участника закупки на адрес электронной площадки.Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны быть составлены на русском языке и соответствовать требованиям, установленным разделом 7 Документации о конкурсе. Срок действия заявки, подаваемой участником конкурса 60 дней с момента подачи заявки участником закупки. |
| 10 | **Требования, предъявляемые к участникам конкурса в электронной форме****-**участники закупки в электронной форме должны отвечать требованиям, установленным в конкурсной документации в электронной форме;- весь персонал Исполнителя должен иметь личные медицинские книжки (форма, утвержденная Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.05.2005 № 402) с отметкой о прохождении медосмотра в объеме требований приказа Минздрава РФ от 12.04.2011 № 302н для персонала предприятии общественного питания и с отметкой о положительном результате аттестации по профессиональной гигиенической подготовке (Приказ Минздрава от 29.06.2000 № 229).- персонал Исполнителя должен быть аттестован по охране труда.- к обеспечению выполнения договора Исполнитель вправе привлекать сотрудников, являющихся гражданами Российской Федерации, сотрудники являющиеся гражданами иностранных государств не допускаются;- участник закупки в электронной форме должен быть зарегистрирован на территории Российской Федерации без доли участия иностранного капитала. |
| 11 | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота): 24 294 055 (двадцать четыре миллиона двести девяносто четыре тысячи пятьдесят пять) рублей 50 копеек.** Начальная (максимальная) цена включает в себя: с учетом всех расходов, связанных с организацией питания, НДС 20 %, уплата налогов и других обязательных платежей. |
| 12 | **Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных** **платежей** указаны Приложении № 7 документации |
| 13 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:**Критерии и порядок оценки Заявок на участие в конкурсе:****Критерии оценки Заявок на участие в конкурсе:**1. Цена договора - значимость 20%;2. Квалификация участника закупки (в том числе наличие опыта и деловой репутации, обеспеченность материально-техническими, финансовыми и кадровыми ресурсами, наличие системы менеджмента качества, уровень в общепризнанных рейтингах)- значимость 80%;**Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, признанных соответствующими требованиям конкурсной документации на этапе рассмотрения заявок, производится с использованием ценовых и неценовых критериев на основе бального метода.Для осуществления расчетов используются следующие обозначения: - значимость критерия "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") – 20%; - значимость критерия "квалификация участника закупки (в том числе наличие опыта и деловой репутации, обеспеченность материально-техническими, финансовыми и кадровыми ресурсами, наличие системы менеджмента качества, уровень в общепризнанных рейтингах)" – 80%;Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.**Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок****Оценка заявок по критерию «цена договора»**Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле:, где: - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;Amax - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;Ai - предложение i-го участника конкурса по цене договора **Оценка заявок по критерию «квалификация участника конкурса»**Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется согласно указанной ниже «Шкале балльной оценки по квалификации участника Конкурса»*.* Для оценки заявок по критерию "квалификация участника закупки (в том числе наличие опыта и деловой репутации, обеспеченность материально-техническими, финансовыми и кадровыми ресурсами, наличие системы менеджмента качества, уровень в общепризнанных рейтингах)" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в«Шкале балльной оценки по критерию «квалификации участника Конкурса», составляет 100 баллов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Содержание показателя | Максимальный балл |
| Наличие у участника конкурса опыта работ в сфере организации общественного питания с ежедневным количеством питающихся не менее 450 человек С 1i | Наличие у участника конкурса опыта работ в сфере организации общественного питания с ежедневным количеством питающихся не менее 450 человек, что подтверждается справкой по форме Приложения № 3 с приложением копий заключенных и исполненных на момент подачи заявки на участие в закупке договоров в количестве не менее 5 штук и копий документов подтверждающих исполнение данных договоров – 30 балловВ случае отсутствия документов или не подтверждения представленными документами исполнения 5 договоров – 0 баллов | 30 |
| Наличие у участника квалифицированного персонала со специальной профессиональной подготовкой и стажем работы по квалификации не менее полугодаС 2i | Наличие квалифицированного персонала со специальной профессиональной подготовкой и стажем работы по квалификации не менее полугода (стаж должен подтверждаться копиями трудовых книжек/копиями гражданско-правовых договоров, квалификация сотрудников подтверждается копиями дипломов):- Заведующий производством – не менее 1 человека- Инженер технолог общественного питания – не менее 1 человека- Бухгалтер – 1 человек- Повар - не менее 7 человек- Пекарь-кондитер - не менее 2 человек- Кухонный работник – не менее 4 человек- Санитарный врач – не менее 1 человекаНаличие документов на весь персонал – 20 балловНе предоставлены документы – 0   | 20 |
| Наличие положительных отзывов о работе С 3i | Копии положительных отзывов по исполненным договорам:Не менее 5 – 20 баллов;Менее 5/Не предоставлены документы – 0 баллов. | 20 |
| Наличие добровольной сертификации соответствия услуг С 4i | Наличие действующего сертификата ГОСТ Р ИСО 22000-2019 – 15 балловНе представлены документы/ представлен недействующий сертификат – 0 баллов | 15 |
| Наличие службы санитарного контроля качества услугС 5i | Наличие службы санитарного контроля качества услуг (дипломов, сертификатов и др. по программам ХАССП) – 15 балловНе представлены документы – 0 баллов | 15 |
| Сумма максимальных значений всех показателей: |  | 100 |

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участников конкурса», определяется по формуле с учетом нескольких показателей критерия:**Rсi =** С 1i + С2i+ С3i+ С4i+ С5iгде:**Rсi** – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию (сумма значений всех показателей не должна превышать 100 баллов); С 1i,С 2i, С 3i С 4i  С 5i – значения в баллах, присуждаемые комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по установленным показателям.**Итоговое значение оценки заявки.**Итоговое значение оценки заявки участника определяется путем суммирования значений рейтингов\*, с учетом принятых коэффициентов значимости для каждого из 2-х критериев:**Ki = 0,2**\*\* **х Rai + 0,8**\*\* **х Rсi**где:**Ki** - итоговое значение оценки i-ой заявки;**Rai** - рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «цена договора»;**Rсi** *-* рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «квалификация участника открытого конкурса».*\*- Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.**\*\* - Коэффициент значимости критерия рассчитывается как отношение значимости соответствующего критерия (в процентах) к 100 процентам.*В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок на участие в конкурсе. Заявка на участие в конкурсе, получившая максимальную оценку, считается содержащей лучшее предложение об условиях исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер. |
| 14 | **Обеспечение заявки на участие в конкурсе** **в электронной форме:**требуется.**Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме:** 485 881 (четыреста восемьдесят пять тысяч восемьсот восемьдесят один) рубль 11 копеек.Участник закупки должен перечислить указанную сумму в качестве обеспечения подаваемой заявки, со своего расчетного счета на открытый на ЭТП лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе. Действия по их возврату осуществляются оператором ЭТП в порядке, установленном регламентом ЭТП. |
| 15 | **Обеспечение исполнения договора:** не требуется. |
| 16 | **Язык заявки** – русский |
| 17 | **Начало срока подачи заявки на участие в конкурсе в электронной форме:**  Заявки на участие в конкурсе в электронной форме подаются c момента публикации Извещения и документации о проведении процедуры конкурса в единую электронную систему <http://etp.gpb.ru>. |
| 18 | **Дата и время окончания срока подачи заявки на участие в электронном конкурсе:** «03» декабря 2021 г. 12 часов 00 минут (время местное) |
| 19 | **Дата и время окончания рассмотрения конкурсных заявок:** «09» декабря 2021 г. 17 часов 00 минут (время местное) |
| 20 | **Место рассмотрения заявок участников электронного конкурса**: г. Новосибирск, ул. Планетная,32. |
| 21 | **Дата и время подведения итогов:** «14» декабря 2021 г. 17 час. 00 мин. (время местное) |
| 22 | **Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с Поставщиком, Исполнителем, Подрядчиком:** Российский рубль. |
| 23 | Договор должен быть подписан сторонами не ранее чем через 10 и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола открытого конкурса в электронной форме. Договор в бумажной форме заключается Заказчиком торгов с победителем конкурса вне АС Оператора и в сроки, установленные извещением о конкурсе. Договор, подписанный Заказчиком, направляется участнику, с которым заключается договор не ранее 10 дней и не позднее 17 дней с момента публикации итогового протокола. Победитель или участник процедуры закупки, решение о заключении договора с которым принято Единой комиссией не позднее, чем через 20 дней с момента публикации итогового протокола обязан подписать договор и представить Заказчику подписанный договор в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания. |

***Приложение №1 к конкурсной документации***

На бланке организации

Дата, исх. номер

Единой комиссии по закупке на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд АО «НПО НИИИП – НЗиК»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДЛЯ НУЖД АО «НПО НИИИП – НЗиК»

 1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимое к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для физического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подачей настоящей заявки сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, изложенных в конкурсной документации.

2. Мы согласны выполнить предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении, по цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать общую цену договора цифрами и прописью). В цену договора включены все расходы, связанные с организацией питания, налоги (включая НДС), сборы, пошлины и другие обязательные платежи.

Мы согласны оказать предусмотренные конкурсом услуги в период, указанный в Извещении о проведении конкурса в объёме, предусмотренном условиями конкурса, согласно конкурсной документации».

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что против\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации — Участника закупки) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний календарный год, а также, что отсутствует информация об участнике (о лице, правопреемником которого является участник), а также информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; отсутствует судимость у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимися объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Данная Заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

6. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком, а также с его сотрудниками.

7. Настоящим подтверждаем, что нами получено согласие сотрудников на обработку персональных данных.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Заказчиком договор на поставку товаров в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в установленный законодательством срок.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации - Участника закупки) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон работника организации — Участника закупки / ФИО, телефон уполномоченного представителя физического лица – Участника закупки).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

12. Настоящая заявка действует 60 (шестьдесят) дней с момента подачи.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ страницах.

15. Банковские реквизиты участника закупки:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник закупки / уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**Опись к Заявке на участие в конкурсе на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(предмет договора)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа в составе заявки** **(с реквизитами – номером и датой)** | **Кол-во листов** |
| **1.** | Анкета участника процедуры закупки  |  |
| **2.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать далее по порядку все иные документы, предоставляемые в составе заявки, требуемые документацией о закупке)* |  |

***Приложение № 2 к конкурсной документации***

АНКЕТА УЧАСТНИКА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименования участника, организационно-правовая форма:(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) |  |
| 2. Предыдущие полные и сокращенные наименования участника с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
| 3. Регистрационные данные:3.1. Дата, место и орган регистрации(на основании свидетельства о государственной регистрации) |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника |  |
| 4. Юридический адрес участника | Страна |
| Адрес  |
| 5. Фактический адрес участника | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех сведений, указанных в анкете.

Участник закупки/уполномоченный представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**Приложение № 3 к конкурсной документации**

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер, дата договора | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо, контактные телефоны) | Описание договора (вид и объем работ, описание основных условий договора) | Сроки выполнения (год и месяц начала и окончания) | Стоимость видов работ по договору, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**Участник процедуры закупки/**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(Фамилия И.О.)*

*(подпись)*

***Примечание:***

Участник процедуры закупки должен подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив копии договоров и акты оказанных услуг

Заполнение всех данных указанных в таблице обязательно.

Информация, предоставленная в форме, не подтвержденная документально, учитываться не будет.

 ***Приложение № 4 к конкурсной документации***

Проект

**ДОГОВОР № \_\_\_**

**оказания услуг по организации питания**

г. Новосибирск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Акционерное общество «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола подведения итогов на проведение открытого конкурса в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**.
	1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказывать услуги по организации питания работников Заказчика в соответствии с утвержденным сторонами прейскурантом (Приложение №2):

1.2. Исполнитель оказывает услуги по следующим адресам:

* + 1. В помещениях Заказчика, расположенных по адресам: г. Новосибирск, ул. Планетная, 32, ул. М. Горького, 78:

- ежедневно с понедельника по пятницу (в рабочие дни Заказчика) с 11-30 до 13-30;

- ежедневно в индивидуальной таре для дневной (с понедельника по пятницу с 11-30 до 13-30), вечерней и ночной смены (по заявке Заказчика);

- организация питания на деловых и общественных мероприятиях (по заявке Заказчика).

1.2.2. В помещениях Заказчика, расположенных по адресу: Новосибирская область, Черепановский район, рабочий поселок Дорогино, ул. майская, д. 1/1:

- ежедневно 3-х разовое питание (по заявке Заказчика);

1.2.3. В помещениях Заказчика, расположенных по адресу: Новосибирская область, Ордынский район, МО Красноярский сельсовет, база отдыха «НИИИП»:

- ежедневно 3-х разовое питание (с июня по август – по заявке Заказчика).

1.3. Исполнитель оказывает услуги в помещениях, арендуемых у Заказчика и расположенных по адресам: г. Новосибирск, ул. Планетная, 32, и ул. Максима Горького, 78.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**.

* 1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать питание работников Заказчика в четырех стационарных точках, из которых в 2-х точках – по заявке Заказчика.

2.1.2. Обеспечить ежедневно к реализации в течение всего времени обслуживания работников Заказчика ежедневный ассортимент блюд не менее:

– салаты (холодные закуски) – выход 100 г. – 6 наименований;

– первые блюда – выход 250 г. – 2 наименования;

– горячие блюда (мясные, рыбные) – 6 наименований (обязательно наличие одного вида натурального крупнокускового блюда из мяса/птицы с выходом не менее 85г. (без соуса и «шапки»));

– гарниры – выход 200г., с возможностью реализации ½ порции (обязательно наличие одного вида овощного гарнира помимо картофеля) – 4 наименования;

– молочная каша с маслом – выход 200 г., с возможностью реализации ½ порции – 1 наименование;

– хлеб – 1 кусок 40 г. – не менее 2-х сортов;

– хлебобулочные и кондитерские изделия – не менее 3 наименований;

– кисломолочная продукция в ассортименте – не менее 3 наименований;

– напитки – выход 200 г. – 5 наименований.

Наличие соусного стола в свободном доступе в ассортименте (бесплатно):

– кетчуп;

– майонез;

– соевый соус;

– масло растительное;

– хрен;

– горчица.

Ежедневное меню должно содержать диетические блюда не менее 3-х наименований.

Цикличность меню – 2 недели.

2.1.3. Исключить приготовление полуфабрикатов и готовых блюд, имеющих в своём составе:

– ГМО содержащие продукты;

– бульонные кубики, готовые концентраты, сухие смеси и усилители вкуса;

– творожные, сырные и сметанные продукты, колбасный сыр;

– ассортимент рыбных блюд исключает тилапию и пангасиус.

2.1.4. Соблюдать требования к ассортименту и качеству продукции, предполагаемой к реализации согласно п.п. 2.1.2., 2.1.3., при этом в обязательном порядке соблюдая следующие условия:

– ежедневно в ассортименте блюд меню должны присутствовать единовременно блюда из кускового мяса (говядина, свинина, птица, рыба – без дополнительных наполнителей в виде «шапки» и соусов), блюда в виде рубленого мяса (говядина, свинина, птица, рыба) и соусные блюда из мяса (говядина, свинина, птица), при этом использование сырья для приготовления блюд меню – не ниже 2 сорта;

– для приготовления использовать только сертифицированное сырье, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам, устанавливаемым законодательством Российской Федерации и ведомственными актами к данному виду производства и разрешённое к использованию в пунктах общественного питания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– при обеспечении питания по адресам: Новосибирская область, Черепановский район, рабочий поселок Дорогино, ул. майская, д. 1/1 и Новосибирская область, Ордынский район, МО Красноярский сельсовет, база отдыха «НИИИП», согласовывать меню с Представителем заказчика.

2.1.5. Обеспечить ежедневно работников Заказчика обедом, состоящим из: салат или закуска – 1 шт., первое блюдо – 1 шт., горячее блюдо (мясное или рыбное) – 1 шт., гарнир – 1 шт., хлеб – 2 кус., напиток – 1 шт. средней стоимостью \_\_\_\_ руб.

2.1.6. Обслужить работника Заказчика (обеспечить набором блюд по его выбору и произвести расчёт) за период времени не более 10-ти минут.

2.1.7. Предоставить качественное обслуживание, обеспечив наличие у Исполнителя фирменного стиля (форма одежды, оформление обеденного зала) и благожелательное обращение с работниками Заказчика.

2.1.8. Иметь книгу замечаний и предложений, а также обеспечить оперативное реагирование на жалобы и замечания.

2.1.9. Обеспечить соответствие продукции сборникам рецептур и кулинарных изделий, продукция должна вырабатываться по технологическим инструкциям и картам, с соблюдением санитарных правил и норм и других обязательных нормативов и требований, установленных для предприятий общественного питания.

2.1.10. Использовать для приготовления и хранения готовой продукции посуду из нержавеющей стали или пищевого алюминия. Не допускается использование посуды из пластмассы.

2.1.11. Приобретать и использовать при организации питания пищевые продукты, имеющие резерв срока годности, а также соблюдать сроки их хранения и реализации.

2.1.12. Подтверждать качество приобретаемых продуктов сертификатами соответствия, декларациями соответствия, ветеринарными свидетельствами на продукты животного происхождения, удостоверениями качества и безопасности пищевых продуктов, материалов и изделий, гигиеническими сертификатами и заключениями Территориального управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, карантинными свидетельствами, а также иными документами, предусмотренными Законодательством РФ.

2.1.13. Гарантировать, что качество приготовляемого горячего питания соответствует действующим требованиям и нормам, установленным нормативно-технической документацией:

– Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000г. №29-ФЗ (ред. от 13.07.2020г.);

– Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020г. №1515 «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания»;

– СанПин 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов;

– ГОСТ 30390-2013 «Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»;

– СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населению», (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 27.10.2020г. №32) и прочим нормативным документам Российской Федерации.

2.1.14. Обеспечить выполнение требований Роспотребнадзора в соответствии с действующими санитарными правилами СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10.07.2001г.) (с изменениями и дополнениями от 27.03.2007г.).

2.1.15. Обеспечить организацию питания в индивидуальной таре для дневной, вечерней и ночной смены (п.1.1.2.) согласно ежедневной заявке Заказчика. Заявка осуществляется согласно заранее согласованному меню. Меню на следующую неделю согласовывается с Заказчиком не позднее четверга текущей недели. Меню формируется согласно п.2.1.5.

2.1.16. Назначить в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после подписания договора с предоставлением подтверждающих документов (доверенности, приказ и т.д.) ответственное лицо, которое будет проводить бракераж готовой продукции (ежедневное снятие пробы, контрольное взвешивание порционных блюд), а также направить его в комиссию по контролю за организацией питания работников в столовой, созданную Заказчиком.

2.1.17. Обеспечить оперативную замену любого из блюд в ежедневном меню в случае снятия его с реализации комиссией по контролю за организацией питания работников Заказчика в столовой с целью соблюдения полного ежедневного ассортимента блюд.

К продаже допускаются блюда, приготовленные только в день реализации, с указанием наименования, веса и стоимости.

2.1.18. При выполнении условий договора пользоваться услугами квалифицированных работников, прошедших специальную профессиональную подготовку и медицинские осмотры в соответствии с обязательными требованиями нормативных актов. К обеспечению выполнения договора Исполнитель вправе привлекать сотрудников, являющихся гражданами Российской Федерации, сотрудники являющиеся гражданами иностранных государств не допускаются.

2.1.19. Обеспечивать за свой счет и под свою ответственность наличие личных медицинских книжек (форма, утвержденная Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.05.2005г. №402) и своевременное прохождение работниками Исполнителя медицинского осмотра в объеме требований приказа Минздрава РФ от 12.04.2011г. №302н (ред. от 18.05.2020г.) для персонала предприятии общественного питания с отметкой о положительном результате аттестации по профессиональной гигиенической подготовке (Приказ Минздрава от 29.06.2000г. №229).

2.1.20. Соблюдать установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технических документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей и сохранности имущества.

2.1.21. Применять программное обеспечение с использованием карт Em-Marine (далее – пропусков) работников Заказчика при организации питания в помещениях, арендуемых у Заказчика, руководствуясь Регламентом обмена данными Заказчика (Приложение №1 к настоящему договору).

2.1.22. Заключить с Заказчиком договоры аренды помещений и оборудования, расположенных по адресам: г. Новосибирск, ул. Планетная, 32, и ул. Максима Горького, 78, для организации питания на весь срок оказания услуг в соответствии с п. 8.1 настоящего договора.

2.1.23. Обеспечивать помещения необходимым контрольно-кассовым оборудованием, кухонным инвентарем, столовыми приборами, столовой и чайной посудой, санитарной и специальной одеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.

2.1.24. Приобретать продукты, а также, в случае необходимости, пищевое и торговое оборудование, в дополнение к пищевому и торговому оборудованию, которое передается по договорам аренды, согласно п.2.1.22.

2.1.25. При оказании услуги по обеспечению питанием использовать свой автомобильный транспорт.

2.1.26. Обеспечивать техническое обслуживание и ремонт арендуемого у Заказчика, пищевого и торгового оборудования.

2.1.27. Обеспечить сохранность, правильную эксплуатацию и содержание в полной исправности, предоставленных Заказчиком помещений, пищевого и торгового оборудования, канализации и электроприборов.

2.1.28. Обеспечить беспрепятственный доступ в арендуемые у Заказчика помещения, для проведения представителями Заказчика контроля качества приготовленных и реализуемых блюд, а также порядка обслуживания работников Заказчика.

2.1.29. Обеспечить ежедневно организацию питания работников Общества согласно п.1.1.2., п.2.1.15. при обострении эпидемиологической обстановки (в т.ч. в случае объявления режима повышенной готовности).

2.1.30. Ежемесячно 1-го числа месяца, следующего за расчетным, предоставлять Заказчику:

- акт оказанных услуг;

- отчет о безналичном расчете работников, согласно п.4 Приложения №1 к настоящему договору, питающихся в помещениях Заказчика;

- подробный ориентировочный расчет средней суммы обеда, подтверждающей не превышение суммы, указанной в п.2.1.5. настоящего договора;

- информацию о ежедневном количестве работников Заказчика, воспользовавшихся услугой Исполнителя.

2.1.31. Указывать в первичных документах бухгалтерского учета адрес организации, включенный в ЕГРЮЛ.

2.1.32. В случае предъявления претензий фискальными и иными контролирующими органами, по причине неверно отраженных или не отраженных хозяйственных операций, неверно оформленных первичных и иных документов, а также несвоевременным исполнением налоговых обязательств перед бюджетом в рамках настоящего договора, Исполнитель обязан возместить все убытки, понесенные другой стороной по Договору. Основание для возмещения Заказчику убытков (штрафов) будут являться предоставленные решения (требования, акты) фискальных и иных контролирующих органов в рамках настоящего Договора, вступившие в законную силу.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

2.2.2. Требовать от Заказчика выполнения им своих обязанностей по настоящему договору.

2.2.3. Привлекать Заказчика к ответственности в соответствии с настоящим договором.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Своевременно обеспечивать Исполнителя электроэнергией, тепловой энергией, питьевой водой для холодного и горячего водоснабжения в количествах, необходимых для обеспечения питанием работников Заказчика.

2.3.2. Предоставить в аренду Исполнителю имеющееся у Заказчика пищевое и торговое оборудование для оказания услуг по обеспечению питанием работников Заказчика.

2.3.3. Оплачивать Исполнителю услуги по обеспечению питанием работников Заказчика.

2.3.4. Письменно, не менее чем за 2 (два) дня, уведомлять Исполнителя о деловых и общественных мероприятиях, питание на которых организуется Исполнителем.

2.3.5. Письменно, в течение 7 (семи) дней перед началом оказания услуг по настоящему договору уведомить Исполнителя об обеденных перерывах отдельных подразделений (в случае необходимости) в период обеденного времени, указанного в п.1.1.1.

2.3.6. Письменно, в течение 14 (четырнадцати) дней после подписания договора уведомить Исполнителя о размерах компенсационных выплат с работниками Заказчика (в случае, если таких имеются) для корректного отображения кассовых чеков – для работников, обмена данными – для Службы главного бухгалтера Заказчика.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Требовать от Исполнителя выполнения им своих обязанностей по настоящему договору.

2.4.2. Создавать комиссию по контролю за организацией питания работников Заказчика в столовой и осуществлять контроль качества приготовленных и реализуемых блюд, а также порядка обслуживания работников Заказчика.

2.4.3. В любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь при этом в его оперативно-хозяйственную деятельность.

2.5. При обострении эпидемиологической обстановки (угрозе распространения вирусных и острых респираторных заболеваний) приостанавливать действие договора полностью или в части п.1.1.1.

2.6. Стороны обязуются хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего Договора.

2.7. Исполнитель гарантирует, что все сведения об Исполнителе в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем. Если в ЕГРЮЛ появится запись о недостоверности сведений об Исполнителе, он обязуется в месячный срок с даты появления такой записи внести в ЕГРЮЛ достоверные сведения или исправить ошибочную запись о недостоверности.

**3. СУММА ДОГОВОРА И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ.**

3.1. Цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с учетом НДС.

3.2. Для организации питания помещения и оборудование передаются Исполнителю по договорам аренды.

3.3. Расчеты с Исполнителем осуществляются следующим образом:

3.3.1. Ежемесячно до 25 числа текущего месяца Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя авансовый платеж в размере 50% от стоимости оказанных услуг за предыдущий месяц.

3.3.2. Окончательный расчет за оказанные Исполнителем услуги по обеспечению питанием работников Заказчика производится Заказчиком ежемесячно после подписания акта оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания акта оказанных услуг.

3.3. По истечении каждого квартала Сторонами производится проверка взаимных расчетов на основании Акта сверки.

**4. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА.**

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и становятся его неотъемлемыми Приложениями лишь при условии, что они исполнены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. В случае несоответствия качества блюд действующим в Российской Федерации санитарно-гигиеническим нормам, установленным для организаций общественного питания, Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. При обнаружении представителем Заказчика факта несоответствия цены отпускаемых блюд утвержденному прейскуранту, низкого качества приготовленных блюд или приобретенных продуктов, а также факта выявления продукции с истекшим сроком годности и реализации, составляется 2-х сторонний акт, а в случае отказа Исполнителя от подписи – в одностороннем порядке. Исполнитель устраняет выявленные нарушения на следующий день. В случае повторного обнаружения ранее зафиксированного нарушения Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 50 тысяч рублей.

5.3. В случае факта пищевого отравления работников Заказчика продуктами, поставленными и/или приготовленными Исполнителем, Исполнитель возмещает в полном объеме вред, причиненный здоровью работников Заказчика. Вред возмещается только в том случае, если надлежащим образом будет доказано, что он был причинен действиями Исполнителя и подтвержден соответствующим заключением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о качестве продуктов питания и напитков.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут имущественную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. В случае иного нарушения Исполнителем условий настоящего договора представитель Заказчика немедленно письменно предупреждает об этом Исполнителя, с составлением 2-хстороннего акта, а в случае отказа Исполнителя от подписи – в одностороннем порядке. Выявленное нарушение устраняется в срок указанный в акте. В случае повторного обнаружения ранее зафиксированного нарушения Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 50 тысяч рублей.

5.6. Уплата штрафа за ненадлежащие исполнение обязательств по настоящему договору, а также возмещение убытков причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по настоящему договору.

5.7. Указанные штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

5.8. Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, которые тот понесет вследствие нарушения Исполнителем установленных настоящим договором гарантий или налогового законодательства. Исполнитель возмещает Заказчику суммы доначисленного НДС, если налоговый орган откажет Заказчику в вычетах по сделкам с Исполнителем. Исполнитель возмещает пени и штрафы, начисленные на указанный НДС.

**6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.**

6.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

6.2. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, о чем уведомляет Заказчика не позднее, чем за 3 (три) месяца до расторжения договора.

6.3. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, о чем уведомляет Исполнителя не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты расторжения договора.

**7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.**

7.1. Настоящий договор заключается без обязательства Заказчика заказать весь объем услуг, предусмотренный настоящим договором. По истечении срока действия договора, если Заказчик не выберет весь объем услуг, договор расторгается по фактически оказанному объему услуг. Не заказанный Заказчиком объем услуг не оказывается Исполнителем, не принимается и не оплачивается Заказчиком.

7.2. В случае, если Заказчику необходимо увеличить объем услуг, предусмотренный договором, Стороны могут подписать дополнительное соглашение с соблюдением «Положения о закупке» Заказчика.

7.3. По всем вопросам, не оговоренным настоящим договором, стороны обязуются руководствоваться действующим законодательством РФ.

7.4. Споры и разногласия, возникающие из настоящего договора, разрешаются посредством переговоров. Если путём переговоров стороны не могут достичь взаимного согласия, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по Новосибирской области.

**8*.* СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.01.2022 г. и действует до 31.12.2022г.

**9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, ответственным должностным лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применяемым для целей Договора законодательством, как дача (получение) взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, выражающееся в действиях, квалифицируемых применяемым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применяемого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.4. При выявлении фактов нарушения одной из Сторон требований Антикоррупционной оговорки Стороны обязаны руководствоваться требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Гражданского кодекса РФ и иных действующих нормативных правовых актов».

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ | ЗАКАЗЧИКАкционерное общество «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна»АО «НПО НИИИП-НЗиК»630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, 32ИНН 5401199015 КПП 546050001р/с 40702810244020003415в Сибирском банке Сбербанка России к/с 30101810500000000641БИК 045004641Заместитель генерального директорапо производству и экономике\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.Н. Раменский/ |

Приложение № 1 к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

оказания услуг по организации питанияот «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Регламент обмена данными

1. Обмен данными в рамках договора оказания услуг по обеспечению питанием осуществляется путем предоставления файлов выгрузки данных на электронном носителе, а также сводного отчета в бумажном виде и на электронном носителе.

Стороны обязаны предоставлять друг другу следующие данные:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Направление | Периодичность | Примечание |
| Данные работников для предоставления питания по пропускам | От Заказчика к Исполнителю | Каждый рабочий день | Файл формируют работники Заказчика (работники Управления персоналом и общими вопросами) и передают для загрузки в учетную систему Исполнителю |
| Данные о расчетах по пропускам работников | От Исполнителя к Заказчику | Раз в месяц с Актом оказания услугПо запросу по определенным работникам | Файл формируют работники Исполнителя и передают Заказчику для загрузки в учетную систему Заказчика |

1. Структура файла обмена данными «Данные работников для предоставления питания по пропускам», выгружаемого из учетной системы Заказчика в систему учета питания Исполнителя:
	1. Файл должен является текстовым документом формиата **csv**, разделитель точка с запятой.
	2. Расширение файла: **csv**
	3. Первая строка файла должна содержать дату его формирования и размер компенсации, предоставляемой работникам Заказчика в день.
	4. Со второй строки файла предоставляется выгрузка данных по работникам, которым необходимо предоставлять (или не предоставлять) возможность расчета по пропуску работника в столовой.

Формат выгружаемых данных по работникам Заказчика:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование поля | Тип поля | Пример |
| Код пропуска работника | Строка | EMC26006333D6 |
| Код подразделения работника | Строка | \*-\*\*\* (заглавная буква-три знака) |
| Наименование подразделения работника | Строка | \*-\*\*\* (заглавная буква-три знака)Управление экономики и финансов |
| Табельный номер работника | Число | \*\*\*\* (четыре знака) |
| Фамилия Имя Отчество работника | Строка | Иванов Иван Иванович |
| Признак возможности оплаты пропуском | Булево | 1 – возможна оплата;0 – оплата невозможна |

Пример файла выгрузки:

18.03.2019;90

EMC83008E8942;Сл-801;Сл-801 Служба главного энергетика;8731;Иванов Иван Иванович;1

EMC4С00АА7F0;Сл-404;Сл-404 Служба технического контроля;4223;Петров Петр Петрович;1

EMC4С00СА3F6В;П-303;П-303 Сборочно-монтажное производство;3731;Сидоров Савелий Савельевич;1

EMC4C00CA5125;Сл-801;Сл-801 Служба главного энергетика;8145;Николаев Николай Николаевич;1

1. Структура файла обмена данными «Данные о расчетах по пропускам работников», выгружаемого из системы учета питания Исполнителя в учетную систему Заказчика:
	1. Данный файл должен предоставляться:

- данные по всем работникам Заказчика – согласно п. 2.1.28.;

- по отдельным работникам за определенный период – по запросу представителя Заказчика.

* 1. Файл должен являться текстовым документом формата **csv**, разделитель точка с запятой.
	2. Расширение файла: **csv**
	3. Первая строка файла должна содержать дату его оформления.
	4. Со второй строки файла идет выгрузка данных по работникам, которые рассчитывались по пропуску работника в столовой. На каждого работника, на каждую отдельную дату формируется отдельная строка.

Формат выгружаемых данных по работникам Заказчика:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование поля | Тип поля | Пример |
| Дата расчета | Строка | 18.03.2019 |
| Код пропуска работника | Строка | EMC26006333D6 |
| Код подразделения работника | Строка | \*-\*\*\* (заглавная буква-три знака) |
| Табельный номер работника | Число | \*\*\*\* (четыре знака) |
| Фамилия Имя Отчество работника | Строка | Иванов Иван Иванович |
| Сумма по чеку за день | Число | 187,65 (два знака после запятой) |
| Сумма компенсации за день | Число | 80,00 (два знака после запятой) |

Пример файла выгрузки:

18.03.2019

15.03.2019;EMC83008E8942;Сл-801;Сл-801 Служба главного энергетика;8731;Иванов Иван Иванович;198,00;90,00

18.03.2019;EMC83008E8942;Сл-801;Сл-801 Служба главного энергетика;8731;Иванов Иван Иванович;183,00;90,00

19.03.2019;EMC83008E8942;Сл-801;Сл-801 Служба главного энергетика;8731;Иванов Иван Иванович;150,00;75,00

15.03.2019;EMC4C00CAA7F0;Сл-401;Сл-401 Служба технического контроля;4223;Петров Петр Петрович;140,00;70,00

18.03.2019;EMC4C00CAA7F0;Сл-401;Сл-401 Служба технического контроля;4223;Петров Петр Петрович;160,00;80,00

19.03.2019;EMC4C00CAA7F0;Сл-401;Сл-401 Служба технического контроля;4223;Петров Петр Петрович;100,00;50,00

1. Структура и вид отчета о безналичном расчете работников «Данные о расчетах по пропускам работников за расчетный месяц»:
	1. Отчет о безналичном расчете работников должен предоставляться согласно п.2.1.28. в бумажном виде с подписью и расшифровкой подписи ответственного лица со стороны Исполнителя, а также на электронном носителе.

Пример файла формы выгрузки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код структурного подразделения работника | Табельный номер | Ф.И.О. работника | Общая сумма начислений за расчетный месяц | Общая сумма, затраченная работником | Общая сумма компенсации за расчетный месяц |
| 1 | Сл-801 | 9731 | Иванов Иван Иванович | 786,00 | 551,00 | 235,00 |
| Итого по структурному подразделению: | 786,00 | 551,00 | 235,00 |
| 2 | Сл-401 | 4223 | Петров Петр Петрович | 542,00 | 362,00 | 180,00 |
| Итого по структурному подразделению: | 542,00 | 362,00 | 180,00 |
| **Итого по предприятию:** | **1328,00** | **913,00** | **415,00** |

Исполнитель Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С. Н. Раменский

м.п. м.п.Приложение № 2 к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

оказания услуг по организации питанияот «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Прейскурант

(заполняется после согласования с Заказчиком)

Исполнитель Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С. Н. Раменский

м.п. м.п

***Приложение № 5 к конкурсной документации***

## ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

***Кому:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**Запрос на разъяснение положений конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации

Извещение № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. на право заключения договора на выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Предмет открытого конкурса в электронной форме)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел конкурсной документации | Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Участник закупки (уполномоченный представитель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)*(подпись)* |
|  | М.П. |

***Приложение № 6 к конкурсной документации***

***Техническое задание***

**1. Организация питания работников АО «НПО НИИИП-НЗиК»** **(далее - Заказчик).**

* 1. Исполнитель должен предложить весь комплекс услуг, необходимый для организации питания, а именно:

1.1.1. организация горячего питания;

1.1.2. подбор надежных поставщиков;

1.1.3. закупка высококачественных продуктов питания в требуемых объемах.

**2.** **Адрес оказания услуг.**

* 1. В помещениях Заказчика, расположенных по адресам: Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Планетная, 32, ул. Максима Горького, 78:

- ежедневно с понедельника по пятницу (в рабочие дни Заказчика) с 11-30 до 13-30;

- в индивидуальной таре для дневной, вечерней и ночной смены (по заявке Заказчика);

- организация питания на деловых и общественных мероприятиях (по заявке Заказчика);

* 1. В помещениях Заказчика, расположенных по адресу: новосибирская область, Черепановский район, рабочий поселок Дорогино, ул. Майская, д. 1/1 (по заявке Заказчика);
	2. В помещениях Заказчика, расположенных по адресу: Новосибирская область, Ордынский район, МО Красноярский сельсовет, база отдыха «НИИИП» (с июня по август – по заявке Заказчика).

**3.** **Количество работников****:**

**3.1. по адресу: ул. Планетная, 32:**

- 2 (две) линии раздачи, ежедневно ориентировочная численность - 350 чел.

- ориентировочная численность в дневную, вечернюю и ночную смены - от 10 до 70 человек (по заявке Заказчика).

**3.2. по адресу: ул. Максима Горького, 78:**

- 1 (одна) линия раздачи, ежедневно ориентировочная численность - 100 чел.

**3.3. по адресу: Новосибирская область, Черепановский район, р.п. Дорогино, ул. Майская, д. 1/1:**

- 3-х разовое питание, численность – от 2 до 60 человек (по заявке заказчика).

**3.4. по адресу: Новосибирская область, ордынский район, МО Красноярский сельсовет, база отдыха «НИИИП»:**

- 3-х разовое питание, численность – от 2 до 60 человек (с июня по август – по заявке Заказчика).

**4.** **Ассортимент блюд.**

4.1. Общий ассортимент блюд, предлагаемых к реализации, должен содержать не менее:

- салаты, закуски – 50 наименований;

- первые блюда – 15 наименований;

- горячие блюда (мясные, рыбные) – 70 наименований;

- гарнир – 15 наименований;

- молочная каша – 5 наименований;

- хлебобулочные изделия – 40 наименований;

- кондитерские изделия – 10 наименований;

- напитки – 10 наименований.

4.2. Необходимый ежедневный ассортимент блюд не менее:

– салаты (холодные закуски) – выход 100 г. – 6 наименований;

– первые блюда – выход 250 г. – 2 наименования;

– горячие блюда (мясные, рыбные) – 6 наименований (обязательно наличие одного вида натурального крупнокускового блюда из мяса/птицы с выходом не менее 85г. (без соуса и «шапки»));

– гарниры – выход 200г., с возможностью реализации ½ порции (обязательно наличие одного вида овощного гарнира помимо картофеля) – 4 наименования;

– молочная каша с маслом – выход 200 г., с возможностью реализации ½ порции – 1 наименование;

– хлеб – 1 кусок 40 г. – не менее 2-х сортов;

– хлебобулочные и кондитерские изделия – не менее 3 наименований;

– кисломолочная продукция в ассортименте – не менее 3 наименований;

– напитки – выход 200 г. – 5 наименований.

Наличие соусного стола в свободном доступе в ассортименте (бесплатно):

- кетчуп;

- майонез;

- соевый соус;

- масло растительное;

- хрен;

- горчица.

Ежедневное меню должно содержать диетические блюда не менее 3-х наименований.

Цикличность меню – 2 недели.

4.3. С целью соблюдения полного ежедневного ассортимента блюд Исполнитель обязан обеспечить оперативную замену любого из блюд в ежедневном меню в случае снятия его с реализации комиссией по контролю за организацией питания работников Заказчика в столовой.

**5. Оснащение оборудованием, инвентарем, транспортом.**

* 1. Исполнитель услуги должен обеспечивать помещения необходимым контрольно-кассовым оборудованием, кухонным инвентарем, столовыми приборами, столовой и чайной посудой, санитарной и специальной одеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.
	2. Имеющееся у Заказчика пищевое и торговое оборудование предоставляется Заказчиком и передается Исполнителю по акту приема-передачи. Перечень оборудования указан в Приложении №1,№2 к настоящему техническому заданию.
	3. Исполнитель для организации питания использует свой автомобильный транспорт.

**6. Требования к качеству реализуемой продукции.**

6.1. Созданная Заказчиком комиссия по контролю за организацией питания работников Заказчика в столовой осуществляет контроль качества приготовленных и реализуемых блюд, их ассортимент и ценообразование, а также обслуживания работников Заказчика.

6.2. Продукция должна соответствовать сборникам рецептур и кулинарных изделий, вырабатываться по технологическим инструкциям и картам, с соблюдением санитарных правил и норм и других обязательных нормативов и требований, установленных для предприятий общественного питания.

6.3. Для организации горячего питания должна использоваться преимущественно продукция высокой пищевой и биологической ценности, обогащенная витаминами и микронутриентами; используемые продукты должны быть качественными и безопасными, что подтверждается сертификатами соответствия, декларациями соответствия, ветеринарными свидетельствами на продукты животного происхождения, удостоверениями качества и безопасности пищевых продуктов, материалов и изделий, гигиеническими сертификатами и заключениями Территориального управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, карантинными свидетельствами, а также иными документами, предусмотренными Законодательством РФ.

6.4. Все используемые при организации питания пищевые продукты должны иметь резерв срока годности.

6.5. Исполнитель должен гарантировать, что качество приготовляемого готового питания соответствует действующим требованиям и нормам, установленным нормативно технической документацией:

- Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000г. №29-ФЗ (ред. от 13.07.2020г.);

- Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020г. №1515 «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания»;

- СанПин 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

- ГОСТ 30390-2013 «Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические услуги»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населению», (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 27.10.2020г. №32) и прочим нормативным документам Российской Федерации.

6.6. Исключается приготовление полуфабрикатов и готовых блюд к употреблению, имеющих в своем составе:

- ГМО содержащие продукты;

- бульонные кубики, готовые концентраты, сухие смеси и усилители вкуса;

- творожные, сырные и сметанные продукты, колбасный сыр;

- ассортимент рыбных блюд исключает тилапию и пангасиус.

6.7. Исполнитель обязан соблюдать требования к ассортименту и качеству продукции, предполагаемой к реализации согласно п. 4.2., 6.6., при этом в обязательном порядке соблюдая следующие условия:

- ежедневно в ассортименте блюд меню должны присутствовать единовременно блюда из кускового мяса (говядина, свинина, птица, рыба - без дополнительных наполнителей в виде «шапки» и соусов), блюда в виде рубленого мяса (говядина, свинина, птица, рыба) и соусные блюда из мяса (говядина, свинина, птица), при этом использование сырья для приготовления блюд меню - не ниже 2 сорта;

- для приготовления использовать только сертифицированное сырье, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам, устанавливаемым законодательством Российской Федерации и ведомственными актами к данному виду производства и разрешённое к использованию в пунктах общественного питания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- при обеспечении питания по адресам: Новосибирская область, Черепановский район, рабочий поселок Дорогино, ул. Майская, д. 1/1 и Новосибирская область, Ордынский район, МО Красноярский сельсовет, база отдыха «НИИИП», согласовывать меню с представителем Заказчика.

6.8. Для приготовления и хранения готовой продукции Исполнитель должен использовать посуду из нержавеющей стали или пищевого алюминия. Не допускается использование посуды из пластмассы.

* 1. К продаже допускаются блюда, приготовленные только в день реализации.
1. **Исполнитель услуги обязан:**
	1. Организовать питание работников Заказчика.
	2. Применять программное обеспечение с использованием карт Em-Marine (пропусков) работников Заказчика при организации питания в помещениях, арендуемых у Заказчика.
	3. Обеспечить за свой счет техническое обслуживание и ремонт арендуемого у Заказчика пищевого и торгового оборудования.
	4. Обеспечить за свой счет и под свою ответственность наличие у персонала, привлекаемого к оказанию услуг, личных медицинских книжек (форма, утвержденная Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.05.200г.5 №402) и своевременное прохождение работниками Исполнителя медицинского осмотра в объеме требований приказа Минздрава РФ от 12.04.2011г. №302н (ред. от 18.05.2020г.) для персонала предприятии общественного питания и с отметкой о положительном результате аттестации по профессиональной гигиенической подготовке (Приказ Минздрава от 29.06.2000г. №229).
	5. Обеспечить выполнение требований Роспотребнадзора в соответствии с действующими санитарными правилами СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10.07.2001г.) (с изменениями и дополнениями от 27.03.2007г.).
	6. Обеспечить беспрепятственный доступ в арендуемые у Заказчика помещения для проведения представителями Заказчика контроля качества приготовленных и реализуемых блюд, а также порядка обслуживания работников Заказчика.
	7. Иметь книгу замечаний и предложений, а также обеспечить оперативное реагирование на жалобы и заявления.
	8. Отражать в ежедневном меню все блюда, представленные к реализации в день реализации, с указанием наименования, веса и стоимости.
	9. Обеспечить полный ассортимент блюд, указанных в ежедневном меню, в течение всего времени обслуживания работников Заказчика.
	10. Организовать питание в индивидуальной таре для дневной, вечерней и ночной смены согласно ежедневной заявке Заказчика. Заявка осуществляется согласно заранее согласованному меню. Меню на следующую неделю согласовывается с Заказчиком не позднее четверга текущей недели.
	11. Организовать питание на деловых и общественных мероприятиях, проводимых Заказчиком (по заявке).
	12. Организовать питание в соответствии с режимом работы подразделений Заказчика.
	13. Обслужить работника Заказчика (обеспечить набором блюд по его выбору и произвести расчёт) за период времени не более 10-ти минут.
	14. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и промсанитарии, а также нести полную ответственность за соблюдение своими работниками правил по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
	15. Предоставить качественное обслуживание, обеспечив наличие у Исполнителя фирменного стиля (форма одежды, оформление обеденного зала) и благожелательное обращение с работниками Заказчика.
	16. Обеспечить ежедневно организацию питания работников Общества согласно п.7.10. при обострении эпидемиологической обстановки (в т.ч. с случае объявления режима повышенной готовности).

**8. Стоимость услуг.**

* 1. Для организации питания работников Заказчика Исполнитель принимает помещения, расположенные по адресам: ул. Планетная, 32 , ул. М. Горького, 78, пищевое и торговое оборудование по договорам аренды, а также возмещает Заказчику расходы за потребляемую электроэнергию, отопление, горячую и холодную воду.
	2. Ассортимент и стоимость блюд, предлагаемых к реализации Заказчику, указываются в прейскуранте, который Исполнитель включает в перечень закупочной документации.

**Средняя стоимость обеда в составе:**

**- салат или закуска - 1 наименование;**

**- первое блюдо - 1 наименование;**

**- горячее блюдо (мясное или рыбное) - 1 наименование;**

**- гарнир - 1 наименование;**

**- хлеб - 2 кусочка;**

**- напиток - 1 наименование;**

**не должна превышать 218,57 руб.**

***Расчет средней стоимости обеда (рекомендуемый вариант расчета):***

***1. Ассортимент блюд должен быть разбит на разделы (например, салаты/закуски, первые блюда, вторые горячие блюда, гарниры). Допускается большее количество разделов.***

***2. В конце каждого раздела должна быть указана средняя стоимость блюд. Средняя стоимость блюд вычисляется исходя из общей стоимости всех блюд каждого из разделов разделенная на количество блюд, указанных в каждом разделе.***

1. **Срок оказания услуг.**

**9.1.** С 01.01.2022г. по 31.12.2022г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к техническому заданию |
|  |  |
| **Перечень оборудования, инвентаря и мебели по адресу: ул. Планетная, 32** |  |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование | Модель | Количество, шт. |
| 1 | Машина посудомоечная | FI 120 | 1 |
| 2 | Машина посудомоечная | FI 80 | 1 |
| 3 | Кухонный стеллаж | СК-1500/500 | 1 |
| 4 | Кухонный стеллаж | СК-1000/500 | 2 |
| 5 | Стойка для тарелок | СКТ-1200/300 | 2 |
| 6 | Стол разделочный пристенный | СРП 600/600Z | 4 |
| 7 | Шкаф кухонный | ШЗК-1500 | 1 |
| 8 | Полка для хранения разделочных досок | ПКД-600 | 1 |
| 9 | Полка (0,88х0,6х0,017) | ДСП | 6 |
| 10 | Стойка (2,00м) |   | 8 |
| 11 | Полка-держатель для разделочных досок | ПКД 300 | 2 |
| 12 | Весы CAS Corp. Ltd.  | AD-5 | 4 |
| 13 | Ларь низкотемпературный | ЛН 500 (CF500S) | 1 |
| 14 | Полка настенная открытая | ПК-1500/300 | 3 |
| 15 | Стол с охл. отделением (2 двери, мрам. стол)  | SCH 2 INOX | 1 |
| 16 | Шкаф холодильный | ШХ-1,4 | 2 |
| 17 | Стеллаж д/кухни | СТК-950/600 | 1 |
| 18 | Шкаф расстойный (со стек. дверцами) | ШРЭ-2,1 | 1 |
| 19 | Мукопросеиватель «Каскад» |   | 1 |
| 20 | Подставка (400х400) | ПИ | 1 |
| 21 | Плита эл. | ЭП-6П | 2 |
| 22 | Шкаф жарочный (глухая нерж. дверка) | ШЖЭ-3 | 1 |
| 23 | Овощерезка ROBOT-COUPE (8 ножей, протирка) | CL50 | 1 |
| 24 | Электроподогреватель воды AIRHOT | WB-30 | 1 |
| 25 | Кассовая кабина универсальная (1120мм) | КК-70КМ | 1 |
| 26 | Прилавок горячих напитков (1120мм) | ПГН-70КМ | 1 |
| 27 | Прилавок для столовых приборов (630мм) | ПСП-70КМ | 1 |
| 28 | Прилавок-витрина холодильный | ПВВ(Н)-70КМ-С-01-НШ | 1 |
| 29 | Мармит 2-х блюд (1500мм) | ЭМК-70КМ-01 | 1 |
| 30 | Мармит 1-х блюд (1120мм) | ПМЭС-70КМ | 1 |
| 31 | Ларь-витрина низкотемпер. | ЛВН 400П (CF400F кр.) | 1 |
| 32 | Шкаф гардеробный металлический |   | 13 |
| 33 | Котел пищеварочный | КПЭМ-250/9 | 1 |
| 34 | Сковорода эл. | СЭСМ-0,5 | 1 |
| 35 | Плита эл. | ПЭСМ | 1 |
| 36 | Холодильник «Бирюса» | 22-с-2 | 1 |
| 37 | Тестомес | ТММ | 1 |
| 38 | Электромясорубка | МИМ 600 | 1 |
| 39 | Стол разделочный |   | 14 |
| 40 | Ванна малая |   | 4 |
| 41 | Ванна большая |   | 8 |
| 42 | Электроподогреватель воды AIRHOT | WB-30 | 1 |
| 43 | Кассовая кабина универсальная (1120мм) | КК-70КМ | 1 |
| 44 | Модуль поворотный (внешн. 90 градус) | МП-90КМ | 1 |
| 45 | Прилавок для горячих напитков без полок (1120мм) | ПГН-70КМ-02 | 1 |
| 46 | Мармит 1-х блюд (1120мм) | ПМЭС-70КМ | 1 |
| 47 | Прилавок для столовых приборов (630мм) | ПСП-70КМ | 1 |
| 48 | Прилавок-витрина холодильный (закр.1120мм) | ПВВ(Н)-70КМ-С-НШ | 1 |
| 49 | Мармит 2-х блюд (1120мм) | ЭМК-70КМ | 1 |
| 50 | Стол разделочный пристенный | СРП 1500/600Z | 1 |
| 51 | Котел пищеварочный | КПЭМ-100 ОР | 1 |
| 52 | Тележка ручная грузовая (800х400) | ТПР 400 | 1 |
| 53 | Водонагреватель THERMEX | ЕR 100 | 1 |
| 54 | Печь конвекционная электрическая WLBake | WB1064 MR | 1 |
| 55 | Водоумягчитель |   | 1 |
| 56 | Картофелечистка т.м. Vortmax серии PPI, мод. PPI15 380V (мезгасбортик) | PPI15 380V | 1 |
| 57 | Машина протирочно-резательная |   | 1 |
| 58 | Тележка транспортировочная PJ15 |   | 1 |
|   | **Итого:** | **118** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение №2к техническому заданию |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Перечень оборудования, инвентаря и мебели по адресу: ул. М. Горького, 78** |  |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование оборудования | Модель | Количество, шт. |
| 1 | Сушилка электрическая для рук |   | 1 |
| 2 | Шкаф-раздевалка металлическая (500х500х1850) | 22/500 | 8 |
| 3 | Телефон PANASONIC |   | 1 |
| 4 | Шкаф холодильный низкотемпературный | СВ 105-S(ШН-0,5) | 1 |
| 5 | Ванна моечная с сифоном | ВСМ-2/530 | 1 |
| 6 | Мясорубка | МИМ 300 М | 1 |
| 7 | Подставка | ПКИ Ш | 2 |
| 8 | Весы CAS Corp.Ltd. |  SW-2 | 2 |
| 9 | Весы CAS Corp.Ltd. |  DL-150 | 1 |
| 10 | ROBOT-COUPE Овощерезка (без ножей, с протиркой) | CL50 | 1 |
| 11 | Шкаф холодильный среднетемпературный | CM105-S (ШХ-0,5) | 2 |
| 12 | Шкаф холодильный среднетемпературный | CM110-S (ШХ-1,0) | 1 |
| 13 | Ванна моечная | ВРК-400 | 1 |
| 14 | Ванна моечная с сифоном | ВСМ-1/530 | 1 |
| 15 | Стол производственный | CP-3/1200/600 | 3 |
| 16 | Стол производственный | CP-3/1500/600 | 2 |
| 17 | Шкаф жарочный (глухая нерж. дверка) | ШЖЭ-3 | 1 |
| 18 | Плита кух. электрическая | ЭП-6ЖШ | 1 |
| 19 | Полка кухонная | ПК Э | 2 |
| 20 | Машина посудомоечная кухон.электр. | МПК 700К-01 | 1 |
| 21 | Стол предмоечный | СПМП-6-1 | 1 |
| 22 | Стол раздаточный | СПМР-6-1 | 1 |
| 23 | Стеллаж д/кухни | CTK-1200/600 | 1 |
| 24 | Стеллаж д/кухни | CTK-1500/600 | 1 |
| 25 | Ванна моечная с сифоном | ВСМ-3/530 | 1 |
| 26 | Ванна моечная с сифоном | ВСМ-2/600 | 1 |
| 27 | Стеллаж кухонный (для тарелок) | СКТ-1/1200 | 1 |
| 28 | Кассовая кабина универсальная (1120мм) | КК-70КМ | 1 |
| 29 | Прилавок-витрина холодильный высокотемп. | ПВВ(Н) 70КМ-С-НШ | 1 |
| 30 | Прилавок горячих напитков (1120мм) | ПГН-70КМ | 1 |
| 31 | Прилавок столовых приборов | ПСП 70КМ | 1 |
| 32 | Мармит 2-х блюд (1120мм) | ЭМК-70КМ | 1 |
| 33 | Шпилька для подносов | КШ-3 | 2 |
| 34 | Вещалка гардеробная |   | 7 |
| 35 | Полка для крышек | ПКК-600 | 1 |
| 36 | Диспенсер д/полотенец |   | 1 |
| 37 | Диспенсер для жидкого мыла 1л |   | 2 |
| 38 | Ларь морозильный "Снеж" | МЛК 500 | 2 |
| 39 | Смягчитель воды 12л |   | 1 |
| 40 | Стеллаж |   | 1 |
| 41 | Тестомес т.м. EKSI серии SDM, 2V | SDM30HB | 1 |
| 42 | Стол для сбора посуды |   | 1 |
|   |  | **65** |

**Приложение № 8 к конкурсной документации**

**Проект**

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № А700/21-29**

 г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

 **Акционерное общество** **«НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна» (АО «НПО НИИИП-НЗиК»)**, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице заместителя генерального директора по производству и экономике Раменского Сергея Николаевича, действующего на основании Доверенности от 01.09.2020.г №105/20, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование за плату нежилые помещения с технологическим оборудованием, далее «Арендованные помещения», общей площадью 89,1 кв.м., расположенные в подвале здания по адресу: 630099, г. Новосибирск, ул. М. Горького, 78 и указанные в поэтажном плане за номерами: 20, 74, 78, 80-82.

Технологическое оборудование, далее «Оборудование», передаваемое вместе с нежилыми помещениями, указанно в Перечне передаваемого оборудования, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

1.2. Арендованные помещения передаются Арендатору для использования в соответствии с видами деятельности, установленными учредительными документами Арендатора.

1.3. Оборудование передается для использования Арендатором в Арендованных помещениях, указанных в п. 1.1., в соответствии с его назначением.

1.4. Состав Арендованных помещений и их месторасположение определяется в выкопировке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение № 1).

1.5. Арендованные помещения принадлежат Арендодателю на праве собственности на основании свидетельства о государственной регистрации права от 29.04.2011г. №54АД 326796.

Передача Арендованных помещений не влечет передачу права собственности на них.

Арендованные помещения передаются в аренду Арендатору без права передачи в субаренду.

1.6. Арендодатель предоставляет Арендованные помещения и Оборудование в состоянии, пригодном для их использования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. и п. 1.3. Договора, и гарантирует, что на момент заключения Договора Арендованные помещения свободны от прав и претензий третьих лиц, не находятся в залоге, под арестом или другим обременением и не являются предметом спора.

1.7. Арендованные помещения и Оборудование передаются Арендодателем Арендатору в течение 3-х дней с момента заключения Договора по актам приема-передачи, подписываемым уполномоченными представителями Сторон и являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №3, Приложение №4).

1.8. Арендодатель предоставляет Арендатору возможность в Арендованных помещениях, через свои инженерные коммуникации и сети пользоваться:

- электрической энергией в соответствии с согласованными объемами (лимитами) электропотребления (Приложение № 6) в пределах мощности 78,1 кВт;

- тепловой энергией с общей тепловой нагрузкой в холодный период – 0,02034 Гкал/час и в теплый период – 0,0075 Гкал/час (в том числе: отопление – 0,01132 Гкал/час, ГВС в холодный период – 0,0092 Гкал/час и ГВС в теплый период – 0,0075 Гкал/час) с разбивкой по месяцам потребления (Приложение №7);

- питьевой водой для холодного и горячего водоснабжения в рамках установленного лимита – 9 м3/сутки с разбивкой по месяцам потребления (Приложение №8);

- отведением сточных вод в рамках установленного лимита – 9 м3/сутки;

а Арендатор возмещает Арендодателю затраты (переменная часть арендной платы) по оплате поставщикам использованного Арендатором объема коммунальных услуг с учетом компенсации налоговых платежей. Возмещение переменной части арендной платы осуществляется в соответствии с п. 3.4. настоящего Договора и Приложением № 5, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

 **2.1. Арендодатель обязуется:**

2.1.1. Передать Арендованные помещения, указанные в п.п. 1.1 по акту приема-передачи.

2.1.2. Передать по акту приёма-передачи Оборудование, указанное в Приложении №2, соответствующее государственным стандартам или стандартам и техническим условиям, установленным соответствующими заводами изготовителями.

Передать Арендатору вместе с Оборудованием его принадлежности и относящиеся к нему документы: технические паспорта, инструкции по эксплуатации (пользованию), сертификаты качества, пригодности, свидетельства электробезопасности.

2.1.3. Принять Арендованные помещения и Оборудование от Арендатора в течение трех дней по окончании срока аренды, либо при досрочном высвобождении Арендованных помещений.

2.1.4. Обеспечить получение Арендатором электроэнергии, воды, сезонного отопления и других услуг, по согласованию с Арендодателем, необходимых для использования Арендованных помещений в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. Договора.

2.1.5. Не чинить препятствий в правомерном использовании Арендованных помещений и Оборудования, обеспечить Арендатору доступ его сотрудников и других лиц в Арендованные помещения.

2.1.6. Осуществлять эксплуатацию, обслуживание, профилактику и необходимый ремонт инженерных сооружений и коммуникаций, обеспечивающих тепловой энергией, электроэнергией, водой и отводом сточных вод, до Арендуемых помещений и содержать для этого обслуживающий персонал.

2.1.7. Предоставить Арендатору возможность в пределах согласованных лимитов через свои инженерные коммуникации пользоваться электроэнергией, тепловой энергией, водой для холодного и горячего водоснабжения, канализацией, получаемых Арендодателем от поставщиков.

2.1.8. При возникновении аварийной ситуации принимать экстренные меры по устранению аварий, возникших на инженерных коммуникациях и своевременно извещать Арендатора о происшедших авариях и о временном прекращении подачи воды, электроэнергии, тепловой энергии, связанном с ремонтными и профилактическими работами.

2.1.9. Участвовать в приёмке в эксплуатацию узлов учета.

**2.2. Арендодатель имеет право:**

2.2.1. Контролировать использование Арендованных помещений и Оборудования Арендатором без вмешательства в его хозяйственную деятельность.

2.2.2. Осуществлять контроль за эксплуатацией систем электроснабжения, тепловых систем, систем водоснабжения и стоков в соответствии с установленными нормами и правилами.

2.2.3. Снимать показания счетчиков учета потребления электрической энергии в согласованное сторонами время.

2.2.4. В экстремальных ситуациях (при возникновении опасности гибели людей и/или имущества) отключать электроэнергию немедленно с последующим извещением Арендатора.

2.2.5. Участвовать в приемке в эксплуатацию устройств и сооружений Арендатора для присоединения к системам водоснабжения, водоотведения, электроснабжения; самостоятельно составлять акт о неучтенном потреблении воды, сброса сточных вод, электроэнергии, самовольном присоединении и самовольном пользовании системами водоснабжения, водоотведения, энергосистем в присутствии представителя Арендатора.

2.2.6. Осуществлять контроль за правильностью учета объемов электропотребления, теплопотребления, водопотребления и за составом сточных вод Арендатора.

2.2.7. Прекратить или ограничить отпуск энергоресурсов, предварительно письменно уведомив Арендатора не позднее, чем за 24 часа, в следующих случаях:

а) ненадлежащего исполнения Арендатором денежных обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в т.ч. по оплате за превышение предельно допустимых концентраций загрязняющих веществ в сточных водах Арендатора и сверхнормированный сброс;

б) самовольное подключение к системам водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и электроснабжения;

в) предписания Роспотребнадзора и иных уполномоченных государственных органов;

г) аварийное или неудовлетворительное состояние сетей, расположенных в Арендуемых помещениях, в т.ч. не обеспечение Арендатором доступа представителей Арендодателя к системам электропотребления, теплопотребления, водопотребления и водоотведения или к приборам учета;

д) при ремонте и авариях на сетях Арендодателя и оборудования поставщика услуг;

е) попадание неразрешенных к сбросу сточных вод загрязняющих веществ в систему канализации.

ж) при нарушении правил эксплуатации энергосистем, превышение разрешенной к использованию присоединенной электрической мощности.

При этом Арендодатель не возмещает Арендатору потерь, возникших вследствие остановки её деятельности.

 **2.3. Арендатор обязуется:**

2.3.1. Принять Арендованные помещения и Оборудование по актам приема-передачи и использовать их в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. и п. 1.3. Договора.

2.3.2. Следить за состоянием и обеспечивать за свой счет нормальное функционирование и техническое состояниеинженерно-технических коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации в Арендованных помещениях, а также Оборудования. Обеспечить их сохранность.

2.3.3. Нести возникающие в связи с эксплуатацией Оборудования расходы и поддерживать Оборудование в исправном состоянии.

2.3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности в соответствии со СНиПами, Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 №1479, НПБ 104-03, НПБ 110-03, нормами и действующим законодательством, правила эксплуатации электротехнических и сантехнических, тепловых систем, требования государственной санитарно-эпидемиологической службы РФ, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора, Арендованных помещений и Оборудования.

2.3.5. Не допускать захламления мусором Арендованных помещений и мест общего пользования.

2.3.6. Не производить прокладку скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования Арендованных помещений, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид Арендованных помещений, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а Арендованные помещения и Оборудование приведены в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.3.7. Без письменного согласия Арендодателя не передавать Арендованные помещения и Оборудование в субаренду, в залог, не делить их с третьими лицами, а также не обременять иными способами.

2.3.8. Не чинить препятствий служащим Арендодателя или другим лицам, наделенным такими правами, в любое время, в присутствии представителя Арендатора, посетить Арендуемые помещения с целью осмотра и проверки использования их и Оборудования.

2.3.9. Письменно извещать Арендодателя об изменении реквизитов и учредительных документов Арендатора.

2.3.10. Нести ответственность за охрану Арендованных помещений, Оборудования и сохранность своего имущества. Арендодатель не несет никакой ответственности за потерю, ущерб, повреждение или кражу имущества, находящегося в Арендуемых помещениях, а также не обязан отвечать по претензиям, выдвинутым против Арендатора третьими лицами за совершенные им действия, повлекшие негативные последствия.

2.3.11. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 30 дней о предстоящем освобождении Арендованных помещений как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении. Сдать Арендодателю Арендованные помещения и Оборудование по актам приема-передачи.

2.3.12. Освободить Арендованные помещения не позднее трех дней после окончания срока действия или срока расторжения настоящего Договора.

2.3.13. По окончании срока аренды, а также при досрочном расторжении Договора передать Арендодателю Арендованные помещения и Оборудование в состоянии пригодном к эксплуатации с произведенными в них перестройками и улучшениями. При этом произведенные Арендатором любые улучшения Арендованных помещений, как в натуре, так и в денежном выражении возврату и оплате Арендодателем не подлежат. Если при передаче Арендованных помещений выяснится, что их техническое состояние значительно хуже состояния, в котором бы оно находилось при нормальном использовании, Стороны отражают это в акте приема-передачи, на основании чего Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб.

2.3.14. Ежемесячно получать счета-фактуры в финансовом бюро Арендодателя.

2.3.15. Своевременно вносить арендную плату в полном объеме и в сроки установленные настоящим Договором.

2.3.16. Платить пени и штрафы, указанные в п. 5.2.,п.5.4. настоящего Договора по предъявленным Арендодателем претензиям.

2.3.17. За свой счет выполнять все необходимые регистрационные, лицензионные и другие требования, предъявляемые к его деятельности, связанные с использованием Арендованных помещений.

2.3.18. В трехдневный срок после заключения настоящего договора представить в службу главного энергетика Арендодателя копию приказа о назначении лиц, обученных и аттестованных в установленном порядке («Ростехнадзоре»), ответственных за эксплуатацию электротехнических установок, тепловых энергоустановок, тепловых сетей, а также сведения о технологическом процессе, количестве работающих, сменности работы. В течение действия договора ежеквартально предоставлять сведения об изменениях технологического процесса, количества работающих, графика сменности.

2.3.19. Производить за свой счёт обслуживание, поверку и при необходимости замену узлов учёта.

2.3.20. Производить за свой счет обслуживание и ремонт электросетей, тепловых сетей, вентиляции, систем водоснабжения, водоотведения, технологического оборудования и оборудования охранно-пожарной сигнализации, расположенных в Арендуемых помещениях.

2.3.21. Осуществлять за свой счет постоянный контроль и надзор за состоянием электроустановок, тепловых сетей, систем водоснабжения и водоотведения, расположенных в Арендуемых помещениях, за свой счет и своими силами устранять последствия аварий, повреждений, происшедших по ее вине.

2.3.22. Потреблять электроэнергию в соответствии с согласованными лимитами (Приложение №6) и в пределах разрешенной мощности.

2.3.23. Производить своевременно и в полном объеме расчеты с Арендодателем, а также компенсировать Арендодателю дополнительные затраты, которые он понесет по вине Арендатора, при исполнении настоящего Договора.

Несвоевременное возмещение переменной части арендной платы, предусмотренной п. 3.4. Договора, а также внесение платежей не в полном объеме является неисполнением обязанности по возмещению по настоящему Договору и является основанием для расторжения Договора, и для ответственности в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

2.3.24. Ежемесячно получать счета в финансовом бюро Арендодателя.

2.3.25. Предъявлять Арендодателю (службе главного энергетика АО «НПО НИИИП-НЗиК») и согласовывать с ним необходимую техническую документацию, оформленную в установленном порядке.

2.3.26. Соблюдать установленные условия и режимы теплопотребления, водопотребления, сброса сточных вод, лимиты водопотребления и водоотведения, нормативы водоотведения по качеству сточных вод, установленные нормативно-правовыми актами и настоящим Договором.

2.3.27. Не допускать сброса веществ, запрещенных (не разрешенных к сбросу), действующим законодательством и иными правовыми актами. При обнаружении загрязняющих веществ и материалов, запрещенных к приему (сбросу) в систему канализации, Арендодатель производит расчет платы Арендатору за сброс в систему канализации запрещенных веществ (за сброс веществ, оказывающих негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

2.3.28. Обеспечить соблюдение установленных требований и нормативов по составу сбрасываемых в систему канализации сточных вод.

2.3.29. Нести ответственность за сохранность и целостность пломб на счетчиках.

2.3.30. Обеспечивать в любое время беспрепятственный доступ представителей Арендодателя:

- на узлы учета энергоносителей Арендатора;

- к осмотру и проведению эксплуатационных работ на транзитных водопроводах, электросетях, теплосетях, канализационных сетях, коллекторах, находящихся в арендуемых помещениях.

2.3.31. Допускать только с разрешения Арендодателя увеличение или уменьшение расхода воды и водоотведения, реконструкцию или ввод в эксплуатацию новых водопроводных и канализационных сетей, сооружений и устройств на них, изменение схем и обвязки узла учета, замену счетчиков, присоединение новых субабонентов после согласования соответствующих изменений и внесения соответствующих дополнений в Договор.

2.3.32. Оплачивать Арендодателю расходы воды, связанные с авариями и/или технологическими отказами на сетях Арендатора; расходы, связанные с запрещенным сбросом в систему канализации.

2.3.33. В случае нарушения Арендатором условий п. 3.4. договора, Общество имеет право при поступлении платежа, независимо от его назначения, указанного Арендатором, в первую очередь погашать просроченную задолженность.

**2.4. «Арендатор» имеет право**:

2.4.1. Требовать от Арендодателя выполнения им своих обязательств по Договору.

2.4.2. По согласованию с Арендодателем производить изменение договорной величины месячного электропотребления.

1. **ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ.**

 3.1. Стороны установили, что постоянная часть арендной платы состоит из:

а) арендной платы за пользование Арендованными помещениями, указанными в п. 1.1. настоящего Договора составляет **25937,01 рублей** (двадцать пять тысяч девятьсот тридцать семь рублей 01 копейка),кроме того НДС по ставке, установленной действующим законодательством. Арендная плата определяется исходя из расчета 291,1 (двести девяносто один рубль 10 копеек) за 1 кв.м. площади Арендуемых помещений в месяц, кроме того НДС по ставке, установленной действующим законодательством.

б) арендной платы за пользование Оборудованием, указанным в п. 1.1. настоящего Договора и Приложении № 2 к настоящему Договору, составляет **4350,00** рублей (четыре тысячи триста пятьдесят рублей 00 копеек), кроме того НДС по ставке, установленной действующим законодательством.

 3.2. Арендатор уплачивает постоянную часть арендной платы, определенную в соответствии с п. 3.1. Договора, на основании счетов, выставленных Арендодателем, в безналичном порядке путем перечисления соответствующих сумм денежных средств на счет Арендодателя, не позднее 5 числа текущего месяца.

 3.3. Размер постоянной части арендной платы по настоящему Договору пересматривается в одностороннем порядке, о чем Арендодатель письменно извещает Арендатора за 10 дней. Размер постоянной части арендной платы может изменяться не чаще одного раза в год. Арендатор обязан принять изменения к исполнению в указанный в извещении срок.

3.4. Стороны установили, что переменная часть арендной платы состоит из:

а) затрат по электрической энергии, которые оплачиваются по действующим тарифам согласно показаниям электросчетчиков, плюс НДС по ставке, установленной действующим законодательством. При временном отсутствии или неисправности электросчетчиков – по величине электропотребления предшествующего отчетного периода, плюс НДС по ставке, установленной действующим законодательством;

б) в случае если фактическое потребления электрической энергии по настоящему Договору за расчетный период превысит величину максимально возможного потребления электрической энергии, Арендатор оплачивает Обществу неустойку, которая рассчитывается за соответствующий месяц в виде произведения двух величин:

1) 50% от размера средневзвешенного нерегулируемого тарифа по Абоненту за текущий месяц;

2) разницы между фактическим электропотреблением и максимально возможным потреблением электрической энергии Арендатором.

в) затрат по тепловой энергии на отопление и горячего водоснабжения, которые оплачиваются по действующим тарифам, исходя из объема потребления Арендатором тепловой энергии в месяц, определенного расчетным путем, плюс НДС по ставке, установленной действующим законодательством.

г) затрат по объему воды и сбросу сточных вод, которые оплачиваются по действующим тарифам согласно показаниям счетчиков, плюс НДС по ставке, установленной действующим законодательством.

При отсутствии или неисправности счетчиков, затраты определяются исходя из установленного объема потребления воды и сброса сточных вод в соответствии с Приложением №8, плюс НДС по ставке, установленной действующим законодательством.

Объем сточных вод принимается равным объему потребленной питьевой воды для холодного и горячего водоснабжения.

д) затрат Арендодателя за принятые от Арендатора сточные воды, при нарушение нормативов водоотведения в том числе: по качеству стоков при сверх нормативном сбросе загрязняющих веществ с фактическими концентрациями превышающими нормативы допустимых концентраций сброса веществ запрещенных к приему в системы коммунальной канализации производятся по дифференцированным расчетам, исходя из фактических концентраций загрязняющих веществ в сбрасываемых сточных водах на основании результатов контрольных проб Горводоканала в соответствии с видом деятельности Арендатора, с учетом специфических загрязнений, не зависящих от деятельности Арендатора и Арендодателя, и объёмов водопотребления.

3.5. Арендатор обязан ежемесячно возмещать Арендодателю переменную часть арендной платы, предусмотренную п.3.4. настоящим Договором, до 5 числа месяца, следующего за расчетным, но не позднее 3-х банковских дней с момента получения счетов от Арендодателя. Оплата счетов Арендодателя производится Арендатором путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

3.6. Размер платежей переменной части арендной платы по п. 3.4. настоящего Договора оформляется и подписывается сторонами в Приложении № 5. При изменении тарифов на холодную воду, стоки, электрическую энергию, тепловую энергию и действующего законодательства, которое может повлечь изменение размера коммунальных затрат по настоящему Договору, Арендодатель направляет Арендатору измененную редакцию Приложения № 5 «Расчет платежей в соответствии с п. 3.4. Договора» на дату, с которой произведены упомянутые изменения.

3.7. В случае обнаружения самовольного присоединения и самовольного пользования системами водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, расчеты за отпущенную воду, принятые сточные воды, потребленную тепловую и электрическую энергию производятся Арендатором по условиям Договора расчетным методом.

1. **ПОРЯДОК И СРОКИ УСТРАНЕНИЯ НЕИСПРАВНОСТЕЙ И АВАРИЙ**.

4.1. Арендатор незамедлительно сообщает Арендодателю обо всех случаях неисправностей и аварий на инженерном оборудовании и устраняет их за свой счет и своими силами. По каждой аварии составляется совместный акт с участием Арендодателя и, при необходимости, третьих лиц.

4.2. При плановом прекращении подачи воды либо электроэнергии на срок более 2-х часов Арендодатель обязан известить Арендатора в письменной или устной форме (по телефону) за одни сутки, или немедленно в случае возникновения аварийной ситуации на инженерных коммуникациях Арендодателя.

4.3. О завершении ремонтных работ Арендодатель извещает Арендатору телефонограммой. После возобновления подачи воды или электроэнергии в случае отсутствия счётчиков оформляется двухсторонний акт, который является основанием для перерасчета оплаты коммунальных услуг.

4.4. Неисправности инженерного оборудования, возникшие на территории Арендодателя по вине Арендатора, устраняются Арендодателем за счет Арендатора по согласованной сторонами смете. Неисправности инженерного оборудования на территории Арендатора, возникшие по вине Арендодателя, устраняются Арендатором за счет Арендодателя по согласованной сторонами смете.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. В случае просрочки внесения постоянной части арендной платы, предусмотренной в п. 3.1 Договора, Арендодатель вправе требовать от Арендатора уплату пени в размере 1/300 (Одной трехсотой) ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации за каждый день просрочки, но не более 10 (Десяти) % от суммы задолженности.

5.3. В случае просрочки передачи Арендатору Помещений Арендатор вправе требовать от Арендодателя уплаты пени в размере 1/300 (Одной трехсотой) ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации за каждый день просрочки, но не более 10 (Десяти) % от суммы месячной постоянной части арендной платы.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Арендатором его обязательств по Договору, за исключением оснований предусмотренных в п. 5.2. Договора, Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора штраф в размере 0,15% годовой постоянной части арендной платы, определенной в соответствии с п. 3.1. Договора.

5.5. В случае нарушения Арендодателем обязательств по Договору, за исключением п. 5.3. настоящего Договора, Арендатор вправе требовать от Арендодателя уплаты штрафа в размере 0,15 % от годовой постоянной части арендной платы, определенной в соответствии с п. 3.1. Договора.

 5.6. Уплата неустойки осуществляется Сторонами только на основании предъявленных претензий и не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств и/или устранения нарушений.

5.7. При повреждении по вине Арендатора Арендованных помещений или любой их части Стороны составляют Акт о повреждениях и смету на восстановительные работы. В случае если Арендатор своими силами и за свой счет не устранит повреждение Арендованных помещений или любой их части в разумный срок, Арендатор уплачивает Арендодателю стоимость работ по восстановлению повреждений на основании финансовых документов Арендодателя, подтверждающих расходы на ремонт в пределах утвержденной Сторонами сметы.

5.8. При неполном и несвоевременном возмещении переменной части арендной платы, предусмотренной п. 3.4. настоящего Договора, Арендодатель вправе прекращать Арендатору подачу электрической энергии, тепловой энергии, воды, прием сточных вод, предварительно уведомив Арендатора не позднее, чем за 3 (трое) суток.

Арендодатель не возмещает Арендатору потерь, возникших вследствие остановки её деятельности.

5.9. Арендатор несет полную ответственность за нарушение правил пожарной безопасности и правил эксплуатации сантехнических, электротехнических, тепловых систем.

5.10. Арендатор возмещает Арендодателю ущерб, нанесенный пожаром, аварией или порчей систем связи, систем водоснабжения, тепловых сетей, электроснабжения и канализации, возникшими вследствие нарушения Арендатором норм и правил пожарной безопасности и неправильной эксплуатации систем водоснабжения, тепловых сетей, электроснабжения и канализации.

5.11. В случае нарушения Арендатором обязательств, предусмотренных п. 2.3.12 Договора, Арендодатель вправе требовать от Арендатора оплаты двойного размера дневной (суточной) арендной платы, рассчитанной исходя из арендной ставки, указанной в п.3.1. Договора, за каждый день просроченных обязательств, а Арендатор обязан уплатить предъявленную арендную плату.

1. **ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА.**

 6.1. Изменение условий Договора, его досрочное расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон, в случаях и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

 Вносимые предложения по дополнению и изменению рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением к Договору.

 6.2. Арендодатель вправе до истечения срока аренды отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Арендатора за 30 дней по истечении которых, договор считается расторгнутым, в следующих случаях:

 - при объявлении Арендатора банкротом;

- при ликвидации Арендатора;

- если Арендатор является неплатежеспособным (неудовлетворительная структура баланса);

- если на имущество Арендодателя наложен арест, не позволяющий Арендатору вести хозяйственную деятельность и использовать Арендованные помещения по назначению;

 - если Арендатор более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит постоянную или переменную части арендной платы;

- если Арендатор пользуется Арендованными помещениями и Оборудованием с существенным либо с неоднократным нарушением условий Договора или назначения Арендованных помещений и Оборудования;

- если Арендатор при использовании существенно ухудшает Арендованные помещения и Оборудование;

- если Арендатор передал Арендованные помещения в субаренду или перенаем;

- в случае необходимости использования Арендованных помещений для собственных нужд;

6.3. Арендатор вправе до истечения срока аренды отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Арендодателя за 30 дней.

6.4. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения.

**7. НЕОТДЕЛИМЫЕ И ОТДЕЛИМЫЕ УЛУЧШЕНИЯ.**

7.1. Произведенные Арендатором любые улучшения Арендованных помещений как в натуре, так и в денежном выражении возврату и оплате Арендодателем не подлежат.

7.2. Произведенные Арендатором отделимые улучшения Арендованных помещений являются его собственностью и в случае прекращения действия Договора по любому основанию могут быть демонтированы Арендатором и вывезены им.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, ответственным должностным лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применяемым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применяемого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, выражающееся в действиях, квалифицируемых применяемым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применяемого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

8.3. При выявлении фактов нарушения одной из Сторон требований Антикоррупционной оговорки Стороны обязаны руководствоваться требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Гражданского кодекса РФ и иных действующих нормативных правовых актов

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

9.1. Ответственность за пожарную и экологическую безопасность возлагается на руководителя Арендатора.

9.2. Во всем остальном, что не оговорено в Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Все споры, возникающие в процессе исполнения Договора или в связи с ним, Стороны будут пытаться урегулировать путем переговоров. В случае не достижения согласия, споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Об изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из сторон, она обязана письменно, в двухнедельный срок со дня принятия решения, сообщить другой стороне.

9.5. Все изменения и дополнения к Договору выполняются в письменной форме и вместе с приложениями, упомянутыми в Договоре, являются его неотъемлемой частью.

9.6. Настоящий Договор подписан уполномоченными представителями Сторон в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9.7. Ни одна из сторон не имеет права:

- поручить исполнение своих обязательств по настоящему договору третьему лицу;

- переуступить право требования долга третьему лицу.

9.8. По всем вопросам, не оговоренным настоящим Договором, стороны обязуются руководствоваться:

* Гражданским кодексом РФ;
* Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей;
* Правилами пользования системами коммунального водоснабжения и канализации РФ;
* Другими действующими нормативными актами, относящимися к предмету Договора.
1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**
	1. . Настоящий Договор действует **с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**
2. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Арендатор** |  | **Арендодатель****АО «НПО НИИИП-НЗиК»** |
|  |  | 630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, 32.ИНН 5401199015 КПП 540101001р/с 40702810200290009082в филиале Банка ГПБ (АО) «Западно-Сибирский» к/с 30101810400000000783БИК 045004783Тел: 8 (383) 278-99-31 |

1. **ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Арендатор** |  | **Арендодатель****АО «НПО НИИИП-НЗиК»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20.\_\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.Н. Раменский/«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

Приложение № 1

к Договору аренды недвижимого имущества

№ А700/21-29 от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_г.

**ул. М. Горького, 78; подвал**



**Экспликация помещений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № этажа | Назначение | кв.м. |
| подвал | Для деятельности в соответствии с Уставом | 89,1 |

Границы помещений, арендуемых по договору аренды с ООО «ПроСервис Поволжье»

|  |
| --- |
| Арендодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.Н. Раменский/ Арендатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  |

Приложение № 2

к Договору аренды недвижимого имущества

№ А700/21- 29 от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_г.

Перечень передаваемого Оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Модель | Количество, шт. |
| 1 | Сушилка электрическая для рук |   | 1 |
| 2 | Шкаф-раздевалка металлическая (500х500х1850) | 22/500 | 8 |
| 3 | Телефон PANASONIC |   | 1 |
| 4 | Шкаф холодильный низкотемпературный | СВ 105-S(ШН-0,5) | 1 |
| 5 | Ванна моечная с сифоном | ВСМ-2/530 | 1 |
| 6 | Мясорубка | МИМ 300 М | 1 |
| 7 | Подставка | ПКИ Ш | 2 |
| 8 | Весы CAS Corp.Ltd. |  SW-2 | 2 |
| 9 | Весы CAS Corp.Ltd. |  DL-150 | 1 |
| 10 | ROBOT-COUPE Овощерезка (без ножей, с протиркой) | CL50 | 1 |
| 11 | Шкаф холодильный среднетемпературный | CM105-S (ШХ-0,5) | 2 |
| 12 | Шкаф холодильный среднетемпературный | CM110-S (ШХ-1,0) | 1 |
| 13 | Ванна моечная | ВРК-400 | 1 |
| 14 | Ванна моечная с сифоном | ВСМ-1/530 | 1 |
| 15 | Стол производственный | CP-3/1200/600 | 3 |
| 16 | Стол производственный | CP-3/1500/600 | 2 |
| 17 | Шкаф жарочный (глухая нерж. дверка) | ШЖЭ-3 | 1 |
| 18 | Плита кух. электрическая | ЭП-6ЖШ | 1 |
| 19 | Полка кухонная | ПК Э | 2 |
| 20 | Машина посудомоечная кухон.электр. | МПК 700К-01 | 1 |
| 21 | Стол предмоечный | СПМП-6-1 | 1 |
| 22 | Стол раздаточный | СПМР-6-1 | 1 |
| 23 | Стеллаж д/кухни | CTK-1200/600 | 1 |
| 24 | Стеллаж д/кухни | CTK-1500/600 | 1 |
| 25 | Ванна моечная с сифоном | ВСМ-3/530 | 1 |
| 26 | Ванна моечная с сифоном | ВСМ-2/600 | 1 |
| 27 | Стеллаж кухонный (для тарелок) | СКТ-1/1200 | 1 |
| 28 | Кассовая кабина универсальная (1120мм) | КК-70КМ | 1 |
| 29 | Прилавок-витрина холодильный высокотемп. | ПВВ(Н) 70КМ-С-НШ | 1 |
| 30 | Прилавок горячих напитков (1120мм) | ПГН-70КМ | 1 |
| 31 | Прилавок столовых приборов | ПСП 70КМ | 1 |
| 32 | Мармит 2-х блюд (1120мм) | ЭМК-70КМ | 1 |
| 33 | Шпилька для подносов | КШ-3 | 2 |
| 34 | Вещалка гардеробная |   | 7 |
| 35 | Полка для крышек | ПКК-600 | 1 |
| 36 | Диспенсер д/полотенец |   | 1 |
| 37 | Диспенсер для жидкого мыла 1л |   | 2 |
| 38 | Ларь морозильный "Снеж" | МЛК 500 | 2 |
| 39 | Смягчитель воды 12л |   | 1 |
| 40 | Стеллаж |   | 1 |
| 41 | Тестомес т.м. EKSI серии SDM, 2V | SDM30HB | 1 |
| 42 | Стол для сбора посуды |   | 1 |
|   | **ИТОГО** | **65** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Арендатор** |  | **Арендодатель****АО «НПО НИИИП-НЗиК»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.Н. Раменский/«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

Приложение № 3

к Договору аренды недвижимого имущества

№ А700/21-29 от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_г.

**А К Т П Р И Е М А – П Е Р Е Д А Ч И**

**в аренду нежилых помещений, расположенных по адресу:**

**г. Новосибирск, ул. М.Горького, 78**

г. Новосибирск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель АО «НПО НИИИП-НЗиК» в лице заместителя генерального директора по экономике и финансам Раменского Сергея Николаевича, действующего на основании Доверенности от 01.09.2020.г №105/20 и Арендатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передал Арендатору, а Арендатор принял во временное пользование, нежилые помещения в подвале здания, расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. М. Горького, 78 общей площадью 89,1 кв. м.

На момент передачи Арендатор не имеет претензий к состоянию нежилых помещений, принимаемых согласно настоящему Акту.

Вышеуказанные нежилые помещения соответствуют требованиям противопожарной безопасности, промсанитарии и требованиям СНИПа и по техническому состоянию пригодны к эксплуатации.

Данный акт не является документом на собственность и (или) приватизацию Арендованных помещений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Арендатор** |  | **Арендодатель****АО «НПО НИИИП-НЗиК»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.Н. Раменский/«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Приложение № 4

к Договору аренды недвижимого имущества

№ А700/21-29 от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_г.

**А К Т П Р И Е М А – П Е Р Е Д А Ч И**

**в аренду оборудования, расположенного по адресу:**

**г. Новосибирск, ул. М. Горького, 78**

г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель АО «НПО НИИИП-НЗиК» в лице заместителя генерального директора по экономике и финансам Раменского Сергея Николаевича, действующего на основании Доверенности от 01.09.2020.г №105/20. и Арендатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передал Арендатору, а Арендатор принял во временное пользование Оборудование согласно Приложению №2.

Техническое состояние оборудования:

На момент передачи Арендатор не имеет претензий к качеству и техническому состоянию Оборудования, принимаемого согласно настоящему Акту.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Арендатор** |  | **Арендодатель****АО «НПО НИИИП-НЗиК»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

Приложение № 5

к Договору аренды недвижимого имущества

№ А700/21-29 от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_г

**Расчет платежей в соответствии с п.5.1 Договора**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Возмещение коммунальных затрат:** | руб. в месяц |
| Водоснабжение (тариф 16,96 руб. за 1 куб. м.) + НДС по ставке, установленной действующим законодательством | по счётчику\* |
| Водоотведение (тариф 13,14 руб. за 1 куб. м.) + НДС по ставке, установленной действующим законодательством | по счетчику\*\*холодной воды |
| Электроэнергия (тариф руб. за 1 кВт/ч) + НДС по ставке, установленной действующим законодательством | по счётчику  |
| Теплоэнергия (тариф 1254,98 руб. за 1 Гкал) + НДС по ставке, установленной действующим законодательством | по расчёту |

Размер затрат изменяется Обществом в одностороннем порядке при изменении тарифов на электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение и действующего законодательства.

\*,\*\* - При отсутствии или неисправности счетчиков, затраты определяются исходя из установленного объема потребления воды и сброса сточных вод в соответствии с Приложением №4, плюс НДС по ставке, установленной действующим законодательством.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Арендатор** |  | **Арендодатель****АО «НПО НИИИП-НЗиК»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.Н. Раменский/«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Оплата электроэнергии за 1кВт/ час будет производиться по нерегулируемому тарифу в месяце, следующим за отчётным, после получения счетов-фактур от ОАО «Новосибирскэнергосбыт». Тариф может меняться в одностороннем порядке в случае изменения тарифов на розничном рынке электроэнергии. (Постановление Правительства РФ от 31 августа 2006 г. N 530 "Об утверждении Правил функционирования розничных рынков электрической энергии в переходный период реформирования электроэнергетики").

Приложение № 6

к Договору аренды недвижимого имущества

№ А700/21-29 от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_г.

Установленная договорная величина потребления Арендатором активной электроэнергии в тыс. кВт/ч:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Январь | 7,0 |  | Июль | 7,0 |
| Февраль | 7,0 |  | Август | 7,0 |
| Март | 7,0 |  | Сентябрь | 7,0 |
| Апрель | 7,0 |  | Октябрь | 7,0 |
| Май | 7,0 |  | Ноябрь | 7,0 |
| Июнь | 7,0 |  | Декабрь | 7,0 |

Годовая величина – 84 тыс. кВт.

Контроль электропотребления ежемесячный.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Арендатор** |  | **Арендодатель****АО «НПО НИИИП-НЗиК»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.Н. Раменский/«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Приложение № 7

к Договору аренды недвижимого имущества

№ А700/21-29 от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_г.

Установленная договорная величина потребления Арендатором тепловой энергии в Гкал/мес.:

Январь - 5,636 Июль - 0,393 Февраль - 5,171 Август - 0,43

Март - 4,359 Сентябрь - 0,412

 Апрель - 2,604 Октябрь - 2,627

Май - 0,726 Ноябрь - 4,082

Июнь - 0,393 Декабрь - 5,352

Годовая величина – 32,185 Гкал.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Арендатор****ООО «ПроСервис Поволжье»** |  | **Арендодатель****АО «НПО НИИИП-НЗиК»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Дружков/«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.Н. Раменский/«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

Приложение № 8

к Договору аренды недвижимого имущества

№ А700/21-29 от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_г.

Установленная договорная величина потребления Арендатором воды в м3/мес.:

Январь - 135 Июль - 189 Февраль - 180 Август - 207

Март - 189 Сентябрь - 198

Апрель - 189 Октябрь - 189

Май - 171 Ноябрь - 189

Июнь - 189 Декабрь - 198

Годовая величина – 2223 м3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Арендатор** |  | **Арендодатель****АО «НПО НИИИП-НЗиК»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Дружков/«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.Н. Раменский/«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**Проект**

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № А700/21-28**

 г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Акционерное общество «НИИ измерительных приборов - Новосибирский завод имени Коминтерна»**, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя генерального директора по производству и экономики Раменского Сергея Николаевича, действующего на основании Доверенности №105/20 от 01.09.2020г., с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование за плату нежилые помещения с технологическим оборудованием, далее «Арендованные помещения», общей площадью 409,2 кв.м., расположенные на первом и втором этаже здания (корпус №32), по адресу: 630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, 32 и указанные в поэтажном плане за номерами: 2, 4, 5, 9-12, 14, 17, 26, 34-38.

Технологическое оборудование, далее «Оборудование», передаваемое вместе с нежилыми помещениями, указанно в Перечне передаваемого оборудования, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2)».

1.2. Арендованные помещения передаются Арендатору для использования в соответствии с видами деятельности, установленными учредительными документами Арендатора.

1.3. Оборудование передается для использования Арендатором в Арендованных помещениях, указанных в п. 1.1., в соответствии с его назначением.

1.4. Состав Арендованных помещений и их месторасположение определяется в выкопировке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение № 1).

1.5. Арендованные помещения принадлежат Арендодателю на праве собственности на основании свидетельства о государственной регистрации права от 28.04.2011г №54АД 326780.

Передача Арендованных помещений не влечет передачу права собственности на них.

Арендованные помещения передаются в аренду Арендатору без права передачи в субаренду.

1.6. Арендодатель предоставляет Арендованные помещения и Оборудование в состоянии, пригодном для их использования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. и п. 1.3. Договора, и гарантирует, что на момент заключения Договора Арендованные помещения свободны от прав и претензий третьих лиц, не находятся в залоге, под арестом или другим обременением и не являются предметом спора.

1.7. Арендованные помещения и Оборудование передаются Арендодателем Арендатору в течение 3-х дней с момента заключения Договора по актам приема-передачи, подписываемым уполномоченными представителями Сторон и являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №3, Приложение №4).

1.8. Арендодатель предоставляет Арендатору возможность в Арендованных помещениях, через свои инженерные коммуникации и сети пользоваться:

- электрической энергией в соответствии с согласованными объемами (лимитами) электропотребления (Приложение № 6) в пределах мощности 104 кВт;

- тепловой энергией с общей тепловой нагрузкой в холодный период – 0,0467 Гкал/час и в теплый период – 0,0144 Гкал/час (в том числе: отопление – 0,0291 Гкал/час, ГВС в холодный период – 0,0176 Гкал/час и ГВС в теплый период – 0,0144 Гкал/час) с разбивкой по месяцам потребления (Приложение №7);

- питьевой водой для холодного и горячего водоснабжения в рамках установленного лимита – 17,28 м3/сутки с разбивкой по месяцам потребления (Приложение №8);

- отведением сточных вод в рамках установленного лимита – 17,28 м3/сутки,

а Арендатор возмещает Арендодателю затраты (переменная часть арендной платы) по оплате поставщикам использованного Арендатором объема коммунальных услуг с учетом компенсации налоговых платежей. Возмещение переменной части арендной платы осуществляется в соответствии с п. 3.4. настоящего Договора и Приложением № 5, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

 **2.1. Арендодатель обязуется:**

2.1.1. Передать Арендованные помещения, указанные в п. 1.1 по акту приема-передачи.

2.1.2. Передать по акту приёма-передачи Оборудование, указанное в Приложении №2 , соответствующее государственным стандартам или стандартам и техническим условиям, установленным соответствующими заводами изготовителями.

Передать Арендатору вместе с Оборудованием его принадлежности и относящиеся к нему документы: технические паспорта, инструкции по эксплуатации (пользованию), сертификаты качества, пригодности, свидетельства электробезопасности.

2.1.3. Принять Арендованные помещения и Оборудование от Арендатора в течение трех дней по окончании срока аренды, либо при досрочном высвобождении Арендованных помещений.

2.1.4. Обеспечить получение Арендатором электроэнергии, воды, сезонного отопления и других услуг, по согласованию с Арендодателем, необходимых для использования Арендованных помещений в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. Договора.

2.1.5. Не чинить препятствий в правомерном использовании Арендованных помещений и Оборудования, обеспечить Арендатору доступ его сотрудников и других лиц в Арендованные помещения.

2.1.6. Осуществлять эксплуатацию, обслуживание, профилактику и необходимый ремонт инженерных сооружений и коммуникаций, обеспечивающих тепловой энергией, электроэнергией, водой и отводом сточных вод, до Арендуемых помещений и содержать для этого обслуживающий персонал.

2.1.7. Предоставить Арендатору возможность в пределах согласованных лимитов через свои инженерные коммуникации пользоваться электроэнергией, тепловой энергией, водой для холодного и горячего водоснабжения, канализацией, получаемых Арендодателем от поставщиков.

2.1.8. При возникновении аварийной ситуации принимать экстренные меры по устранению аварий, возникших на инженерных коммуникациях и своевременно извещать Арендатора о происшедших авариях и о временном прекращении подачи воды, электроэнергии, тепловой энергии, связанном с ремонтными и профилактическими работами.

2.1.9. Участвовать в приёмке в эксплуатацию узлов учета.

**2.2. Арендодатель имеет право:**

2.2.1. Контролировать использование Арендованных помещений и Оборудования Арендатором без вмешательства в его хозяйственную деятельность.

2.2.2. Осуществлять контроль за эксплуатацией систем электроснабжения, тепловых систем, систем водоснабжения и стоков в соответствии с установленными нормами и правилами.

2.2.3. Снимать показания счетчиков учета потребления электрической энергии в согласованное сторонами время.

2.2.4. В экстремальных ситуациях (при возникновении опасности гибели людей и/или имущества) отключать электроэнергию немедленно с последующим извещением Арендатора.

2.2.5. Участвовать в приемке в эксплуатацию устройств и сооружений Арендатора для присоединения к системам водоснабжения, водоотведения, электроснабжения; самостоятельно составлять акт о неучтенном потреблении воды, сброса сточных вод, электроэнергии, самовольном присоединении и самовольном пользовании системами водоснабжения, водоотведения, энергосистем в присутствии представителя Арендатора.

2.2.6. Осуществлять контроль за правильностью учета объемов электропотребления, теплопотребления, водопотребления и за составом сточных вод Арендатора.

2.2.7. Прекратить или ограничить отпуск энергоресурсов, предварительно письменно уведомив Арендатора не позднее, чем за 24 часа, в следующих случаях:

а) ненадлежащего исполнения Арендатором денежных обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в т.ч. по оплате за превышение предельно допустимых концентраций загрязняющих веществ в сточных водах Арендатора и сверхнормированный сброс;

б) самовольное подключение к системам водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и электроснабжения;

в) предписания Роспотребнадзора и иных уполномоченных государственных органов;

г) аварийное или неудовлетворительное состояние сетей, расположенных в Арендуемых помещениях, в т.ч. не обеспечение Арендатором доступа представителей Арендодателя к системам электропотребления, теплопотребления, водопотребления и водоотведения или к приборам учета;

д) при ремонте и авариях на сетях Арендодателя и оборудования поставщика услуг;

е) попадание неразрешенных к сбросу сточных вод загрязняющих веществ в систему канализации.

ж) при нарушении правил эксплуатации энергосистем, превышение разрешенной к использованию присоединенной электрической мощности.

При этом Арендодатель не возмещает Арендатору потерь, возникших вследствие остановки её деятельности.

 **2.3. Арендатор обязуется:**

2.3.1. Принять Арендованные помещения и Оборудование по актам приема-передачи и использовать их в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. и п. 1.2. Договора.

2.3.2. Следить за состоянием и обеспечивать за свой счет нормальное функционирование и техническое состояниеинженерно-технических коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации в Арендованных помещениях, а также Оборудования. Обеспечить их сохранность.

2.3.3. Нести возникающие в связи с эксплуатацией Оборудования расходы и поддерживать Оборудование в исправном состоянии.

2.3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности в соответствии со СНиПами, Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 №1479, НПБ 104-03, НПБ 110-03), нормами и действующим законодательством, правила эксплуатации электротехнических, сантехнических, тепловых систем, требования государственной санитарно-эпидемиологической службы РФ, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора, Арендованных помещений и Оборудования.

2.3.5. Не допускать захламления мусором Арендованных помещений и мест общего пользования.

2.3.6. Не производить прокладку скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования Арендованных помещений, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид Арендованных помещений, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а Арендованные помещения и Оборудование приведены в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.3.7. Без письменного согласия Арендодателя не передавать Арендованные помещения и Оборудование в субаренду, в залог, не делить их с третьими лицами, а также не обременять иными способами.

2.3.8. Не чинить препятствий служащим Арендодателя или другим лицам, наделенным такими правами, в любое время, в присутствии представителя Арендатора, посетить Арендуемые помещения с целью осмотра и проверки использования их и Обрудования.

2.3.9. Письменно извещать Арендодателя об изменении реквизитов и учредительных документов Арендатора.

2.3.10. Нести ответственность за охрану Арендованных помещений, Оборудования и сохранность своего имущества. Арендодатель не несет никакой ответственности за потерю, ущерб, повреждение или кражу имущества, находящегося в Арендуемых помещениях, а также не обязан отвечать по претензиям, выдвинутым против Арендатора третьими лицами за совершенные им действия, повлекшие негативные последствия.

2.3.11. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 30 дней о предстоящем освобождении Арендованных помещений как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении. Сдать Арендодателю Арендованные помещения и Оборудование по актам приема-передачи.

2.3.12. Освободить Арендованные помещения не позднее трех дней после окончания срока действия или срока расторжения настоящего Договора.

2.3.13. По окончании срока аренды, а также при досрочном расторжении Договора передать Арендодателю Арендованные помещения и Оборудование в состоянии пригодном к эксплуатации с произведенными в них перестройками и улучшениями. При этом произведенные Арендатором любые улучшения Арендованных помещений, как в натуре, так и в денежном выражении возврату и оплате Арендодателем не подлежат. Если при передаче Арендованных помещений выяснится, что их техническое состояние значительно хуже состояния, в котором бы оно находилось при нормальном использовании, Стороны отражают это в акте приема-передачи, на основании чего Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб.

2.3.14. Ежемесячно получать счета-фактуры в финансовом бюро Арендодателя.

2.3.15. Своевременно вносить постоянную и переменную части арендной платы в полном объеме и в сроки установленные настоящим Договором.

2.3.16. Платить пени и штрафы, указанные в п. 5.2,п.5.4. настоящего Договора по предъявленным Арендодателем претензиям.

2.3.17. За свой счет выполнять все необходимые регистрационные, лицензионные и другие требования, предъявляемые к его деятельности, связанные с использованием Арендованных помещений.

2.3.18. В трехдневный срок после заключения настоящего договора представить в службу главного энергетика Арендодателя копию приказа о назначении лиц, обученных и аттестованных в установленном порядке («Ростехнадзоре»), ответственных за эксплуатацию электротехнических установок, тепловых энергоустановок, тепловых сетей, а также сведения о технологическом процессе, количестве работающих, сменности работы. В течение действия договора ежеквартально предоставлять сведения об изменениях технологического процесса, количества работающих, графика сменности.

2.3.19. Производить за свой счёт обслуживание, поверку и при необходимости замену узлов учёта.

2.3.20. Производить за свой счет обслуживание и ремонт электросетей, тепловых сетей, вентиляции, систем водоснабжения, водоотведения, технологического оборудования и оборудования охранно-пожарной сигнализации, расположенных в Арендуемых помещениях.

2.3.21. Осуществлять за свой счет постоянный контроль и надзор за состоянием электроустановок, тепловых сетей, систем водоснабжения и водоотведения, расположенных в арендуемых помещениях, за свой счет и своими силами устранять последствия аварий, повреждений, происшедших по ее вине.

2.3.22. Потреблять электроэнергию в соответствии с согласованными лимитами (Приложение №6) и в пределах разрешенной мощности.

2.3.23. Производить своевременно и в полном объеме расчеты с Арендодателем, а также компенсировать Арендодателю дополнительные затраты, которые он понесет по вине Арендатора, при исполнении настоящего Договора.

Несвоевременное возмещение переменной части арендной платы, предусмотренной п. 3.4. Договора, а также внесение платежей не в полном объеме является неисполнением обязанности по возмещению по настоящему Договору и является основанием для расторжения Договора, и для ответственности в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

2.3.24. Ежемесячно получать счета в финансовом бюро Арендодателя..

2.3.25. Предъявлять Арендодателю (службе главного энергетика АО «НПО НИИИП-НЗиК») и согласовывать с ним необходимую техническую документацию, оформленную в установленном порядке.

2.3.26. Соблюдать установленные условия и режимы теплопотребления, водопотребления, сброса сточных вод, лимиты водопотребления и водоотведения, нормативы водоотведения по качеству сточных вод, установленные нормативно-правовыми актами и настоящим Договором.

2.3.27. Не допускать сброса веществ, запрещенных (не разрешенных к сбросу), действующим законодательством и иными правовыми актами. При обнаружении загрязняющих веществ и материалов, запрещенных к приему (сбросу) в систему канализации, Арендодатель производит расчет платы Арендатору за сброс в систему канализации запрещенных веществ (за сброс веществ, оказывающих негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

2.3.28. Обеспечить соблюдение установленных требований и нормативов по составу сбрасываемых в систему канализации сточных вод.

2.3.29. Нести ответственность за сохранность и целостность пломб на счетчиках.

2.3.30. Обеспечивать в любое время беспрепятственный доступ представителей Арендодателя:

- на узлы учета энергоносителей Арендатора;

- к осмотру и проведению эксплуатационных работ на транзитных водопроводах, электросетях, теплосетях, канализационных сетях, коллекторах, находящихся на территории Арендатора.

2.3.31. Допускать только с разрешения Арендодателя увеличение или уменьшение расхода воды и водоотведения, реконструкцию или ввод в эксплуатацию новых водопроводных и канализационных сетей, сооружений и устройств на них, изменение схем и обвязки узла учета, замену счетчиков, присоединение новых субабонентов после согласования соответствующих изменений и внесения соответствующих дополнений в Договор.

2.3.32. Оплачивать Арендодателю расходы воды, связанные с авариями и/или технологическими отказами на сетях Арендатора; расходы, связанные с запрещенным сбросом в систему канализации.

2.3.33. В случае нарушения Арендатором условий п. 3.4. договора, Арендодатель имеет право при поступлении платежа, независимо от его назначения, указанного Арендатором, в первую очередь погашать просроченную задолженность.

**2.4. «Арендатор» имеет право**:

2.4.1. Требовать от Арендодателя выполнения им своих обязательств по Договору.

2.4.2. По согласованию с Арендодателем производить изменение договорной величины месячного электропотребления.

1. **ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ.**

3.1. Стороны установили, что постоянная часть арендной платы состоит из:

а) арендной платы за пользование Арендованными помещениями, указанными в п. 1.1. настоящего Договора составляет **84 949,92** рублей (восемьдесят четыре тысячи девятьсот сорок девять рублей 92 копейки), кроме того НДС по ставке, установленной действующим законодательством. Арендная плата определяется исходя из расчета 207,6 (двести семь рублей 60 копеек) за 1 кв.м. площади Арендуемых помещений в месяц, кроме того НДС по ставке, установленной действующим законодательством.

б) арендной платы за пользование Оборудованием, указанным в п. 1.1. настоящего Договора и Приложении № 2 к настоящему Договору, составляет **7200,00** рублей (семь тысяч двести рублей 00 копеек), кроме того НДС по ставке, установленной действующим законодательством.

3.2. Арендатор уплачивает постоянную часть арендной платы, определенную в соответствии с п. 3.1.Договора, на основании счетов, выставленных Арендодателем, в безналичном порядке путем перечисления соответствующих сумм денежных средств на счет Арендодателя, не позднее 5 числа текущего месяца.

3.3. Размер постоянной части арендной платы по настоящему Договору пересматривается в одностороннем порядке, о чем Арендодатель письменно извещает Арендатора за 10 дней. Размер постоянной части арендной платы может изменяться не чаще одного раза в год. Арендатор обязан принять изменения к исполнению в указанный в извещении срок.

3.4. Стороны установили, что переменная часть арендной платы состоит из:

а) затрат по электрической энергии, которые оплачиваются по действующим тарифам согласно показаниям электросчетчиков, плюс НДС по ставке, установленной действующим законодательством. При временном отсутствии или неисправности электросчетчиков – по величине электропотребления предшествующего отчетного периода, плюс НДС по ставке, установленной действующим законодательством;

б) в случае если фактическое потребления электрической энергии по настоящему Договору за расчетный период превысит величину максимально возможного потребления электрической энергии, Арендатор оплачивает Обществу неустойку, которая рассчитывается за соответствующий месяц в виде произведения двух величин:

1) 50% от размера средневзвешенного нерегулируемого тарифа по Абоненту за текущий месяц;

2) разницы между фактическим электропотреблением и максимально возможным потреблением электрической энергии Арендатором.

в) затрат по тепловой энергии на отопление и горячему водоснабжению, которые оплачиваются по действующим тарифам, исходя из объема потребления Арендатором тепловой энергии в месяц, определенного расчетным путем, плюс НДС по ставке, установленной действующим законодательством.

г) затрат по объему воды и сбросу сточных вод, которые оплачиваются по действующим тарифам согласно показаниям счетчиков, плюс НДС по ставке, установленной действующим законодательством.

При отсутствии или неисправности счетчиков, затраты определяются исходя из установленного объема потребления воды и сброса сточных вод в соответствии с Приложением №8, плюс НДС по ставке, установленной действующим законодательством.

Объем сточных вод принимается равным объему потребленной питьевой воды для холодного и горячего водоснабжения.

д) затрат Арендодателя за принятые от Арендатора сточные воды, при нарушение нормативов водоотведения в том числе: по качеству стоков при сверх нормативном сбросе загрязняющих веществ с фактическими концентрациями превышающими нормативы допустимых концентраций сброса веществ запрещенных к приему в системы коммунальной канализации производятся по дифференцированным расчетам, исходя из фактических концентраций загрязняющих веществ в сбрасываемых сточных водах на основании результатов контрольных проб Горводоканала в соответствии с видом деятельности Арендатора, с учетом специфических загрязнений, не зависящих от деятельности Арендатора и Арендодателя, и объёмов водопотребления.

3.5. Арендатор обязан ежемесячно возмещать Арендодателю переменную часть арендной платы, предусмотренную п.3.4. настоящим Договором, до 5 числа месяца, следующего за расчетным, но не позднее 3-х банковских дней с момента получения счетов от Арендодателя. Оплата счетов Арендодателя производится Арендатором путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

3.6. Размер платежей переменной части арендной платы по п. 3.4. настоящего Договора оформляется и подписывается сторонами в Приложении № 5. При изменении тарифов на холодную воду, стоки, электрическую энергию, тепловую энергию и действующего законодательства, которое может повлечь изменение размера коммунальных затрат по настоящему Договору, Арендодатель направляет Арендатору измененную редакцию Приложения № 5 «Расчет платежей в соответствии с п. 3.4. Договора» на дату, с которой произведены упомянутые изменения.

3.7. В случае обнаружения самовольного присоединения и самовольного пользования системами водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, расчеты за отпущенную воду, принятые сточные воды, потребленную тепловую и электрическую энергию производятся Арендатором по условиям Договора расчетным методом.

1. **ПОРЯДОК И СРОКИ УСТРАНЕНИЯ НЕИСПРАВНОСТЕЙ И АВАРИЙ.**

4.1. Арендатор незамедлительно сообщает Арендодателю обо всех случаях неисправностей и аварий на инженерном оборудовании и устраняет их за свой счет и своими силами. По каждой аварии составляется совместный акт с участием Арендодателя и, при необходимости, третьих лиц.

4.2. При плановом прекращении подачи воды либо электроэнергии на срок более 2-х часов Арендодатель обязан известить Арендатора в письменной или устной форме (по телефону) за одни сутки, или немедленно в случае возникновения аварийной ситуации на инженерных коммуникациях Арендодателя.

4.3. О завершении ремонтных работ Арендодатель извещает Арендатору телефонограммой. После возобновления подачи воды или электроэнергии в случае отсутствия счётчиков оформляется двухсторонний акт, который является основанием для перерасчета оплаты коммунальных услуг.

4.4. Неисправности инженерного оборудования, возникшие на территории Арендодателя по вине Арендатора, устраняются Арендодателем за счет Арендатора по согласованной сторонами смете. Неисправности инженерного оборудования на территории Арендатора, возникшие по вине Арендодателя, устраняются Арендатором за счет Арендодателя по согласованной сторонами смете.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. В случае просрочки внесения постоянной части арендной платы, предусмотренной в п. 3.1 Договора, Арендодатель вправе требовать от Арендатора уплату пени в размере 1/300 (Одной трехсотой) ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации за каждый день просрочки, но не более 10 (Десяти) % от суммы задолженности.

5.3. В случае просрочки передачи Арендатору Помещений Арендатор вправе требовать от Арендодателя уплаты пени в размере 1/300 (Одной трехсотой) ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации за каждый день просрочки, но не более 10 (Десяти) % от суммы месячной постоянной части арендной платы.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Арендатором его обязательств по Договору, за исключением оснований предусмотренных в п. 5.2. Договора, Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора штраф в размере 0,15% годовой постоянной части арендной платы, определенной в соответствии с п. 3.1. Договора.

5.5. В случае нарушения Арендодателем обязательств по Договору, за исключением п. 5.3. настоящего Договора, Арендатор вправе требовать от Арендодателя уплаты штрафа в размере 0,15 % от годовой постоянной части арендной платы, определенной в соответствии с п. 3.1. Договора.

 5.6. Уплата неустойки осуществляется Сторонами только на основании предъявленных претензий и не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств и/или устранения нарушений.

5.7. При повреждении по вине Арендатора Арендованных помещений или любой их части Стороны составляют Акт о повреждениях и смету на восстановительные работы. В случае если Арендатор своими силами и за свой счет не устранит повреждение Арендованных помещений или любой их части в разумный срок, Арендатор уплачивает Арендодателю стоимость работ по восстановлению повреждений на основании финансовых документов Арендодателя, подтверждающих расходы на ремонт в пределах утвержденной Сторонами сметы.

5.8. При неполном и несвоевременном возмещении переменной части арендной платы, предусмотренной п. 3.4. настоящего Договора, Арендодатель вправе прекращать Арендатору подачу электрической энергии, тепловой энергии, воды, прием сточных вод, предварительно уведомив Арендатора не позднее, чем за 3 (трое) суток.

Арендодатель не возмещает Арендатору потерь, возникших вследствие остановки её деятельности.

5.9. Арендатор несет полную ответственность за нарушение правил пожарной безопасности и правил эксплуатации сантехнических, электротехнических, тепловых систем.

5.10. Арендатор возмещает Арендодателю ущерб, нанесенный пожаром, аварией или порчей систем связи, систем водоснабжения, тепловых сетей, электроснабжения и канализации, возникшими вследствие нарушения Арендатором норм и правил пожарной безопасности и неправильной эксплуатации систем водоснабжения, тепловых сетей, электроснабжения и канализации.

5.11. В случае нарушения Арендатором обязательств, предусмотренных п. 2.3.12 Договора, Арендодатель вправе требовать от Арендатора оплаты двойного размера дневной (суточной) арендной платы, рассчитанной исходя из арендной ставки, указанной в п.3.1. Договора, за каждый день просроченных обязательств, а Арендатор обязан уплатить предъявленную арендную плату.

1. **ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА.**

6.1. Изменение условий Договора, его досрочное расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон, в случаях и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

 Вносимые предложения по дополнению и изменению рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением к Договору.

 6.2. Арендодатель вправе до истечения срока аренды отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Арендатора за 30 дней по истечении которых, договор считается расторгнутым, в следующих случаях:

 - при объявлении Арендатора банкротом;

- при ликвидации Арендатора;

- если Арендатор является неплатежеспособным (неудовлетворительная структура баланса);

- если на имущество Арендодателя наложен арест, не позволяющий Арендатору вести хозяйственную деятельность и использовать Арендованные помещения по назначению;

 - если Арендатор более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит постоянную или переменную части арендной платы;

- если Арендатор пользуется Арендованными помещениями и Оборудованием с существенным либо с неоднократным нарушением условий Договора или назначения Арендованных помещений и Оборудования;

- если Арендатор при использовании существенно ухудшает Арендованные помещения и Оборудование;

- если Арендатор передал Арендованные помещения в субаренду или перенаем;

- в случае необходимости использования Арендованных помещений для собственных нужд;

6.3. Арендатор вправе до истечения срока аренды отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Арендодателя за 30 дней.

6.4. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения.

1. **НЕОТДЕЛИМЫЕ И ОТДЕЛИМЫЕ УЛУЧШЕНИЯ.**

7.1. Произведенные Арендатором любые улучшения Арендованных помещений как в натуре, так и в денежном выражении возврату и оплате Арендодателем не подлежат.

7.2. Произведенные Арендатором отделимые улучшения Арендованных помещений являются его собственностью и в случае прекращения действия Договора по любому основанию могут быть демонтированы Арендатором и вывезены им.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, ответственным должностным лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применяемым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применяемого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, выражающееся в действиях, квалифицируемых применяемым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применяемого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

8.3. При выявлении фактов нарушения одной из Сторон требований Антикоррупционной оговорки Стороны обязаны руководствоваться требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Гражданского кодекса РФ и иных действующих нормативных правовых актов

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

9.1. Ответственность за пожарную и экологическую безопасность возлагается на руководителя Арендатора.

9.2. Во всем остальном, что не оговорено в Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Все споры, возникающие в процессе исполнения Договора или в связи с ним, Стороны будут пытаться урегулировать путем переговоров. В случае не достижения согласия, споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Об изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из сторон, она обязана письменно, в двухнедельный срок со дня принятия решения, сообщить другой стороне.

9.5. Все изменения и дополнения к Договору выполняются в письменной форме и вместе с приложениями, упомянутыми в Договоре, являются его неотъемлемой частью.

8.6. Настоящий Договор подписан уполномоченными представителями Сторон в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9.7. Ни одна из сторон не имеет права:

- поручить исполнение своих обязательств по настоящему договору третьему лицу;

- переуступить право требования долга третьему лицу.

9.8. По всем вопросам, не оговоренным настоящим Договором, стороны обязуются руководствоваться:

* Гражданским кодексом РФ;
* Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей;
* Правилами пользования системами коммунального водоснабжения и канализации РФ;
* Другими действующими нормативными актами, относящимися к предмету Договора.
1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**
	1. Настоящий Договор действует **с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**
2. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Арендатор** |  | **Арендодатель****АО «НПО НИИИП-НЗиК»** |
|  |  | 630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, 32.ИНН 5401199015 КПП 540101001р/с 40702810200290009082в филиале Банка ГПБ (АО) «Западно-Сибирский»к/с 30101810400000000783БИК 045004783Тел: 8 (383) 278-99-31  |

**11. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Арендатор** |  | **Арендодатель****АО «НПО НИИИП-НЗиК»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.Н. Раменский/«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

Приложение № 1

к Договору аренды недвижимого имущества

№ А700/21-28 от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_г.

 **ул. Планетная, 32; корпус №32, 2 этаж**



**Экспликация помещений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № этажа | Назначение | кв. м. |
| 2 | Для деятельности в соответствии с Уставом | 409,2 |

Границы помещений, арендуемых по договору аренды с

|  |
| --- |
| Арендодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.Н. Раменский/ Арендатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
|  |

Приложение № 2

к Договору аренды недвижимого имущества

№ А700/21-2 от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_г.

Перечень передаваемого Оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Модель | Количество, шт. |
| 1 | Машина посудомоечная | FI 120 | 1 |
| 2 | Машина посудомоечная | FI 80 | 1 |
| 3 | Кухонный стеллаж | СК-1500/500 | 1 |
| 4 | Кухонный стеллаж | СК-1000/500 | 2 |
| 5 | Стойка для тарелок | СКТ-1200/300 | 2 |
| 6 | Стол разделочный пристенный | СРП 600/600Z | 4 |
| 7 | Шкаф кухонный | ШЗК-1500 | 1 |
| 8 | Полка для хранения разделочных досок | ПКД-600 | 1 |
| 9 | Полка (0,88х0,6х0,017) | ДСП | 6 |
| 10 | Стойка (2,00м) |   | 8 |
| 11 | Полка-держатель для разделочных досок | ПКД 300 | 2 |
| 12 | Весы CAS Corp. Ltd.  | AD-5 | 4 |
| 13 | Ларь низкотемпературный | ЛН 500 (CF500S) | 1 |
| 14 | Полка настенная открытая | ПК-1500/300 | 3 |
| 15 | Стол с охл. отделением (2 двери, мрам. стол)  | SCH 2 INOX | 1 |
| 16 | Шкаф холодильный | ШХ-1,4 | 2 |
| 17 | Стеллаж д/кухни | СТК-950/600 | 1 |
| 18 | Шкаф расстойный (со стек. дверцами) | ШРЭ-2,1 | 1 |
| 19 | Мукопросеиватель «Каскад» |   | 1 |
| 20 | Подставка (400х400) | ПИ | 1 |
| 21 | Плита эл. | ЭП-6П | 2 |
| 22 | Шкаф жарочный (глухая нерж. дверка) | ШЖЭ-3 | 1 |
| 23 | Овощерезка ROBOT-COUPE (8 ножей, протирка) | CL50 | 1 |
| 24 | Электроподогреватель воды AIRHOT | WB-30 | 1 |
| 25 | Кассовая кабина универсальная (1120мм) | КК-70КМ | 1 |
| 26 | Прилавок горячих напитков (1120мм) | ПГН-70КМ | 1 |
| 27 | Прилавок для столовых приборов (630мм) | ПСП-70КМ | 1 |
| 28 | Прилавок-витрина холодильный | ПВВ(Н)-70КМ-С-01-НШ | 1 |
| 29 | Мармит 2-х блюд (1500мм) | ЭМК-70КМ-01 | 1 |
| 30 | Мармит 1-х блюд (1120мм) | ПМЭС-70КМ | 1 |
| 31 | Ларь-витрина низкотемпер. | ЛВН 400П (CF400F кр.) | 1 |
| 32 | Шкаф гардеробный металлический |   | 13 |
| 33 | Котел пищеварочный | КПЭМ-250/9 | 1 |
| 34 | Сковорода эл. | СЭСМ-0,5 | 1 |
| 35 | Плита эл. | ПЭСМ | 1 |
| 36 | Холодильник «Бирюса» | 22-с-2 | 1 |
| 37 | Тестомес | ТММ | 1 |
| 38 | Электромясорубка | МИМ 600 | 1 |
| 39 | Стол разделочный |   | 14 |
| 40 | Ванна малая |   | 4 |
| 41 | Ванна большая |   | 8 |
| 42 | Электроподогреватель воды AIRHOT | WB-30 | 1 |
| 43 | Кассовая кабина универсальная (1120мм) | КК-70КМ | 1 |
| 44 | Модуль поворотный (внешн. 90 градус) | МП-90КМ | 1 |
| 45 | Прилавок для горячих напитков без полок (1120мм) | ПГН-70КМ-02 | 1 |
| 46 | Мармит 1-х блюд (1120мм) | ПМЭС-70КМ | 1 |
| 47 | Прилавок для столовых приборов (630мм) | ПСП-70КМ | 1 |
| 48 | Прилавок-витрина холодильный (закр.1120мм) | ПВВ(Н)-70КМ-С-НШ | 1 |
| 49 | Мармит 2-х блюд (1120мм) | ЭМК-70КМ | 1 |
| 50 | Стол разделочный пристенный | СРП 1500/600Z | 1 |
| 51 | Котел пищеварочный | КПЭМ-100 ОР | 1 |
| 52 | Тележка ручная грузовая (800х400) | ТПР 400 | 1 |
| 53 | Водонагреватель THERMEX | ЕR 100 | 1 |
| 54 | Печь конвекционная электрическая WLBake | WB1064 MR | 1 |
| 55 | Водоумягчитель |   | 1 |
| 56 | Картофелечистка т.м. Vortmax серии PPI, мод. PPI15 380V (мезгасбортик) | PPI15 380V | 1 |
| 57 | Машина протирочно-резательная |   | 1 |
| 58 | Тележка транспортировочная PJ15 |   | 1 |
|   | **Итого:** | **118** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Арендатор** |  | **Арендодатель****АО «НПО НИИИП-НЗиК»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.Н. Раменский/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Приложение № 3

к Договору аренды недвижимого имущества

№ А700/21-28 от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_г.

**А К Т П Р И Е М А – П Е Р Е Д А Ч И**

**в аренду нежилых помещений, расположенных по адресу:**

**г. Новосибирск, ул. Планетная, 32**

г. Новосибирск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся, **Арендодатель АО «НПО НИИИП-НЗиК»** в лице заместителя генерального директора по производству и экономике Раменского Сергея Николаевича, действующего на основании Доверенности №105/20 от 01.09.2020г. и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передал Арендатору, а Арендатор принял во временное пользование, нежилые помещения расположенные на первом и втором этаже здания (корпус №32), по адресу: г. Новосибирск, ул. Планетная, 32 общей площадью 421,9 кв. м.

На момент передачи Арендатор не имеет претензий к состоянию нежилых помещений, принимаемых согласно настоящему Акту.

Вышеуказанные нежилые помещения соответствуют требованиям противопожарной безопасности, промсанитарии и требованиям СНИПа и по техническому состоянию пригодны к эксплуатации.

Данный акт не является документом на собственность и (или) приватизацию Арендованных помещений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Арендатор** |  | **Арендодатель****АО «НПО НИИИП-НЗиК»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.Н. Раменский/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

Приложение № 4

к Договору аренды недвижимого имущества

№ А700/21-28 от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_г.

**А К Т П Р И Е М А – П Е Р Е Д А Ч И**

**в аренду оборудования, расположенного по адресу:**

**г. Новосибирск, ул. Планетная, 32**

г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся, **Арендодатель АО «НПО НИИИП-НЗиК»** в лице заместителя генерального директора по производству и экономике Раменского Сергея Николаевича, действующего на основании Доверенности №105/20 от 01.09.2020г. и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передал Арендатору, а Арендатор принял во временное пользование Оборудование согласно Приложению №2. К Договору.

Техническое состояние оборудования:

На момент передачи Арендатор не имеет претензий к качеству и техническому состоянию Оборудования, принимаемого согласно настоящему Акту.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Арендатор** |  | **Арендодатель****АО «НПО НИИИП-НЗиК»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.Н. Раменский/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

Приложение № 5

к Договору аренды недвижимого имущества

№ А700/21-28 от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_г.

**Расчет платежей в соответствии с п.5.1 Договора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Возмещение коммунальных затрат:** |  | **руб. в месяц** |
| Водоснабжение (тариф 16,96 руб. за 1 куб. м.) + НДС по ставке, установленной действующим законодательством |  | по счётчику\* |
| Водоотведение (тариф 13,14 руб. за 1 куб. м.) + НДС по ставке, установленной действующим законодательством |  | по счетчику\*\*холодной воды |
| Электроэнергия (тариф руб. за 1 кВт/ч)[[1]](#footnote-1) + НДС по ставке, установленной действующим законодательством |  | по счетчику |
| Теплоэнергия (тариф 1254,98 руб. за 1 Гкал) НДС по ставке, установленной действующим законодательством |  | по расчету |
|  |  |  |

Размер затрат изменяется Обществом в одностороннем порядке при изменении тарифов на электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение и действующего законодательства.

\*,\*\* - При отсутствии или неисправности счетчиков, затраты определяются исходя из установленного объема потребления воды и сброса сточных вод в соответствии с Приложением №4, плюс НДС по ставке, установленной действующим законодательством.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Арендатор** |  | **Арендодатель****АО «НПО НИИИП-НЗиК»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.Н. Раменский/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

Приложение № 6

к Договору аренды недвижимого имущества

№ А700/21-28 от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_г.

Установленная договорная величина потребления Арендатором активной электроэнергии в тыс. кВт/ч:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Январь | 10,0 |  | Июль | 11,0 |
| Февраль | 11,0 |  | Август | 11,0 |
| Март | 11,0 |  | Сентябрь | 11,0 |
| Апрель | 11,0 |  | Октябрь | 11,0 |
| Май | 8,0 |  | Ноябрь | 12,0 |
| Июнь | 11,0 |  | Декабрь | 12,0 |

Годовая величина – 130,0 тыс. кВт.

Контроль электропотребления ежемесячный.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Арендатор** |  | **Арендодатель****АО «НПО НИИИП-НЗиК»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.Н. Раменский/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

Приложение № 7

к Договору аренды недвижимого имущества

№ А700/21-28 от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_г.

Установленная договорная величина потребления Арендатором тепловой энергии в Гкал/мес.:

Январь - 14,262 Июль - 0,755 Февраль - 12,992 Август - 0,827

Март - 10,889 Сентябрь - 0,791

Апрель - 6,377 Октябрь - 6,437

Май - 1,582 Ноябрь - 10,172

Июнь - 0,755 Декабрь - 13,425

Годовая величина – 79,264 Гкал.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Арендатор** |  | **Арендодатель****АО «НПО НИИИП-НЗиК»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.Н. Раменский/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

Приложение № 8

к Договору аренды недвижимого имущества

№ А700/21-28 от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_г.

Установленная договорная величина потребления Арендатором воды в м3/мес.:

Январь - 259,2 Июль - 362,88 Февраль - 345,6 Август - 397,44

Март - 362,88 Сентябрь - 380,16

Апрель - 362,88 Октябрь - 362,88

Май - 328,32 Ноябрь - 362,88

Июнь - 362,88 Декабрь - 380,16

Годовая величина – 4268,16 м3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Арендатор** |  | **Арендодатель****АО «НПО НИИИП-НЗиК»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.Н. Раменский/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**Приложение № 9 к конкурсной документации**

**Форма решения о согласии органов управления юридического лица на совершение крупной сделки** (рекомендуемая):

Приложение к Заявке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**решения общего собрания участников (либо единственного участника)** *(для обществ с ограниченной ответственностью обществ)* ***или* совета директоров (либо общего собрания акционеров)** *(для акционерных обществ)* **о согласии на совершение крупной сделки**

Место нахождения Общества – \_\_\_\_\_\_\_ *(адрес в соответствии с уставом общества)*

Место проведения – \_\_\_\_\_\_\_\_ *(точный адрес)*

Дата проведения – \_\_\_\_\_\_\_\_ *(число, месяц, год)*

Время проведения – \_\_\_:\_\_\_ *(час. мин.)*

Общее количество участников – \_\_\_\_\_\_\_ *(значение)*

Перечень присутствующих участников (ФИО):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата составления протокола: \_\_\_\_\_\_\_ *(число, месяц, год)*

**Повестка дня:**

1. Принятие решения о согласии на совершение крупной сделки на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(указать предмет договора)*

**Вопрос № 1 повестки дня, поставленный на голосование:** принятиерешения о согласии на совершение крупной сделки на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет договора)*.

На основании **статьи 46** Федерального закона от 08.02.1998г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» *либо* **статьи 78** Федерального закона от 26.12.1995г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и пункта \_\_\_ Устава, присутствующие(ее) лица(о) решили (решило): согласовать совершение сделки на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать вид обязательства)*общая цена договора по которой составляет \_\_\_ % *(значение)* балансовой стоимости имущества (активов) Общества, что равно или превышает 25 % стоимости имущества (активов) Общества, поскольку:

* на 20\_\_ год *(последний отчетный период)*  25 %стоимости имущества (активов) Общества составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек *(если уставом общества предусмотрен более высокий размер крупной сделки, то указать значения по определению крупной сделки, указанные в уставе)*, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (календарный год), предшествующий дню принятия решения о согласии на совершение крупной сделки;
* за 20\_\_\_ год *(последний отчетный период)*  стоимость имущества (активов) Общества составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

КОНКУРС (в электронной форме) № \_\_\_\_\_\_\_ *(номер процедуры закупки в ЕИС)*.

Стороны по сделке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вписать нужное).*

Предмет сделки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вписать нужное).*

НМЦД (верхний предел цены предложения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(сумма цифрами и прописью)* рублей *\_\_\_* копеек с НДС (20%).

Существенные условия сделки: предусмотрены договором, в составе документации о закупке.

**ИТОГИ** голосования по первому вопросу повестки дня:

«За» – \_\_\_\_\_ *(значение)*; «Против» – \_\_\_\_\_ *(значение)*; «Воздержался» – \_\_\_\_\_ *(значение)*.

**РЕШЕНИЕ ПО ВОПРОСУ № 1 ПРИНЯТО.**

**ПОДПИСИ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.П.

***Приложение № 10 к конкурсной документации***

**Форма решения о согласии органов управления юридического лица на совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность** (рекомендуемая):

Приложение к Заявке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**решения общего собрания участников (либо единственного участника)** *(для обществ с ограниченной ответственностью обществ)***, либо совета директоров** *(для акционерных обществ)* **о согласии на совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность**

Место нахождения Общества – \_\_\_\_\_\_\_ *(адрес в соответствии с уставом общества)*

Место проведения – \_\_\_\_\_\_\_\_ *(точный адрес)*

Дата проведения – \_\_\_\_\_\_\_\_ *(число, месяц, год)*

Время проведения – \_\_\_:\_\_\_ *(час. мин.)*

Общее количество участников – \_\_\_\_\_\_\_ *(значение)*

Перечень присутствующих участников (ФИО):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата составления протокола: \_\_\_\_\_\_\_ *(число, месяц, год)*

**Повестка дня:**

1. Принятие решения о согласии на совершение сделки на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет договора),* в совершении которой имеется заинтересованность.

 Заинтересованные лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать* *согласно статье Федерального закона соответствующего организационно-правовой форме общества)*.

 Основания заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать согласно статье Федерального закона соответствующего организационно-правовой форме общества)*.

**Вопрос № 1 повестки дня, поставленный на голосование:** принятие решенияо согласии на совершение сделки на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет договора),* в совершении которой имеется заинтересованность.

На основании **статьи 45** Федерального закона от 08.02.1998г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» *либо* **статьи 81** Федерального закона от 26.12.1995г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и пункта \_\_\_ Устава, присутствующие(ее) лица(о) решили (решило): согласовать совершение сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать вид обязательства),* в совершении которой имеется заинтересованность.

 КОНКУРС (в электронной форме) № \_\_\_\_\_\_\_ *(номер процедуры закупки в ЕИС)*.

Стороны по сделке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вписать нужное).*

Предмет сделки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вписать нужное).*

НМЦД (верхний предел цены предложения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(сумма цифрами и прописью)* рублей *\_\_\_* копеек с НДС (20%).

Существенные условия сделки: предусмотрены договором, в составе документации о закупке.

**ИТОГИ** голосования по первому вопросу повестки дня:

«За» – \_\_\_\_\_ *(значение)*; «Против» – \_\_\_\_\_ *(значение)*; «Воздержался» – \_\_\_\_\_ *(значение)*.

**РЕШЕНИЕ ПО ВОПРОСУ № 1 ПРИНЯТО.**

**ПОДПИСИ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.П.

***Приложение № 11 к конкурсной документации***

**Форма письма с обоснованием отсутствия необходимости получения согласия органов управления юридического лица на совершение сделки**

(оформляется на официальном бланке организации):

Приложение к Заявке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Письмо с обоснованием отсутствия необходимости получения согласия органов управления юридического лица на совершение сделок**

КОНКУРС в ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № \_\_\_\_\_\_\_ *(номер процедуры закупки в ЕИС)*.

В соответствии с требованиями документации о закупке с НМЦД – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать)* сообщаем, что для заключения договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать предмет)* (далее – Договор) для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование Общества)* (далее – Общество) **не требуется** получения согласия в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации **о крупных сделках**, в частности:

Необходимо отметить знаком (**V**) в пустом поле только подходящий вариант и заполнить пустые строки\*:

|  |  |
| --- | --- |
|  **Основание** | **Организационно-правовая форма юридического лица участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_**(АО/ООО и т.д.) |
| Данная сделка не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности Общества (не приводит к прекращению деятельности Общества или изменению ее вида либо существенному изменению её масштаба). |  |
| Данная сделка не связана с приобретением, отчуждением, возможностью отчуждения обществом прямо либо косвенно имущества, цена отчуждения которого или его балансовая стоимость (сопоставляется наибольшая из двух величин) составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов Общества, и данная сделка не предусматривает обязанность Общества передать имущество во временное владение и (или) пользование либо предоставить третьему лицу право использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации на условиях лицензии, балансовая стоимость которого составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов Общества, котораяпо состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*ФИО лица)* принадлежит 100% голосующих акций и указанное лицо является одновременно единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа Общества (*для АО и иных акционерных обществ)* / является единственным участником Общества, который одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа Общества *(для ООО)*. |  |
| **Основание** | **Организационно-правовая форма юридического лица участника закупки: унитарное предприятие** |
| Данная сделка не связана с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10 % уставного фонда унитарного предприятия либо балансовой стоимости активов казенного предприятия, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами. |  |

Также сообщаем, что:

Для заключения Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование Общества) (*далее – Общество) **не требуется** получения согласия в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации **о сделках с заинтересованностью**, в частности:

|  |  |
| --- | --- |
| **Основание** | **Организационно-правовая форма юридического лица участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_**(АО/ООО и т.д.) |
| Данная сделка не является сделкой с заинтересованностью, так как в её совершении отсутствует заинтересованность лица/лиц, перечисленных в Федеральном законе*;* |  |
| Извещение о сделке, в совершении которой имеется заинтересованность, направлено в установленном законом порядке, но по состоянию на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.* от единоличного исполнительного органа, члена коллегиального исполнительного органа Общества, члена совета директоров (наблюдательного совета) Общества или акционера (акционеров), обладающего не менее чем одним процентом голосующих акций Общества *(для АО и иных акционерных обществ)* / единоличного исполнительного органа, члена коллегиального исполнительного органа Общества, члена совета директоров (наблюдательного совета) Общества в случае, если их создание предусмотрено уставом Общества, или участников (участника), доли которых в совокупности составляют не менее чем один процент уставного капитала Общества *(для ООО)* не поступало требований о необходимости получения согласия на совершение сделки с заинтересованностью органов управления Общест*ва (для ООО, АО и иных акционерных обществ);* |  |
| Сделка совершается в процессе обычной хозяйственной деятельности Общества (не приводит к прекращению деятельности Общества или изменению ее вида либо существенному изменению её масштаба) и обществом неоднократно в течение длительного периода времени на схожих условиях совершаются аналогичные сделки, в совершении которых не имеется заинтересованности; |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО лица)* принадлежит 100% голосующих акций и указанное лицо является одновременно единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа Общества (*для АО и иных акционерных обществ)* / является единственным участником Общества, который одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа Общества *(для ООО)*; |  |
| В совершении данной сделки имеется заинтересованность всех участников Общества *(для ООО)* /владельцев голосующих акций Общества *(для АО и иных акционерных обществ)*, и при этом отсутствует заинтересованность в совершении сделки иных лиц и уставом Общества не предусмотрено право участника потребовать получения согласия на совершение такой сделки до ее совершения *(для ООО)* /и уставом непубличного Общества не предусмотрено право акционера потребовать получения согласия на совершение такой сделки до ее совершения *(для АО и иных акционерных обществ)*; |  |
| Предметом сделки является имущество, цена или балансовая стоимость которого составляет не более 0,1 % балансовой стоимости активов Общества, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, которая по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\* составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (*для ООО, АО и иных акционерных обществ)*, и размер такой сделки не превышает предельных значений, установленных Центральным банком Российской Федерации. |  |
| Пунктом \_\_\_\_\_ Устава Общества установлено, что положения главы XI Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных Обществах" / ст. 45 Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" не применяются к Обществу. |  |
| **Основание** | **Организационно-правовая форма юридического лица участника закупки: унитарное предприятие** |
| Данная сделка не является сделкой с заинтересованностью, так как в её совершении отсутствует заинтересованность лица/лиц, перечисленных в Федеральном законе. |  |

Иное основание в соответствии с законодательством Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(заполняется участником закупки в случае его наличия).*

Должность («Наименование общества») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

 *(подпись)*

 М.П.

\* Необходимо отметить в таблице только подходящие основания или указать иное основание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\*\*В случае если Общество составляет промежуточную бухгалтерскую отчетность, указываются данные на последний день отчетного периода (месяца или квартала), предшествующего дате направления заявки.

1. Оплата электроэнергии за 1кВт/ час будет производиться по нерегулируемому тарифу в месяце, следующим за отчётным, после получения счетов-фактур от ОАО «Новосибирскэнергосбыт». Тариф может меняться в одностороннем порядке в случае изменения тарифов на розничном рынке электроэнергии. (Постановление Правительства РФ от 31 августа 2006 г. N 530 "Об утверждении Правил функционирования розничных рынков электрической энергии в переходный период реформирования электроэнергетики"). [↑](#footnote-ref-1)