**УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель генерального директора**

**по режиму и безопасности**

**АО «НПО НИИИП-НЗиК»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Афанасьев**

 **«12» октября 2021 г.**

ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ на право заключения договора на сооружение временной пескоструйной камеры в корпусе № 21для нужд АО «НПО НИИИП-НЗиК»

**Новосибирск**

**2021**

 **1. Законодательное регулирование**

1.1. Настоящая документация о конкурсе в электронной форме подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Положением о закупке АО «НПО НИИИП – НЗиК».

1.2. Настоящая конкурсная документация доступна для ознакомления в Единой информационной системе (далее – ЕИС), на Электронной площадке и сайте Заказчика, указанные в Информационной карте, без взимания платы.

1.3. Настоящая документация состоит из частей, разделов и пунктов. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию, являются ее неотъемлемой частью. Все приложения к настоящей Документации являются ее неотъемлемой частью.

**2. Заказчик**

2.1. Заказчик, указанный в Информационной карте, проводит процедуру закупки в форме конкурса в электронной форме, предмет и условия которого указаны в Информационной карте.

**3. Конкурс на право заключить Договор**

3.1. Конкурс – конкурентный способ выбора поставщика, подрядчика, исполнителя (торги), который осуществляется, если несколько объективных критериев имеют существенное значение для принятия решения о выборе победителя и требуют оценки, причем эти критерии являются определенными, измеримыми и оценка, сопоставление заявок участников процедуры закупки не требует привлечения экспертной комиссии, экспертов либо специалистов. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

**4.4. Извещение о проведении конкурса**

4.1. Заказчик размещает извещение о проведении конкурса в ЕИС, на сайте Электронной площадки и сайте Заказчика не менее чем за 7 (семь) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**5. Конкурсная документация**

5.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и размещается в ЕИС, на Электронной площадке и сайте Заказчика в один день с размещением извещения.

5.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

**6. Требования к участникам конкурса**

6.1. Участник конкурса должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1) требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, в том числе обладать всеми необходимыми лицензиями и допусками;

2) участник не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) участник не должен быть признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) отсутствие судимости у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не должно быть применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимися объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации.

7) отсутствие информации об участнике (о лице, правопреемником которого является участник), а также информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

**7. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе и порядок приема заявок на участие в конкурсе**

7.1. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать техническое предложение, в соответствии с требованиями раздела 11 документации о конкурсе, заполняется по форме Приложения № 8. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса.

7.2. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике такого конкурса, о его соответствии обязательным требованиям заполненные по форме Приложения № 1 и должна содержать документы, в соответствии с п. 9.2.Информационной картой.

7.3. В соответствии с пунктом 21 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, в случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, сведений об участнике такого конкурса и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

7.4. Предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе документы должны быть на русском языке, четко напечатаны, читаемы. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах не допускаются. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований

7.5. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке, а также иные данные и сведения, предусмотренные документации о конкурсе, оформленные в соответствии с требованиями и рекомендациями настоящего раздела), входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть предоставлены участником процедуры закупки через Электронную площадку, **формат: один файл – один документ с его наименованием**.

***Все файлы заявки на участие в конкурсе, размещенные участником процедуры закупки на Электронной площадке, должны иметь наименование, позволяющее идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в конкурсе, аналогичное наименованию соответствующего документа, указанному в описи. Допускается размещение на Электронной площадке документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на Электронной площадке архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.***

7.6. Копии документов, входящих в состав заявки, предоставляются в виде скан-копий оригиналов или нотариально заверенных копий в формате pdf, jpeg, doc, docx, xls, xlsx, явно и достоверно отображающих содержащуюся в документах информацию, в том числе реквизиты, проставленные на документах печати (при наличии), подписи (в том числе электронной цифровой подписи) и отметки.

7.7. Заявка и все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть подписаны электронной цифровой подписью участника закупки.

7.8. Отсутствие или неполное представление документов, указанных в Информационной карте ведет к отказу в допуске участника конкурса, представившего данную заявку, к участию в конкурсе.

7.9. Срок действия заявки 60 дней с момента подачи заявки участником закупки в электронной форме.

7.10. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанные в извещении о проведении конкурса.

7.11. Участник закупки, подавший заявку на участие, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**8. Особенности участия в процедуре закупки коллективного участника**

8.1.Юридические и физические лица, выступающие на стороне одного участника закупки (коллективный участник), обязаны заключить между собой соглашение, подтверждающее намерения юридических и физических лиц, выступающих на стороне одного участника, совместно осуществлять поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, которое должно отвечать следующим требованиям:

1. соглашение должно соответствовать нормам действующего законодательства;
2. в соглашении должны быть определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
3. в соглашении должна быть предусмотрена гарантия соответствия лиц, выступающих на стороне коллективного участника, требованиям, установленным Заказчиком в документации процедуры закупки;
4. в соглашении должен быть указан лидер, представляющий интересы лиц, выступающих на стороне коллективного участника, и его полномочия как в рамках участия в закупке, так и при исполнении договора (в том числе на подачу и отзыв заявки на участие в процедуре закупки, иные права, предусмотренные документацией о закупке, на подписание договора от имени всех лиц, выступающих на стороне одного участника, на предоставление обеспечения исполнения договора, на получение оплаты от Заказчика, на подписание необходимых документов в ходе исполнения договора);
5. в соглашении должна быть предусмотрена обязанность лиц, выступающих на стороне коллективного участника, выдать лидеру доверенность на представление их интересов в отношениях с Заказчиком (в том числе на заключение от их имени договора с Заказчиком, подписание документов, подтверждающих выполнение обязательств, предусмотренных договором с Заказчиком, ведение с ним переписки);
6. в соглашении должен быть установлен объем обязательств, выполняемый каждым из лиц, выступающих на стороне коллективного участника, стоимость и сроки их выполнения (в том числе, в процентном соотношении);
7. в соглашении должна быть предусмотрена солидарная ответственность лиц, выступающих на стороне коллективного участника, по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и исполнением договора, а также обязанность лидера по предоставлению обеспечения исполнения договора (в случае если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке);
8. иным требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке.

8.2. Заявка коллективного участника должна содержать указание на то, что лидер выступает от имени нескольких лиц (коллективного участника), а также копии соглашения его членов и доверенностей на лидера, указанные в п. 8.1 настоящего раздела.

8.3. Лицо, участвующее в процедуре закупки в составе коллективного участника, не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в данной процедуре закупки, а также входить в состав иного коллективного участника, подавшего заявку на участие в ней.

8.4. В случае если хотя бы одно лицо, входящее в состав коллективного участника, отказывается от участия в процедуре закупки, либо если будет установлено, что из состава коллективного участника вышел хотя бы один из участников, и это влечет несоответствие коллективного участника установленным в документации процедуры закупки требованиям, Заказчик отказывает такому коллективному участнику в допуске к участию в процедуре закупки либо отстраняет такого коллективного участника, отказывается от заключения договора с ним, отказывается от договора.

8.5. Обязательным требованиям, предусмотренным документацией о закупке, а также требованиям к содержанию документов, входящим в состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме указанным в разделе 9 информационной карты о проведении конкурса в электронной форме должно соответствовать каждое лицо, входящее в состав коллективного участника.

**9. Разъяснение положений конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, отказ от проведения закупки**

9.1. Любой участник закупки вправе направить в электронной форме организатору закупки запрос о разъяснении положений извещение процедуры закупки и (или) документации процедуры закупки по форме Приложения 6 на сайт Электронной торговой площадке не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации процедуры закупки.

9.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации процедуры закупки и размещает их на ЭТП и в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы период с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.4. Изменения размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения Заказчиком о внесении изменений в документацию. Изменение предмета процедуры закупки не допускается.

9.5. Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в данную документацию. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию и размещенными надлежащим образом.

9.6. После размещения извещения о проведении процедуры закупки Заказчиквправе отказаться от процедуры закупки до наступления даты окончания срока подачи заявок при проведении конкурса.

9.7. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.8. Заказчик вправе в любой момент после наступления даты и времени окончания срока подачи заявок и до заключения договора отказаться от проведения процедуры закупки в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), влияющих на целесообразность закупки.

9.9. Заказчик размещает информацию об отказе от проведения процедуры закупки в день принятия решения об отказе в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки.

9.10 Заказчик и участник закупки вправе действовать в соответствии с достигнутым соглашением сторон согласно требованиям действующего законодательства.

9.11. Заказчик размещает информацию об отказе от проведения процедуры закупки в день принятия решения об отказе в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки.

**10. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе**

10.1. В день и во время, указанных в Извещении о проведении конкурса, осуществляется открытие доступа к поданным на Электронную площадку заявкам на участие в конкурсе.

**11. Требования к описанию предмета конкурса.**

11.1. Участник заполняет техническое предложение по форме Приложения № 8. В техническом предложении по форме Приложения №8 не допускается декларирование участником о выполнении работ с использованием материалов указанных в техническом задании Заказчика, без указания конкретных материалов (без указания марок, технических характеристик материала) предлагаемых участником закупки и как следствие подлежит отклонению.

11.2. При описании цифровых показателей характеристик материалов не допускается применение понятий «не более», «не менее».

**12. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

12.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса требованиям установленным конкурсной документацией.

12.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе установлен в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

12.3. На основании результатов рассмотрения первой, второй части заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в признании участником конкурса (решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе), а также оформляется протоколы рассмотрения первых, вторых частей заявок на участие в конкурсе, который размещается организатором закупок в ЕИС и на ЭТП в течение 3-х дней с момента подписания.

12.4. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе, участник конкурса не допускается Единой комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией, в том числе позволяющим убедиться в благонадежности контрагента в соответствии с требованиями экономической безопасности и проявления должной осмотрительности при проверке контрагентов;

2) несоответствия заявки участника закупки требованиям, установленным в документации, в том числе:

- непредоставления документов и сведений, указанных в документации, в том числе необходимых для обеспечения экономической безопасности и проявления должной осмотрительности при проверке контрагентов;

-непредоставления в составе заявки информации, обосновывающей предлагаемую участником закупки цену договора (в случае установления Заказчиком в документации антидемпинговых мер в Документации);

-нарушения требований документации о закупке к содержанию, форме и оформлению заявки;

3) несоответствия предлагаемой продукции требованиям, установленным в документации о закупке;

4) несоответствия предложенных участником закупки условий исполнения договора условиям, указанным в документации, в том числе:

- направление предложения, ухудшающего условия выполнения договора, являющегося предметом закупки;

- направление предложения о цене договора, превышающего НМЦ договора, НМЦ единицы товара, услуги, работы;

5) наличия в предоставленных участником документах недостоверных сведений об участнике закупки или предлагаемой им продукции, в том числе отсутствие сведений об участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.5. В случае если на основании результатов рассмотрения первых, вторых частей заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

12.6. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

12.7. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, договор заключается с единственным участником конкурса в порядке, предусмотренном разделом 17 настоящей конкурсной документации.

**13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

13.1. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 15 дней со дня публикации протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

При этом в случае, если участником конкурса является коллективный участник, то по каждому критерию оценки коллективному участнику присваивается количество баллов, соответствующее совокупности показателей всех юридических и физических лиц, выступающих на стороне коллективного участника. В зависимости от применяемых критериев оценки конкурсной документацией может быть предусмотрен иной порядок оценки заявки коллективного участника.

13.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

13.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

13.6. Заказчик публикует протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол) на участие в конкурсе в ЕИС и на ЭТП в течение 3-х дней с момента подписания.

13.7. Договор заключается в порядке, установленном разделом 17 настоящей Документации.

13.8. Любой участник конкурса в течение 3 (трех) дней после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в ЕИС, на Электронной площадке и сайте Заказчика вправе направить Заказчику, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения. Такие разъяснения на Электронной площадке и в ЕИС не размещаются.

**14. Основания и последствия признания процедуры закупки несостоявшейся**

14.1 Конкурс признается несостоявшейся в следующих случаях:

1. на участие в закупке не подано ни одной заявки либо подана одна заявка;
2. по результатам рассмотрения заявок ни один из участников закупки не допущен к участию в закупке;
3. по результатам рассмотрения заявок к участию в закупке допущен один участник;

14.2 В случае если закупка признана несостоявшейся Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки либо провести повторную конкурентную процедуру закупки, либо осуществить закупку у единственного поставщика, либо заключить договор с единственным участником процедуры закупки, признанным комиссией, соответствующим требованиям, установленным документацией о закупке.

**15. Основания и последствия выявления обстоятельств, имеющих значение для принятия решения о допуске участника к закупке и заключении договора по результатам закупки**

**15.1** Заказчик вправе в любое время до завершения процедуры закупки отстранить участника закупки, пересмотреть итоги процедуры закупки, отказаться от заключения договора с участником закупки, отказаться от договора (при наличии такого права в соответствии с законодательством и условиями договора), если будет установлено, что:

1. участник закупки не соответствуют установленным извещением или документацией о закупке требованиям к участникам закупки;
2. поставляемая продукция не соответствуют установленным извещением или документацией о закупке требованиям;
3. участник закупки представил недостоверную информацию о своем соответствии или соответствии поставляемой продукции требованиям, установленным извещением или документацией о закупке к участникам закупки, или поставляемой продукции, а также недостоверную информацию о наименовании страны происхождения товара, что позволило ему стать победителем процедуры закупки.

**16. Антидемпинговые меры**

**16.1** Антидемпинговые меры применяются Заказчиком в случае, если при проведении процедуры закупки участником закупки предложена цена на 25 и более % ниже начальной максимальной цены договора (цены лота), установленной Заказчиком в документации процедуры закупки (демпинговая цена).

16.2. В случае если при проведении процедуры закупки все участники закупки предложили демпинговую цену, антидемпинговые меры к участникам такой закупки не применяются.

16.3. ***Если участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена, Заказчиком применяется следующая антидемпинговая мера:***

***1) договор может быть заключен только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере не менее 30 % от цены договора.***

***В случае непредставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора.***

16.4. В случае признания участника процедуры закупки уклонившимся от заключения договора, договор с таким участником не заключается. Заказчик вправе направить проект Договора иному участнику закупки, в соответствии с п. 17.6. настоящего извещения.

**17. Заключение Договора по результатам проведения конкурса**

17.1 Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итогового протокола).

17.2. Договор заключается на условиях, указанных в заявке, поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

17.3. Договор заключается в редакции, соответствующей редакции проекта договора, приложенного к конкурсной документации, с включением в него условий, которые отсутствовали в проекте договора и в соответствии с требованиями конкурсной документации были предложены участником конкурса, с которым заключается договор.

17.4. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. Заказчик направляет договор на ЭТП не ранее 10 дней с момента публикации итогового протокола.

17.4.1 ***В случае если участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договор может быть заключен только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере не менее 30 % от цены договора.***

***Обеспечение исполнения договора предоставляется в форме банковской гарантии. Требования к банковской гарантии:***

***1. Банковская гарантия должна быть выдана банком или иной кредитной организацией;***

***2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации;***

***3. В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк или иная кредитная организация гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не мене 30 % цены договора.***

***4. Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на соответствующий протокол, как основание заключения договора.***

***5. Банковская гарантия должна быть выдана на срок превышающий два месяца срок поставки, выполнения работ, оказания услуг.***

***6. Банковская гарантия должна быть представлена Заказчику не позднее 15 дней с момента размещения Заказчиком итогового протокола в ЕИС.***

***В случае непредставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора.***

17.5. В случае если победитель конкурса на двадцатый день с момента публикации протокола не предоставил Заказчику подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

17.6. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе направить проект Договора участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер. В таком случае Договор заключается на условиях, предложенных участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

17.7. В случае уклонения участника конкурса от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

17.8. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик заключит договор с участником конкурса, который предложил такие же, как победитель условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

**18. Признание участника закупки уклонившимся от заключения договора**

18.1 При проведении процедуры закупки в виде конкурса участник закупки признается уклонившимся от заключения договора с Заказчиком в следующих случаях:

1) участником закупки, с которым заключается договор по результатам проведения процедуры закупки в виде конкурса в адрес Заказчика направлен письменный отказ от заполнения и подписания Договора;

2) участником закупки, с которым заключается договор по результатам проведения процедуры закупки в виде конкурса в срок, установленный Заказчиком в документации, не предоставлено обеспечение исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Документацией);

3) участником конкурса с которым заключается договор, в срок, указанный в документации, не предоставлен Заказчику подписанный договор.

18.2 Уклонение от заключения договора влечет в соответствии со ст. 5 Закона № ФЗ-223 включение уклонившегося участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков.

**19. Обеспечение исполнения обязательств по договору**

19.1. Если в соответствии с Информационной картой электронного конкурса установлено требование обеспечения исполнения договора, такое обеспечение предоставляется Участником конкурса, с которым заключается договор, в порядке и сроки, указанные в Информационной карте.

19.2. Договор может быть заключен с момента предоставления обеспечения исполнения договора.

**Информационная карта конкурса в электронной форме**

Нижеследующие конкретные условия проведения конкурса в электронной форме – информационная карта конкурса в электронной форме – являются неотъемлемой частью документации о конкурсе в электронной форме и дополнением к инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсе в электронной форме участникам конкурса.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Положения информационной карты конкурса в электронной форме** |
| 1 | **Наименование Заказчика:** Акционерное общество «НИИ измерительных приборов - Новосибирский завод имени Коминтерна».- адрес: 630015 г. Новосибирск, ул. Планетная, д. 32.- контактное лицо по вопросам оформления конкурсной заявки: - тел.: (383) 279-36-89Лестева Елена Валерьевна- e-mail: 1616@komintern.ru- контактное лицо по вопросам технических требованийТузов Дмитрий Александрович - тел.: (383) 278-98-84Адрес сайта Заказчика: [www.](http://www.)нииип-нзик.рфАдрес ЕИС: [www.zakupki.gov.ru/223/](http://www.zakupki.gov.ru/223/).Адрес электронной площадки: <http://etp.gpb.ru> |
| Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, согласно статье 4 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» и постановления Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |
| 2 | **Источник финансирования заказа:**Собственные средства заказчика.  |
| 3 | **Способ закупки:**Конкурс в электронной форме. |
| 4 | **Предмет договора с указанием объема выполняемых работ:** Сооружение временной пескоструйной камеры в корпусе № 21 в соответствии с техническим заданием конкурсной документации (Приложение № 7).  |
| 5 | **Место выполнения работ:**  г. Новосибирск, ул. Планетная, 32 |
| 6 | **Срок выполнения работ:** **Начало выполнения работ:**  в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора**Окончание выполнения работ:** «30» декабря 2021 г. |
| 7 | **Форма, сроки и порядок оплаты выполнения работ:**  Безналичный расчет, без предоставления аванса, оплата в течение 10 (десяти) банковских дней на основании подписанных справок формы КС-3 с обязательным приложением расшифровки фактически выполненных работ по актам формы КС-2. |
| 8 | **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) работы, к результатам работы:**1. В соответствии с техническим заданием конкурсной документации (Приложение № 7).
2. Выполнение работ собственными силами
3. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 3 года.
4. Сертифицированные материалы и комплектующие изделия.
5. По окончании работ предоставить сертификаты соответствия на используемые материалы.
 |
| 9 | **9.1. Требования к содержанию документов, входящих в состав первой части заявки на участие в конкурса** **в электронной форме:** 1) предложение об используемых материалах при выполнении работ заполняется участником закупки по форме (Приложение 8), в соответствии с условиями, установленными п. 11.1 раздела 11 настоящей документации.**9.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав второй части заявки на участие в конкурса** **в электронной форме:** 1) заявка заполняется участником конкурса в электронной форме по форме (Приложение 1);2) копии учредительных документов (для юридических лиц: копия действующего устава в последней редакции (в случае наличия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) либо копия устава и всех изменений (дополнений) к уставу (в случае отсутствия актуальной версии устава в виде единого сводного документа);3)  копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;4) копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;5) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;6) декларация по форме (Приложения №2);7) документы необходимые для оценки заявок по критерию «квалификация участника конкурса».В соответствии с пунктом 21 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, в случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, сведений об участнике такого конкурса и (или) о ценовом предложении подлежит отклонению.Отсутствие или неполное представление документов, входящих в состав заявки, указанных в раздел 9 Информационной карты конкурса, ведет к отказу в допуске участника конкурса, за исключение документов необходимых для оценки (пп. 8 п. 9.2 раздела 9 Информационной карты). В случае участия в закупке коллективного участника, каждое лицо, входящее в его состав, предоставляет в составе заявки документы, указанные в п.п. 2,3,5 пункта 9.2 Информационной карты конкурса в электронной форме.***Все документы предусмотренные разделом 9 Информационной карты должны предоставляться в виде скан-копий.***Все документы направляются Участником закупки в форме электронных документов, подписанных с помощью функционала Электронной торговой площадки электронной подписью уполномоченного лица участника закупки на адрес электронной площадки.Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны быть составлены на русском языке и соответствовать требованиям, установленным раздела 7 Документации о конкурсе. Срок действия заявки, подаваемой участником конкурса 60 дней с момента подачи заявки участником закупки. |
| 10 | **Требования, предъявляемые к участникам конкурса в электронной форме****-**участники закупки в электронной форме должны отвечать требованиям, установленным в разделе 6 конкурсной документации в электронной форме;- к обеспечению выполнения договора Подрядчик вправе привлекать сотрудников, являющихся гражданами Российской Федерации, сотрудники являющиеся гражданами иностранных государств не допускаются;- участник закупки в электронной форме должен быть зарегистрирован на территории Российской Федерации без доли участия иностранного капитала. |
| 11 | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота): 609 808 (шестьсот девять тысяч восемьсот восемь) рублей 80 копеек.** Начальная (максимальная) цена включает в себя: с учетом всех расходов, связанных с работами, НДС 20 %, уплата налогов и других обязательных платежей. |
| 12 | **Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных** **платежей** указаны Приложении № 9 документации |
| 13 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:**Критерии и порядок оценки Заявок на участие в конкурсе:****Критерии оценки Заявок на участие в конкурсе:**1. Цена договора - значимость 20%;2. Квалификация участника закупки (в том числе наличие опыта и деловой репутации, обеспеченность материально-техническими, финансовыми и кадровыми ресурсами, наличие системы менеджмента качества, уровень в общепризнанных рейтингах)- значимость 80%;**Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, признанных соответствующими требованиям конкурсной документации на этапе рассмотрения заявок, производится с использованием ценовых и неценовых критериев на основе бального метода.Для осуществления расчетов используются следующие обозначения: - значимость критерия "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") – 20%; - значимость критерия "квалификация участника закупки (в том числе наличие опыта и деловой репутации, обеспеченность материально-техническими, финансовыми и кадровыми ресурсами, наличие системы менеджмента качества, уровень в общепризнанных рейтингах)" – 80%;Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.**Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок****Оценка заявок по критерию «цена договора»**Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле:, где: - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;Amax - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;Ai - предложение i-го участника конкурса по цене договора **Оценка заявок по критерию «квалификация участника конкурса»**Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется согласно указанной ниже «Шкале балльной оценки по квалификации участника Конкурса»*.* Для оценки заявок по критерию "квалификация участника закупки (в том числе наличие опыта и деловой репутации, обеспеченность материально-техническими, финансовыми и кадровыми ресурсами, наличие системы менеджмента качества, уровень в общепризнанных рейтингах)" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в«Шкале балльной оценки по критерию «квалификации участника Конкурса», составляет 100 баллов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Содержание показателя | Максимальный балл |
| Наличие у участника конкурса опыта работ по выполнению общестроительных видов работС1i | 1. Стоимость выполненных работ по каждому из представленных участником договоров по выполнению общестроительных видов работ должна быть не менее 50 % от начальной (максимальной) цены, установленной локальным сметным расчетом, что подтверждается справкой по форме Приложения № 3 с приложением копий актов КС-2 Представлены документы – 60 балловВ случае отсутствия документов или не подтверждения представленными документами стоимости выполненных работ по каждому из договоров не менее 50 % от начальной (максимальной) цены установленной локальным сметным расчетом – 0 баллов | 60 |
| Наличие у сотрудниковучастника конкурса квалификации в соответствующей области С 2i | Наличие квалифицированных сотрудников участника конкурса в соответствующей области, подтверждаемое Приложением № 4 к конкурсной документации «Сведения о квалификации персонала участника конкурса» с приложением удостоверений подтверждающих квалификацию работников:- копии удостоверений, дипломов, свидетельств, выданные организацией имеющей лицензию на образовательную деятельность, подтверждаемые квалификацию плотника не ниже 3 разряда с копиями действующих удостоверений с отметками об очередной проверке знаний по пожарно-техническому минимуму, выданных организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность, выданных организацией, с копиями действующих удостоверений о допуске к работам на высоте 1 группы допуска, выданных организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность, с копиями действующих удостоверений по электробезопасности II группы до 1000 В с отметками об очередной проверке знаний в органах Ростехнадзора. В случае аттестации персонала не в органах Ростехнадзора предоставляется копия приказа о создании аттестационной комиссии и организационно-распорядительных документов (удостоверения по электробезопасности) на членов комиссии:2 специалиста – 20 балловДокументы не представлены/ представлены документы не в полном объёме/представлены на менее 2 специалистов – 0 баллов;- копии документов, подтверждающих квалификацию, выданные организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность на инженерно-технического работника, ответственного за проведение работ на территории Заказчика с копиями действующих удостоверений о допуске к работам на высоте 3 группы допуска, выданные организациями, имеющими лицензию на образовательную деятельность, копии действующих удостоверений с отметками об очередной проверке знаний по пожарно-техническому минимуму, выданные организациями, имеющими лицензию на образовательную деятельность на инженерно-технического специалиста, с копиями действующих удостоверений по охране труда, выданных организациями, имеющими лицензию на образовательную деятельность, ответственного за проведение работ на территории Заказчика, копия удостоверения, подтверждающего аттестацию в органах Ростехнадзора в области энергетической безопасности на IV группу допуска до 1000 В в качестве АТП (в случае аттестации персонала не в органах Ростехнадзора предоставляется копия приказа о создании аттестационной комиссии и организационно-распорядительных документов (удостоверения по электробезопасности) на членов комиссии)1 специалист –10 балловдокументы не представлены/ представлены документы не в полном объёме – 0 баллов | 30 |
| Наличие сертификата соответствия требованиям ГОСТ ISO 9001С 3i | Наличие сертификата соответствия требованиям ГОСТ ISO 9001- 10 балловОтсутствие- 0 баллов | 10 |
| Сумма максимальных значений всех показателей: |  | 100 |

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участников конкурса», определяется по формуле с учетом нескольких показателей критерия:**Rсi =** С 1i + С2i+ С3iгде:**Rсi** – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию (сумма значений всех показателей не должна превышать 100 баллов); С 1i,С 2i, С 3i – значения в баллах, присуждаемые комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по установленным показателям.**Итоговое значение оценки заявки.**Итоговое значение оценки заявки участника определяется путем суммирования значений рейтингов\*, с учетом принятых коэффициентов значимости для каждого из 2-х критериев:**Ki = 0,2**\*\* **х Rai + 0,8**\*\* **х Rсi**где:**Ki** - итоговое значение оценки i-ой заявки;**Rai** - рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «цена договора»;**Rсi** *-* рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «квалификация участника открытого конкурса».*\*- Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.**\*\* - Коэффициент значимости критерия рассчитывается как отношение значимости соответствующего критерия (в процентах) к 100 процентам.*В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок на участие в конкурсе. Заявка на участие в конкурсе, получившая максимальную оценку, считается содержащей лучшее предложение об условиях исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер. |
| 14 | **Обеспечение заявки на участие в конкурсе** **в электронной форме:**нетребуется. |
| 15 | **Сведения о начальной (максимальной) цене единицы работы:** в соответствии с локальным сметным расчетом |
| 16 | **Обеспечение исполнения договора:** не требуется. |
| 17 | **Язык заявки** – русский |
| 18 | **Начало срока подачи заявки на участие в конкурсе в электронной форме:**  Заявки на участие в конкурсе в электронной форме подаются c момента публикации Извещения и документации о проведении процедуры конкурса в единую электронную систему <http://etp.gpb.ru>. |
| 19 | **Дата и время окончания срока подачи заявки на участие в электронном конкурсе:** «21» октября 2021 г. 12 часов 00 минут (время местное) |
| 20 | **Дата и время рассмотрения первых частей конкурсных заявок:** «25» октября 2021 г. 17 час. 00 мин. (время местное) |
| 21 | **Дата и время рассмотрения вторых частей конкурсных заявок:** «29» октября 2021 г. 17 час. 00 мин. (время местное) |
| 22 | **Место рассмотрения заявок участников электронного конкурса**: г. Новосибирск, ул. Планетная,32. |
| 23 | **Дата и время подведения итогов:** «01» ноября 2021 г. 20 час. 00 мин. (время местное) |
| 24 | **Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с Поставщиком, Исполнителем, Подрядчиком:** Российский рубль. |
| 25 | Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итогового протокола). Договор заключается в редакции, соответствующей редакции проекта договора, приложенного к документации о конкурсе, по цене, предложенной участником конкурса, с которым заключается договор, и на иных условиях, предложенных участником, если необходимость предложения таких условий была предусмотрена документацией о конкурсе, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. Заказчик направляет договор на ЭТП не ранее 10 дней с момента публикации итогового протокола. |

***Приложение №1 к конкурсной документации***

На бланке организации

Дата, исх. номер

Единой комиссии по закупке на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд АО «НПО НИИИП – НЗиК»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДЛЯ НУЖД АО «НПО НИИИП – НЗиК»

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимое к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подачей настоящей заявки сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, изложенных в конкурсной документации.

2. Мы согласны выполнить предусмотренные конкурсом работы в период, указанный в Извещении о проведении конкурса в объёме, предусмотренном условиями конкурса, согласно конкурсной документации».

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Данная Заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком, а также с его сотрудниками.

6. Настоящим подтверждаем, что нами получено согласие сотрудников на обработку персональных данных.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Заказчиком договор на поставку товаров в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в установленный законодательством срок.

8. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

9. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации - Участника закупки) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон работника организации — Участника закупки / ФИО, телефон уполномоченного представителя физического лица – Участника закупки).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

11. Настоящая заявка действует 60 (шестьдесят) дней с момента подачи.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ страницах.

14. Банковские реквизиты участника закупки:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник закупки / уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**Опись к Заявке на участие в конкурсе на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(предмет договора)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа в составе заявки** **(с реквизитами – номером и датой)** | **Кол-во листов** |
| **1.** | Учредительные документы  |  |
| **2.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать далее по порядку все иные документы, предоставляемые в составе заявки, требуемые документацией о закупке)* |  |

***Приложение № 2 к конкурсной документации***

Исх. № \_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021года

Декларация

Настоящим декларируем:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

**Приложение № 3 к конкурсной документации**

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер, дата договора | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо, контактные телефоны) | Описание договора (вид и объем работ, описание основных условий договора) | Сроки выполнения (год и месяц начала и окончания) | Стоимость видов работ по договору, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**Участник процедуры закупки/**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(Фамилия И.О.)*

*(подпись)*

***Примечание:***

Участник процедуры закупки должен подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив копии актов КС-2.

Заполнение всех данных указанных в таблице обязательно.

Информация, предоставленная в форме, не подтвержденная документально, учитываться не будет.

**Приложение № 4 к конкурсной документации**

# Сведения о квалификации персонала участника конкурса

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководящий состав организации, начальники участков, старшие прорабы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности | Год последней переподготовки, повышения квалификации |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

*\* с приложением копий дипломов о наличии высшего профессионального (среднего профессионального) образования соответствующего профиля, выданных организациями имеющих лицензию на образовательную деятельность*

**Производственный персонал участника**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Специальность | Разряд, квалификация | Количество рабочих данной специальности | В штате/по трудовым договорам (указать реквизиты) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

*\* с**приложением копии удостоверений, иных документов, подтверждающих специализацию персонала, выданных организациями имеющих лицензию на образовательную деятельность*

**Электротехнический персонал участника, который будет непосредственно выполнять работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Специальность | Разряд, квалификация | Группа по электробезопасности | Реквизиты удостоверения по электробезопасности, срок действия |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

*\* с**приложением копии удостоверений выданных организациями имеющих лицензию на образовательную деятельность*

**Участник процедуры закупки/**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(Фамилия И.О.)*

*(подпись)*

***Примечание:***

1. К справке приложить копию штатного расписания/копии гражданско-правовых договоров, подтверждающие наличие у участника закупки квалифицированного персонала

2. Участник процедуры закупки должен подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив необходимые документы.

*Информация, предоставленная в форме, не подтвержденная документально, учитываться не будет.*

 ***Приложение № 5 к конкурсной документации***

Проект

**Договор подряда №**

г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Акционерное общество «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна» (сокращенное наименование АО «НПО НИИИП-НЗиК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора по производству и экономике Раменского Сергея Николаевича, действующего на основании Доверенности 105/20 от «01» сентября 2020 г., с одной стороны и, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итогового протокола) от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г., в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство в установленный договором срок выполнить собственными силами сооружение временной пескоструйной камеры в корпусе № 21 по адресу: г. Новосибирск, ул. Планетная, 32, в соответствии с локальным сметным расчетом (Приложения №1), строительными нормами и правилами и условиями настоящего договора.

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и оплатить обусловленную договором цену.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость работ, выполняемых по настоящему договору определяется на основании утвержденной сметной документации и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек. Стоимость работ включает в себя причитающееся Подрядчику вознаграждение и компенсацию издержек Подрядчика, в том числе стоимость материалов и оборудования, транспортные расходы по доставке материалов и оборудования на объект, прямые и накладные расходы, НДС 20 %.

2.2. Заказчик производит Подрядчику на расчетный счет оплату в течение 10 (десяти) банковских дней на основании подписанных справок КС-3 с обязательным приложением расшифровки фактически выполненных работ по актам формы КС-2.

2.3. Подрядчик обязуется выставлять Заказчику счет-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня выполнения работ.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И СДАЧА-ПРИЕМКА

3.1. Начало выполнения работ: в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора

3.2. Окончание выполнения работ: «30» декабря 2021 г.

3.3. Сроки выполнения работ по настоящему договору могут быть изменены по соглашению сторон с подписанием дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.4. Заказчик, получивший сообщение Подрядчика о готовности к сдаче результата выполненных по настоящему договору работ, обязан приступить к их приемке в течение 3 (трех) дней.

3.5. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик.

3.6. Датой окончания работ и передачи результата выполненных работ и готового Объекта заказчику будет являться дата подписания Акта-приемки выполненных работ, формы КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затратах формы КС-3.

3.7. В случае отказа Заказчика от приемки выполненных работ, Заказчик извещает Подрядчика в письменной форме о причинах отказа в течение 10 (десяти) рабочих дней. В случае отсутствия извещения на 11-ый день работы считаются принятыми Заказчиком без замечаний.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Выполнить работы, указанные в настоящем договоре в срок указанный в п.3.1., п. 3.2. настоящего договора;

4.1.2. Выполнить работу собственными силами. Привлечение субподрядных организаций не допускается;

*4.1.3. Привлекать к исполнению договора квалифицированный персонал. Все работы должны выполняться работниками, имеющими все необходимые допуски и разрешительные документы для проведения работ.*

*4.1.4. В течение 3 (трех) дней с момента заключения договора:*

*- предоставить необходимые документы сотрудников, которые будут задействованы в выполнении работ, для прохождения проверки в отделе МВД и получения допуска сотрудников на территорию Заказчика. Сотрудники, являющиеся гражданами иностранных государств на территорию Заказчика не допускаются.*

*- предоставить удостоверения о прохождении обучения и проверки по охране труда руководителя организации и непосредственного руководителя работ на территории Заказчика выданные в организации имеющей лицензию на образовательную деятельность, а также копию журнала регистрации инструктажа по охране труда о проведении первичного и повторного инструктажа с работниками, которые будут осуществлять работы на территории Заказчика и протокола проверки знаний по охране труда в комиссии своей организации или в организации имеющей лицензию на образовательную деятельность при отсутствии своей комиссии. При наличии своей комиссии по проверке знаний по охране труда, предоставить удостоверения о прохождении обучения о прохождении обучения и проверке знаний по охране труда организацией имеющей лицензию на образовательную деятельность на членов комиссии, копию приказа о составе комиссии по проверке знаний по охране труда.*

*- предоставить удостоверения/дипломы/свидетельства подтверждающие квалификацию персонала, выданные организацией имеющей лицензию на образовательную деятельность со всеми необходимыми допусками по пожарному-техническому минимуму, высоте, электробезопасности, промышленной безопасности. Проверка знаний по электробезопасности и аттестации по промышленной безопасности должна быть проведена в органах Ростехнадзора.*

 *В случае проверки знаний по электробезопасности и промышленной безопасности не в органах Ростехнадзора предоставить копию приказа о создании комиссии по проверки знаний и аттестации, на членов комиссию предоставить удостоверения о прохождении проверки знаний и аттестации в органах Ростехнадзора.*

*4.1.5. Назначить ответственных представителей для осуществления контроля за соблюдением привлеченными работниками требований по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране окружающей среды, промышленной безопасности, а также экологической и санитарной безопасности во время проведения работ.*

*4.1.6. Организовать работу на Объектах с соблюдением требований по охране труда , пожарной безопасности, по охране окружающей среды, промышленной безопасности, а также экологической и санитарной безопасности.*

4.1.7. Обеспечить выполняемые работы строительными материалами и конструкциями, электротехническим и иным инженерным оборудованием. Все предоставляемые для выполнения работ материалы, конструкции и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Подрядчик обязан предоставить Заказчику копии вышеуказанных документов не позднее 3 дней до начала выполнения работ с использованием соответствующих материалов, конструкций, оборудования.

4.1.8. Предъявлять для промежуточной приемки Заказчиком выполненные работы, скрываемые последующими работами, до закрытия их другими работами с оформлением соответствующих актов.

4.1.9. Еженедельно согласовывать график работы с представителем Заказчика.

4.1.10. Своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные в ходе работ, при приемке работ и течении гарантийного срока.

4.1.11. Предупредить Заказчика о возникшей необходимости в превышении объемов работ или в проведении дополнительных работ, не предусмотренных сметной документацией. В случае согласия Заказчика на проведение дополнительных работ, не предусмотренных сметной документацией, стороны подписывают дополнительное соглашение, в котором определяют стоимость и сроки выполнения работ и утверждают сметную документацию. К выполнению дополнительных работ Подрядчик приступает только после подписания сторонами дополнительного соглашения, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего договора.

4.1.12. Уведомить Заказчика об окончании выполнения работ и сдать выполненные работы Заказчику, направив ему подписанные Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затратах по форме КС-3 в двух экземплярах, а также протоколы комплексных замеров и испытаний, паспорта и сертификаты на оборудование.

4.1.13. Обеспечить предотвращение повреждений и причинение любого ущерба зданиям, сооружениям и коммуникациям, сетям и магистралям, примыкающим к объекту.

4.1.14. Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности при проведении работ.

4.1.15. По окончании работ предоставить технические паспорта и сертификаты соответствия на оборудование и материалы.

4.1.16. Указывать в первичных документах бухгалтерского учета адрес организации, включенный в ЕГРЮЛ

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. Приостанавливать либо полностью прекращать исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае нарушения Заказчиком условий настоящего договора, уведомив в письменном виде об этом Заказчика за 5 дней до момента приостановления или прекращения работ.

4.2.2. Требовать от Заказчика возмещения понесенных убытков, выплаты неустойки в случаях предусмотренных настоящим договором или законом.

4.2.3. Беспрепятственно вывезти с Объекта в случае расторжения настоящего договора все принадлежащие Подрядчику материалы, инструменты и оборудование, только в случае надлежащего оформления документов Подрядчиком.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Передать по акту Подрядчику подготовленный для выполнения работ Объект согласно письменных рекомендаций Подрядчика и обеспечить беспрепятственный доступ на объект, только в случае надлежащего оформления документов Подрядчиком.

5.1.2. Своевременно осуществлять оплату по настоящему договору.

5.1.3. Своевременно извещать Подрядчика о ставших ему известных обстоятельствах, затрудняющих производство работ и принимать совместно с ним все необходимые меры для выполнения обязательств

*5.1.4. Обеспечить проведение вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и пропускному режиму с работниками, привлеченными для выполнения работ, согласно поданному Подрядчиком списку.*

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. В любое время проверять ход и качество выполняемых работ, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.2.2. *Проверять соблюдение работниками подрядчика требований по охране труда, пожарной безопасности, по охране окружающей среды, промышленной безопасности, а также экологической и санитарной безопасности и при выявлении нарушений выдавать предписания по их устранению, при угрозе жизни и здоровью людей приостанавливать выполнение работ.*

5.2.3. Отказаться от настоящего договора, предупредив об этом Подрядчика за 5 (пять) дней в письменной форме, оплатив фактически выполненные работы и возместив Подрядчику расходы, понесенные в связи с исполнением настоящего договора до момента получения уведомления о расторжении договора.

6. ГАРАНТИИ

6.1. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 3 (три) года.

6.2. Гарантия качества распространяется на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по настоящему договору.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты или недостатки, Подрядчик обязан устранить их за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки, которые не могут превышать более 15 (пятнадцати) рабочих дней. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок при этом продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6.4. При отказе Подрядчика от составления и подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы. Экспертиза в указанном случае оплачивается за счет Подрядчика. Заказчик, оплативший проведение экспертизы, вправе взыскать с Подрядчика расходы на ее проведение.

6.5. Подрядчик гарантирует, что выполняемые работы не нарушают исключительных прав третьих лиц, в том числе прав в отношении товарных знаков.

6.6. Если к Заказчику будут предъявлены претензии со стороны третьих лиц в отношении результатов интеллектуальной деятельности, реализованных в поставляемом изделии и/или его составной части в результате выполненных работ, в том числе в отношении товарных знаков, Подрядчик урегулирует такие претензии самостоятельно за свой счет, при этом Подрядчик не освобождается от обязанности поставить оборудование, свободное от прав и/или требований третьих лиц.

6.7. Подрядчик, в случае применения к Заказчику мер ответственности за нарушение интеллектуальных прав, используемых в работе, выполненной Заказчику, возместит Заказчику понесенные убытки, включая суммы, выплаченные Заказчиком третьим лицам.

6.8. Подрядчик гарантирует, что все сведения о Подрядчике в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем. Если в ЕГРЮЛ появится запись о недостоверности сведений о Подрядчике, он обязуется в месячный срок с даты появления такой записи внести в ЕГРЮЛ достоверные сведения или исправить ошибочную запись о недостоверности.

7. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия между Подрядчиком и Заказчиком, включая споры относящиеся к толкованию или исполнению настоящего договора, стороны будут пытаться урегулировать путем переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, споры рассматриваются в Арбитражном суде Новосибирской области.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение или неисполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Сторона договора, имущественные интересы или деловая репутация, которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору другой Стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой Стороной убытков, под которыми понимаются расходы, которые Сторона, чье право нарушено, произвела или произведет для восстановления своих прав и интересов (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта Сторона получила бы при обычных условиях делового оборота, если бы ее права и интересы не были нарушены (упущенная выгода).

8.3. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору Подрядчик несет ответственность в виде неустойки в размере 1% от стоимости указанной в п. 2.1. настоящего Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

8.4. В случае нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора представитель Заказчика немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи – в одностороннем порядке. В случае не устранения Подрядчиком в течение 20 дней со дня выявления нарушений, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 20% от стоимости, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

8.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащие исполнение обязательств по настоящему договору, а также возмещение убытков причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по настоящему Договору.

8.6. Указанные штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

8.7. Сторона, допустившая утрату или разглашение Конфиденциальной информации, получившая эту информацию в результате выполнения своих обязательств по договору, несёт ответственность за убытки, понесённые другой стороной в связи с утратой или разглашением Конфиденциальной информации. Сторона, допустившая утрату или разглашение Конфиденциальной информации обязуется возместить второй стороне понесенные убытки не позднее 30 рабочих дней с даты получения письменного требования о возмещении таких убытков.

8.8. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств: стихийные бедствия, забастовки, массовые беспорядки и т.д.

8.9. Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки, которые тот понесет вследствие нарушения Подрядчиком установленных договором гарантий или налогового законодательства. Подрядчик возмещает Заказчику суммы доначисленного НДС, если налоговый орган откажет Заказчик в вычетах по сделкам с Подрядчиком. Подрядчик возмещает пени и штрафы, начисленные на указанный НДС.

9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в следующих случаях:

9.1.1. Задержка Подрядчиком начала выполнения работ более чем на 3 дня по причинам, не зависящим от Заказчика;

9.1.2. В случае невыполнения Подрядчиком п. 4.1.4. настоящего Договора;

9.1.3. Нарушение Подрядчиком условий договора, ведущее к снижению качества работ.

9.2. Подрядчик вправе расторгнуть договор в следующих случаях:

9.2.1. При неоднократной задержке расчетов за выполненные работы Заказчиком.

9.3. При расторжении договора по основаниям, предусмотренным п. 9.2., незавершенные работы передаются Заказчику, который оплачивает Подрядчику стоимость выполненных работ, а также стоимость материалов и конструкций, приобретенных Подрядчиком за свой счет для производства работ и переданных Заказчику, за исключением материалов, ведущих к снижению качества работ.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Хранение материалов, оборудования необходимых для производства работ должно осуществляться в границах производства работ.

Объем материалов, оборудования подлежащих хранению не должен превышать недельной потребности для производства работ.

10.2. Ввоз материалов на объект должен осуществляться ежедневно с 09:00 часов до 10:00 часов.

10.3. Вывоз строительного мусора ежедневно с 16:00 часов до 17:00 часов

10.4. В случае обоснованной технологической необходимости и после предварительного письменного согласия с заказчиком, без потери качества, возможно изменять технологию производства работ, материалов.

10.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

10.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.7. Стороны договорились, что договор, дополнительные соглашения и иные документы, оформленные в рамках данного договора, переданные с помощью факсимильной, электронной связи, имеют юридическую силу и стороны признают их в качестве доказательств в суде.

10.8. Во всем, остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.9. Стороны обязуются сохранять режим конфиденциальности в отношении информации, напрямую или косвенно связанной с исполнением настоящего Договора, не передавать и не разглашать в любом виде или форме ее третьим лицам без предварительного письменного согласия другой в любом виде или форме ее третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, ответственным должностным лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

11.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применяемым для целей Договора законодательством, как дача (получение) взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, выражающееся в действиях, квалифицируемых применяемым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применяемого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

11.4. При выявлении фактов нарушения одной из Сторон требований Антикоррупционной оговорки Стороны обязаны руководствоваться требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Гражданского кодекса РФ и иных действующих нормативных правовых актов».

12. ПРИЛОЖЕНИЯ:

12.1 Локальный сметный расчет № 01

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Подрядчик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /м.п. | АО «НПО НИИИП-НЗиК»630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, 32ИНН 5401199015/КПП 540101001р/с 40702810244020003415Сибирском банке ПАО Сбербанкк/с 30101810500000000641БИК 045004641Заместитель генерального директорапо производству и экономике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.Н. Раменский/м.п. |

***Приложение № 6 к конкурсной документации***

## ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

***Кому:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**Запрос на разъяснение положений конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации

Извещение № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. на право заключения договора на выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Предмет открытого конкурса в электронной форме)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел конкурсной документации | Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Участник закупки (уполномоченный представитель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)*(подпись)* |
|  | М.П. |

***Приложение № 7 к конкурсной документации***

***Техническое задание***

|  |
| --- |
| Виды работ: Сооружение временной пескоструйной камеры в корпусе №21 |
| По адресу: **г.Новосибирск, ул. Планетная, 32** |  |
| **I.** |  |  |  |
| № пп | Наименование | Ед. изм. | Кол. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Установка элементов каркаса: из досок и брусков | м3 | 2,31 |
| 2 | Устройство по готовому основанию из досок настила прямого | м2 | 33,6 |
| 3 | Подшивка потолков: досками обшивки | м2 | 33,6 |
| 4 | Обшивка стен досками | м2 | 70,4 |
| 5 | Шлифование досок обшивки, пола, потолка | м2 | 134,8 |
| 6 | Обработка деревянных поверхностей огнебиозащитой | м2 | 353,7 |
| 7 | Биоантипирен "Кедр" (расход 0,24 кг/м2) или эквивалент: Огнебиозащитная пропитка для обработки деревянных конструкций . II группа огнезащитной эффективности.Показатель водородный 1,3-2,2 рН. Температура при обработке от -3 до +40 °С. Плотность состава (20°С), г/см3 1,15 - 1,3 | кг | 84,888 |
| 8 | Обшивка стен технической резиной | м2 | 70,4 |
| 9 | Подшивка потолков технической резиной | м2 | 33,6 |
| 10 | Обшивка пола технической резиной | м2 | 33,6 |
| 11 | Установка блоков в наружных и внутренних дверных проемах: в перегородках и деревянных нерубленых стенах, площадь проема до 3 м2 | м2 | 2,8 |
| 12 | Блоки дверные двупольные с полотном: глухим 1400х2000 | м2 | 15,12 |
| 13 | Обшивка дверного полотная технической резиной | м2 | 2,8 |
| 14 | Устройство и разборка деревянных неинвентарных лесов | м2 | 33,6 |
|  |  |  |  |
| **II.** | Производство ремонтно-строительных работ осуществляется в помещениях эксплуатируемого объекта капитального строительства без остановки рабочего процесса предприятия, при этом: в зоне производства ремонтно-строительных работ имеются действующее технологическое или лабораторное оборудование, мебель и иные загромождающие помещения предметы. |
| **III.** | **Технические характеристики работ должны соответствовать требованиям:** |  |
| СП 12-135-2003 "Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда" |
| СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидимиологические требования к условиям труда" |
| ФЗ-№ 123 "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" |
| СП 64.13330.2017 "Деревянные конструкции" |

 ***Приложение № 8 к конкурсной документации***

Дата, исх. Номер

**Техническое предложение**

Настоящим мы подтверждаем, что изучили техническое задание, проект договора и согласны выполнить работы, полностью соответствующие требованиям Заказчика, в полном объеме в соответствии с требованиями конкурсной документации с применением материалов, перечисленных в табл. № 1

**Табл. № 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование используемых в работе материалов (с указанием товарного знака)**  | **Технические характеристики** |
|
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
|  |  |

***Примечание****: Участник закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы.*

**Приложение № 9 к конкурсной документации**

***Обоснование начальной (максимальной) цены договора***

***Метод определение начальной (максимальной) цены договора: проектно-сметный метод***

***Начальная максимальная цена договора сформирована на основании локальных сметных расчетов (п. 7.3. Методики определения и обоснования НМЦ закупок Приложение № 1 к Положению о закупке утвержденное Советом директоров Протокол № 8 от 23.06.2021 г.)***