**УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель генерального директора**

**по режиму и безопасности**

**АО «НПО НИИИП-НЗиК»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Афанасьев**

**«08» июля 2021 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ на право заключения договора на экспедирование грузов автомобильным транспортом для нужд АО «НПО НИИИП-НЗиК»**

**с изменениями**

**Новосибирск**

**2021**

**1. Законодательное регулирование**

1.1. Настоящая документация о конкурсе в электронной форме подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Положением о закупке АО «НПО НИИИП – НЗиК».

1.2. Настоящая конкурсная документация доступна для ознакомления в Единой информационной системе (далее – ЕИС), на Электронной площадке и сайте Заказчика, указанные в Информационной карте, без взимания платы.

1.3. Настоящая документация состоит из частей, разделов и пунктов. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию, являются ее неотъемлемой частью. Все приложения к настоящей Документации являются ее неотъемлемой частью.

**2. Заказчик**

2.1. Заказчик, указанный в Информационной карте, проводит процедуру закупки в форме конкурса в электронной форме, предмет и условия которого указаны в Информационной карте.

**3. Конкурс на право заключить Договор**

3.1. Конкурс – конкурентный способ выбора поставщика, подрядчика, исполнителя (торги), который осуществляется, если несколько объективных критериев имеют существенное значение для принятия решения о выборе победителя и требуют оценки, причем эти критерии являются определенными, измеримыми и оценка, сопоставление заявок участников процедуры закупки не требует привлечения экспертной комиссии, экспертов либо специалистов. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

**4.4. Извещение о проведении конкурса**

4.1. Заказчик размещает извещение о проведении конкурса в ЕИС, на сайте Электронной площадки и сайте Заказчика не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**5. Конкурсная документация**

5.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и размещается в ЕИС, на Электронной площадке и сайте Заказчика в один день с размещением извещения.

5.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

**6. Требования к участникам конкурса**

6.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, получившие аккредитацию на Электронной площадке, и соответствующие требованиям, установленным в конкурсной документации.

6.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1) требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, в том числе обладать всеми необходимыми лицензиями и допусками;

2) участник не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) участник не должен быть признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=E1D6C52C435F60550B9F3893833314A0237F854219D22E96B11AF0A574499A6EA0F25252C8AFC0xBO) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=E1D6C52C435F60550B9F3893833314A0237F854219D22E96B11AF0A574499A6EA0F25252C8ADC0xCO) Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) отсутствие судимости у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не должно быть применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимися объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации.

7) отсутствие информации об участнике (о лице, правопреемником которого является участник), а также информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

**7. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе и порядок приема заявок на участие в конкурсе**

7.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы: в соответствии с Информационной картой.

7.2. Отсутствие или неполное представление документов, указанных в Информационной карте ведет к отказу в допуске участника конкурса, представившего данную заявку, к участию в конкурсе.

7.3.Предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе документы должны быть на русском языке, четко напечатаны, читаемы. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах не допускаются. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований

7.4. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке, а также иные данные и сведения, предусмотренные документации о конкурсе, оформленные в соответствии с требованиями и рекомендациями настоящего раздела), входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть предоставлены участником процедуры закупки через Электронную площадку, **формат: один файл – один документ с его наименованием**.

***7.5. Все файлы заявки на участие в конкурсе, размещенные участником процедуры закупки на Электронной площадке, должны иметь наименование, позволяющее идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в конкурсе, аналогичное наименованию соответствующего документа, указанному в описи. Допускается размещение на Электронной площадке документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на Электронной площадке архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.***

7.6. Копии документов, входящих в состав заявки, предоставляются в виде скан-копий оригиналов или нотариально заверенных копий в формате pdf, jpeg, явно и достоверно отображающих содержащуюся в документах информацию, в том числе реквизиты, проставленные на документах печати (при наличии), подписи (в том числе электронной цифровой подписи) и отметки.

Предоставление документов в формате MS Word, MS Excel и других аналогичных форматах, не допускается.

7.7. Отсутствие или неполное представление документов, указанных в Информационной карте ведет к отказу в допуске участника конкурса, представившего данную заявку, к участию в конкурсе.

7.8. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны быть составлены на русском языке.

7.9. Срок действия заявки 60 дней с момента подачи заявки участником закупки в электронной форме.

7.10. Заявки на участие в конкурсе заполняются по форме Приложения № 1 и подаются на Электронную площадку, на которой проводится процедура конкурса в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью.

7.11. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанные в извещении о проведении конкурса.

7.12. Участник закупки, подавший заявку на участие, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**8. Особенности участия в процедуре закупки коллективного участника**

8.1.Юридические и физические лица, выступающие на стороне одного участника закупки (коллективный участник), обязаны заключить между собой соглашение, подтверждающее намерения юридических и физических лиц, выступающих на стороне одного участника, совместно осуществлять поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, которое должно отвечать следующим требованиям:

1. соглашение должно соответствовать нормам действующего законодательства;
2. в соглашении должны быть определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
3. в соглашении должна быть предусмотрена гарантия соответствия лиц, выступающих на стороне коллективного участника, требованиям, установленным Заказчиком в документации процедуры закупки;
4. в соглашении должен быть указан лидер, представляющий интересы лиц, выступающих на стороне коллективного участника, и его полномочия как в рамках участия в закупке, так и при исполнении договора (в том числе на подачу и отзыв заявки на участие в процедуре закупки, иные права, предусмотренные документацией о закупке, на подписание договора от имени всех лиц, выступающих на стороне одного участника, на предоставление обеспечения исполнения договора, на получение оплаты от Заказчика, на подписание необходимых документов в ходе исполнения договора);
5. в соглашении должна быть предусмотрена обязанность лиц, выступающих на стороне коллективного участника, выдать лидеру доверенность на представление их интересов в отношениях с Заказчиком (в том числе на заключение от их имени договора с Заказчиком, подписание документов, подтверждающих выполнение обязательств, предусмотренных договором с Заказчиком, ведение с ним переписки);
6. в случае решения сторон о распределении между ними обязательств по договору, на право заключения которого проводится процедура закупки, либо в случае если такое требование установлено документацией о закупке, в соглашении должен быть установлен объем обязательств, выполняемый каждым из лиц, выступающих на стороне коллективного участника, стоимость и сроки их выполнения (в том числе, в процентном соотношении);
7. в соглашении должна быть предусмотрена солидарная ответственность лиц, выступающих на стороне коллективного участника, по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и исполнением договора, а также обязанность лидера по предоставлению обеспечения исполнения договора (в случае если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке);
8. иным требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке.

8.2. Заявка коллективного участника должна содержать указание на то, что лидер выступает от имени нескольких лиц (коллективного участника), а также копии соглашения его членов и доверенностей на лидера, указанные в п. 8.1 настоящего раздела.

8.3. Лицо, участвующее в процедуре закупки в составе коллективного участника, не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в данной процедуре закупки, а также входить в состав иного коллективного участника, подавшего заявку на участие в ней.

8.4. В случае если хотя бы одно лицо, входящее в состав коллективного участника, отказывается от участия в процедуре закупки, либо если будет установлено, что из состава коллективного участника вышел хотя бы один из участников, и это влечет несоответствие коллективного участника установленным в документации процедуры закупки требованиям, Заказчик отказывает такому коллективному участнику в допуске к участию в процедуре закупки либо отстраняет такого коллективного участника, отказывается от заключения договора с ним, отказывается от договора.

8.5. Обязательным требованиям, предусмотренным документацией о закупке, а также требованиям к содержанию документов, входящим в состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме указанным в разделе 9 информационной карты о проведении конкурса в электронной форме должно соответствовать каждое лицо, входящее в состав коллективного участника.

**9. Разъяснение положений конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, отказ от проведения закупки**

9.1. Любой участник закупки вправе направить в электронной форме организатору закупки запрос о разъяснении положений извещение процедуры закупки и (или) документации процедуры закупки по форме Приложения 6 на сайт Электронной торговой площадке не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации процедуры закупки.

9.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации процедуры закупки и размещает их на ЭТП и в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы период с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.4. Изменения вносятся не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. Изменение предмета процедуры закупки не допускается.

9.5. Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в данную документацию. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию и размещенными надлежащим образом.

9.6. После размещения извещения о проведении процедуры закупки Заказчиквправе отказаться от процедуры закупки до наступления даты окончания срока подачи заявок при проведении конкурса.

9.7. Заказчик вправе после наступления даты и времени окончания срока подачи заявок и до заключения договора отказаться от проведения процедуры закупки в случае возникновения одного из следующих обстоятельств:

1. возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), влияющих на целесообразность закупки;
2. потребность в закупке отпала либо изменилась (в том числе выявлена необходимость изменения качественных, функциональных, технических характеристик), в том числе ввиду изменения финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на формирование потребности в данной закупке; изменения условий договора с третьим лицом, во исполнение которого проводилась закупка;
3. достижения взаимного соглашения сторон.

9.8. Заказчик размещает информацию об отказе от проведения процедуры закупки в день принятия решения об отказе в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки.

**10. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе**

10.1. В день и во время, указанных в Извещении о проведении конкурса, осуществляется открытие доступа к поданным на Электронную площадку заявкам на участие в конкурсе.

**11. Требования к описанию предмета конкурса.**

11.1. Описание участниками закупки предмета конкурса, в том числе: качества, технических характеристик товара (работ, услуг) и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям заказчика, осуществляется в соответствии с требованиями к предмету договора, указанными в настоящей документации, заполняется участником закупки по форме, установленной (Приложение 7).

11.2. При описании цифровых показателей характеристик товаров (работ, услуг), в том числе условий гарантийного обслуживания, не допускается применение понятий «не более», «не менее».

11.3. Для целей установления соотношения цены оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренным п. 11.4 настоящей документации, цена единицы каждой услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

11.4. В заявке на участие в конкурсе, представленной победителем закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение об оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником услуг.

**12. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

12.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса требованиям установленным конкурсной документацией.

12.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 дней со дня открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе.

12.3. На основании результатов рассмотрения первой, второй части заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в признании участником конкурса (решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе), а также оформляется протоколы рассмотрения первых, вторых частей заявок на участие в конкурсе, который размещается организатором закупок в ЕИС и на ЭТП в течение 3-х дней с момента подписания.

12.4. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе, участник конкурса не допускается Единой комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией, в том числе позволяющим убедиться в благонадежности контрагента в соответствии с требованиями экономической безопасности и проявления должной осмотрительности при проверке контрагентов;

2) несоответствия заявки участника закупки требованиям, установленным в документации, в том числе:

- непредоставления документов и сведений, указанных в документации, в том числе необходимых для обеспечения экономической безопасности и проявления должной осмотрительности при проверке контрагентов;

-непредоставления в составе заявки информации, обосновывающей предлагаемую участником закупки цену договора (в случае установления Заказчиком в документации антидемпинговых мер в Документации);

-нарушения требований документации о закупке к содержанию, форме и оформлению заявки;

3) несоответствия предлагаемой продукции требованиям, установленным в документации о закупке;

4) несоответствия предложенных участником закупки условий исполнения договора условиям, указанным в документации, в том числе:

- направление предложения, ухудшающего условия выполнения договора, являющегося предметом закупки;

- направление предложения о цене договора, превышающего НМЦ договора, НМЦ единицы товара, услуги, работы;

5) наличия в предоставленных участником документах недостоверных сведений об участнике закупки или предлагаемой им продукции, в том числе отсутствие сведений об участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

12.6. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

12.7. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, договор заключается с единственным участником конкурса в порядке, предусмотренном разделом 17 настоящей конкурсной документации.

12.8. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

**13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

13.1. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 15 дней со дня публикации протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

При этом в случае, если участником конкурса является коллективный участник, то по каждому критерию оценки коллективному участнику присваивается количество баллов, соответствующее совокупности показателей всех юридических и физических лиц, выступающих на стороне коллективного участника. В зависимости от применяемых критериев оценки конкурсной документацией может быть предусмотрен иной порядок оценки заявки коллективного участника.

13.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

13.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения об оказанииуслугроссийскимилицами*,* по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках общей стоимости единицы услуг, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по стоимости единиц услуг, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

13.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

13.6. Заказчик публикует протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол) на участие в конкурсе в ЕИС и на ЭТП в течение 3-х дней с момента подписания.

13.7. Договор заключается в порядке, установленном разделом 17 настоящей Документации.

13.8. Любой участник конкурса в течение 3 (трех) дней после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в ЕИС, на Электронной площадке и сайте Заказчика вправе направить Заказчику, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения. Такие разъяснения на Электронной площадке и в ЕИС не размещаются.

**14. Основания и последствия признания процедуры закупки несостоявшейся**

14.1 Конкурс признается несостоявшейся в следующих случаях:

1. на участие в закупке не подано ни одной заявки либо подана одна заявка;
2. по результатам рассмотрения заявок ни один из участников закупки не допущен к участию в закупке;
3. по результатам рассмотрения заявок к участию в закупке допущен один участник;

14.2 В случае если закупка признана несостоявшейся Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки либо провести повторную конкурентную процедуру закупки, либо осуществить закупку у единственного поставщика, либо заключить договор с единственным участником процедуры закупки, признанным комиссией, соответствующим требованиям, установленным документацией о закупке.

**15. Основания и последствия выявления обстоятельств, имеющих значение для принятия решения о допуске участника к закупке и заключении договора по результатам закупки**

**15.1** Заказчик вправе в любое время до завершения процедуры закупки отстранить участника закупки, пересмотреть итоги процедуры закупки, отказаться от заключения договора с участником закупки, отказаться от договора (при наличии такого права в соответствии с законодательством и условиями договора), если будет установлено, что:

1. участник закупки не соответствуют установленным извещением или документацией о закупке требованиям к участникам закупки;
2. поставляемая продукция не соответствуют установленным извещением или документацией о закупке требованиям;
3. участник закупки представил недостоверную информацию о своем соответствии или соответствии поставляемой продукции требованиям, установленным извещением или документацией о закупке к участникам закупки, или поставляемой продукции, а также недостоверную информацию о наименовании страны происхождения товара, что позволило ему стать победителем процедуры закупки.

**16. Антидемпинговые меры**

**16.1** Антидемпинговые меры применяются Заказчиком в случае, если при проведении процедуры закупки участником закупки предложена цена на 25 и более % ниже начальной максимальной цены договора (цены лота), установленной Заказчиком в документации процедуры закупки (демпинговая цена).

В случае если при проведении процедуры закупки все участники закупки предложили демпинговую цену, антидемпинговые меры к участникам такой закупки не применяются.

**16.2.**  ***Если участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена, Заказчиком применяется следующая антидемпинговая мера:***

***1) договор может быть заключен только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере не менее 30 % от цены договора.***

***В случае непредставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора.***

В случае признания участника процедуры закупки уклонившимся от заключения договора, договор с таким участником не заключается. Заказчик вправе направить проект Договора иному участнику закупки, в соответствии с п. 17.7 настоящей Документации.

**17. Заключение Договора по результатам проведения конкурса**

17.1 Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итогового протокола).

17.2. Договор заключается на условиях, указанных в заявке, поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

17.3. Договор заключается в редакции, соответствующей редакции проекта договора, приложенного к конкурсной документации, с включением в него условий, которые отсутствовали в проекте договора и в соответствии с требованиями конкурсной документации были предложены участником конкурса, с которым заключается договор.

17.4. Договор, подписанный Заказчиком, направляется участнику, с которым заключается договор не ранее 10 дней и не позднее 17 дней с момента публикации итогового протокола, посредствам почтовой связи и (или) электронной почтой. Победитель или участник процедуры закупки, решение о заключении договора с которым принято Единой комиссией не позднее, чем через 20 дней с момента публикации итогового протокола обязан подписать договор и представить Заказчику подписанный договор в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания.

***17.4.1. В случае если участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договор может быть заключен только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере не менее 30 % от цены договора.***

***Обеспечение исполнения договора предоставляется в форме банковской гарантии. Требования к банковской гарантии:***

***1. Банковская гарантия должна быть выдана банком или иной кредитной организацией;***

***2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации;***

***3. В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк или иная кредитная организация гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не мене 30 % цены договора.***

***4. Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на соответствующий протокол, как основание заключения договора.***

***5. Банковская гарантия должна быть выдана на срок превышающий два месяца срок поставки, выполнения работ, оказания услуг.***

***6. Банковская гарантия должна быть представлена Заказчику не позднее 15 дней с момента размещения Заказчиком итогового протокола в ЕИС.***

***В случае непредставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора.***

17.5. В случае если победитель конкурса в срок, указанный в конкурсной документации, не предоставил Заказчику подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

17.6. В случае уклонения участника конкурса от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

17.7. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, который предложил такие же, как победитель условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

**18. Признание участника закупки уклонившимся от заключения договора**

18.1 При проведении процедуры закупки в виде конкурса участник закупки признается уклонившимся от заключения договора с Заказчиком в следующих случаях:

1) участником закупки, с которым заключается договор по результатам проведения процедуры закупки в виде конкурса в адрес Заказчика направлен письменный отказ от заполнения и подписания Договора;

2) участником закупки, с которым заключается договор по результатам проведения процедуры закупки в виде конкурса в срок, установленный Заказчиком в документации, не предоставлено обеспечение исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Документацией);

3) участником конкурса с которым заключается договор, в срок, указанный в документации, не предоставлен Заказчику подписанный договор.

18.2 Уклонение от заключения договора влечет в соответствии со ст. 5 Закона № ФЗ-223 включение уклонившегося участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков.

**19. Обеспечение исполнения обязательств по договору**

19.1. Если в соответствии с Информационной картой электронного конкурса установлено требование обеспечения исполнения договора, такое обеспечение предоставляется Участником конкурса, с которым заключается договор, в порядке и сроки, указанные в Информационной карте.

19.2. Договор может быть заключен с момента предоставления обеспечения исполнения договора.

**Информационная карта конкурса в электронной форме**

Нижеследующие конкретные условия проведения конкурса в электронной форме – информационная карта конкурса в электронной форме – являются неотъемлемой частью документации о конкурсе в электронной форме и дополнением к инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсе в электронной форме участникам конкурса.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Положения информационной карты конкурса в электронной форме** |
| 1 | **Наименование Заказчика:** Акционерное общество «НИИ измерительных приборов - Новосибирский завод имени Коминтерна».  - адрес: 630015 г. Новосибирск, ул. Планетная, д. 32.  - контактное лицо по вопросам оформления конкурсной заявки:  - тел.: (383) 279-36-89  Лестева Елена Валерьевна  - e-mail: 1616@komintern.ru  - контактное лицо по вопросам технических требований  Шестаков Алексей Станиславович  тел.: (383) 278-97-70  Адрес сайта Заказчика: [www.](http://www.)нииип-нзик.рф  Адрес ЕИС: [www.zakupki.gov.ru/223/](http://www.zakupki.gov.ru/223/).  Адрес электронной площадки: <http://etp.gpb.ru> |
| 2 | **Источник финансирования заказа:**Собственные средства заказчика. |
| 3 | **Способ закупки:**Конкурс в электронной форме. |
| 4 | **Предмет договора с указанием объема оказываемых услуг:** Экспедирование грузов автомобильным транспортом в соответствии с техническим заданием конкурсной документации (Приложение № 8) |
| 5 | **Место оказания услуг:** г. Новосибирск |
| 6 | **Срок оказания услуг:**  с момента заключения договора по 01.06.2022 г |
| 7 | **Форма, сроки и порядок оплаты:**  Безналичный расчет, авансовые платежи в счет будущих отправок осуществляются Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения счета. |
| 8 | **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) работы, к результатам работы:**   1. В соответствии с техническим заданием конкурсной документации (Приложение № 8). |
| 9 | **Требования к содержанию документов, входящих в состав конкурса** **в электронной форме:**  1) Заявка заполняется участником конкурса в электронной форме по форме (Приложение 1);  2) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика. Все сведения об участнике конкурса должны подтверждаться заполненной Анкетой участника по форме (Приложение 2);  3) копии учредительных документов (для юридических лиц: копия действующего устава в последней редакции (в случае наличия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) либо копия устава и всех изменений (дополнений) к уставу (в случае отсутствия актуальной версии устава в виде единого сводного документа);  4)  копии свидетельства о государственной регистрации; свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ записи о юридическом лице, созданном до 01.07.2002 года; листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  6) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки в соответствии с перечнем, установленным документацией процедуры закупки;  7) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в соответствии с перечнем, установленным документацией процедуры закупки;  8) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры или не ранее внесения изменений в соответствующий реестр в случае, если изменения были внесены позднее, чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);  9) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), содержащие информацию об участнике закупки, или в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с Законом № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Законом № 209-ФЗ, по форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В случае если участник закупки не относится к субъектам малого и среднего предпринимательствам указанные документы не предоставляются;  10) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры с отметкой о предоставлении в налоговый орган либо документом, подтверждающим факт предоставления бухгалтерской отчетности в налоговый орган (с учетом сроков сдачи отчетности, предусмотренных Налоговым кодексом РФ);  11) копия справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированную на дату не ранее чем за 2 месяца до даты размещения извещения о закупке в ЕИС, подписанную и скрепленную печатью налогового органа либо подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа. В случае наличия недоимки по налогам и сборам дополнительно- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей, сформированную на дату не ранее чем за 2 месяца до даты размещения извещения о закупке в ЕИС, подписанную и скрепленную печатью налогового органа, либо подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа;  12) копия уведомления налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);  13) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку, на совершение указанных действий (копия решение/протокола о назначении на должность руководителя организации, при подписании документов лицом, действующим на основании доверенности, выданной уполномоченным лицом, доверенность прикладывается к заявке на участие в процедуре закупки);  14) решение о согласии органов управления юридического лица на совершение крупной сделки, либо копию такого решения (рекомендуемая форма № 10 предусмотрена документацией), если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица, либо письмо (рекомендуемая форма № 12 предусмотрена документацией) с обоснованием отсутствия необходимости получения согласия органов управления юридического лица на совершение сделки (с обязательным указанием в решении либо в письме существенных условий, идентифицирующих сделку: предмет договора, НМЦД, номер извещения в ЕИС о проведении процедуры закупки, стороны, заключающие сделку, иные существенные условия сделки или порядок их определения) - предоставление указанных документов не требуется, если выпиской из ЕГРЮЛ подтверждается, что единственный участник общества с ограниченной ответственностью осуществляет функции единоличного исполнительного органа;  15) решение о согласии органов управления юридического лица на совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, либо копию такого решения (рекомендуемая форма № 11 предусмотрена документацией), если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица, либо письмо (рекомендуемая форма № 12 предусмотрена документацией) с обоснованием отсутствия необходимости получения согласия органов управления юридического лица на совершение сделки (с обязательным указанием в решении либо в письме существенных условий, идентифицирующих сделку: предмет договора, НМЦД, номер извещения в ЕИС о проведении процедуры закупки, стороны, заключающие сделку, иные существенные условия сделки или порядок их определения) - предоставление указанных документов не требуется, если выпиской из ЕГРЮЛ подтверждается, что единственный участник общества с ограниченной ответственностью осуществляет функции единоличного исполнительного органа;  16) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) или качественных характеристиках поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг заполняется участником закупки по форме (Приложение 7).  Отсутствие или неполное представление документов, входящих в состав заявки, указанных в п. 9 Информационной карты конкурса, ведет к отказу в допуске участника конкурса.  В случае участия в закупке коллективного участника, каждое лицо, входящее в его состав, предоставляет в составе заявки документы, указанные в п.п. 3,4,5,8,9,10,11,13,14,15 пункта 9 Информационной карты конкурса в электронной форме.  Все документы направляются Участником закупки в форме электронных документов, подписанных с помощью функционала Электронной торговой площадки электронной подписью уполномоченного лица участника закупки на адрес электронной площадки.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны быть составлены на русском языке и соответствовать требованиям, установленным разделом 7 Документации о конкурсе.  Срок действия заявки, подаваемой участником конкурса 60 дней с момента подачи заявки участником закупки. |
| 10 | **Требования, предъявляемые к участникам конкурса в электронной форме**  **-**участники закупки в электронной форме должны отвечать требованиям, установленным в конкурсной документации в электронной форме; |
| 11 | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):**  **Предельная (лимитная) стоимость договора** 2 198 722 (два миллиона сто девяносто восемь тысяч семьсот двадцать два) рубля 35 копеек, в том числе НДС 20% **(не подлежит изменению в ходе процедуры)**  Начальная (максимальная) стоимость единицы услуг (тарифы) указаны в Приложении № 9 к конкурсной документации  *При заполнении Таблицы № 1 «Предлагаемая стоимость единицы услуги (тарифа)» по форме Приложения 1а участник закупки обязан снизить каждую единичную расценку тарифа пропорционально проценту скидки, указанному на ЭТП. В случае несоответствия между процентом скидки, указанным на ЭТП и стоимостью единицы услуги (тарифа) в Приложении 1а к заявке участника, приоритетной информацией является информация, указанная на ЭТП, при этом участник закупки по критерию «Суммарная стоимость единицы услуги (тарифа)» получает 0 баллов. В случае признания победителем такого участника, при заключении договора Заказчик самостоятельно осуществляет перерасчет стоимости единицы услуг (тарифов) пропорционально проценту скидки согласно заявленной на ЭТП.*  **В случае, если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения в качестве единого базиса сравнения суммарной стоимости единицы услуг (тарифов) (далее ценовых предложений), обеспечение равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика используются цены предложений участников без учета НДС. В случае если участник освобожден от уплаты НДС, указание об этом делается в заявке. Предложение участника о цене единицы договора не должно превышать начальную (максимальную) цену единицы услуги без учета НДС. Оценочная стоимость используется только для целей оценки заявок.**  **Предельная (лимитная) стоимость договора**  включает в себя: с учетом всех расходов связанных с оказанием услуг, НДС 20%, уплата налогов и других обязательных платежей. |
| 11 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:  **Критерии и порядок оценки Заявок на участие в конкурсе:**  **Критерии оценки Заявок на участие в конкурсе:**  1. Суммарная стоимость единицы услуги (тарифа) - значимость 50%;  2. Квалификация участника закупки (в том числе наличие опыта и деловой репутации, обеспеченность материально-техническими, финансовыми и кадровыми ресурсами, наличие системы менеджмента качества, уровень в общепризнанных рейтингах)- значимость 50%;  **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**  Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, признанных соответствующими требованиям конкурсной документации на этапе рассмотрения заявок, производится с использованием ценовых и неценовых критериев на основе бального метода.  Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:   - значимость критерия "суммарная стоимость единицы услуги (тарифа)" – 50%;   - значимость критерия "квалификация участника закупки (в том числе наличие опыта и деловой репутации, обеспеченность материально-техническими, финансовыми и кадровыми ресурсами, наличие системы менеджмента качества, уровень в общепризнанных рейтингах)" – 50%;  Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.  Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  **Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок**  **Оценка заявок по критерию «суммарная стоимость единицы услуги (тарифа)»**  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "суммарная стоимость единицы услуги (тарифа) - значимость 50%", определяется по формуле:  , где:   - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax – суммарная начальная (максимальная) стоимость единицы услуги (тарифа)  Ai – показатель (суммарная стоимость единицы услуги (тарифа)) предложение i-го участника закупки  **Для оценки рейтинга учитывается итоговая суммарная стоимость единицы услуг, указанная в заявке на участие в закупке участника закупки.**  *В случае несоответствия между процентом скидки, указанным на ЭТП и стоимостью единицы услуги (тарифа) в Приложении 1а к заявке участника, приоритетной информацией является информация, указанная на ЭТП, при этом участник закупки по критерию «Суммарная стоимость единицы услуги (тарифа)» получает 0 баллов.*  **Оценка заявок по критерию «**квалификация участника закупки (в том числе наличие опыта и деловой репутации, обеспеченность материально-техническими, финансовыми и кадровыми ресурсами, наличие системы менеджмента качества, уровень в общепризнанных рейтингах)**»**  Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется согласно указанной ниже «Шкале балльной оценки по квалификации участника Конкурса»*.*   Для оценки заявок по критерию " квалификация участника закупки (в том числе наличие опыта и деловой репутации, обеспеченность материально-техническими, финансовыми и кадровыми ресурсами, наличие системы менеджмента качества, уровень в общепризнанных рейтингах)" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в«Шкале балльной оценки по критерию «квалификация участника закупки (в том числе наличие опыта и деловой репутации, обеспеченность материально-техническими, финансовыми и кадровыми ресурсами, наличие системы менеджмента качества, уровень в общепризнанных рейтингах)», составляет 100 баллов.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Показатель | Содержание показателя | Максимальный балл | | Наличие у участника опыта работы на рынке транспортных услуг не менее 5 (пяти) лет  С1i | Наличие опыта работы на рынке транспортных услуг подтверждаемого справкой по форме Приложения № 3:  5 лет и более – 50 баллов;  Менее 5 лет – 0 баллов. | 50 | | Наличие филиалов, представительств и обособленных подразделений у участника конкурса  С 2i | Наличие филиалов, представительств и обособленных подразделений, подтверждаемое Выпиской из ЕГРЮЛ/уведомлением о постановке на учет обособленного подразделения в регионах: Уфа, Казань, Йошкар-Ола, Пермь, Красноярск, Москва, Санкт-Петербург, Владимир, Волгоград, Иваново, Киров, Нижний Новгород, Екатеринбург, Смоленск, Томск, Ярославль, Челябинск, Самара, Псков, Симферополь, Астрахань, Калининград, Барнаул, Омск, Владикавказ, Иркутск, Саратов, Саранск, Ульяновск, Чебоксары, Челябинск, Белгород, Брянск, Вологда, Воронеж, Краснодар, Курск, Рязань, Тамбов, Элиста – 50 баллов  Отсутствие – 0 баллов | 50 | | Сумма максимальных значений всех показателей: |  | 100 |   Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника закупки (в том числе наличие опыта и деловой репутации, обеспеченность материально-техническими, финансовыми и кадровыми ресурсами, наличие системы менеджмента качества, уровень в общепризнанных рейтингах)», определяется по формуле с учетом показателя критерия:  **Rсi =** С 1i + С 2i  **Rсi** – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию (сумма значений всех показателей не должна превышать 100 баллов);  С 1i, С2i,– значения в баллах, присуждаемые комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по установленным показателям.  **Итоговое значение оценки заявки.**  Итоговое значение оценки заявки участника определяется путем суммирования значений рейтингов\*, с учетом принятых коэффициентов значимости для каждого из 2-х критериев:  **Ki = 0,5**\*\* **х Rai + 0,5**\*\* **х Rсi**  где:  **Ki** - итоговое значение оценки i-ой заявки;  **Rai** - рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «суммарная стоимость единицы услуги (тарифа)»;  **Rсi** *-* рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «квалификация участника закупки (в том числе наличие опыта и деловой репутации, обеспеченность материально-техническими, финансовыми и кадровыми ресурсами, наличие системы менеджмента качества, уровень в общепризнанных рейтингах)».  *\*- Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.*  *\*\* - Коэффициент значимости критерия рассчитывается как отношение значимости соответствующего критерия (в процентах) к 100 процентам.*  В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок на участие в конкурсе. Заявка на участие в конкурсе, получившая максимальную оценку, считается содержащей лучшее предложение об условиях исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.  Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер. |
| 12 | **Обеспечение заявки на участие в конкурсе** **в электронной форме:** нетребуется |
| 13 | **Сведения о начальной (максимальной) цене единицы услуги (тарифа):** В соответствии с Приложением № 9 к конкурсной документации |
| 14 | **Обеспечение исполнения договора:** не требуется. |
| 15 | **Язык заявки** – русский |
| 16 | **Начало срока подачи заявки на участие в конкурсе в электронной форме:**  Заявки на участие в конкурсе в электронной форме подаются c момента публикации Извещения и документации о проведении процедуры конкурса в единую электронную систему <http://etp.gpb.ru>. |
| 17 | **Дата и время окончания срока подачи заявки на участие в электронном конкурсе:**  «19» июля 2021 г. 12 часов 00 минут (время местное) |
| 18 | **Дата и время окончания рассмотрения конкурсных заявок:** «22» июля 2021 г. 17 часов 00 минут (время местное) |
| 20 | **Место рассмотрения заявок участников электронного конкурса**: г. Новосибирск, ул. Планетная,32. |
| 21 | **Дата и время завершения процедуры:** «28» июля 2021 г. 17 часов 00 минут (время местное) |
| 22 | **Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с Поставщиком, Исполнителем, Подрядчиком:** Российский рубль. |
| 23 | Договор должен быть подписан сторонами не ранее чем через 10 и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола открытого конкурса в электронной форме. Договор в бумажной форме заключается Заказчиком торгов с победителем конкурса вне АС Оператора и в сроки, установленные извещением о конкурсе. Договор, подписанный Заказчиком, направляется участнику, с которым заключается договор не ранее 10 дней и не позднее 17 дней с момента публикации итогового протокола. Победитель или участник процедуры закупки, решение о заключении договора с которым принято Единой комиссией не позднее, чем через 20 дней с момента публикации итогового протокола обязан подписать договор и представить Заказчику подписанный договор в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания. |

***Приложение №1 к конкурсной документации***

На бланке организации

Дата, исх. номер

Единой комиссии по закупке на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд АО «НПО НИИИП – НЗиК»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДЛЯ НУЖД АО «НПО НИИИП – НЗиК»

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимое к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для физического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подачей настоящей заявки сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, изложенных в конкурсной документации.

2. ***Мы согласны оказать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении, по цене единиц услуги (тарифа), указанных в Таблице №1 Предлагаемая стоимость единицы услуги (тарифа) по форме Приложения 1а к настоящей документации***

***Стоимость единицы услуги (тарифа) сформирована с учетом НДС/или без учета НДС, включая уплату налогов и других обязательных платежей.***

Мы согласны оказать предусмотренные конкурсом услуги в период, указанный в Извещении о проведении конкурса в объёме, предусмотренном условиями конкурса, согласно конкурсной документации».

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что против\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации — Участника закупки) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний календарный год, а также, что отсутствует информация об участнике (о лице, правопреемником которого является участник), а также информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; отсутствует судимость у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимися объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Данная Заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

6. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком, а также с его сотрудниками.

7. Настоящим подтверждаем, что нами получено согласие сотрудников на обработку персональных данных.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Заказчиком договор на поставку товаров в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в установленный законодательством срок.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации - Участника закупки) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон работника организации — Участника закупки / ФИО, телефон уполномоченного представителя физического лица – Участника закупки).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

12. Настоящая заявка действует 60 (шестьдесят) дней с момента подачи.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ страницах.

15. Банковские реквизиты участника закупки:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник закупки / уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

***Приложение № 2 к конкурсной документации***

АНКЕТА УЧАСТНИКА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименования участника, организационно-правовая форма:  (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) |  |
| 2. Предыдущие полные и сокращенные наименования участника с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
| 3. Регистрационные данные:  3.1. Дата, место и орган регистрации  (на основании свидетельства о государственной регистрации) |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника |  |
| 4. Юридический адрес участника | Страна |
| Адрес |
| 5. Фактический адрес участника | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех сведений, указанных в анкете.

Участник закупки/уполномоченный представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**Приложение № 3 к конкурсной документации**

Конкурс в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения) | Описание договора (объем и состав работ (услуг), описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Договор 1 | | |  |  |  |
| 2. | … |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за полный год | | | |  | Х |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за полный год | | | |  | Х |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  | Х |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(ФИО и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
3. В этой форме участник указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема на рынке транспортных услуг не менее 5 (пяти) лет.
4. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт

***Приложение № 4 к конкурсной документации***

**Проект**

**Договор**

**на оказание услуг по экспедированию грузов автомобильным транспортом**

г. Новосибирск « \_\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Акционерное общество «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна», именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице заместителя генерального директора по производству и экономике Раменского Сергея Николаевича, действующего на основании Доверенности № 105/20 от «01» сентября 2020 г., с одной стороны и,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Экспедитор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итогового протокола), в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Клиент поручает, а Экспедитор принимает обязанности по организации экспедирования грузов автомобильным транспортом, собственными силами. По согласованию с Клиентом допускается привлечение третьих лиц.

1.2. Опасные, скоропортящиеся и иные грузы, требующие специальных условий перевозки, принимаются Экспедитором только при представлении Клиентом в письменной форме информации об условиях их транспортировки.

1.3. Качество оказываемых Экспедитором транспортно-экспедиционных услуг должно отвечать требованиям национальных стандартов Российской Федерации, нормативных правовых актов в области транспортно-экспедиционной деятельности, а также условиям настоящего договора.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Обязанности Экспедитора.

2.1.1. Организовывать перевозку груза по маршруту, указанному Клиентом, согласно заявкам.

2.1.2. Предоставить персонального менеджера для работы с Заказчиком.

2.1.3. Обеспечить возможность подачи заявки через сайт в сети Интернет, обеспечить возможность регистрации Клиента в личном кабинете для отслеживания грузов.

2.1.4. Предоставлять с каждой доставкой документов и грузов накладную, счет-фактуру, документ подтверждающий исполнение обязательств по доставке грузов (акт).

2.1.5. В случае необходимости предоставлять дополнительную упаковку: паллетный борт, жесткая упаковка, мешок, коробка, стрейчпленка и т.п.

2.1.6. Предоставить автотранспорт в исправном техническом состоянии, соответствующий всем установленным для него техническим требованиям, с соблюдением норм технического осмотра с оформлением всех установленных документов, а также обеспечивающий полную сохранность груза, двери кузова после погрузки должны быть опломбированы пломбиратором Экспедитора.

2.1.7. Осуществить подачу автотранспортных средств под погрузку не позднее суток с момента подачи заявки Заказчиком.

2.1.8. Предоставлять спец. транспорт для осуществления погрузочно-разгрузочных работ.

2.1.9. Осуществлять контроль (силами водителя) за процессом погрузки (выгрузки), внешнего состояния упаковки, порядка погрузки (выгрузки), распределения осевых нагрузок, надежности крепления и правильности распределения размещения груза.

2.1.10. Организовывать подачу под погрузку автотранспорт, в сроки и количестве, указанные в заявке Клиента. Заполнять бланки товарно-транспортных накладных, спецификации и другие сопроводительные документы, а также проверять правильность заполнения этих документов, если они составлены не Экспедитором.

2.1.11. По отдельной договоренности с Клиентом обеспечивать краткосрочное хранение грузов Клиента на арендуемых для этих целей складах до отправки их другим видом транспорта.

2.1.12. Выявлять и передавать Клиенту информацию о движении и прибытии грузов.

2.1.13. Организовывать проверку количества и состояния груза и его тары, его погрузку и выгрузку до склада Клиента с обязательным оформлением экспедиторских документов (экспедиторской расписки/ТТН по форме 1-Т, согласно действующему законодательству и т.п.)

2.1.14. Оплачивать пошлины, сборы и иные необходимые расходы, возлагаемые на Клиента, и подтверждать их Клиенту документально.

2.1.15. Выполнять складские, погрузочно-разгрузочные, перевалочные, перегрузочные и иные работы с учетом всех правил, норм и рекомендаций, установленных законодательными, нормативными и другими актами, требованиями безопасности транспортировки и используемых транспортных средств на всем маршруте перевозки груза от места отправки до места назначения в том числе:

- Проверка соответствия фактического количества груза (упаковочных мест) сопроводительным документам при погрузке;

- Контроль надлежащего исполнения правил упаковки, погрузки и перевозки, обеспечивающих сохранность груза в пути следования; в случае перевозки опасного груза – неукоснительное соблюдение техники безопасности при перевозки опасного груза автомобильным транспортом и наличия всех необходимых документов;

- Выполнение погрузки, выгрузки, перегрузки, складирования и хранения груза в местах перевалки на всем маршруте следования;

- Обеспечение соответствия транспортных средств и погрузочно-разгрузочных механизмов на всем маршруте следования груза параметрам, необходимым для перевозки данного вида грузов, обеспечение закрепления груза на всех видах транспорта на всем маршруте его следования до места назначения;

- Обеспечение сохранности груза на всем маршруте его следования на всех видах транспорта и на складах временного хранения, с момента приема груза к перевозке до момента выдачи груза в месте назначения;

- Согласование маршрута движения транспортных средств, оформление всех необходимых разрешений, согласований и пропусков для беспрепятственной перевозки груза;

- Информирование клиента о дате и времени начала перевозки, виде транспорта, реквизитах товаросопроводительных документов и предполагаемом сроке прибытия груза в место назначения;

- Получение коммерческого акта (если грузу причинен ущерб).

2.1.16. Выполнять иные операции, связанные с экспедированием груза.

2.1.17. Экспедитор обязан своевременно сообщать Клиенту об обнаруженных недостатках полученной информации, а в случае неполноты информации запросить у Клиента дополнительные данные. В случае непредставления Клиентом необходимой информации, Экспедитор вправе не приступать к исполнению соответствующих обязанностей до момента представления такой информации.

2.1.18. Экспедитор обязуется возместить Клиенту стоимость повреждения, либо недостачи груза, происшедшей после принятия груза к экспедированию. Стоимость груза определяется исходя из цены его приобретения, указанной в счете продавца, а при отсутствии счета - исходя из цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары.

2.1.19. Экспедитор освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств) а именно: наводнение, пожар, землетрясение и др. стихийные бедствия, военные действия, эмбарго, гражданские волнения, другие обстоятельства непреодолимой силы, произошедшие после заключения договора, подтвержденных надлежащими документами.

2.1.20. Указывать в первичных документах бухгалтерского учета адрес организации, включенный в ЕГРЮЛ.

2.1.21. Экспедитор гарантирует, что сведения об Экспедиторе в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем. Если в ЕГРЮЛ появится запись о недостоверности сведений об Экспедиторе, он обязуется в месячный срок с даты появления такой записи внести в ЕГРЮЛ достоверные сведения или исправить ошибочную запись о недостоверности.

2.2. Обязанности Клиента.

2.2.1.Клиент обязан в оговоренное время предоставить Экспедитору информацию о Грузоотправителе. Экспедитор принимает груз от грузоотправителя в надлежащей таре, с нанесенной соответствующей маркировкой и сопроводительными документами. Груз должен быть промаркирован марками акцизного сбора, специальными марками или знаками соответствия, защищенными от подделок, если таковые требования предъявляются к перевозимому грузу законодательством РФ. Скоропортящийся груз должен быть предоставлен к перевозке в упаковке, соответствующей ГОСТам. Сведения о грузе, его таре, упаковке, маркировке должны быть указаны Клиентом в Заявке на перевозку груза. Особо ценный груз подлежит обязательному страхованию. Упаковка груза должна обеспечить его сохранность при перевозке.

2.2.2. Клиент должен выдать Экспедитору доверенность, если она необходима для выполнения его обязанностей.

2.2.3. Клиент гарантирует, что груз является его собственностью и свободен от таможенных платежей.

2.2.4. Клиент обязуется предоставить Экспедитору необходимую сопроводительную документацию на перемещаемый груз.

2.2.5. Клиент обязуется своевременно и полностью оплатить Экспедитору стоимость услуг в соответствии с настоящим договором, а также возместить дополнительные расходы, понесенные при исполнении обязанностей по настоящему договору, в том числе:

- эксплуатацию, экспедирование, перепробег и вынужденный простой автотранспорта;

- сборы, взимаемые при въезде автотранспорта на охраняемые складские территории;

- автотранспортный тариф и дополнительные сборы;

- расходы, связанные с переадресовкой и возвратом груза в пункт отправления, в случае отсутствия Грузополучателя в пункте назначения;

- прочие необходимые расходы, связанные с доставкой груза, подтвержденные документально.

2.2.6. Клиент обязуется своевременно получить груз в пункте назначения, указанного в заявке.

**3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1. Цена настоящего договора составляет 2 198 722 (два миллиона сто девяносто восемь тысяч семьсот двадцать два) рубля 35 копеек, в том числе НДС 20%

3.2. Размер стоимости предоставляемых Экспедитором услуг определяется согласно тарифам, указанным в Приложении №1 к договору.

3.3. Тариф включает в себя стоимость непосредственно услуг Экспедитора с учетом действующих на момент перевозки тарифам за каждый килограмм/ кубометр груза, объем и расстояние произведенных Экспедитором при исполнении настоящего договора.

3.4. Клиент производит авансовые платежи в счет будущих отправок в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения Клиентом счета.

3.5. Оплата проводится по безналичному расчету. Подтверждением безналичного платежа является поступление денежных средств на р/с Экспедитора.

**4. Порядок выполнения работ**

4.1. Передача груза Экспедитору производится Грузоотправителем в согласованном с ним месте, что отражается в электронной заявке Клиента через официальный сайт Экспедитора. По факту передачи груза к перевозке составляется акт оказываемых услуг, экспедиторские документы (экспедиторская расписка/ТТН по форме 1-Т, согласно действующему законодательству и т.п.) в 4-х экземплярах, заверяемая подписями уполномоченных представителей Экспедитора и Грузоотправителя. Первый экземпляр остается у Грузоотправителя; второй - у представителя Экспедитора в пункте отправки, третий – у Экспедитора в пункте назначения груза; четвертый - передается с грузом и вручается Грузополучателю.

4.2. Упаковка и маркировка, вес и объем, наименование груза проверяется Экспедитором при погрузке, в момент сдачи-приемки от представителей Клиента или Грузоотправителя, на основании доверенности или гарантийного письма на право приема груза Экспедитором по количеству и качеству.

4.3. В товарно-транспортной накладной указывается название Клиента, его контактный телефон, пункт погрузки, пункт выгрузки, наименование товара, общий вес, объем груза и прочие отметки. Все записи, сделанные в товарно-транспортной накладной и заверенные подписью Грузоотправителя являются окончательными и обязательно принимаются к рассмотрению при наличии разногласий между Клиентом и Экспедитором.

4.4. Грузы, нуждающиеся в таре для предохранения их от утраты, недостачи, порчи и повреждения при перевозке, должны предъявляться к перевозке в исправной таре, обеспечивающей их полную сохранность. Если при наружном осмотре тары или упаковки предъявляемого к перевозке груза будут замечены недостатки, которые могут вызвать утрату, порчу или повреждение груза, Грузоотправитель обязан по требованию представителей Экспедитора привести тару или упаковку в соответствие с требованиями.

4.5. Упаковки, в которых не хватает одной и более единицы товара, к перевозке не принимаются.

4.6. Объем и (или) вес груза определяются при погрузке сотрудниками Экспедитора самостоятельно, в присутствии представителя Грузоотправителя, на основе обмера и взвешивания. Общая масса грузов определяется взвешиванием на весах или подсчетом по трафаретам, нанесенным на грузовые места. Общий объем грузов определяется путем обмера. Данные взвешивания и (или) обмера заносятся в товарно-транспортную накладную.

4.7. В случае разногласий между Клиентом и Экспедитором на месте разгрузки возможен, перемер либо перевес груза, результаты которого будут являться окончательными при расчетах. Контрольные измерения проводятся в присутствии представителей Клиента (Грузополучателя) и Экспедитора. На основании результатов этих измерений подписывается акт, на основании которого уточняется стоимость перевозки.

4.8. По прибытию груза к месту назначения, груз передается уполномоченному представителю Клиента (Грузополучателя) по акту приемки груза.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Экспедитор несет ответственность за количество мест груза, принятых к перевозке, а также целостность содержимого этих мест. За недоставку груза в пункт назначения в течение оговоренного срока, если она не связана с условиями, оговоренными в п. 2.1.17 за каждый день задержки доставки груза сверх указанного срока Экспедитор снижает стоимость перевозки на 0,5 % от величины провозного тарифа.

5.2. Экспедитор не несет ответственность за внутри тарную недостачу содержимого грузовых мест, принятых в исправной таре. Экспедитор не несет ответственность за имущественный ущерб, причиненный Клиенту, в случае сдачи груза к перевозке в поврежденной таре и упаковке, которая не обеспечивает его сохранность.

5.3. Экспедитор несет ответственность перед Клиентом в виде возмещения реального ущерба за утрату, недостачу или повреждение (порчу) груза после принятия его Экспедитором и до выдачи груза получателю, указанному в Поручении экспедитору, либо уполномоченному им лицу, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение (порча) груза произошли вследствие обстоятельств, которые Экспедитор не мог предотвратить и устранение которых от него не зависело, в следующих размерах:

1) за утрату или недостачу груза, принятого Экспедитором для перевозки с объявлением ценности, в размере объявленной ценности или части объявленной ценности, пропорциональной недостающей части груза;

2) за утрату или недостачу груза, принятого Экспедитором для перевозки без объявления ценности, в размере действительной (документально подтвержденной) стоимости груза или недостающей его части;

3) за повреждение (порчу) груза, принятого Экспедитором для перевозки с объявлением ценности, в размере суммы, на которую понизилась объявленная ценность, а при невозможности восстановления поврежденного груза в размере объявленной ценности;

4) за повреждение (порчу) груза, принятого Экспедитором для перевозки без объявления ценности, в размере суммы, на которую понизилась действительная (документально подтвержденная) стоимость груза, а при невозможности восстановления поврежденного груза в размере действительной (документально подтвержденной) стоимости груза.

5.4. Наряду с возмещением реального ущерба, вызванного утратой, недостачей или повреждением (порчей) груза, Экспедитор возвращает Клиенту ранее уплаченное вознаграждение в размере, пропорциональном стоимости утраченного, недостающего или поврежденного (испорченного) груза.

5.5. Наряду с возмещением реального ущерба и возвращением Клиенту уплаченного им вознаграждения Экспедитор обязан возместить Клиенту упущенную выгоду в связи с утратой, недостачей или повреждением (порчей) груза, произошедшими по вине Экспедитора.

5.6. Экспедитор возмещает убытки, причиненные Клиенту нарушением срока исполнения обязательств по настоящему договору, если Экспедитор не докажет, что нарушение срока произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Клиента.

5.7. Клиент несет ответственность за убытки, причиненные Экспедитору в связи с неисполнением обязанности по предоставлению информации о свойствах груза, условиях его перевозки и иной информации, необходимой для исполнения экспедитором обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

5.8. За необоснованный отказ Клиента от оплаты расходов, понесенных Экспедитором в целях исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Клиент уплачивает Экспедитору, помимо указанных расходов, штраф в размере десяти процентов суммы этих расходов.

5.9. Клиент несет ответственность за несвоевременную уплату вознаграждения Экспедитору и возмещение понесенных им в интересах Клиента расходов в виде уплаты неустойки в размере 0,5 % от стоимости неоплаченного вознаграждения Экспедитору и понесенных им в интересах Клиента расходов за каждый день просрочки, но не более чем в размере причитающегося Экспедитору вознаграждения и понесенных им в интересах Клиента расходов.

5.10. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимом силы возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не смогла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые сторона не может оказать влияние и за возникновение, которых не несет ответственности (например, землетрясения, наводнения, пожары и др. стихийные бедствия, военные действия, эмбарго, гражданские волнения, другие обстоятельства непреодолимой силы, произошедшие после заключения договора.) К обстоятельствам, освобождающим Сторону от ответственности, относятся также забастовки, правительственные постановления или распоряжения государственных органов.

5.11. Экспедитор обязуется возместить Клиенту убытки, которые тот понесет вследствие нарушения Экспедитором установленных договором гарантий или налогового законодательства. Экспедитор возмещает Клиенту суммы доначисленного НДС, если налоговый орган откажет Клиенту в вычетах по сделкам с Экспедитором. Экспедитор возмещает пени и штрафы, начисленные на указанный НДС.

**6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и действует до 01.06.2022 г., а в части оплаты до полного исполнения обязательств сторонами.

**7. Прочие условия**

7.1. Настоящий договор заключается без обязательства Клиента заказать весь объем услуг, предусмотренный п. 1.1. По истечении срока действия договора, если Клиент не выберет весь объем услуг, договор расторгается по фактически оказанному объему услуг. Не заказанный Клиентом объем услуг не оказывается Экспедитором, не принимается и не оплачивается Клиентом.

7.2. В случае если Клиенту необходимо увеличить объем услуг, предусмотренный договором, Стороны могут подписать дополнительное соглашение с соблюдением Положения о закупочной деятельности Клиента.

7.3. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках исполнения обязательств по договору, и безопасность этих персональных данных при их обработке.

7.4. Разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, стороны должны разрешать с соблюдением претензионного порядка в соответствии с ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» от 30.06.2003 № 87-ФЗ.

В случае если разногласия невозможно разрешить в претензионном порядке, споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Новосибирской области.

7.5. Изменения и дополнения к данному договору могут вноситься только письменным путём. Действительными и обязательными для сторон в договоре являются только те изменения и дополнения, которые внесены и подписаны обеими сторонами.

7.6. Все приложения, согласованные сторонами являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**8. Антикоррупционная оговорка**

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, ответственным должностным лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применяемым для целей Договора законодательством, как дача (получение) взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, выражающееся в действиях, квалифицируемых применяемым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применяемого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

8.4. При выявлении фактов нарушения одной из Сторон требований Антикоррупционной оговорки Стороны обязаны руководствоваться требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Гражданского кодекса РФ и иных действующих нормативных правовых актов».

Список приложений:

1. Тарифы (Приложение № 1)

**9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ЭКСПЕДИТОР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ м.п. | КЛИЕНТ  АО «НПО НИИИП-НЗиК»  630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, 32  ИНН 5401199015/КПП 540101001  р/с 40702810244020003415  Сибирском банке ПАО Сбербанк  к/с 30101810500000000641  БИК 045004641  Заместитель генерального директора  по производству и экономике    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.Н. Раменский/  м.п. |

***Приложение №1 к договору №\_\_\_\_***

***от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2021 г.***

ТАРИФЫ

(заполняется на основании предложения победителя согласно Таблице № 1 Предлагаемая стоимость единицы услуги (тарифа))

ЭКСПЕДИТОР КЛИЕНТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. м.п.

***Приложение № 6 к конкурсной документации***

**ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

***Кому:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**Запрос на разъяснение положений конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации

Извещение № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. на право заключения договора на оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Предмет конкурса в электронной форме)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел конкурсной документации | Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений  конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Участник закупки  (уполномоченный представитель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  *(подпись)* |
|  | М.П. |

***Приложение № 7 к конкурсной документации***

Дата, исх. Номер

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ИЛИ КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать название и номер лота)*

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения договора на оказание услуг, указанных в конкурсной документации, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса в электронной форме, проект договора на выполнение вышеуказанного заказа, мы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование, Ф.И.О. участника закупки)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя участника закупки – юридического лица, Ф.И.О. (полностью))*

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать договор, согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсом документации и на условиях, указанных в конкурсной документации и нашим предложением:

**Наименование и описание оказываемых услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Иные сведения (по усмотрению участника)** |
|
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

***Подтверждение требований Заказчика к оказываемым услугам.***

***Примечание****: Участник закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы.*

***Приложение № 8 к конкурсной документации***

**Техническое задание**

на экспедирование грузов автомобильным транспортом

**1. Цель оказания услуги:**

Своевременная доставка грузов получателям.

Гарантия целостности и сохранности груза.

**2. Срок оказания услуг:**

Период действия договора - с момента подписания по 01.06.2022 г.

**3. Требования к экспедитору:**

3.1. Наличие спец. транспорта для осуществления погрузо-разгрузочных работ.

3.2. Время исполнения заявки на предоставление автотранспорта не более суток.

3.3. Предоставление персонального менеджера.

3.4. Наличие сайта Компании и личного кабинета.

3.5. Функция отслеживания движения грузов через личный кабинет.

3.6. Основные направления доставки продукции: Уфа, Казань, Йошкар-Ола, Пермь, Красноярск, Москва, Санкт-Петербург, Владимир, Волгоград, Иваново, Киров, Нижний Новгород, Екатеринбург, Смоленск, Томск, Ярославль, Челябинск, Самара, Псков, Симферополь, Астрахань, Калининград, Барнаул, Омск, Владикавказ, Иркутск, Саратов, Саранск, Ульяновск, Чебоксары, Челябинск, Белгород, Брянск, Вологда, Воронеж, Краснодар, Курск, Рязань, Тамбов, Элиста.

3.7. Наличие возможности оказания дополнительной упаковки: паллетный борт, жесткая упаковка, мешок, коробка, стрейчпленка и т. д.

4.Требования к автотранспорту при оказании услуги:

-автотранспорт должен быть в исправном техническом состоянии, соответствующий всем установленным для него техническим требованиям, с соблюдением норм технического обслуживания, текущего и капитального ремонта, своевременного прохождения технического осмотра с оформлением всех установленных документов, а также обеспечивающий полную сохранность груза, двери кузова после погрузки должны быть опломбированы (пломбиратором Экспедитора).

5.Требования к безопасности при оказании услуги:

- Точное место оказания услуг указывается в соответствующих заявках Заказчика.

- Экспедитор своевременно обеспечивает в соответствии с заявками «Заказчика» подачу под погрузку автотранспортных средств;

- Экспедитор осуществляет контроль (силами водителя): за процессом погрузки (выгрузки), внешнего состояния упаковки, порядка погрузки (выгрузки), распределения осевых нагрузок, надежности крепления и правильности размещения груза.

- Экспедитор обязан обеспечить соблюдение и неукоснительное выполнение требований техники безопасности при перевозке опасных грузов автомобильным транспортом.

***Приложение № 9 к конкурной документации***

***Cведения о начальной (максимальной) цене единицы услуг в файле Excel***

***Приложение № 10 к конкурной документации***

**Форма решения о согласии органов управления юридического лица на совершение крупной сделки** (рекомендуемая):

Приложение к Заявке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**решения общего собрания участников (либо единственного участника)** *(для обществ с ограниченной ответственностью обществ)* ***или* совета директоров (либо общего собрания акционеров)** *(для акционерных обществ)* **о согласии на совершение крупной сделки**

Место нахождения Общества – \_\_\_\_\_\_\_ *(адрес в соответствии с уставом общества)*

Место проведения – \_\_\_\_\_\_\_\_ *(точный адрес)*

Дата проведения – \_\_\_\_\_\_\_\_ *(число, месяц, год)*

Время проведения – \_\_\_:\_\_\_ *(час. мин.)*

Общее количество участников – \_\_\_\_\_\_\_ *(значение)*

Перечень присутствующих участников (ФИО):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата составления протокола: \_\_\_\_\_\_\_ *(число, месяц, год)*

**Повестка дня:**

1. Принятие решения о согласии на совершение крупной сделки на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать предмет договора)*

**Вопрос № 1 повестки дня, поставленный на голосование:** принятиерешения о согласии на совершение крупной сделки на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет договора)*.

На основании [**статьи 46**](garantF1://12009720.45) Федерального закона от 08.02.1998г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» *либо* **статьи 78** Федерального закона от 26.12.1995г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и пункта \_\_\_ Устава, присутствующие(ее) лица(о) решили (решило): согласовать совершение сделки на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать вид обязательства)*общая цена договора по которой составляет \_\_\_ % *(значение)* балансовой стоимости имущества (активов) Общества, что равно или превышает 25 % стоимости имущества (активов) Общества, поскольку:

* на 20\_\_ год *(последний отчетный период)*  25 %стоимости имущества (активов) Общества составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек *(если уставом общества предусмотрен более высокий размер крупной сделки, то указать значения по определению крупной сделки, указанные в уставе)*, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (календарный год), предшествующий дню принятия решения о согласии на совершение крупной сделки;
* за 20\_\_\_ год *(последний отчетный период)*  стоимость имущества (активов) Общества составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

КОНКУРС (в электронной форме) № \_\_\_\_\_\_\_ *(номер процедуры закупки в ЕИС)*.

Стороны по сделке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вписать нужное).*

Предмет сделки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вписать нужное).*

НМЦД (верхний предел цены предложения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(сумма цифрами и прописью)* рублей *\_\_\_* копеек с НДС (20%).

Существенные условия сделки: предусмотрены договором, в составе документации о закупке.

**ИТОГИ** голосования по первому вопросу повестки дня:

«За» – \_\_\_\_\_ *(значение)*; «Против» – \_\_\_\_\_ *(значение)*; «Воздержался» – \_\_\_\_\_ *(значение)*.

**РЕШЕНИЕ ПО ВОПРОСУ № 1 ПРИНЯТО.**

**ПОДПИСИ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.П.

***Приложение № 11 к конкурсной документации***

**Форма решения о согласии органов управления юридического лица на совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность** (рекомендуемая):

Приложение к Заявке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**решения общего собрания участников (либо единственного участника)** *(для обществ с ограниченной ответственностью обществ)***, либо совета директоров** *(для акционерных обществ)* **о согласии на совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность**

Место нахождения Общества – \_\_\_\_\_\_\_ *(адрес в соответствии с уставом общества)*

Место проведения – \_\_\_\_\_\_\_\_ *(точный адрес)*

Дата проведения – \_\_\_\_\_\_\_\_ *(число, месяц, год)*

Время проведения – \_\_\_:\_\_\_ *(час. мин.)*

Общее количество участников – \_\_\_\_\_\_\_ *(значение)*

Перечень присутствующих участников (ФИО):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата составления протокола: \_\_\_\_\_\_\_ *(число, месяц, год)*

**Повестка дня:**

1. Принятие решения о согласии на совершение сделки на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет договора),* в совершении которой имеется заинтересованность.

Заинтересованные лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать* *согласно статье Федерального закона соответствующего организационно-правовой форме общества)*.

Основания заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать согласно статье Федерального закона соответствующего организационно-правовой форме общества)*.

**Вопрос № 1 повестки дня, поставленный на голосование:** принятие решенияо согласии на совершение сделки на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет договора),* в совершении которой имеется заинтересованность.

На основании [**статьи 45**](garantF1://12009720.45) Федерального закона от 08.02.1998г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» *либо* **статьи 81** Федерального закона от 26.12.1995г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и пункта \_\_\_ Устава, присутствующие(ее) лица(о) решили (решило): согласовать совершение сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать вид обязательства),* в совершении которой имеется заинтересованность.

КОНКУРС (в электронной форме) № \_\_\_\_\_\_\_ *(номер процедуры закупки в ЕИС)*.

Стороны по сделке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вписать нужное).*

Предмет сделки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вписать нужное).*

НМЦД (верхний предел цены предложения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(сумма цифрами и прописью)* рублей *\_\_\_* копеек с НДС (20%).

Существенные условия сделки: предусмотрены договором, в составе документации о закупке.

**ИТОГИ** голосования по первому вопросу повестки дня:

«За» – \_\_\_\_\_ *(значение)*; «Против» – \_\_\_\_\_ *(значение)*; «Воздержался» – \_\_\_\_\_ *(значение)*.

**РЕШЕНИЕ ПО ВОПРОСУ № 1 ПРИНЯТО.**

**ПОДПИСИ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.П.

***Приложение № 12 к конкурсной документации***

**Форма письма с обоснованием отсутствия необходимости получения согласия органов управления юридического лица на совершение сделки**

(оформляется на официальном бланке организации):

Приложение к Заявке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Письмо с обоснованием отсутствия необходимости получения согласия органов управления юридического лица на совершение сделок**

КОНКУРС в ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № \_\_\_\_\_\_\_ *(номер процедуры закупки в ЕИС)*.

В соответствии с требованиями документации о закупке с НМЦД – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать)* сообщаем, что для заключения договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать предмет)* (далее – Договор) для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование Общества)* (далее – Общество) **не требуется** получения согласия в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации **о крупных сделках**, в частности:

Необходимо отметить знаком (**V**) в пустом поле только подходящий вариант и заполнить пустые строки\*:

|  |  |
| --- | --- |
| **Основание** | **Организационно-правовая форма юридического лица участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_**(АО/ООО и т.д.) |
| Данная сделка не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности Общества (не приводит к прекращению деятельности Общества или изменению ее вида либо существенному изменению её масштаба). |  |
| Данная сделка не связана с приобретением, отчуждением, возможностью отчуждения обществом прямо либо косвенно имущества, цена отчуждения которого или его балансовая стоимость (сопоставляется наибольшая из двух величин) составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов Общества, и данная сделка не предусматривает обязанность Общества передать имущество во временное владение и (или) пользование либо предоставить третьему лицу право использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации на условиях лицензии, балансовая стоимость которого составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов Общества, котораяпо состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*ФИО лица)* принадлежит 100% голосующих акций и указанное лицо является одновременно единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа Общества (*для АО и иных акционерных обществ)* / является единственным участником Общества, который одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа Общества *(для ООО)*. |  |
| **Основание** | **Организационно-правовая форма юридического лица участника закупки: унитарное предприятие** |
| Данная сделка не связана с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10 % уставного фонда унитарного предприятия либо балансовой стоимости активов казенного предприятия, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, если иное не установлено [федеральными законами](garantF1://12057441.81116) или принятыми в соответствии с ними правовыми актами. |  |

Также сообщаем, что:

Для заключения Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование Общества) (*далее – Общество) **не требуется** получения согласия в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации **о сделках с заинтересованностью**, в частности:

|  |  |
| --- | --- |
| **Основание** | **Организационно-правовая форма юридического лица участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_**(АО/ООО и т.д.) |
| Данная сделка не является сделкой с заинтересованностью, так как в её совершении отсутствует заинтересованность лица/лиц, перечисленных в Федеральном законе*;* |  |
| Извещение о сделке, в совершении которой имеется заинтересованность, направлено в установленном законом порядке, но по состоянию на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.* от единоличного исполнительного органа, члена коллегиального исполнительного органа Общества, члена совета директоров (наблюдательного совета) Общества или акционера (акционеров), обладающего не менее чем одним процентом голосующих акций Общества *(для АО и иных акционерных обществ)* / единоличного исполнительного органа, члена коллегиального исполнительного органа Общества, члена совета директоров (наблюдательного совета) Общества в случае, если их создание предусмотрено уставом Общества, или участников (участника), доли которых в совокупности составляют не менее чем один процент уставного капитала Общества *(для ООО)* не поступало требований о необходимости получения согласия на совершение сделки с заинтересованностью органов управления Общест*ва (для ООО, АО и иных акционерных обществ);* |  |
| Сделка совершается в процессе обычной хозяйственной деятельности Общества (не приводит к прекращению деятельности Общества или изменению ее вида либо существенному изменению её масштаба) и обществом неоднократно в течение длительного периода времени на схожих условиях совершаются аналогичные сделки, в совершении которых не имеется заинтересованности; |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО лица)* принадлежит 100% голосующих акций и указанное лицо является одновременно единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа Общества (*для АО и иных акционерных обществ)* / является единственным участником Общества, который одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа Общества *(для ООО)*; |  |
| В совершении данной сделки имеется заинтересованность всех участников Общества *(для ООО)* /владельцев голосующих акций Общества *(для АО и иных акционерных обществ)*, и при этом отсутствует заинтересованность в совершении сделки иных лиц и уставом Общества не предусмотрено право участника потребовать получения согласия на совершение такой сделки до ее совершения *(для ООО)* /и уставом непубличного Общества не предусмотрено право акционера потребовать получения согласия на совершение такой сделки до ее совершения *(для АО и иных акционерных обществ)*; |  |
| Предметом сделки является имущество, цена или балансовая стоимость которого составляет не более 0,1 % балансовой стоимости активов Общества, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, которая по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\* составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (*для ООО, АО и иных акционерных обществ)*, и размер такой сделки не превышает предельных значений, установленных Центральным банком Российской Федерации. |  |
| Пунктом \_\_\_\_\_ Устава Общества установлено, что положения главы XI Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных Обществах" / ст. 45 Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" не применяются к Обществу. |  |
| **Основание** | **Организационно-правовая форма юридического лица участника закупки: унитарное предприятие** |
| Данная сделка не является сделкой с заинтересованностью, так как в её совершении отсутствует заинтересованность лица/лиц, перечисленных в Федеральном законе. |  |

Иное основание в соответствии с законодательством Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(заполняется участником закупки в случае его наличия).*

Должность («Наименование общества») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

*(подпись)*

М.П.

\* Необходимо отметить в таблице только подходящие основания или указать иное основание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\*\*В случае если Общество составляет промежуточную бухгалтерскую отчетность, указываются данные на последний день отчетного периода (месяца или квартала), предшествующего дате направления заявки.