**УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель генерального директора**

**по режиму и безопасности**

**АО «НПО НИИИП-НЗиК»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Афанасьев**

 **«10» июня 2021 г.**

ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ

КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

 на право заключения договора на ремонт кровли корпуса №10 с применением жидких полимерных покрытий

для нужд АО «НПО НИИИП-НЗиК»

**Новосибирск**

**2021**

**1. Законодательное регулирование**

1.1. Настоящая документация о конкурсе в электронной форме подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Положением о закупке АО «НПО НИИИП – НЗиК».

1.2. Настоящая конкурсная документация доступна для ознакомления в Единой информационной системе (далее – ЕИС), на Электронной площадке и сайте Заказчика, указанные в Информационной карте, без взимания платы.

1.3. Настоящая документация состоит из частей, разделов и пунктов. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящую документацию, являются ее неотъемлемой частью. Все приложения к настоящей Документации являются ее неотъемлемой частью.

**2. Заказчик**

2.1. Заказчик, указанный в Информационной карте, проводит процедуру закупки в форме конкурса в электронной форме, предмет и условия которого указаны в Информационной карте.

**3. Конкурс на право заключить Договор**

3.1. Конкурс – конкурентный способ выбора поставщика, подрядчика, исполнителя (торги), который осуществляется, если несколько объективных критериев имеют существенное значение для принятия решения о выборе победителя и требуют оценки, причем эти критерии являются определенными, измеримыми и оценка, сопоставление заявок участников процедуры закупки не требует привлечения экспертной комиссии, экспертов либо специалистов. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

**4.4. Извещение о проведении конкурса**

4.1. Заказчик размещает извещение о проведении конкурса в ЕИС, на сайте Электронной площадки и сайте Заказчика не менее чем за 7 (семь) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**5. Конкурсная документация**

5.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и размещается в ЕИС, на Электронной площадке и сайте Заказчика в один день с размещением извещения.

5.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

**6. Требования к участникам конкурса**

6.1. Участник конкурса должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1) требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, в том числе обладать всеми необходимыми лицензиями и допусками;

2) участник не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) участник не должен быть признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) отсутствие судимости у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не должно быть применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимися объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации.

7) отсутствие информации об участнике (о лице, правопреемником которого является участник), а также информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

**7. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе и порядок приема заявок на участие в конкурсе**

7.1. В соответствии с пунктом 19 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

7.2. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать техническое предложение, в соответствии с требованиями раздела 11 документации о конкурсе, заполняется по форме Приложения № 8. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса.

7.3. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике такого конкурса, о его соответствии обязательным требованиям заполненные по форме Приложения № 1 и должна содержать документы, в соответствии с п. 9.2.Информационной картой. Ценовое предложение заполняется по форме Приложения 1а.

7.4. В соответствии с пунктом 21 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, в случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, сведений об участнике такого конкурса и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

7.5. Предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе документы должны быть на русском языке, четко напечатаны, читаемы. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах не допускаются. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований

7.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке, а также иные данные и сведения, предусмотренные документации о конкурсе, оформленные в соответствии с требованиями и рекомендациями настоящего раздела), входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть предоставлены участником процедуры закупки через Электронную площадку, **формат: один файл – один документ с его наименованием**.

***Все файлы заявки на участие в конкурсе, размещенные участником процедуры закупки на Электронной площадке, должны иметь наименование, позволяющее идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в конкурсе, аналогичное наименованию соответствующего документа, указанному в описи. Допускается размещение на Электронной площадке документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на Электронной площадке архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.***

7.7. Копии документов, входящих в состав заявки, предоставляются в виде скан-копий оригиналов или нотариально заверенных копий в формате pdf, jpeg, явно и достоверно отображающих содержащуюся в документах информацию, в том числе реквизиты, проставленные на документах печати (при наличии), подписи (в том числе электронной цифровой подписи) и отметки.

Предоставление документов в формате MS Word, MS Excel и других аналогичных форматах, не допускается, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

7.8. Заявка и все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть подписаны электронной цифровой подписью участника закупки.

7.9. Отсутствие или неполное представление документов, указанных в Информационной карте ведет к отказу в допуске участника конкурса, представившего данную заявку, к участию в конкурсе.

7.10. Срок действия заявки 60 дней с момента подачи заявки участником закупки в электронной форме.

7.11. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанные в извещении о проведении конкурса.

7.12. Участник закупки, подавший заявку на участие, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**8. Особенности участия в процедуре закупки коллективного участника**

8.1.Юридические и физические лица, выступающие на стороне одного участника закупки (коллективный участник), обязаны заключить между собой соглашение, подтверждающее намерения юридических и физических лиц, выступающих на стороне одного участника, совместно осуществлять поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, которое должно отвечать следующим требованиям:

1. соглашение должно соответствовать нормам действующего законодательства;
2. в соглашении должны быть определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
3. в соглашении должна быть предусмотрена гарантия соответствия лиц, выступающих на стороне коллективного участника, требованиям, установленным Заказчиком в документации процедуры закупки;
4. в соглашении должен быть указан лидер, представляющий интересы лиц, выступающих на стороне коллективного участника, и его полномочия как в рамках участия в закупке, так и при исполнении договора (в том числе на подачу и отзыв заявки на участие в процедуре закупки, иные права, предусмотренные документацией о закупке, на подписание договора от имени всех лиц, выступающих на стороне одного участника, на предоставление обеспечения исполнения договора, на получение оплаты от Заказчика, на подписание необходимых документов в ходе исполнения договора);
5. в соглашении должна быть предусмотрена обязанность лиц, выступающих на стороне коллективного участника, выдать лидеру доверенность на представление их интересов в отношениях с Заказчиком (в том числе на заключение от их имени договора с Заказчиком, подписание документов, подтверждающих выполнение обязательств, предусмотренных договором с Заказчиком, ведение с ним переписки);
6. в случае решения сторон о распределении между ними обязательств по договору, на право заключения которого проводится процедура закупки, либо в случае если такое требование установлено документацией о закупке, в соглашении должен быть установлен объем обязательств, выполняемый каждым из лиц, выступающих на стороне коллективного участника, стоимость и сроки их выполнения (в том числе, в процентном соотношении);
7. в соглашении должна быть предусмотрена солидарная ответственность лиц, выступающих на стороне коллективного участника, по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и исполнением договора, а также обязанность лидера по предоставлению обеспечения исполнения договора (в случае если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке);
8. иным требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке.

8.2. Заявка коллективного участника должна содержать указание на то, что лидер выступает от имени нескольких лиц (коллективного участника), а также копии соглашения его членов и доверенностей на лидера, указанные в п. 8.1 настоящего раздела.

8.3. Лицо, участвующее в процедуре закупки в составе коллективного участника, не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в данной процедуре закупки, а также входить в состав иного коллективного участника, подавшего заявку на участие в ней.

8.4. В случае если хотя бы одно лицо, входящее в состав коллективного участника, отказывается от участия в процедуре закупки, либо если будет установлено, что из состава коллективного участника вышел хотя бы один из участников, и это влечет несоответствие коллективного участника установленным в документации процедуры закупки требованиям, Заказчик отказывает такому коллективному участнику в допуске к участию в процедуре закупки либо отстраняет такого коллективного участника, отказывается от заключения договора с ним, отказывается от договора.

8.5. Обязательным требованиям, предусмотренным документацией о закупке, а также требованиям к содержанию документов, входящим в состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме указанным в разделе 9 информационной карты о проведении конкурса в электронной форме должно соответствовать каждое лицо, входящее в состав коллективного участника.

**9. Разъяснение положений конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, отказ от проведения закупки**

9.1. Любой участник закупки вправе направить в электронной форме организатору закупки запрос о разъяснении положений извещение процедуры закупки и (или) документации процедуры закупки по форме Приложения 6 на сайт Электронной торговой площадке не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации процедуры закупки.

9.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации процедуры закупки и размещает их на ЭТП и в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы период с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.4. Изменения размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения Заказчиком о внесении изменений в документацию. Изменение предмета процедуры закупки не допускается.

9.5. Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в данную документацию. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию и размещенными надлежащим образом.

9.6. После размещения извещения о проведении процедуры закупки Заказчиквправе отказаться от процедуры закупки до наступления даты окончания срока подачи заявок при проведении конкурса.

9.7. Заказчик вправе после наступления даты и времени окончания срока подачи заявок и до заключения договора отказаться от проведения процедуры закупки в случае возникновения одного из следующих обстоятельств:

1. возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), влияющих на целесообразность закупки;
2. потребность в закупке отпала либо изменилась (в том числе выявлена необходимость изменения качественных, функциональных, технических характеристик), в том числе ввиду изменения финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на формирование потребности в данной закупке; изменения условий договора с третьим лицом, во исполнение которого проводилась закупка;
3. достижения взаимного соглашения сторон.

9.8. Заказчик размещает информацию об отказе от проведения процедуры закупки в день принятия решения об отказе в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки.

**10. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе**

10.1. В день и во время, указанных в Извещении о проведении конкурса, осуществляется открытие доступа к поданным на Электронную площадку заявкам на участие в конкурсе.

**11. Требования к описанию предмета конкурса.**

11.1. Участник заполняет техническое предложение по форме Приложения № 8. В техническом предложении по форме Приложения №8 не допускается декларирование участником о выполнении работ с использованием материалов указанных в техническом задании Заказчика, без указания конкретных материалов (без указания марок, технических характеристик материала) предлагаемых участником закупки и как следствие подлежит отклонению.

11.2. При описании цифровых показателей характеристик материалов не допускается применение понятий «не более», «не менее».

**12. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

12.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса требованиям установленным конкурсной документацией.

12.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 дней со дня открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе.

12.3. На основании результатов рассмотрения первой, второй части заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в признании участником конкурса (решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе), а также оформляется протоколы рассмотрения первых, вторых частей заявок на участие в конкурсе, который размещается организатором закупок в ЕИС и на ЭТП в течение 3-х дней с момента подписания.

12.4. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе, участник конкурса не допускается Единой комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией, в том числе позволяющим убедиться в благонадежности контрагента в соответствии с требованиями экономической безопасности и проявления должной осмотрительности при проверке контрагентов;

2) несоответствия заявки участника закупки требованиям, установленным в документации, в том числе:

- непредоставления документов и сведений, указанных в документации, в том числе необходимых для обеспечения экономической безопасности и проявления должной осмотрительности при проверке контрагентов;

-непредоставления в составе заявки информации, обосновывающей предлагаемую участником закупки цену договора (в случае установления Заказчиком в документации антидемпинговых мер в Документации);

-нарушения требований документации о закупке к содержанию, форме и оформлению заявки;

3) несоответствия предлагаемой продукции требованиям, установленным в документации о закупке;

4) несоответствия предложенных участником закупки условий исполнения договора условиям, указанным в документации, в том числе:

- направление предложения, ухудшающего условия выполнения договора, являющегося предметом закупки;

- направление предложения о цене договора, превышающего НМЦ договора, НМЦ единицы товара, услуги, работы;

5) наличия в предоставленных участником документах недостоверных сведений об участнике закупки или предлагаемой им продукции, в том числе отсутствие сведений об участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.5. В случае если на основании результатов рассмотрения первых, вторых частей заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

12.6. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

12.7. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, договор заключается с единственным участником конкурса в порядке, предусмотренном разделом 17 настоящей конкурсной документации.

**13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

13.1. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 15 дней со дня публикации протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

При этом в случае, если участником конкурса является коллективный участник, то по каждому критерию оценки коллективному участнику присваивается количество баллов, соответствующее совокупности показателей всех юридических и физических лиц, выступающих на стороне коллективного участника. В зависимости от применяемых критериев оценки конкурсной документацией может быть предусмотрен иной порядок оценки заявки коллективного участника.

13.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

13.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

13.6. Заказчик публикует протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол) на участие в конкурсе в ЕИС и на ЭТП в течение 3-х дней с момента подписания.

13.7. Договор заключается в порядке, установленном разделом 17 настоящей Документации.

13.8. Любой участник конкурса в течение 3 (трех) дней после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в ЕИС, на Электронной площадке и сайте Заказчика вправе направить Заказчику, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения. Такие разъяснения на Электронной площадке и в ЕИС не размещаются.

**14. Основания и последствия признания процедуры закупки несостоявшейся**

14.1 Конкурс признается несостоявшейся в следующих случаях:

1. на участие в закупке не подано ни одной заявки либо подана одна заявка;
2. по результатам рассмотрения заявок ни один из участников закупки не допущен к участию в закупке;
3. по результатам рассмотрения заявок к участию в закупке допущен один участник;

14.2 В случае если закупка признана несостоявшейся Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки либо провести повторную конкурентную процедуру закупки, либо осуществить закупку у единственного поставщика, либо заключить договор с единственным участником процедуры закупки, признанным комиссией, соответствующим требованиям, установленным документацией о закупке.

**15. Основания и последствия выявления обстоятельств, имеющих значение для принятия решения о допуске участника к закупке и заключении договора по результатам закупки**

**15.1** Заказчик вправе в любое время до завершения процедуры закупки отстранить участника закупки, пересмотреть итоги процедуры закупки, отказаться от заключения договора с участником закупки, отказаться от договора (при наличии такого права в соответствии с законодательством и условиями договора), если будет установлено, что:

1. участник закупки не соответствуют установленным извещением или документацией о закупке требованиям к участникам закупки;
2. поставляемая продукция не соответствуют установленным извещением или документацией о закупке требованиям;
3. участник закупки представил недостоверную информацию о своем соответствии или соответствии поставляемой продукции требованиям, установленным извещением или документацией о закупке к участникам закупки, или поставляемой продукции, а также недостоверную информацию о наименовании страны происхождения товара, что позволило ему стать победителем процедуры закупки.

**16. Антидемпинговые меры**

**16.1** Антидемпинговые меры применяются Заказчиком в случае, если при проведении процедуры закупки участником закупки предложена цена на 25 и более % ниже начальной максимальной цены договора (цены лота), установленной Заказчиком в документации процедуры закупки (демпинговая цена).

16.2. В случае если при проведении процедуры закупки все участники закупки предложили демпинговую цену, антидемпинговые меры к участникам такой закупки не применяются.

16.3. ***Если участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена, Заказчиком применяется следующая антидемпинговая мера:***

***1) договор может быть заключен только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере не менее 30 % от цены договора.***

***В случае непредставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора.***

16.4. В случае признания участника процедуры закупки уклонившимся от заключения договора, договор с таким участником не заключается. Заказчик вправе направить проект Договора иному участнику закупки, в соответствии с п. 17.6 настоящего извещения.

**17. Заключение Договора по результатам проведения конкурса**

17.1 Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итогового протокола).

17.2. Договор заключается на условиях, указанных в заявке, поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

17.3. Договор заключается в редакции, соответствующей редакции проекта договора, приложенного к конкурсной документации, с включением в него условий, которые отсутствовали в проекте договора и в соответствии с требованиями конкурсной документации были предложены участником конкурса, с которым заключается договор.

17.4. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. Заказчик направляет договор на ЭТП не ранее 10 дней с момента публикации итогового протокола.

17.4.1 ***В случае если участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договор может быть заключен только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере не менее 30 % от цены договора.***

***Обеспечение исполнения договора предоставляется в форме банковской гарантии. Требования к банковской гарантии:***

***1. Банковская гарантия должна быть выдана банком или иной кредитной организацией;***

***2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации;***

***3. В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк или иная кредитная организация гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не мене 30 % цены договора.***

***4. Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на соответствующий протокол, как основание заключения договора.***

***5. Банковская гарантия должна быть выдана на срок превышающий два месяца срок поставки, выполнения работ, оказания услуг.***

***6. Банковская гарантия должна быть представлена Заказчику не позднее 15 дней с момента размещения Заказчиком итогового протокола в ЕИС.***

***В случае непредставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора.***

17.5. В случае если победитель конкурса на двадцатый день с момента публикации протокола не предоставил Заказчику подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

17.6. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе направить проект Договора участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер. В таком случае Договор заключается на условиях, предложенных участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

17.7. В случае уклонения участника конкурса от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

17.8. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик заключит договор с участником конкурса, который предложил такие же, как победитель условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

**18. Признание участника закупки уклонившимся от заключения договора**

18.1 При проведении процедуры закупки в виде конкурса участник закупки признается уклонившимся от заключения договора с Заказчиком в следующих случаях:

1) участником закупки, с которым заключается договор по результатам проведения процедуры закупки в виде конкурса в адрес Заказчика направлен письменный отказ от заполнения и подписания Договора;

2) участником закупки, с которым заключается договор по результатам проведения процедуры закупки в виде конкурса в срок, установленный Заказчиком в документации, не предоставлено обеспечение исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Документацией);

3) участником конкурса с которым заключается договор, в срок, указанный в документации, не предоставлен Заказчику подписанный договор.

18.2 Уклонение от заключения договора влечет в соответствии со ст. 5 Закона № ФЗ-223 включение уклонившегося участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков.

**19. Обеспечение исполнения обязательств по договору**

19.1. Если в соответствии с Информационной картой электронного конкурса установлено требование обеспечения исполнения договора, такое обеспечение предоставляется Участником конкурса, с которым заключается договор, в порядке и сроки, указанные в Информационной карте.

19.2. Договор может быть заключен с момента предоставления обеспечения исполнения договора.

**Информационная карта конкурса в электронной форме**

Нижеследующие конкретные условия проведения конкурса в электронной форме – информационная карта конкурса в электронной форме – являются неотъемлемой частью документации о конкурсе в электронной форме и дополнением к инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсе в электронной форме участникам конкурса.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Положения информационной карты конкурса в электронной форме** |
| 1 | **Наименование Заказчика:** Акционерное общество «НИИ измерительных приборов - Новосибирский завод имени Коминтерна».- адрес: 630015 г. Новосибирск, ул. Планетная, д. 32.- контактное лицо по вопросам оформления конкурсной заявки: - тел.: (383) 278-99-97Меркулова Наталья Владимировна- e-mail: zakupki@komintern.ru- контактное лицо по вопросам технических требованийТузов Дмитрий Александрович - тел.: (383) 278-98-84Адрес сайта Заказчика: [www.](http://www.)нииип-нзик.рфАдрес ЕИС: [www.zakupki.gov.ru/223/](http://www.zakupki.gov.ru/223/).Адрес электронной площадки: <http://etp.gpb.ru> |
| Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, согласно статье 4 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» и постановления Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |
| 2 | **Источник финансирования заказа:**Собственные средства заказчика.  |
| 3 | **Способ закупки:**Конкурс в электронной форме. |
| 4 | **Предмет договора с указанием объема выполняемых работ:** Ремонт кровли корпуса №10 с применением жидких полимерных покрытий, в соответствии с техническим заданием конкурсной документации (Приложение № 7). |
| 5 | **Место выполнения работ:**  г. Новосибирск, ул. Планетная, 32 |
| 6 | **Срок выполнения работ:** **Начало выполнения работ:** в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора.**Окончание выполнения работ:** «30» августа 2021 г. |
| 7 | **Форма, сроки и порядок оплаты выполнения работ:**  Безналичный расчет, без предоставления аванса, оплата в течение 10 (десяти) банковских дней на основании подписанных справок формы КС-3 с обязательным приложением расшифровки фактически выполненных работ по актам формы КС-2. |
| 8 | **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) работы, к результатам работы:**1. В соответствии с техническим заданием конкурсной документации (Приложение № 7).
2. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 3 года.
3. Сертифицированные материалы и комплектующие изделия.
4. По окончании работ предоставить сертификаты соответствия на используемые материалы.
 |
| 9 | **9.1. Требования к содержанию документов, входящих в состав первой части заявки на участие в конкурса** **в электронной форме:** 1) предложение об используемых материалах при выполнении работ заполняется участником закупки по форме (Приложение 8), в соответствии с условиями, установленными п.11.1 раздела 11 настоящей документации.**9.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав второй части заявки на участие в конкурса** **в электронной форме:** 1) Заявка заполняется участником конкурса в электронной форме по форме (Приложение 1);2) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика. Все сведения об участнике конкурса должны подтверждаться заполненной Анкетой участника по форме (Приложение 2);3) копии учредительных документов (для юридических лиц: копия действующего устава в последней редакции (в случае наличия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) либо копия устава и всех изменений (дополнений) к уставу (в случае отсутствия актуальной версии устава в виде единого сводного документа);4)  копии свидетельства о государственной регистрации; свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ записи о юридическом лице, созданном до 01.07.2002 года; листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;6) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки в соответствии с перечнем, установленным документацией процедуры закупки;7) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в соответствии с перечнем, установленным документацией процедуры закупки;8) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры или не ранее внесения изменений в соответствующий реестр в случае, если изменения были внесены позднее, чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);9) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), содержащие информацию об участнике закупки, или в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с Законом № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Законом № 209-ФЗ, по форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;10) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры с отметкой о предоставлении в налоговый орган либо документом, подтверждающим факт предоставления бухгалтерской отчетности в налоговый орган (с учетом сроков сдачи отчетности, предусмотренных Налоговым кодексом РФ);11) копия справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированную на дату не ранее чем за 2 месяца до даты размещения извещения о закупке в ЕИС, подписанную и скрепленную печатью налогового органа либо подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа. В случае наличия недоимки по налогам и сборам дополнительно- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей, сформированную на дату не ранее чем за 2 месяца до даты размещения извещения о закупке в ЕИС, подписанную и скрепленную печатью налогового органа, либо подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа;12) копия уведомления налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);13) решение о согласии органов управления юридического лица на совершение крупной сделки, либо копию такого решения (рекомендуемая форма № 9 предусмотрена документацией), если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица, либо письмо (рекомендуемая форма № 11 предусмотрена документацией) с обоснованием отсутствия необходимости получения согласия органов управления юридического лица на совершение сделки (с обязательным указанием в решении либо в письме существенных условий, идентифицирующих сделку: предмет договора, НМЦД, номер извещения в ЕИС о проведении процедуры закупки, стороны, заключающие сделку, иные существенные условия сделки или порядок их определения) - предоставление указанных документов не требуется, если выпиской из ЕГРЮЛ подтверждается, что единственный участник общества с ограниченной ответственностью осуществляет функции единоличного исполнительного органа;14) решение о согласии органов управления юридического лица на совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, либо копию такого решения (рекомендуемая форма № 10 предусмотрена документацией), если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица, либо письмо (рекомендуемая форма № 11 предусмотрена документацией) с обоснованием отсутствия необходимости получения согласия органов управления юридического лица на совершение сделки (с обязательным указанием в решении либо в письме существенных условий, идентифицирующих сделку: предмет договора, НМЦД, номер извещения в ЕИС о проведении процедуры закупки, стороны, заключающие сделку, иные существенные условия сделки или порядок их определения) - предоставление указанных документов не требуется, если выпиской из ЕГРЮЛ подтверждается, что единственный участник общества с ограниченной ответственностью осуществляет функции единоличного исполнительного органа; 15) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку, на совершение указанных действий (копия решение/протокола о назначении на должность руководителя организации, при подписании документов лицом, действующим на основании доверенности, выданной уполномоченным лицом, доверенность прикладывается к заявке на участие в процедуре закупки);16) копия штатного расписания/копии гражданско-правовых договоров, подтверждающие у участника закупки квалифицированного персонала.17) копии документов, подтверждающих квалификацию, выданные организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность на следующих специалистов:- кровельщик не ниже 4-го разряда;- инженерно-технического работника, ответственного за проведение работ на территории Заказчика.18) все специалисты, указанные в п.п. 17 п. 9.2 раздела 9 Информационной карты должны обладать допуском по пожарно-техническому минимуму. Для подтверждения в состав заявки прикладываются копии действующих удостоверений с отметками об очередной проверке знаний по пожарно-техническому минимуму, выданные организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность.19)\* предоставить копии действующих удостоверений на допуск к работе на высоте 1 группы и по электробезопасности не ниже II группы до 1000В на кровельщика не ниже 4-го разряда, с отметками об очередной проверке знаний в органах Ростехнадзора. 20) предоставить копии действующих удостоверений по электробезопасности на IV группу до 1000В на инженерно-технического специалиста ответственного за проведение работ на территории Заказчика, аттестованного в органах Ростехнадзора в области энергетической безопасности в качестве АТП, допуску к работе на высоте 3 группы, и аттестованного в области промышленной безопасности к подъёмным сооружениям категории Б.9 по охране труда, выданные организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность\* В случае аттестации электротехнологического/электротехнического персонала не в органах Ростехнадзора предоставляется копия приказа о создании аттестационной комиссии и организационно-распорядительных документов (удостоверения по электробезопасности) на членов комиссии.21) копии действующих удостоверений о прохождении обучения и проверки знаний по охране труда руководителя организации и непосредственного руководителя работ на территории Заказчика выданные организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность.**9.3.** **Требования к содержанию документов, входящих в состав ценового предложения:**9.3.1. Ценовое предложение заполнение по форме Приложения № 1аВ соответствии с пунктом 21 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, в случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, сведений об участнике такого конкурса и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.Отсутствие или неполное представление документов, входящих в состав заявки, указанных в раздел 9 Информационной карты конкурса, ведет к отказу в допуске участника конкурса. В случае участия в закупке коллективного участника, каждое лицо, входящее в его состав, предоставляет в составе заявки документы, указанные в п.п. 3,4,5,8,9,10,11,13,14 пункта 9.2 Информационной карты конкурса в электронной форме.Все документы направляются Участником закупки в форме электронных документов, подписанных с помощью функционала Электронной торговой площадки электронной подписью уполномоченного лица участника закупки на адрес электронной площадки.Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны быть составлены на русском языке и соответствовать требованиям, установленным раздела 7 Документации о конкурсе. Срок действия заявки, подаваемой участником конкурса 60 дней с момента подачи заявки участником закупки. |
| 10 | **Требования, предъявляемые к участникам конкурса в электронной форме****-**участники закупки в электронной форме должны отвечать требованиям, установленным в конкурсной документации в электронной форме;- к обеспечению выполнения договора Подрядчик вправе привлекать сотрудников, являющихся гражданами Российской Федерации, сотрудники являющиеся гражданами иностранных государств не допускаются;- участник закупки в электронной форме должен быть зарегистрирован на территории Российской Федерации без доли участия иностранного капитала. |
| 11 | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота): 5 493 616 (пять миллионов четыреста девяносто три тысячи шестьсот шестнадцать) рублей 80 копеек.** В случае если среди допущенных заявок имеются заявки участников закупки, применяющих упрощенный режим налогообложения, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечение равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика используются цены предложений участников без учета НДС. В случае если участник освобожден от уплаты НДС, указание об этом делается в ценовом предложении*.* Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок.Начальная (максимальная) цена включает в себя: с учетом всех расходов, связанных с работами, НДС 20 %, уплата налогов и других обязательных платежей. |
| 12 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:**Критерии и порядок оценки Заявок на участие в конкурсе:****Критерии оценки Заявок на участие в конкурсе:**1. Цена договора - значимость 50%;2. Квалификация участника конкурса - значимость 50%;**Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, признанных соответствующими требованиям конкурсной документации на этапе рассмотрения заявок, производится с использованием ценовых и неценовых критериев на основе бального метода.Для осуществления расчетов используются следующие обозначения: - значимость критерия "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") – 50%; - значимость критерия " квалификация участника конкурса" – 50%;Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.**Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок****Оценка заявок по критерию «цена договора»**Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле:, где: - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;Amax - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;Ai - предложение i-го участника конкурса по цене договора **Оценка заявок по критерию «квалификация участника конкурса»**Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется согласно указанной ниже «Шкале балльной оценки по квалификации участника Конкурса»*.* Для оценки заявок по критерию "квалификация участника Конкурса" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в«Шкале балльной оценки по критерию «квалификации участника Конкурса», составляет 100 баллов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Содержание показателя | Максимальный балл |
| Наличие у участника конкурса опыта по выполнению кровельных видов работ с применением жидких полимерных покрытий сумма которых, должна быть не менее 50 % от начальной (максимальной) цены по указанному виду работ. С1i | Стоимость выполненных кровельных видов работ с применением жидких полимерных покрытий должна быть не менее 50 % от начальной (максимальной) цены, установленной локальными сметными расчетами по указанному виду работ, что подтверждается справкой по форме Приложения № 3 с приложением копий актов КС-2 – 40 балловВ случае отсутствия документов или не подтверждения представленными документами стоимости выполненных указанных видов работ не менее 50 % от начальной (максимальной) цены, установленной локальными сметными расчетами по указанному виду работ – 0 баллов | 40 |
| Наличие сертификата соответствия требованиям ГОСТ ISO 9001 С 2i | Наличие сертификата соответствия требованиям ГОСТ ISO 9001- 30 балловОтсутствие - 0 баллов | 30 |
| Наличие у персоналаучастника конкурса квалификации в соответствующей области С3i | Наличие квалифицированных сотрудников у участника конкурса в соответствующей области, подтверждаемое штатным расписанием/гражданско-правовым договором с приложением документов об их квалификации:предоставить копии действующих удостоверений на допуск к работе на высоте 1 группы и по электробезопасности не ниже II группы до 1000В на кровельщика не ниже 4-го разряда, с отметками об очередной проверке знаний в органах Ростехнадзора, с копиями действующих удостоверений по пожарно-техническому минимуму, выданные организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность.В случае аттестации электротехнологического/электротехнического персонала не в органах Ростехнадзора предоставляется копия приказа о создании аттестационной комиссии и организационно-распорядительных документов (удостоверения по электробезопасности) на членов комиссии.1-2 - специалиста, 0-баллов 3 - специалиста, 30 баллов | 30 |
| Сумма максимальных значений всех показателей: |  | 100 |

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участников конкурса», определяется по формуле с учетом нескольких показателей критерия:**Rсi =** С 1i + С2i + С3iгде:**Rсi** – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию (сумма значений всех показателей не должна превышать 100 баллов); С 1i,С 2i,  С3i – значения в баллах, присуждаемые комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по установленным показателям.**Итоговое значение оценки заявки.**Итоговое значение оценки заявки участника определяется путем суммирования значений рейтингов\*, с учетом принятых коэффициентов значимости для каждого из 2-х критериев:**Ki = 0,5**\*\* **х Rai + 0,5**\*\* **х Rсi**где:**Ki** - итоговое значение оценки i-ой заявки;**Rai** - рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «цена договора»;**Rсi** *-* рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «квалификация участника открытого конкурса».*\*- Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.**\*\* - Коэффициент значимости критерия рассчитывается как отношение значимости соответствующего критерия (в процентах) к 100 процентам.*В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок на участие в конкурсе. Заявка на участие в конкурсе, получившая максимальную оценку, считается содержащей лучшее предложение об условиях исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер. |
| 13 | **Обеспечение заявки на участие в конкурсе** **в электронной форме: 109 872 (сто девять тысяч восемьсот семьдесят два рубля) 34 копейки.** Может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки. Порядок внесения обеспечения заявок установлен ст. 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» |
| 14 | **Сведения о начальной (максимальной) цене единицы работы:** в соответствии с Приложением № 12 к конкурсной документацией |
| 15 | **Обеспечение исполнения договора:** не требуется. |
| 16 | **Язык заявки** – русский |
| 17 | **Начало срока подачи заявки на участие в конкурсе в электронной форме:**  Заявки на участие в конкурсе в электронной форме подаются c момента публикации Извещения и документации о проведении процедуры конкурса в единую электронную систему <http://etp.gpb.ru>. |
| 18 | **Дата и время окончания срока подачи заявки на участие в электронном конкурсе:** «18» июня 2021 г. 12 часов 00 минут (время местное) |
| 19 | **Дата и время рассмотрения первых частей конкурсных заявок:** «23» июня 2021 г. 17 час. 00 мин. (время местное) |
| 20 | **Дата и время рассмотрения вторых частей конкурсных заявок:** «29» июня 2021 г. 17 час. 00 мин. (время местное) |
| 21 | **Место рассмотрения заявок участников электронного конкурса**: г. Новосибирск, ул. Планетная, 32. |
| 22 | **Дата и время подведения итогов:** «01» июля 2021 г. 17 час. 00 мин. (время местное) |
| 23 | **Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с Поставщиком, Исполнителем, Подрядчиком:** Российский рубль. |
| 24 | Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итогового протокола). Договор заключается в редакции, соответствующей редакции проекта договора, приложенного к документации о конкурсе, по цене, предложенной участником конкурса, с которым заключается договор, и на иных условиях, предложенных участником, если необходимость предложения таких условий была предусмотрена документацией о конкурсе, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. Заказчик направляет договор на ЭТП не ранее 10 дней с момента публикации итогового протокола. |

***Приложение №1 к конкурсной документации***

На бланке организации

Дата, исх. номер

Единой комиссии по закупке на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд АО «НПО НИИИП – НЗиК»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДЛЯ НУЖД АО «НПО НИИИП – НЗиК»

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимое к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для физического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подачей настоящей заявки сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, изложенных в конкурсной документации.

2. Мы согласны выполнить предусмотренные конкурсом работы в период, указанный в Извещении о проведении конкурса в объёме, предусмотренном условиями конкурса, согласно конкурсной документации».

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что против\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации — Участника закупки) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний календарный год, а также, что отсутствует информация об участнике (о лице, правопреемником которого является участник), а также информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; отсутствует судимость у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимися объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Данная Заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

6. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком, а также с его сотрудниками.

7. Настоящим подтверждаем, что нами получено согласие сотрудников на обработку персональных данных.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Заказчиком договор на поставку товаров в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в установленный законодательством срок.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации - Участника закупки) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон работника организации — Участника закупки / ФИО, телефон уполномоченного представителя физического лица – Участника закупки).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

12. Настоящая заявка действует 60 (шестьдесят) дней с момента подачи.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ страницах.

15. Банковские реквизиты участника закупки:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник закупки / уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**Опись к Заявке на участие в конкурсе на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(предмет договора)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа в составе заявки** **(с реквизитами – номером и датой)** | **Кол-во листов** |
| **1.** | Анкета участника процедуры закупки  |  |
| **2.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать далее по порядку все иные документы, предоставляемые в составе заявки, требуемые документацией о закупке)* |  |

***Приложение №1а к конкурсной документации***

Ценовое предложение

Наименование и ИНН Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Итоговая стоимость заявки без НДС, руб.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(итоговая стоимость, рублей, без НДС)** |
| кроме того, НДС, руб.[[1]](#footnote-1) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| итого с НДС, руб.[[2]](#footnote-2) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС) |

В цену договора включены стоимость работ, стоимость средств защиты информации, расходы на страхование, оформление документов, расходы по доставке, транспортировке, командировочные расходы, налоги, сборы, пошлины и другие обязательные платежи.

Участник закупки / уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

***Приложение № 2 к конкурсной документации***

АНКЕТА УЧАСТНИКА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименования участника, организационно-правовая форма:(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) |  |
| 2. Предыдущие полные и сокращенные наименования участника с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
| 3. Регистрационные данные:3.1. Дата, место и орган регистрации(на основании свидетельства о государственной регистрации) |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника |  |
| 4. Юридический адрес участника | Страна |
| Адрес  |
| 5. Фактический адрес участника | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех сведений, указанных в анкете.

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

**Приложение № 3 к конкурсной документации**

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер, дата договора | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо, контактные телефоны) | Описание договора (вид и объем работ, описание основных условий договора) | Сроки выполнения (год и месяц начала и окончания) | Стоимость видов работ по договору, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**Участник процедуры закупки/**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(Фамилия И.О.)*

*(подпись)*

***Примечание:***

Участник процедуры закупки должен подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив копии актов КС-2.

Заполнение всех данных указанных в таблице обязательно.

Информация, предоставленная в форме, не подтвержденная документально, учитываться не будет.

**Приложение № 4 к конкурсной документации**

# Сведения о квалификации персонала участника конкурса

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководящий состав организации, начальники участков, старшие прорабы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности | Год последней переподготовки, повышения квалификации |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

*\* с приложением копий дипломов о наличии высшего профессионального (среднего профессионального) образования соответствующего профиля, выданных организациями имеющих лицензию на образовательную деятельность*

**Производственный персонал участника**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Специальность | Разряд, квалификация | Количество рабочих данной специальности | В штате/по трудовым договорам (указать реквизиты) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

*\* с**приложением копии удостоверений, иных документов, подтверждающих специализацию персонала, выданных организациями имеющих лицензию на образовательную деятельность*

**Электротехнический персонал участника, который будет непосредственно выполнять работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Специальность | Разряд, квалификация | Группа по электробезопасности | Реквизиты удостоверения по электробезопасности, срок действия |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

*\* с**приложением копии удостоверений выданных организациями имеющих лицензию на образовательную деятельность*

**Участник процедуры закупки/**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(Фамилия И.О.)*

*(подпись)*

***Примечание:***

Участник процедуры закупки должен подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив необходимые документы.

*Информация, предоставленная в форме, не подтвержденная документально, учитываться не будет.*

 ***Приложение № 5 к конкурсной документации***

Проект

**Договор подряда №**

г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Акционерное общество «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна» (сокращенное наименование АО «НПО НИИИП-НЗиК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора по производству и экономике Раменского Сергея Николаевича, действующего на основании Доверенности 105/20 от «01» сентября 2020 г., с одной стороны и, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итогового протокола) от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г., в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство в установленный договором срок выполнить собственными силами ремонт кровли корпуса №10 с применением жидких полимерных покрытий по адресу: г.Новосибирск, ул.Планетная,32, в соответствии с локальным сметным расчетом (Приложения №1), строительными нормами и правилами и условиями настоящего договора.

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и оплатить обусловленную договором цену.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость работ, выполняемых по настоящему договору определяется на основании утвержденной сметной документации и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек. Стоимость работ включает в себя причитающееся Подрядчику вознаграждение и компенсацию издержек Подрядчика, в том числе стоимость материалов и оборудования, транспортные расходы по доставке материалов и оборудования на объект, прямые и накладные расходы, НДС 20 %.

2.2. Заказчик производит Подрядчику на расчетный счет оплату в течение 10 (десяти) банковских дней на основании подписанных справок КС-3 с обязательным приложением расшифровки фактически выполненных работ по актам формы КС-2.

2.3. Подрядчик обязуется выставлять Заказчику счет-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня выполнения работ.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И СДАЧА-ПРИЕМКА

3.1. Начало выполнения работ: в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора

3.2. Окончание выполнения работ: «30» августа 2021 г.

3.3. Сроки выполнения работ по настоящему договору могут быть изменены по соглашению сторон с подписанием дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.4. Заказчик, получивший сообщение Подрядчика о готовности к сдаче результата выполненных по настоящему договору работ, обязан приступить к их приемке в течение 3 (трех) дней.

3.5. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик.

3.6. Датой окончания работ и передачи результата выполненных работ и готового Объекта заказчику будет являться дата подписания Акта-приемки выполненных работ, формы КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затратах формы КС-3.

3.7. В случае отказа Заказчика от приемки выполненных работ, Заказчик извещает Подрядчика в письменной форме о причинах отказа в течение 10 (десяти) рабочих дней. В случае отсутствия извещения на 11-ый день работы считаются принятыми Заказчиком без замечаний.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Выполнить работы, указанные в настоящем договоре в срок указанный в п.3.1., п. 3.2. настоящего договора;

4.1.2. Выполнить работу собственными силами. Привлечение субподрядных организаций не допускается;

*4.1.3. Привлекать к исполнению договора квалифицированный персонал. Все работы должны выполняться работниками, имеющими все необходимые допуски и разрешительные документы для проведения работ.*

*4.1.4. В течение 3 (трех) дней с момента заключения договора:*

*- предоставить необходимые документы сотрудников, которые будут задействованы в выполнении работ, для прохождения проверки в отделе МВД и получения допуска сотрудников на территорию Заказчика. Сотрудники, являющиеся гражданами иностранных государств на территорию Заказчика не допускаются.*

*- предоставить удостоверения о прохождении обучения и проверки по охране труда руководителя организации и непосредственного руководителя работ на территории Заказчика, выданные в организации, имеющей лицензию на образовательную деятельность, а также копию журнала регистрации инструктажа по охране труда о проведении первичного и повторного инструктажа с работниками, которые будут осуществлять работы на территории Заказчика и протокола проверки знаний по охране труда в комиссии своей организации или в организации имеющей лицензию на образовательную деятельность при отсутствии своей комиссии. При наличии своей комиссии по проверке знаний по охране труда, предоставить удостоверения о прохождении обучения и проверке знаний по охране труда организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность на членов комиссии, копию приказа о составе комиссии по проверке знаний по охране труда.*

*- предоставить удостоверения/дипломы/свидетельства, подтверждающие квалификацию персонала, выданные организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность со всеми необходимыми допусками по пожарному-техническому минимуму, электробезопасности, промышленной безопасности, работам на высоте. Проверка знаний по электробезопасности и аттестации по промышленной безопасности должна быть проведена в органах Ростехнадзора.*

 *В случае проверки знаний по электробезопасности и промышленной безопасности не в органах Ростехнадзора предоставить копию приказа о создании комиссии по проверки знаний и аттестации, на членов комиссию предоставить удостоверения о прохождении проверки знаний и аттестации в органах Ростехнадзора.*

*4.1.5. Назначить ответственных представителей для осуществления контроля за соблюдением привлеченными работниками требований по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране окружающей среды, промышленной безопасности, а также экологической и санитарной безопасности во время проведения работ.*

*4.1.6. Организовать работу на Объектах с соблюдением требований по охране труда, пожарной безопасности, по охране окружающей среды, промышленной безопасности, а также экологической и санитарной безопасности.*

4.1.7. Обеспечить выполняемые работы строительными материалами и конструкциями, электротехническим и иным инженерным оборудованием. Все предоставляемые для выполнения работ материалы, конструкции и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Подрядчик обязан предоставить Заказчику копии вышеуказанных документов не позднее 3 дней до начала выполнения работ с использованием соответствующих материалов, конструкций, оборудования.

4.1.8. Предъявлять для промежуточной приемки Заказчиком выполненные работы, скрываемые последующими работами, до закрытия их другими работами с оформлением соответствующих актов.

4.1.9. Еженедельно согласовывать график работы с представителем Заказчика.

4.1.10. Своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные в ходе работ, при приемке работ и течении гарантийного срока.

4.1.11. Предупредить Заказчика о возникшей необходимости в превышении объемов работ или в проведении дополнительных работ, не предусмотренных сметной документацией. В случае согласия Заказчика на проведение дополнительных работ, не предусмотренных сметной документацией, стороны подписывают дополнительное соглашение, в котором определяют стоимость и сроки выполнения работ и утверждают сметную документацию. К выполнению дополнительных работ Подрядчик приступает только после подписания сторонами дополнительного соглашения, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего договора.

4.1.12. Уведомить Заказчика об окончании выполнения работ и сдать выполненные работы Заказчику, направив ему подписанные Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затратах по форме КС-3 в двух экземплярах, а также протоколы комплексных замеров и испытаний, паспорта и сертификаты на оборудование.

4.1.13. Обеспечить предотвращение повреждений и причинение любого ущерба зданиям, сооружениям и коммуникациям, сетям и магистралям, примыкающим к объекту.

4.1.14. Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности при проведении работ.

4.1.15. По окончании работ предоставить исполнительную документацию, приемо-сдаточные документы согласно инструкции И 1.13-07, протоколы комплексных испытаний и измерений.

4.1.16. По окончании работ предоставить технические паспорта и сертификаты соответствия на оборудование и материалы.

4.1.17. Указывать в первичных документах бухгалтерского учета адрес организации, включенный в ЕГРЮЛ

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. Приостанавливать либо полностью прекращать исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае нарушения Заказчиком условий настоящего договора, уведомив в письменном виде об этом Заказчика за 5 дней до момента приостановления или прекращения работ.

4.2.2. Требовать от Заказчика возмещения понесенных убытков, выплаты неустойки в случаях предусмотренных настоящим договором или законом.

4.2.3. Беспрепятственно вывезти с Объекта в случае расторжения настоящего договора все принадлежащие Подрядчику материалы, инструменты и оборудование, только в случае надлежащего оформления документов Подрядчиком.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Передать по акту Подрядчику подготовленный для выполнения работ Объект согласно письменных рекомендаций Подрядчика и обеспечить беспрепятственный доступ на объект, только в случае надлежащего оформления документов Подрядчиком.

5.1.2. Своевременно осуществлять оплату по настоящему договору.

5.1.3. Своевременно извещать Подрядчика о ставших ему известных обстоятельствах, затрудняющих производство работ и принимать совместно с ним все необходимые меры для выполнения обязательств

*5.1.4. Обеспечить проведение вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и пропускному режиму с работниками, привлеченными для выполнения работ, согласно поданному Подрядчиком списку.*

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. В любое время проверять ход и качество выполняемых работ, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.2.2. *Проверять соблюдение работниками подрядчика требований по охране труда, пожарной безопасности, по охране окружающей среды, промышленной безопасности, а также экологической и санитарной безопасности и при выявлении нарушений выдавать предписания по их устранению, при угрозе жизни и здоровью людей приостанавливать выполнение работ.*

5.2.3. Отказаться от настоящего договора, предупредив об этом Подрядчика за 5 (пять) дней в письменной форме, оплатив фактически выполненные работы и возместив Подрядчику расходы, понесенные в связи с исполнением настоящего договора до момента получения уведомления о расторжении договора.

6. ГАРАНТИИ

6.1. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 3 (три) года.

6.2. Гарантия качества распространяется на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по настоящему договору.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты или недостатки, Подрядчик обязан устранить их за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки, которые не могут превышать более 15 (пятнадцати) рабочих дней. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок при этом продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6.4. При отказе Подрядчика от составления и подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы. Экспертиза в указанном случае оплачивается за счет Подрядчика. Заказчик, оплативший проведение экспертизы, вправе взыскать с Подрядчика расходы на ее проведение.

6.5. Подрядчик гарантирует, что выполняемые работы не нарушают исключительных прав третьих лиц, в том числе прав в отношении товарных знаков.

6.6. Если к Заказчику будут предъявлены претензии со стороны третьих лиц в отношении результатов интеллектуальной деятельности, реализованных в поставляемом изделии и/или его составной части в результате выполненных работ, в том числе в отношении товарных знаков, Подрядчик урегулирует такие претензии самостоятельно за свой счет, при этом Подрядчик не освобождается от обязанности поставить оборудование, свободное от прав и/или требований третьих лиц.

6.7. Подрядчик, в случае применения к Заказчику мер ответственности за нарушение интеллектуальных прав, используемых в работе, выполненной Заказчику, возместит Заказчику понесенные убытки, включая суммы, выплаченные Заказчиком третьим лицам.

6.8. Подрядчик гарантирует, что все сведения о Подрядчике в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем. Если в ЕГРЮЛ появится запись о недостоверности сведений о Подрядчике, он обязуется в месячный срок с даты появления такой записи внести в ЕГРЮЛ достоверные сведения или исправить ошибочную запись о недостоверности.

7. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия между Подрядчиком и Заказчиком, включая споры относящиеся к толкованию или исполнению настоящего договора, стороны будут пытаться урегулировать путем переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, споры рассматриваются в Арбитражном суде Новосибирской области.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение или неисполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Сторона договора, имущественные интересы или деловая репутация, которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору другой Стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой Стороной убытков, под которыми понимаются расходы, которые Сторона, чье право нарушено, произвела или произведет для восстановления своих прав и интересов (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта Сторона получила бы при обычных условиях делового оборота, если бы ее права и интересы не были нарушены (упущенная выгода).

8.3. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору Подрядчик несет ответственность в виде неустойки в размере 1% от стоимости указанной в п. 2.1. настоящего Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

8.4. В случае нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора представитель Заказчика немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи – в одностороннем порядке. В случае не устранения Подрядчиком в течение 20 дней со дня выявления нарушений, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 20% от стоимости, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

8.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащие исполнение обязательств по настоящему договору, а также возмещение убытков причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по настоящему Договору.

8.6. Указанные штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

8.7. Сторона, допустившая утрату или разглашение Конфиденциальной информации, получившая эту информацию в результате выполнения своих обязательств по договору, несёт ответственность за убытки, понесённые другой стороной в связи с утратой или разглашением Конфиденциальной информации. Сторона, допустившая утрату или разглашение Конфиденциальной информации обязуется возместить второй стороне понесенные убытки не позднее 30 рабочих дней с даты получения письменного требования о возмещении таких убытков.

8.8. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств: стихийные бедствия, забастовки, массовые беспорядки и т.д.

8.9. Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки, которые тот понесет вследствие нарушения Подрядчиком установленных договором гарантий или налогового законодательства. Подрядчик возмещает Заказчику суммы доначисленного НДС, если налоговый орган откажет Заказчик в вычетах по сделкам с Подрядчиком. Подрядчик возмещает пени и штрафы, начисленные на указанный НДС.

*8.10.* *За нарушение норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, по охране окружающей среды, промышленной безопасности, экологической и санитарной безопасности, требований пропускного и внутриобъектного режимов, а также иных применимых норм и правил в связи с выполнением предусмотренных настоящим Договором работ, допущенное Подрядчиком на Объекте Заказчика, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 30 000 (тридцати тысяч) рублей за каждый отдельный случай.*

*Фактом выявленного нарушения является выданное представителем Заказчика предписание.*

9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в следующих случаях:

9.1.1. Задержка Подрядчиком начала выполнения работ более чем на 3 дня по причинам, не зависящим от Заказчика;

9.1.2. В случае невыполнения Подрядчиком п. 4.1.4. настоящего Договора;

9.1.3. Нарушение Подрядчиком условий договора, ведущее к снижению качества работ.

9.2. Подрядчик вправе расторгнуть договор в следующих случаях:

9.2.1. При неоднократной задержке Заказчиком расчетов за выполненные работы.

9.3. При расторжении договора по основаниям, предусмотренным п. 9.2., незавершенные работы передаются Заказчику, который оплачивает Подрядчику стоимость выполненных работ, а также стоимость материалов и конструкций, приобретенных Подрядчиком за свой счет для производства работ и переданных Заказчику, за исключением материалов, ведущих к снижению качества работ.

9.4. Стороны имеют право на односторонний отказ от исполнения договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Хранение материалов, оборудования необходимых для производства работ должно осуществляться в границах производства работ.

Объем материалов, оборудования подлежащих хранению не должен превышать недельной потребности для производства работ.

10.2. Ввоз материалов на объект должен осуществляться ежедневно с 09:00 часов до 10:00 часов.

10.3. Вывоз строительного мусора ежедневно с 16:00 часов до 17:00 часов

10.4. В случае обоснованной технологической необходимости и после предварительного письменного согласия с заказчиком, без потери качества, возможно изменять технологию производства работ, материалов.

10.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

10.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.7. Стороны договорились, что договор, дополнительные соглашения и иные документы, оформленные в рамках данного договора, переданные с помощью факсимильной, электронной связи, имеют юридическую силу и стороны признают их в качестве доказательств в суде.

10.8. Во всем, остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.9. Стороны обязуются сохранять режим конфиденциальности в отношении информации, напрямую или косвенно связанной с исполнением настоящего Договора, не передавать и не разглашать в любом виде или форме ее третьим лицам без предварительного письменного согласия другой в любом виде или форме ее третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, ответственным должностным лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

11.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применяемым для целей Договора законодательством, как дача (получение) взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, выражающееся в действиях, квалифицируемых применяемым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применяемого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

11.4. При выявлении фактов нарушения одной из Сторон требований Антикоррупционной оговорки Стороны обязаны руководствоваться требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Гражданского кодекса РФ и иных действующих нормативных правовых актов».

12. ПРИЛОЖЕНИЯ:

12.1 Локальный сметный расчет № 01

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Подрядчик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /м.п. | АО «НПО НИИИП-НЗиК»630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, 32ИНН 5401199015/КПП 540101001р/с 40702810244020003415Сибирском банке ПАО Сбербанкк/с 30101810500000000641БИК 045004641Заместитель генерального директорапо производству и экономике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.Н. Раменский/м.п. |

***Приложение № 6 к конкурсной документации***

## ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

***Кому:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**Запрос на разъяснение положений конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации

Извещение № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. на право заключения договора на выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Предмет открытого конкурса в электронной форме)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел конкурсной документации | Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Участник закупки (уполномоченный представитель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)*(подпись)* |
|  | М.П. |

***Приложение № 7 к конкурсной документации***

***Техническое задание***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ: **Ремонт кровли корпуса №10 с применением жидких полимерных покрытий** |  |
| По адресу: **г.Новосибирск, ул. Планетная, 32** |  |
| **I.** |  |  |  |
|  Работы по ремонту кровли выполняются по технологии устройства сплошного водонепроницаемого мембранного покрытия белого цвета, с 100% применением на всей поверхности кровли жидких полимерных покрытий, не требующих при монтаже применение открытого огня и нагревательных приборов. Покрытие должно иметь 2 армирующих слоя, состоящего из армирующего нетканого полиэфирного термоскрепленного многослойного полотна. Покрытие должно формироваться с использованием однокомпонентной битумно – полимерной мастики на водной основе, латексно-акриловой однокомпонентной, полимерной, гидроизоляционной мастики на водной основе. Кровельное покрытие должно быть бесшовным, эластичным, иметь толщину не менее 2,5-3 мм, стойким к воздействию ультрафиолета на протяжении срока гарантии работ, а также быть пригодным для ремонта без применения открытого огня, специальных приспособлений и специального инструмента.  |
| № пп | Наименование | Ед. изм. | Кол. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Разборка покрытий кровель: из рулонных материалов (Вырубка и устранение пузырей местами, отслоившегося покрытия в местах примыканий к парапетам, стенам, и коммуникациям) |  м2 | 176 |
| 2 | Ремонт цементной стяжки площадью заделки: до 0,5 м2 (Ремонт дефектов кровли в местах вырубки пузырей, примыканий к парапетам, стенам, и коммуникациям, с использованием цементно-песчаного раствора) | 1место | 352 |
| 3 | Цементно-песчаные смеси улучшенные для кладочных работ: для стяжки полов на цементной основе рецепт № 31, марка 150 (расход 6 кг/м2) | т | 1,056 |
| 4 | Устройство примыканий из 2х слоёв битумно-полимерной мастики с армирующими прокладками из стеклоткани и покрытием светозащитным составом (Ремонт дефектов кровли с применением однокомпонентной битумно-полимерной мастики на водной основе и армирующего полотна) | м2 | 176 |
| 5 | Полиэфирное армирующее полотно Gateau Cover или эквивалент: полиэфирное армирующее полотно: плотность 80г/м2, растяжение при разрыве 50%, стойкость к органическим растворителям. | м2 | 184,8 |
| 6 | Однокомпонентная битумно-полимерная мастика на водной основе Gateau Base (расход 4 кг/м2) или эквивалент: однокомпонентная битумно-полимерная мастика на водной основе: сухой остаток не менее 60%, удлинение при разрыве 250%, скорость отверждени 10-18часов, температура эксплуатации от -50С до +60 С, температура нанесения от +5С до +40С. | кг | 704 |
| 7 | Обеспыливание поверхности | м2 | 3528 |
| 8 | Ремонт цементной стяжки площадью заделки: до 0,5 м2 (Устройство примыканий к парапетам, стенам, коммуникациям, с использованиемцементно-песчаного раствора м-150) | 1место | 512 |
| 9 | Цементно-песчаные смеси улучшенные для кладочных работ: для стяжки полов на цементной основе рецепт № 31, марка 150 (расход 6 кг/м2) | т | 0,9216 |
| 10 | Устройство примыканий из 2х слоёв битумно-полимерной мастики с армирующими прокладками из стеклоткани и покрытием светозащитным составом (Устройство примыканий к парапетам, стенам, коммуникациям) | м2 | 153,6 |
| 11 | Полиэфирное армирующее полотно Gateau Cover или эквивалент: полиэфирное армирующее полотно: плотность 80г/м2, растяжение при разрыве 50%, стойкость к органическим растворителям. | м2 | 161,28 |
| 12 | Однокомпонентная битумно-полимерная мастика на водной основе Gateau Base (расход 6 кг/м2) или эквивалент: однокомпонентная битумно-полимерная мастика на водной основе: сухой остаток не менее 60%, удлинение при разрыве 250%, скорость отверждени 10-18часов, температура эксплуатации от -50С до +60 С, температура нанесения от +5С до +40С. | кг | 921,6 |
| 13 | Акриловая однокомпонентная гидроизоляционная мастика Gateau Finish (расход 3 кг/м2) или эквивалент: акриловая однокомпонентная гидроизоляционная мастика: сухой остаток 60-65%, время высыхания 4-5часов, растяжение при разрыве 350%, температура эксплуатации от -50С до +60 С, температура нанесения от +5С до +40С, полный набор прочности 5 суток, устойчивость к длительному воздействию стоячей воды. | кг | 460,8 |
| 14 | Установка стальной гильзы и фартука при обделке мест примыкания мягкой кровли (установка и герметизация кровельных аэраторов) | шт | 35 |
| 15 | Аэратор кровельный | шт | 35 |
| 16 | Герметик полиуретановый 600мл | шт | 35 |
| 17 | Устройство гидроизоляции плоских кровель из полимерных составов: в два слоя |  м2 | 3528 |
| 19 | Однокомпонентная битумно-полимерная мастика на водной основе Gateau Base (расход 3 кг/м2, базовый слой) или эквивалент: однокомпонентная битумно-полимерная мастика на водной основе: сухой остаток не менее 60%, удлинение при разрыве 250%, скорость отверждени 10-18часов, температура эксплуатации от -50С до +60 С, температура нанесения от +5С до +40С. | кг | 10584 |
| 20 | Полиэфирное армирующее полотно Gateau Cover или эквивалент: полиэфирное армирующее полотно: плотность 80г/м2, растяжение при разрыве 50%, стойкость к органическим растворителям. | м2 | 7761,6 |
| 21 | Акриловая однокомпонентная гидроизоляционная мастика на водной основе Gateau Finish (расход 0,5 кг/м2, капсулирующий слой) или эквивалент: акриловая однокомпонентная гидроизоляционная мастика: сухой остаток 60-65%, время высыхания 4-5часов, растяжение при разрыве 350%, температура эксплуатации от -50С до +60 С, температура нанесения от +5С до +40С, полный набор прочности 5 суток, устойчивость к длительному воздействию стоячей воды. | кг | 1764 |
| 22 | Акриловая однокомпонентная гидроизоляционная мастика на водной основе Gateau Finish (расход 0,7 кг/м2, финишный слой - 2 слоя) или эквивалент: акриловая однокомпонентная гидроизоляционная мастика: сухой остаток 60-65%, время высыхания 4-5часов, растяжение при разрыве 350%, температура эксплуатации от -50С до +60 С, температура нанесения от +5С до +40С, полный набор прочности 5 суток, устойчивость к длительному воздействию стоячей воды. | кг | 2469,6 |
| 23 | Устройство мелких покрытий (брандмауэры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали |  м2 | 152,76 |
| 24 | Погрузка и перевозка мусора строительного с погрузкой вручную при автомобильных перевозках автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние: I класс груза до 10 км |  т  | 6,0346 |
|  |  |  |  |
| **II.** | Производство ремонтно-строительных работ осуществляется на территории действующего предприятия с  |  |
| наличием в зоне производства работ стесненных условий для складирования материалов; действующего технологического оборудования. |  |
| **III.** | **Технические характеристики работ должны соответствовать требованиям:** |  |
| СП 12-135-2003 "Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда."; |
| СанПиН 2.2.3.1384-03 "Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ"; |
| ФЗ-№ 123 "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"; |
| СП 17.13330.2011 "Кровли" |
| СП 112.13330.2011 "Пожарная безопасность зданий и сооружений" |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |

 |

 ***Приложение № 8 к конкурсной документации***

Дата, исх. Номер

**Техническое предложение**

Настоящим мы подтверждаем, что изучили техническое задание, проект договора и согласны выполнить работы, полностью соответствующие требованиям Заказчика, в полном объеме в соответствии с требованиями конкурсной документации с применением материалов, перечисленных в табл. № 1

**Табл. № 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование используемых в работе материалов (с указанием товарного знака)**  | **Технические характеристики** |
|
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
|  |  |

***Примечание****: Участник закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы.*

***Приложение № 9 к конкурсной документации***

**Форма решения о согласии органов управления юридического лица на совершение крупной сделки** (рекомендуемая):

Приложение к Заявке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**решения общего собрания участников (либо единственного участника)** *(для обществ с ограниченной ответственностью обществ)* ***или* совета директоров (либо общего собрания акционеров)** *(для акционерных обществ)* **о согласии на совершение крупной сделки**

Место нахождения Общества – \_\_\_\_\_\_\_ *(адрес в соответствии с уставом общества)*

Место проведения – \_\_\_\_\_\_\_\_ *(точный адрес)*

Дата проведения – \_\_\_\_\_\_\_\_ *(число, месяц, год)*

Время проведения – \_\_\_:\_\_\_ *(час. мин.)*

Общее количество участников – \_\_\_\_\_\_\_ *(значение)*

Перечень присутствующих участников (ФИО):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата составления протокола: \_\_\_\_\_\_\_ *(число, месяц, год)*

**Повестка дня:**

1. Принятие решения о согласии на совершение крупной сделки на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(указать предмет договора)*

**Вопрос № 1 повестки дня, поставленный на голосование:** принятиерешения о согласии на совершение крупной сделки на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет договора)*.

На основании **статьи 46** Федерального закона от 08.02.1998г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» *либо* **статьи 78** Федерального закона от 26.12.1995г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и пункта \_\_\_ Устава, присутствующие(ее) лица(о) решили (решило): согласовать совершение сделки на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать вид обязательства)*общая цена договора по которой составляет \_\_\_ % *(значение)* балансовой стоимости имущества (активов) Общества, что равно или превышает 25 % стоимости имущества (активов) Общества, поскольку:

* на 20\_\_ год *(последний отчетный период)*  25 %стоимости имущества (активов) Общества составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек *(если уставом общества предусмотрен более высокий размер крупной сделки, то указать значения по определению крупной сделки, указанные в уставе)*, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (календарный год), предшествующий дню принятия решения о согласии на совершение крупной сделки;
* за 20\_\_\_ год *(последний отчетный период)*  стоимость имущества (активов) Общества составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

КОНКУРС (в электронной форме) № \_\_\_\_\_\_\_ *(номер процедуры закупки в ЕИС)*.

Стороны по сделке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вписать нужное).*

Предмет сделки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вписать нужное).*

НМЦД (верхний предел цены предложения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(сумма цифрами и прописью)* рублей *\_\_\_* копеек с НДС (20%).

Существенные условия сделки: предусмотрены договором, в составе документации о закупке.

**ИТОГИ** голосования по первому вопросу повестки дня:

«За» – \_\_\_\_\_ *(значение)*; «Против» – \_\_\_\_\_ *(значение)*; «Воздержался» – \_\_\_\_\_ *(значение)*.

**РЕШЕНИЕ ПО ВОПРОСУ № 1 ПРИНЯТО.**

**ПОДПИСИ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.П.

***Приложение № 10 к конкурсной документации***

**Форма решения о согласии органов управления юридического лица на совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность** (рекомендуемая):

Приложение к Заявке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**решения общего собрания участников (либо единственного участника)** *(для обществ с ограниченной ответственностью обществ)***, либо совета директоров** *(для акционерных обществ)* **о согласии на совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность**

Место нахождения Общества – \_\_\_\_\_\_\_ *(адрес в соответствии с уставом общества)*

Место проведения – \_\_\_\_\_\_\_\_ *(точный адрес)*

Дата проведения – \_\_\_\_\_\_\_\_ *(число, месяц, год)*

Время проведения – \_\_\_:\_\_\_ *(час. мин.)*

Общее количество участников – \_\_\_\_\_\_\_ *(значение)*

Перечень присутствующих участников (ФИО):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата составления протокола: \_\_\_\_\_\_\_ *(число, месяц, год)*

**Повестка дня:**

1. Принятие решения о согласии на совершение сделки на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет договора),* в совершении которой имеется заинтересованность.

 Заинтересованные лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать* *согласно статье Федерального закона соответствующего организационно-правовой форме общества)*.

 Основания заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать согласно статье Федерального закона соответствующего организационно-правовой форме общества)*.

**Вопрос № 1 повестки дня, поставленный на голосование:** принятие решенияо согласии на совершение сделки на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет договора),* в совершении которой имеется заинтересованность.

На основании **статьи 45** Федерального закона от 08.02.1998г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» *либо* **статьи 81** Федерального закона от 26.12.1995г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и пункта \_\_\_ Устава, присутствующие(ее) лица(о) решили (решило): согласовать совершение сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать вид обязательства),* в совершении которой имеется заинтересованность.

 КОНКУРС (в электронной форме) № \_\_\_\_\_\_\_ *(номер процедуры закупки в ЕИС)*.

Стороны по сделке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вписать нужное).*

Предмет сделки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вписать нужное).*

НМЦД (верхний предел цены предложения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(сумма цифрами и прописью)* рублей *\_\_\_* копеек с НДС (20%).

Существенные условия сделки: предусмотрены договором, в составе документации о закупке.

**ИТОГИ** голосования по первому вопросу повестки дня:

«За» – \_\_\_\_\_ *(значение)*; «Против» – \_\_\_\_\_ *(значение)*; «Воздержался» – \_\_\_\_\_ *(значение)*.

**РЕШЕНИЕ ПО ВОПРОСУ № 1 ПРИНЯТО.**

**ПОДПИСИ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.П.

***Приложение № 11 к конкурсной документации***

**Форма письма с обоснованием отсутствия необходимости получения согласия органов управления юридического лица на совершение сделки**

(оформляется на официальном бланке организации):

Приложение к Заявке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Письмо с обоснованием отсутствия необходимости получения согласия органов управления юридического лица на совершение сделок**

КОНКУРС в ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № \_\_\_\_\_\_\_ *(номер процедуры закупки в ЕИС)*.

В соответствии с требованиями документации о закупке с НМЦД – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать)* сообщаем, что для заключения договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать предмет)* (далее – Договор) для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование Общества)* (далее – Общество) **не требуется** получения согласия в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации **о крупных сделках**, в частности:

Необходимо отметить знаком (**V**) в пустом поле только подходящий вариант и заполнить пустые строки\*:

|  |  |
| --- | --- |
|  **Основание** | **Организационно-правовая форма юридического лица участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_**(АО/ООО и т.д.) |
| Данная сделка не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности Общества (не приводит к прекращению деятельности Общества или изменению ее вида либо существенному изменению её масштаба). |  |
| Данная сделка не связана с приобретением, отчуждением, возможностью отчуждения обществом прямо либо косвенно имущества, цена отчуждения которого или его балансовая стоимость (сопоставляется наибольшая из двух величин) составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов Общества, и данная сделка не предусматривает обязанность Общества передать имущество во временное владение и (или) пользование либо предоставить третьему лицу право использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации на условиях лицензии, балансовая стоимость которого составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов Общества, котораяпо состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*ФИО лица)* принадлежит 100% голосующих акций и указанное лицо является одновременно единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа Общества (*для АО и иных акционерных обществ)* / является единственным участником Общества, который одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа Общества *(для ООО)*. |  |
| **Основание** | **Организационно-правовая форма юридического лица участника закупки: унитарное предприятие** |
| Данная сделка не связана с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10 % уставного фонда унитарного предприятия либо балансовой стоимости активов казенного предприятия, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами. |  |

Также сообщаем, что:

Для заключения Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование Общества) (*далее – Общество) **не требуется** получения согласия в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации **о сделках с заинтересованностью**, в частности:

|  |  |
| --- | --- |
| **Основание** | **Организационно-правовая форма юридического лица участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_**(АО/ООО и т.д.) |
| Данная сделка не является сделкой с заинтересованностью, так как в её совершении отсутствует заинтересованность лица/лиц, перечисленных в Федеральном законе*;* |  |
| Извещение о сделке, в совершении которой имеется заинтересованность, направлено в установленном законом порядке, но по состоянию на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.* от единоличного исполнительного органа, члена коллегиального исполнительного органа Общества, члена совета директоров (наблюдательного совета) Общества или акционера (акционеров), обладающего не менее чем одним процентом голосующих акций Общества *(для АО и иных акционерных обществ)* / единоличного исполнительного органа, члена коллегиального исполнительного органа Общества, члена совета директоров (наблюдательного совета) Общества в случае, если их создание предусмотрено уставом Общества, или участников (участника), доли которых в совокупности составляют не менее чем один процент уставного капитала Общества *(для ООО)* не поступало требований о необходимости получения согласия на совершение сделки с заинтересованностью органов управления Общест*ва (для ООО, АО и иных акционерных обществ);* |  |
| Сделка совершается в процессе обычной хозяйственной деятельности Общества (не приводит к прекращению деятельности Общества или изменению ее вида либо существенному изменению её масштаба) и обществом неоднократно в течение длительного периода времени на схожих условиях совершаются аналогичные сделки, в совершении которых не имеется заинтересованности; |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО лица)* принадлежит 100% голосующих акций и указанное лицо является одновременно единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа Общества (*для АО и иных акционерных обществ)* / является единственным участником Общества, который одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа Общества *(для ООО)*; |  |
| В совершении данной сделки имеется заинтересованность всех участников Общества *(для ООО)* /владельцев голосующих акций Общества *(для АО и иных акционерных обществ)*, и при этом отсутствует заинтересованность в совершении сделки иных лиц и уставом Общества не предусмотрено право участника потребовать получения согласия на совершение такой сделки до ее совершения *(для ООО)* /и уставом непубличного Общества не предусмотрено право акционера потребовать получения согласия на совершение такой сделки до ее совершения *(для АО и иных акционерных обществ)*; |  |
| Предметом сделки является имущество, цена или балансовая стоимость которого составляет не более 0,1 % балансовой стоимости активов Общества, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, которая по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\* составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (*для ООО, АО и иных акционерных обществ)*, и размер такой сделки не превышает предельных значений, установленных Центральным банком Российской Федерации. |  |
| Пунктом \_\_\_\_\_ Устава Общества установлено, что положения главы XI Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных Обществах" / ст. 45 Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" не применяются к Обществу. |  |
| **Основание** | **Организационно-правовая форма юридического лица участника закупки: унитарное предприятие** |
| Данная сделка не является сделкой с заинтересованностью, так как в её совершении отсутствует заинтересованность лица/лиц, перечисленных в Федеральном законе. |  |

Иное основание в соответствии с законодательством Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(заполняется участником закупки в случае его наличия).*

Должность («Наименование общества») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

 *(подпись)*

 М.П.

\* Необходимо отметить в таблице только подходящие основания или указать иное основание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\*\*В случае если Общество составляет промежуточную бухгалтерскую отчетность, указываются данные на последний день отчетного периода (месяца или квартала), предшествующего дате направления заявки.

***Приложение № 12 к конкурсной документации***

**Сведения о начальной (максимальной) цене единицы работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Стоимость, руб.** |
| 1. | Ремонт кровли корпуса №10 с применением жидких полимерных покрытий | 5 493 616,80 |

1. В случае если Участник применяет упрощенную систему налогообложения, то в данной графе необходимо указать: «НДС не облагается». [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае если Участник применяет упрощенную систему налогообложения, то в данной графе указывается цена без НДС, указанная в графе «Итоговая стоимость заявки без НДС, руб.». [↑](#footnote-ref-2)