**УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель генерального директора**

**по режиму и безопасности**

**АО «НПО НИИИП-НЗиК»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Афанасьев**

**«28» октября 2020г.**

**Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на изготовление и установку декоративных элементов в к. 219, 220, 210, 221 в корпусе № 2 на 2-ом этаже для нужд АО «НПО НИИИП – НЗиК»**

**Новосибирск**

**2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ раздела** | **Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме** |
| 1 | **Наименование Заказчика:** Акционерное общество «НИИ измерительных приборов - Новосибирский завод имени Коминтерна».  - адрес: 630015 г. Новосибирск, ул. Планетная, д. 32.  - контактное лицо по вопросам оформления заявки:  - тел.: (383) 279-36-89  Лестева Елена Валерьевна  - e-mail: [1616@komintern.ru](mailto:1616@komintern.ru)  - контактное лицо по вопросам технических требований  Тузов Дмитрий Александрович (тел.: (тел.: (383) 278-97-94).  Адрес сайта Заказчика: [www.](http://www.)нииип-нзик.рф  Адрес ЕИС: [www.zakupki.gov.ru/223/](http://www.zakupki.gov.ru/223/).  Адрес электронной площадки: <http://etp.gpb.ru> |
| 2 | **Источник финансирования заказа:**Собственные средства заказчика. |
| 3 | **Способ закупки:**Запрос котировок в электронной форме. |
| 4 | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, согласно статье 4 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» и постановления Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |
| 5 | **Предмет договора с указанием объема выполняемых работ:** Изготовление и установку декоративных элементов в к. 219, 220, 210, 221 в корпусе № 2 на 2-ом этаже, в соответствии с техническим заданием документации о запросе котировок в электронной форме (приложение № 4). |
| 6 | **Место выполнения работ:** г. Новосибирск, ул. Планетная, 32 |
| 7 | **Cрок выполнения работ:** Начало выполнения работ – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора.  Окончание выполнения работ: «31» января 2021 г. |
| 8 | **Форма, срок и порядок оплаты работ:** Безналичный расчет, без предоставления аванса, оплата в течение 5 (пяти) банковских дней на основании подписанных справок формы КС-3 с обязательным приложением расшифровки фактически выполненных работ по актам форма КС-2. |
| 9 | * 1. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):** 888 020 (восемьсот восемьдесят восемь тысяч двадцать) рублей 40 копеек.   В случае если среди допущенных заявок имеются заявки участников закупки, применяющих упрощенный режим налогообложения, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечение равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика используются цены предложений участников без учета НДС. В случае если участник освобожден от уплаты НДС, указание об этом делается в ценовом предложении. оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок.  Начальная (максимальная) цена включает в себя: стоимость работ с учетом всех расходов, связанных с работами, НДС 20 %, уплата налогов и других обязательных платежей. |
| * 1. **Сведения о начальной (максимальной) цене единицы работы:** в соответствии с Локальным сметным расчетом |
| 10 | **Валюта договора:** Российский рубль. |
| 11 | **Обеспечение заявки на участие в запросе котировок** **в электронной форме:**не требуется |
| 12 | **Обеспечение исполнения договора:** не требуется. |
| 13 | **Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**  13.1 Заказчик размещает в ЕИС, на сайте Заказчика и Электронной площадке извещение о проведении запроса котировок, не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.  13.2. В случае необходимости Заказчик вносит изменения в извещение о проведении запроса котировок. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.  13.3. В случае внесения изменений в извещение срок подачи заявок продлевается так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного п.13.1 настоящего извещения.  13.4. Изменение предмета процедуры закупки не допускается.  13.5. Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в данное извещение.  Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и размещенными надлежащим образом.  13.6. В случае необходимости, после официального размещения в ЕИС, на сайте Заказчика и Электронной площадке извещения о проведении запроса котировок, Заказчик вправе отказаться от его проведения в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.  13.7. Заказчик вправе в любой момент после наступления даты и времени окончания срока подачи заявок и до заключения договора отказаться от проведения процедуры закупки в случае возникновения одного из следующих обстоятельств:   1. возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), влияющих на целесообразность закупки; 2. потребность в закупке отпала либо изменилась (в том числе выявлена необходимость изменения качественных, функциональных, технических характеристик), в том числе ввиду изменения финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на формирование потребности в данной закупке; изменения условий договора с третьим лицом, во исполнение которого проводилась закупка; 3. достижения взаимного соглашения сторон.   13.8. Заказчик размещает информацию об отказе от проведения процедуры закупки в день принятия решения об отказе в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки. |
| 14 | **Разъяснение положений документации запроса котировок в электронной форме**  14.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки по форме Приложения № 5 не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  14.2. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. |
| 15 | **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы**  15.1. В соответствии с техническим заданием документации о запросе котировок (Приложение № 4)  15.2. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 3 года  15.3. Сертифицированные материалы и комплектующие изделия  15.4. По окончании работ предоставить сертификаты соответствия на используемые материалы |
| 16 | **Требования к описанию выполняемой работы, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик:**  16.1. Описание участниками закупки предмета запроса котировок, в том числе: качества, технических характеристик товара (работ, услуг), требований к их безопасности, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям заказчика, осуществляется в соответствии с требованиями к предмету договора, указанными в настоящим извещением, заполняется участником запроса котировок по форме, установленной в Приложении №3.  16.2. При описании цифровых показателей характеристик товара (работ, услуг), в том числе условий гарантийного обслуживания, не допускается применение понятий «не более», «не менее». |
| 17 | **Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок в электронной форме**  17.1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:   1. требованиям, установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, в том числе обладать всеми необходимыми лицензиями и допусками; 2. участник не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей); 3. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4. участник не должен быть признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом); 5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах), размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; 6. отсутствие судимости у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не должно быть применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимися объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации. 7. отсутствие информации об участнике (о лице, правопреемником которого является участник), а также информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».   17.2. К обеспечению выполнения договора Подрядчик вправе привлекать сотрудников являющихся гражданами Российской Федерации, сотрудники являющиеся гражданами иностранных государств не допускаются;  17.3.  Участник закупки в электронной форме должен быть зарегистрирован на территории Российской Федерации без доли участия иностранного капитала |
| 18 | **18.1. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме:**  18.1.1) заявка, указывающая на согласие участвовать заполняется участником запроса котировок в электронной форме по форме (Приложение 1);  18.1.2) копии учредительных документов (для юридических лиц: копия действующего устава в последней редакции (в случае наличия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) либо копия устава и всех изменений (дополнений) к уставу (в случае отсутствия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) и соответствующий, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранных лиц;  18.1.3) копии свидетельства о государственной регистрации; свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ записи о юридическом лице, созданном до 01.07.2002 года; листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  18.1.4) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  18.1.5) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставки продукции, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки в соответствии с перечнем, установленным документацией процедуры закупки;  18.1.6) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным законодательством, в соответствии с перечнем, установленным документацией процедуры закупки;  18.1.7) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры или не ранее внесения изменений в соответствующий реестр в случае, если изменения были внесены позднее, чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры;  18.1.8) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), содержащие информацию об участнике закупки, или в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с Законом № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Законом № 209-ФЗ, по форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».  18.1.9) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры с отметкой о предоставлении в налоговый орган либо документом, подтверждающим факт предоставления бухгалтерской отчетности в налоговый орган (с учетом сроков сдачи отчетности, предусмотренных Налоговым кодексом РФ);  18.1.10) копию справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированную на дату не ранее чем за 2 месяца до даты размещения извещения о закупке в ЕИС, подписанную и скрепленную печатью налогового органа либо подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа. В случае наличия недоимки по налогам и сборам дополнительно- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей, сформированную на дату не ранее чем за 2 месяца до даты размещения извещения о закупке в ЕИС, подписанную и скрепленную печатью налогового органа, либо подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа;  18.1.11) копия уведомления налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);  18.1.12) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку, на совершение указанных действий;  18.1.13) решение об одобрении органами управления юридического лица сделки, либо копию такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством или учредительными документами юридического лица, либо письмо с обоснованием отсутствия необходимости одобрения сделки органами управления юридического лица. Предоставление указанных документов не требуется в случае, если выпиской из единого государственного реестра юридических лиц подтверждается, что единственный участник общества с ограниченной ответственностью осуществляет функции единоличного исполнительного органа данного общества;  18.1.14) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) или качественных характеристиках поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг заполняется участником закупки по форме Приложения 3;  **18.2.** **Требования к содержанию документов, форме, оформлению и составу ценового предложения**  18.2.1 Ценовое предложение, указывающее на предлагаемую участником закупки цену выполняемых работ, заполняется участником по форме Приложения 1а к настоящему извещению.  18.2.2 информация, обосновывающая предлагаемую участником цену договора, которая может включать в себя смету, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить выполнение работ по предлагаемой цене, в том числе опыт выполнения договоров, аналогичных предмету закупки. (Обязанность по предоставлению документов, обосновывающих предлагаемую участником цену договора возникает в случае, указанном в п. 23.1 раздела 23 Извещения о проведении запроса котировок).  - Отсутствие или неполное представление документов, входящих в состав заявки, указанных в п. 18 Извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, ведет к отказу в допуске участника запроса котировок в электронной форме. |
| 19 | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:**  1.Заявка на участие в запросе котировок заполняется участником закупки в соответствии с требованиями к содержанию и составу заявки на участие в запросе котировок. Форма заполнения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме установлена в Приложении 1.  2. Заявка на участие в запросе котировок должна состоять из одной части, включающей в себя документы, предусмотренные подпунктом 18.1 Информационной карты и ценового предложения, в соответствии с подпунктом 18.2 Информационной карты.  2. Все документы направляются Участником закупки в форме электронных документов, подписанных с помощью функционала Электронной торговой площадки электронной подписью уполномоченного лица участника запроса котировок в электронной форме на адрес электронной площадки.  3.Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, должны быть составлены на русском языке и соответствовать требованиям, установленным подпунктом 5 пункта 19 Извещения.  4. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.  5. Копии документов, входящих в состав заявки, предоставляются в виде скан-копий оригиналов или нотариально заверенных копий в формате pdf, jpeg, явно и достоверно отображающих содержащуюся в документах информацию, в том числе реквизиты, проставленные на документах печати (при наличии), подписи (в том числе электронной цифровой подписи) и отметки. Предоставление документов в формате MS Word, MS Excel и других аналогичных форматах, не допускается.  6. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку.  7. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в день открытия на ЭТП доступа к заявкам на участие в запросе котировок.  8. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.  9. Срок действия заявки, подаваемой участником запроса котировок 60 дней с момента подачи заявки участником закупки. |
| 20. | **Особенности участия в процедуре закупки коллективного участника**  20.1.Юридические и физические лица, выступающие на стороне одного участника закупки (коллективный участник), обязаны заключить между собой соглашение, подтверждающее намерения юридических и физических лиц, выступающих на стороне одного участника, совместно осуществлять поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, которое должно отвечать следующим требованиям:   1. соглашение должно соответствовать нормам действующего законодательства; 2. в соглашении должны быть определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора; 3. в соглашении должна быть предусмотрена гарантия соответствия лиц, выступающих на стороне коллективного участника, требованиям, установленным Заказчиком в извещении процедуры закупки; 4. в соглашении должен быть указан лидер, представляющий интересы лиц, выступающих на стороне коллективного участника, и его полномочия как в рамках участия в закупке, так и при исполнении договора (в том числе на подачу и отзыв заявки на участие в процедуре закупки, иные права, предусмотренные извещением о закупке, на подписание договора от имени всех лиц, выступающих на стороне одного участника, на предоставление обеспечения исполнения договора, на получение оплаты от Заказчика, на подписание необходимых документов в ходе исполнения договора); 5. в соглашении должна быть предусмотрена обязанность лиц, выступающих на стороне коллективного участника, выдать лидеру доверенность на представление их интересов в отношениях с Заказчиком (в том числе на заключение от их имени договора с Заказчиком, подписание документов, подтверждающих выполнение обязательств, предусмотренных договором с Заказчиком, ведение с ним переписки); 6. в случае решения сторон о распределении между ними обязательств по договору, на право заключения которого проводится процедура закупки, либо в случае если такое требование установлено извещением о закупке, в соглашении должен быть установлен объем обязательств, выполняемый каждым из лиц, выступающих на стороне коллективного участника, стоимость и сроки их выполнения (в том числе, в процентном соотношении); 7. в соглашении должна быть предусмотрена солидарная ответственность лиц, выступающих на стороне коллективного участника, по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и исполнением договора, а также обязанность лидера по предоставлению обеспечения исполнения договора (в случае если такое обеспечение предусмотрено извещением о закупке); 8. иным требованиям, установленным Заказчиком в извещении о закупке.   20.2. Заявка коллективного участника должна содержать указание на то, что лидер выступает от имени нескольких лиц (коллективного участника), а также копии соглашения его членов и доверенностей на лидера, указанные в п. 21.1 настоящего раздела.  20.3. Лицо, участвующее в процедуре закупки в составе коллективного участника, не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в данной процедуре закупки, а также входить в состав иного коллективного участника, подавшего заявку на участие в ней.  20.4. В случае если хотя бы одно лицо, входящее в состав коллективного участника, отказывается от участия в процедуре закупки, либо если будет установлено, что из состава коллективного участника вышел хотя бы один из участников, и это влечет несоответствие коллективного участника установленным в извещении процедуры закупки требованиям, Заказчик отказывает такому коллективному участнику в допуске к участию в процедуре закупки либо отстраняет такого коллективного участника, отказывается от заключения договора с ним, отказывается от договора.  20.5. Обязательным требованиям, предусмотренным извещением о закупке, должно соответствовать каждое лицо, входящее в состав коллективного участника.  20.6. Коллективный участник в совокупности должен соответствовать требованию, установленному ч. 7 п. 17.2 раздела 17 настоящего извещения о проведении закупки. |
| 21 | Рассмотрение котировочных заявок 21.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, и соответствие участников запроса котировок требованиям, установленным извещением о запросе котировок.  21.2. Срок рассмотрения котировочных заявок не может превышать 5 (пять) дней со дня открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок.  21.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией принимается решение о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, участником запроса котировок или об отказе в признании участником запроса котировок, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, который размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭТП в течение 3-х дней с момента подписания.  21.4. По результатам рассмотрения заявок протокол рассмотрения заявок в виде отдельного документа может не составляться. В этом случае информация о допуске участников указывается в итоговом протоколе.  21.5. При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок участник закупки не допускается Единой комиссией к участию в запросе котировок в случае:  1) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией, в том числе позволяющим убедиться в благонадежности контрагента в соответствии с требованиями экономической безопасности и проявления должной осмотрительности при проверке контрагентов;  2) несоответствия заявки участника закупки требованиям, установленным в документации, в том числе:  - непредоставления документов и сведений, указанных в документации, в том числе необходимых для обеспечения экономической безопасности и проявления должной осмотрительности при проверке контрагентов;  -непредоставления в составе заявки информации, обосновывающей предлагаемую участником закупки цену договора;  -нарушения требований документации о закупке к содержанию, форме и оформлению заявки.  3) несоответствия предлагаемой продукции требованиям, установленным в документации о закупке;  4) несоответствия предложенных участником закупки условий исполнения договора условиям, указанным в документации, в том числе:  - направление предложения, ухудшающего условия выполнения договора, являющегося предметом закупки;  - направление предложения о цене договора, превышающего НМЦ договора, НМЦ единицы товара, услуги, работы;  5) наличия в предоставленных участником документах недостоверных сведений об участнике закупки или предлагаемой им продукции, в том числе отсутствие сведений об участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.  21.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников запроса котировок, подавших заявки на участие в запросе котировок, или о допуске к участию в запросе котировок и признании участником запроса котировок только одного участника, подавшего заявку на участие в запросе котировок, единой комиссией запрос котировок признается несостоявшимся.  21.7. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, признан участником запроса котировок, Договор заключается с единственным участником запроса котировок в порядке, предусмотренном разделом 26 извещения |
| **22** | **Оценка котировочных заявок**  22.1. Комиссия оценивает котировочные заявки участников закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в запросе котировок, и определяет участника запроса котировок, в заявке на участие которого содержится лучшее предложение.  22.2. Участником запроса котировок, в заявке на участие которого содержится лучшее предложение, признается участник запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая содержит наиболее низкую цену продукции договора и соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими участниками запроса котировок участником запроса котировок, в заявке на участие которого содержится лучшее предложение, признается участник запроса котировок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.  22.3. Результаты оценки котировочных заявок оформляются итоговым протоколом, который размещается организатором закупок в ЕИС и на ЭП в течение 3-х дней с момента подписания.  22.4. В случае принятия решения о заключении договора по результатам запроса котировок Заказчик передает победителю или единственному участнику запроса котировок проект договора. |
| 23 | **Антидемпинговые меры**  23.1. Антидемпинговые меры применяются Заказчиком в случае, если при проведении процедуры закупки участником закупки предложена цена на 25 и более % ниже начальной максимальной цены договора (цены лота), установленной Заказчиком в документации процедуры закупки (демпинговая цена).  23.2. В случае если при проведении процедуры закупки все участники закупки предложили демпинговую цену, антидемпинговые меры к участникам такой закупки не применяются.  23.3. Если участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена, Заказчиком могут применяться одна или несколько антидемпинговых мер:   * 1. договор может быть заключен только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Размер обеспечения не может превышать цену договора, предложенную участником, с которым заключается договор.   В случае если обеспечение исполнения договора не было установлено договор может быть заключен только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере не менее 30 % от цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).  В случае непредставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора.   * 1. обязанность предоставления таким участником информации, обосновывающей предлагаемую им цену договора, которая может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемой продукции, порядок ценообразования, документы, подтверждающие наличие продукции у участника закупки, смету, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг по предлагаемой цене, в том числе опыт выполнения договоров, аналогичных предмету закупки.   Обоснование цены договора представляется участником закупки, предложившим демпинговую цену, в составе заявки на участие в закупке. В случае невыполнения участником данного требования Заказчик отказывает такому участнику в допуске к участию в закупке. Указанное решение фиксируется в протоколе.  23.4. В случае признания участника процедуры закупки уклонившимся от заключения договора, договор с таким участником не заключается. Заказчик вправе направить проект Договора иному участнику закупки, в соответствии с п. 26.5 настоящего извещения |
| 24 | **Основания и последствия признания процедуры закупки несостоявшейся**  24.1. Запрос котировок признается несостоявшейся в следующих случаях:  1) на участие в закупке не подано ни одной заявки либо подана одна заявка;  2) по результатам рассмотрения заявок ни один из участников закупки не допущен к участию в закупке;  3) по результатам рассмотрения заявок к участию в закупке допущен один участник;  24.2. В случае если закупка признана несостоявшейся Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки либо провести повторную конкурентную процедуру закупки, либо осуществить закупку у единственного поставщика, либо заключить договор с единственным участником процедуры закупки, признанным комиссией в порядке, предусмотренном разделом 21 настоящего извещения |
| 25 | **Основания и последствия выявления обстоятельств, имеющих значение для принятия решения о допуске участника к закупке и заключении договора по результатам закупки**  25.1. Заказчик вправе в любое время до завершения процедуры закупки отстранить участника закупки, пересмотреть итоги процедуры закупки, отказаться от заключения договора с участником закупки, отказаться от договора (при наличии такого права в соответствии с законодательством и условиями договора), если будет установлено, что:  1) участник закупки не соответствуют установленным извещением или документацией о закупке требованиям к участникам закупки;  2) поставляемая продукция не соответствуют установленным извещением или документацией о закупке требованиям;  3) участник закупки представил недостоверную информацию о своем соответствии или соответствии поставляемой продукции требованиям, установленным извещением или документацией о закупке к участникам закупки, или поставляемой продукции, а также недостоверную информацию о наименовании страны происхождения товара, что позволило ему стать победителем процедуры закупки. |
| 26 | Заключение Договора по результатам запроса котировок 26.1. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней не позднее чем через 20 дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола.  26.2. Договор заключается в редакции, соответствующей редакции проекта договора, приложенного к извещению о запросе котировок, по цене, предложенной участником запроса котировок, с которым заключается договор, и на иных условиях, предложенных участником, если необходимость предложения таких условий было предусмотрено извещением о запросе котировок, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.  26.3. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением о запросе котировок, заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.  26.4. Заказчик направляет договор на ЭТП не ранее 10 дней с момента публикации итогового протокола.  26.5. В случае если участник запроса котировок, в заявке, на участие которого содержится лучшее предложение и которой присвоен первый номер, не предоставил Заказчику подписанный договор на двадцатый день, такой участник считается уклонившимся от заключения Договора  В случае если участник запроса котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе направить проект Договора участнику запроса котировок, заявке на участие которого присвоен второй номер, или провести повторную конкурентную процедуру.  В случае направления проекта Договора участнику запроса котировок, заявке на участие которого присвоен второй номер, Договор заключается на условиях, предложенных участником запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер.  26.6. В случае уклонения участника запроса котировок от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, не возвращаются.  26.7. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик заключит договор с участником запроса котировок, который предложил такие же, как победитель условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора. |
| 27 | **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок** –  «05» ноября 2020 г. 12 часов 00 минут (время местное) |
| 28 | **Дата и время рассмотрения заявок:** «12» ноября 2020 г. 17 часов 00 минут (время местное) |
| 29 | **Дата и время подведения итогов:** «17» ноября 2020 г. 17 часов 00 минут (время местное) |
| 30 | Приложения:  29.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме (Приложение № 1)  29.2. Ценовое предложение (Приложение № 1а)  29.3.Проект договора (Приложение № 2)  29.4. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) или качественных характеристиках выполнения работ (Приложение № 3)  29.4. Техническое задание (Приложение № 4)  29.6. Запрос на разъяснение документации на проведение запроса котировок в электронной форме (Приложения № 5) |

**Приложение №1 к извещению о запросе котировок**

**В Единую комиссию по закупочной деятельности**

**АО «НПО НИИИП-НЗиК»**

Исх № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*На официальном бланке*

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на право заключения *Договора* на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для АО «НПО НИИИП-НЗиК»

*(наименование - для юридического лица, Фамилия имя отчество - для физического лица)*

исходя из требований к закупаемым работам дает согласие на выполнение работ, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора

1. Место нахождения (*для юридического лица*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый индекс, адрес)*

Место жительства (*для физического лица*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый индекс, адрес)*

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование банковского учреждения)*

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор.счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Мы согласны исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок и в проекте Договора.

3. Настоящей заявкой на участие в запросе котировок сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний календарный год, а также, что отсутствует информация об участнике (о лице, правопреемником которого является участник), а также информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».; отсутствует судимость у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимися объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись, печать)

Приложение № 1а к извещению о запросе котировок

Ценовое предложение

Наименование и ИНН Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Итоговая стоимость заявки без НДС, руб.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(итоговая стоимость, рублей, без НДС)** |
| кроме того, НДС, руб.[[1]](#footnote-1) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| итого с НДС, руб.[[2]](#footnote-2) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (полная итоговая стоимость, рублей, с НДС) |

В цену договора включены стоимость работ, стоимость средств защиты информации, расходы на страхование, оформление документов, расходы по доставке, транспортировке, командировочные расходы, налоги, сборы, пошлины и другие обязательные платежи.

Участник закупки / уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**Приложение №2 к извещению о запросе котировок**

Проект

**Договор №**

г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Акционерное общество «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна» (сокращенное наименование АО «НПО НИИИП-НЗиК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора по производству и экономике Раменского Сергея Николаевича, действующего на основании Доверенности 105/20 от «01» сентября 2020 г., с одной стороны и,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итогового протокола) от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г., в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство в установленный договором срок выполнить собственными и/или привлеченными силами Изготовление и установку декоративных элементов в к. 219, 220, 210, 221 в корпусе № 2 на 2-ом этаже, в соответствии с локальным сметным расчетом (Приложения №1), строительными нормами и правилами и условиями настоящего договора.

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и оплатить обусловленную договором цену.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость работ, выполняемых по настоящему договору определяется на основании утвержденной сметной документации и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек. Стоимость работ включает в себя причитающееся Подрядчику вознаграждение и компенсацию издержек Подрядчика, в том числе стоимость материалов и оборудования, транспортные расходы по доставке материалов и оборудования на объект, прямые и накладные расходы, НДС 20 %.

2.2. Заказчик производит Подрядчику на расчетный счет оплату в течение 10 (десяти) банковских дней на основании подписанных справок КС-3 с обязательным приложением расшифровки фактически выполненных работ по актам формы КС-2.

2.3. Подрядчик обязуется выставлять Заказчику счет-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня выполнения работ.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И СДАЧА-ПРИЕМКА

3.1. Начало выполнения работ: в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора

3.2. Окончание выполнения работ: «31» января 2021 г.

3.3. Сроки выполнения работ по настоящему договору могут быть изменены по соглашению сторон с подписанием дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.4. Заказчик, получивший сообщение Подрядчика о готовности к сдаче результата выполненных по настоящему договору работ, обязан приступить к их приемке в течение 3 (трех) дней.

3.5. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик.

3.6. Датой окончания работ и передачи результата выполненных работ и готового Объекта заказчику будет являться дата подписания Акта-приемки выполненных работ, формы КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затратах формы КС-3.

3.7. В случае отказа Заказчика от приемки выполненных работ, Заказчик извещает Подрядчика в письменной форме о причинах отказа в течение 10 (десяти) рабочих дней. В случае отсутствия извещения на 11-ый день работы считаются принятыми Заказчиком без замечаний.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Выполнить работы, указанные в настоящем договоре в срок указанный в п.3.1., п. 3.2. настоящего договора;

4.1.2. Выполнить работу собственными и/или привлеченными силами;

4.1.3. В течение 3 (трех) дней с момента заключения Договора предоставить Заказчику необходимые документы сотрудников, которые будут задействованы в выполнении работ, для прохождения проверки в отделе МВДиполучения допускасотрудников натерриторию Заказчика. Сотрудники, являющиеся гражданами иностранных государств на территорию Заказчика не допускаются.

4.1.4. Обеспечить выполняемые работы строительными материалами и конструкциями, электротехническим и иным инженерным оборудованием. Все предоставляемые для выполнения работ материалы, конструкции и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Подрядчик обязан предоставить Заказчику копии вышеуказанных документов не позднее 3 дней до начала выполнения работ с использованием соответствующих материалов, конструкций, оборудования.

4.1.5. График работы еженедельно согласовывать с представителем Заказчика.

4.1.6. Предъявлять для промежуточной приемки Заказчиком выполненные работы, скрываемые последующими работами, до закрытия их другими работами с оформлением соответствующих актов.

4.1.7. Своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные в ходе работ, при приемке работ и течении гарантийного срока.

4.1.8. Предупредить Заказчика о возникшей необходимости в превышении объемов работ или в проведении дополнительных работ, не предусмотренных сметной документацией. В случае согласия Заказчика на проведение дополнительных работ, не предусмотренных сметной документацией, стороны подписывают дополнительное соглашение, в котором определяют стоимость и сроки выполнения работ и утверждают сметную документацию. К выполнению дополнительных работ Подрядчик приступает только после подписания сторонами дополнительного соглашения, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего договора.

4.1.9. Уведомить Заказчика об окончании выполнения работ и сдать выполненные работы Заказчику, направив ему подписанные Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затратах по форме КС-3 в двух экземплярах, а также протоколы комплексных замеров и испытаний, паспорта и сертификаты на оборудование.

4.1.10. Обеспечить предотвращение повреждений и причинение любого ущерба зданиям, сооружениям и коммуникациям, сетям и магистралям, примыкающим к объекту.

4.1.11. Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности при проведении работ.

4.1.12. По окончании работ предоставить технические паспорта и сертификаты соответствия на оборудование и материалы.

4.1.13. Указывать в первичных документах бухгалтерского учета адрес организации, включенный в ЕГРЮЛ

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. Приостанавливать либо полностью прекращать исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае нарушения Заказчиком условий настоящего договора, уведомив в письменном виде об этом Заказчика за 5 дней до момента приостановления или прекращения работ.

4.2.2. Требовать от Заказчика возмещения понесенных убытков, выплаты неустойки в случаях предусмотренных настоящим договором или законом.

4.2.3. Беспрепятственно вывезти с Объекта в случае расторжения настоящего договора все принадлежащие Подрядчику материалы, инструменты и оборудование, только в случае надлежащего оформления документов Подрядчиком.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Передать по акту Подрядчику подготовленный для выполнения работ Объект, согласно письменных рекомендаций Подрядчика и обеспечить беспрепятственный доступ на объект, только в случае надлежащего оформления документов Подрядчиком.

5.1.2. Своевременно осуществлять оплату по настоящему договору.

5.1.3. На период производства работ обеспечить Подрядчика на территории объекта бытовыми помещениями и местами для складирования материалов.

5.1.4. Своевременно извещать Подрядчика о ставших ему известных обстоятельствах, затрудняющих производство работ и принимать совместно с ним все необходимые меры для выполнения обязательств

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. В любое время проверять ход и качество выполняемых работ, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.2.2. Отказаться от настоящего договора, предупредив об этом Подрядчика за 5 (пять) дней в письменной форме, оплатив фактически выполненные работы и возместив Подрядчику расходы, понесенные в связи с исполнением настоящего договора до момента получения уведомления о расторжении договора.

6. ГАРАНТИИ

6.1. Гарантийный срок выполненные работы составляет 3 (три) года.

6.2. Гарантия качества распространяется на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по настоящему договору.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты или недостатки, Подрядчик обязан устранить их за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки, которые не могут превышать более 15 (пятнадцати) рабочих дней. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок при этом продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6.4. При отказе Подрядчика от составления и подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы. Экспертиза в указанном случае оплачивается за счет Подрядчика. Заказчик, оплативший проведение экспертизы, вправе взыскать с Подрядчика расходы на ее проведение.

6.5. Подрядчик гарантирует, что выполняемые работы не нарушают исключительных прав третьих лиц, в том числе прав в отношении товарных знаков.

6.6. Если к Заказчику будут предъявлены претензии со стороны третьих лиц в отношении результатов интеллектуальной деятельности, реализованных в поставляемом изделии и/или его составной части в результате выполненных работ, в том числе в отношении товарных знаков, Подрядчик урегулирует такие претензии самостоятельно за свой счет, при этом Подрядчик не освобождается от обязанности поставить оборудование, свободное от прав и/или требований третьих лиц.

6.7. Подрядчик, в случае применения к Заказчику мер ответственности за нарушение интеллектуальных прав, используемых в работе, выполненной Заказчику, возместит Заказчику понесенные убытки, включая суммы, выплаченные Заказчиком третьим лицам.

6.8. Подрядчик гарантирует, что все сведения о Подрядчике в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания договора и будут оставаться достоверными в дальнейшем. Если в ЕГРЮЛ появится запись о недостоверности сведений о Подрядчике, он обязуется в месячный срок с даты появления такой записи внести в ЕГРЮЛ достоверные сведения или исправить ошибочную запись о недостоверности.

7. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия между Подрядчиком и Заказчиком, включая споры относящиеся к толкованию или исполнению настоящего договора, стороны будут пытаться урегулировать путем переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, споры рассматриваются в Арбитражном суде Новосибирской области.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение или неисполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Сторона договора, имущественные интересы или деловая репутация, которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору другой Стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой Стороной убытков, под которыми понимаются расходы, которые Сторона, чье право нарушено, произвела или произведет для восстановления своих прав и интересов (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта Сторона получила бы при обычных условиях делового оборота, если бы ее права и интересы не были нарушены (упущенная выгода).

8.3. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору Подрядчик несет ответственность в виде неустойки в размере 1% от стоимости указанной в п. 2.1. настоящего Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

8.4. В случае нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора представитель Заказчика немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи – в одностороннем порядке. В случае не устранения Подрядчиком в течение 20 дней со дня выявления нарушений, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 20% от стоимости, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

8.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащие исполнение обязательств по настоящему договору, а также возмещение убытков причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по настоящему Договору.

8.6. Указанные штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

8.7. Сторона, допустившая утрату или разглашение Конфиденциальной информации, получившая эту информацию в результате выполнения своих обязательств по договору, несёт ответственность за убытки, понесённые другой стороной в связи с утратой или разглашением Конфиденциальной информации. Сторона, допустившая утрату или разглашение Конфиденциальной информации обязуется возместить второй стороне понесенные убытки не позднее 30 рабочих дней с даты получения письменного требования о возмещении таких убытков.

8.8. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств: стихийные бедствия, забастовки, массовые беспорядки и т.д.

8.9. Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки, которые тот понесет вследствие нарушения Подрядчиком установленных договором гарантий или налогового законодательства. Подрядчик возмещает Заказчику суммы доначисленного НДС, если налоговый орган откажет Заказчик в вычетах по сделкам с Подрядчиком. Подрядчик возмещает пени и штрафы, начисленные на указанный НДС.

9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в следующих случаях:

9.1.1. Задержка Подрядчиком начала выполнения работ более чем на 3 дня по причинам, не зависящим от Заказчика;

9.1.2. В случае невыполнения Подрядчиком п. 4.1.3. настоящего Договора;

9.1.3. Нарушение Подрядчиком условий договора, ведущее к снижению качества работ.

9.2. Подрядчик вправе расторгнуть договор в следующих случаях:

9.2.1. При неоднократной задержке расчетов за выполненные работы Заказчиком.

9.3. При расторжении договора по основаниям, предусмотренным п. 9.2., незавершенные работы передаются Заказчику, который оплачивает Подрядчику стоимость выполненных работ, а также стоимость материалов и конструкций, приобретенных Подрядчиком за свой счет для производства работ и переданных Заказчику, за исключением материалов, ведущих к снижению качества работ.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Хранение материалов, оборудования необходимых для производства работ должно осуществляться в границах производства работ.

Объем материалов, оборудования подлежащих хранению не должен превышать недельной потребности для производства работ.

10.2. Ввоз материалов на объект должен осуществляться ежедневно с 09:00 часов до 10:00 часов.

10.3. Вывоз строительного мусора ежедневно с 16:00 часов до 17:00 часов

10.4. В случае обоснованной технологической необходимости и после предварительного письменного согласия с заказчиком, без потери качества, возможно изменять технологию производства работ, материалов.

10.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

10.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.7. Стороны договорились, что договор, дополнительные соглашения и иные документы, оформленные в рамках данного договора, переданные с помощью факсимильной, электронной связи, имеют юридическую силу и стороны признают их в качестве доказательств в суде.

10.8. Во всем, остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.9. Стороны обязуются сохранять режим конфиденциальности в отношении информации, напрямую или косвенно связанной с исполнением настоящего Договора, не передавать и не разглашать в любом виде или форме ее третьим лицам без предварительного письменного согласия другой в любом виде или форме ее третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, ответственным должностным лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

11.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применяемым для целей Договора законодательством, как дача (получение) взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, выражающееся в действиях, квалифицируемых применяемым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применяемого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

11.4. При выявлении фактов нарушения одной из Сторон требований Антикоррупционной оговорки Стороны обязаны руководствоваться требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Гражданского кодекса РФ и иных действующих нормативных правовых актов».

12. ПРИЛОЖЕНИЯ:

12.1 Локальный сметный расчет № 01

12.2 Требования к элементам индивидуального изготовления

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Подрядчик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. | АО «НПО НИИИП-НЗиК»  630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, 32  ИНН 5401199015/КПП 540101001  р/с 40702810244020003415  Сибирском банке ПАО Сбербанк  к/с 30101810500000000641  БИК 045004641  Заместитель генерального директора  по производству и экономике  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.Н. Раменский/  м.п. |

Приложение № 2 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Требования к элементам индивидуального изготовления:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Описание, схема** |
| 1 | Плинтус (индивидуальное изготовление) | Материал: бук, сорт А. Размеры:80х20мм; фаска радиусом не менее 15мм; крепление предусмотреть съемное. Окраска морилкой (цвет ориентировочно темный орех) и покрытие лаком в несколько слоев с вышлифовкой каждого слоя. |
| 2 | Декоративный элемент №1 (в комнате №219,220) (индивидуальное изготовление) | Материал: бук, сорт А. Размеры:240х520х18мм; без фаски. Окраска морилкой (цвет ориентировочно темный орех) и покрытие лаком в несколько слоев с вышлифовкой каждого слоя. |
| 3 | Декоративный элемент №2(в комнате №219,220) (индивидуальное изготовление) | Материал: бук, сорт А. Размеры: 420х2400х18мм; без фаски. Окраска морилкой (цвет ориентировочно темный орех) и покрытие лаком в несколько слоев с вышлифовкой каждого слоя. |
| 4 | Отбойная доска (индивидуальное изготовление) | Материал: бук, сорт А. Размеры:200х18мм,без фасок. Крепление предусмотреть съемное. Окраска морилкой (цвет ориентировочно темный орех) и покрытие лаком в несколько слоев с вышлифовкой каждого слоя. |
| 5 | Наличник (индивидуальное изготовление) | Материал: бук, сорт А. Размеры:80х18мм; фаска радиусом не менее 15мм.Окраска морилкой (цвет ориентировочно темный орех) и покрытие лаком в несколько слоев с вышлифовкой каждого слоя. |
| 6 | Решетка съемная радиаторная, бук (индивидуальное изготовление) | Материал: бук, сорт А. Размеры:1400х800мм. Крепление предусмотреть съемное. Перфорация любая. Окраска всех элементов решетки в один цвет: - морилка (цвет ориентировочно темный орех); -покрытие лаком в несколько слоев с вышлифовкой каждого слоя.  Схема решетки: |
| 7 | Карниз для штор (в комнате №210-2шт, в комнате №221 – 2шт) | Материал: бук, сорт А.  Состоит из двух частей: карниз П-образный в плане 160(Н)х20мм, длинами 1750 и 1500мм,без фасок; доска для крепления штор1400х300х30мм.  Окраска всех элементов решетки в один цвет: - морилка (цвет ориентировочно темный орех); -покрытие лаком в несколько слоев с вышлифовкой каждого слоя.  Принципиальная схема карниза: |
| 8 | Рама декоративная (индивидуальное изготовление) | Материал: бук, сорт А. Размеры:150х18мм,без фасок.. Окраска морилкой (цвет ориентировочно темный орех) и покрытие лаком в несколько слоев с вышлифовкой каждого слоя.  Схема рамы декоративной: |

**Приложение №3 к извещению о запросе котировок**

**ФОРМА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ИЛИ КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

Дата, исх. Номер

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ИЛИ КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать название и номер лота)*

1. Исполняя наши обязательства и изучив документацию на право заключения договора на выполнение работ, указанных в извещении, в том числе условия и порядок проведения настоящего запроса котировок в электронной форме, проект договора на выполнение вышеуказанного заказа, мы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование, Ф.И.О. участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя участника закупки – юридического лица, Ф.И.О. (полностью))*

уполномоченного в случае признания нас победителями запроса котировок подписать договор, согласны выполнить предусмотренные запросом котировок функции в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок и на условиях, указанных в извещении и нашим предложением:

**Наименование и описание выполняемых работ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Наименование основных материалов, оборудования (с указанием товарного знака)** | **Технические характеристики** |
|
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | | | |

***Подтверждение требований Заказчика к выполняемым работам.***

***Примечание****: Участник закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы.*

**Приложение № 4 к извещению о запросе котировок**

**Техническое задание № 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование; ед.изм. | кол-во |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **Комната №219, 220** |  |
| 1 | Устройство плинтусов: деревянных; м | 34 |
| 2 | Плинтус 80х20 мм, бук (индивидуальное изготовление); м | 34 |
| 3 | Установка по месту декоративного элемента для защиты труб; м2 | 1,445 |
| 4 | Декор. элемент 240х520х18, бук (индивидуальное изготовление); м2 | 0,3 |
| 5 | Декор. элемент 420х2400х18, бук (индивидуальное изготовление); м2 | 1,145 |
| 6 | Установка и крепление отбойной доски; м | 33,5 |
| 7 | Отбойная доска 200х18, бук (индивидуальное изготовление); м | 33,5 |
| 8 | Установка и крепление наличников (обрамление 2-х дверных проемов); м | 23,4 |
| 9 | Наличник, бук (индивидуальное изготовление); м | 23,4 |
| 10 | Доборный элемент к дверной коробке; м2 | 3,06 |
| 11 | Установка решеток жалюзийных площадью в свету: до 1,5 м2; шт | 3 |
| 12 | Решетка съемная радиаторная 1400х800, бук (индивидуальное изготовление); шт | 3 |
|  | **Комната №210** |  |
| 13 | Устройство плинтусов: деревянных; м | 27 |
| 14 | Плинтус 80х20 мм, бук (индивидуальное изготовление); м | 27 |
| 15 | Установка и крепление отбойной доски; м | 24 |
| 16 | Отбойная доска 200х18, бук (индивидуальное изготовление); м | 24 |
| 17 | Установка и крепление наличников (обрамление 2-х дверных проемов); м | 16,4 |
| 18 | Наличник, бук (индивидуальное изготовление); м | 16,4 |
| 19 | Доборный элемент к дверной коробке 200/300; м2 | 4,8 |
| 20 | Установка решеток жалюзийных площадью в свету: до 2,5 м2; шт | 2 |
| 21 | Решетка съемная радиаторная 3200х800, двойная, бук (индивидуальное изготовление); шт | 2 |
| 22 | Установка карнизов; шт | 2 |
| 23 | Карниз для штор (П-образный в плане), в т.ч. доска для крепления римских штор (индивидуальное изготовление); шт | 2 |
| 24 | Установка декоративной рамы на стену; м | 10,4 |
| 25 | Декоративная рама на стену, ширина 150 мм (индивидуальное изготовление); м | 10,4 |
|  | **Комната №221** |  |
| 26 | Устройство плинтусов: деревянных; м | 21,6 |
| 27 | Плинтус 80х20 мм, бук (индивидуальное изготовление); м | 21,6 |
| 28 | Установка и крепление отбойной доски; м | 19 |
| 29 | Отбойная доска 200х18, бук (индивидуальное изготовление); м | 19 |
| 30 | Установка и крепление наличников (обрамление 2-х дверных проемов); м | 5,4 |
| 31 | Наличник, бук (индивидуальное изготовление); м | 5,4 |
| 32 | Доборный элемент к дверной коробке 300; м2 | 1,62 |
| 33 | Установка решеток жалюзийных площадью в свету: до 2,5 м2; шт | 2 |
| 34 | Решетка съемная радиаторная 1400х800, бук (индивидуальное изготовление); шт | 2 |
| 35 | Установка карнизов; шт | 2 |
| 36 | Карниз для штор (П-образный в плане), в т.ч. доска для крепления римских штор (индивидуальное изготовление); шт | 2 |
|  |  | |
| **II.** | При установке используются элементы индивидуального изготовления ( приложение №1 к ТЗ) | |
| Цвет готовых изделий определяется по выбранному образцу после предоставления выкрасов (не менее 3 шт). | | |
|  | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **III.** | **Технические характеристики работ должны соответствовать требованиям:** | |
| СП 12-135-2003 "Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда."; | | |
| СанПиН 2.2.3.1384-03 "Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ"; | | |
| ФЗ-№ 123 "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"; | | |
| СП 44.13330.2011 Административные и бытовые здания. | | |

Приложения:

* + - 1. Требования к элементам индивидуального изготовления

Приложение №1 к

техническому заданию № 1

Требования к элементам индивидуального изготовления:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Описание, схема** |
| 1 | Плинтус (индивидуальное изготовление) | Материал: бук, сорт А. Размеры:80х20мм; фаска радиусом не менее 15мм; крепление предусмотреть съемное. Окраска морилкой (цвет ориентировочно темный орех) и покрытие лаком в несколько слоев с вышлифовкой каждого слоя. |
| 2 | Декоративный элемент №1 (в комнате №219,220) (индивидуальное изготовление) | Материал: бук, сорт А. Размеры:240х520х18мм; без фаски. Окраска морилкой (цвет ориентировочно темный орех) и покрытие лаком в несколько слоев с вышлифовкой каждого слоя. |
| 3 | Декоративный элемент №2(в комнате №219,220) (индивидуальное изготовление) | Материал: бук, сорт А. Размеры: 420х2400х18мм; без фаски. Окраска морилкой (цвет ориентировочно темный орех) и покрытие лаком в несколько слоев с вышлифовкой каждого слоя. |
| 4 | Отбойная доска (индивидуальное изготовление) | Материал: бук, сорт А. Размеры:200х18мм,без фасок. Крепление предусмотреть съемное. Окраска морилкой (цвет ориентировочно темный орех) и покрытие лаком в несколько слоев с вышлифовкой каждого слоя. |
| 5 | Наличник (индивидуальное изготовление) | Материал: бук, сорт А. Размеры:80х18мм; фаска радиусом не менее 15мм.Окраска морилкой (цвет ориентировочно темный орех) и покрытие лаком в несколько слоев с вышлифовкой каждого слоя. |
| 6 | Решетка съемная радиаторная, бук (индивидуальное изготовление) | Материал: бук, сорт А. Размеры:1400х800мм. Крепление предусмотреть съемное. Перфорация любая. Окраска всех элементов решетки в один цвет: - морилка (цвет ориентировочно темный орех); -покрытие лаком в несколько слоев с вышлифовкой каждого слоя.  Схема решетки: |
| 7 | Карниз для штор (в комнате №210-2шт, в комнате №221 – 2шт) | Материал: бук, сорт А.  Состоит из двух частей: карниз П-образный в плане 160(Н)х20мм, длинами 1750 и 1500мм,без фасок; доска для крепления штор1400х300х30мм.  Окраска всех элементов решетки в один цвет: - морилка (цвет ориентировочно темный орех); -покрытие лаком в несколько слоев с вышлифовкой каждого слоя.  Принципиальная схема карниза: |
| 8 | Рама декоративная (индивидуальное изготовление) | Материал: бук, сорт А. Размеры:150х18мм,без фасок.. Окраска морилкой (цвет ориентировочно темный орех) и покрытие лаком в несколько слоев с вышлифовкой каждого слоя.  Схема рамы декоративной: |

**Приложение № 5 к извещению о запросе котировок**

## ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

***Кому:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Запрос на разъяснение положений извещения на проведение запроса котировок в электронной форме**

Прошу Вас разъяснить следующие положения извещения на проведение запроса котировок в электронной форме

Извещение № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. на право заключения договора на выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Предмет запроса котировок в электронной форме)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел извещения на проведение запроса котировок в электронной форме** | **Ссылка на пункт извещения на проведение запроса котировок в электронной форме, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений извещения на проведение запроса котировок в электронной форме** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Участник закупки  (уполномоченный представитель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  *(подпись)* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | М.П. |

1. В случае если Участник применяет упрощенную систему налогообложения, то в данной графе необходимо указать: «НДС не облагается». [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае если Участник применяет упрощенную систему налогообложения, то в данной графе указывается цена без НДС, указанная в графе «Итоговая стоимость заявки без НДС, руб.». [↑](#footnote-ref-2)