УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заместителя генерального директора по персоналу и связям с общественностью

АО «НПО НИИИП-НЗиК»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Тузов

«28» апреля 2020 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения договора на поставку копировально-множительной техники – 26 шт, выполнение пусконаладочных работ и инструктажа персонала для нужд АО «НПО НИИИП-НЗиК»

Новосибирск

2020

**1. Законодательное регулирование.**

1.1. Настоящая документация об аукционе в электронной форме (далее – документация) подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Положением о закупке.

**2. Заказчик.**

2.1. Заказчик, указанный в Информационной карте электронного аукциона, проводит электронный аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте электронного аукциона и в требованиях к предмету договора, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

**3. Требования к участникам аукциона в электронной форме.**

3.1. В настоящем аукционе могут принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

3.2. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

3.2.1 требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, в том числе обладать всеми необходимыми лицензиями и допусками;

3.2.2 участник не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3.2.3 деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.2.4 участник не должен быть признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

3.2.5 отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период

3.2.6 отсутствие судимости у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не должно быть применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимися объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации.

3.2.7 отсутствие информации об участнике (о лице, правопреемником которого является участник), а также информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**4. Затраты на участие в аукционе в электронной форме.**

4.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участием в электронном аукционе и заключением договора.

4.2. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов электронного аукциона.

**5. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.**

5.1. Заказчик размещает извещение о проведении аукциона в электронной форме в Единой информационной системе (далее – ЕИС), на сайте заказчика и сайте Электронной торговой площадки не менее чем за семь дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

**6.** **Порядок предоставления документации.**

6.1. Одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона Заказчик обеспечивает размещение в ЕИС, на сайте заказчика и сайте Электронной торговой площадки документации.

6.2. Документация доступна для ознакомления в ЕИС, на сайте Заказчика и сайте Электронной торговой площадки без взимания платы.

**7. Право Заказчика отказаться от проведения аукциона в электронной форме**

7.1. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2. Заказчик вправе в любой момент после наступления даты и времени окончания срока подачи заявок и до заключения договора отказаться от проведения процедуры закупки в случае возникновения одного из следующих обстоятельств:

1. возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), влияющих на целесообразность закупки;
2. потребность в закупке отпала либо изменилась (в том числе выявлена необходимость изменения качественных, функциональных, технических характеристик), в том числе ввиду изменения финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на формирование потребности в данной закупке; изменения условий договора с третьим лицом, во исполнение которого проводилась закупка;
3. достижения взаимного соглашения сторон.

7.3. Заказчик размещает информацию об отказе от проведения процедуры закупки в день принятия решения об отказе в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки.

**8. Разъяснение положений документации.**

8.1. Любой участник закупки вправе направить в электронной форме организатору закупок запрос о разъяснении положений документации о закупке по форме Приложения 5 на сайте Электронной торговой площадке не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок, указанного в документации процедуры закупки.

8.2. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснения положений документации процедуры закупки. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.3. Заказчик размещает разъяснение положений документации об аукционе, проводимом в электронной форме, в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

**9. Внесение изменений в документацию.**

9.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом участника закупки о разъяснении положений документации вправе принять решение о внесении изменений в документацию, извещение. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящей документацией.

9.2. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

9.3. Изменение предмета процедуры закупки не допускается.

9.4. Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в документацию.

9.5. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию и размещенными надлежащим образом.

**10. Особенности участия в процедуре закупки коллективного участника**

**10.1.** Юридические и физические лица, выступающие на стороне одного участника закупки (коллективный участник), обязаны заключить между собой соглашение, подтверждающее намерения юридических и физических лиц, выступающих на стороне одного участника, совместно осуществлять поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, которое должно отвечать следующим требованиям:

1. соглашение должно соответствовать нормам действующего законодательства;
2. в соглашении должны быть определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
3. в соглашении должна быть предусмотрена гарантия соответствия лиц, выступающих на стороне коллективного участника, требованиям, установленным Заказчиком в документации процедуры закупки;
4. в соглашении должен быть указан лидер, представляющий интересы лиц, выступающих на стороне коллективного участника, и его полномочия как в рамках участия в закупке, так и при исполнении договора (в том числе на подачу и отзыв заявки на участие в процедуре закупки, иные права, предусмотренные документацией о закупке, на подписание договора от имени всех лиц, выступающих на стороне одного участника, на предоставление обеспечения исполнения договора, на получение оплаты от Заказчика, на подписание необходимых документов в ходе исполнения договора);
5. в соглашении должна быть предусмотрена обязанность лиц, выступающих на стороне коллективного участника, выдать лидеру доверенность на представление их интересов в отношениях с Заказчиком (в том числе на заключение от их имени договора с Заказчиком, подписание документов, подтверждающих выполнение обязательств, предусмотренных договором с Заказчиком, ведение с ним переписки);
6. в случае решения сторон о распределении между ними обязательств по договору, на право заключения которого проводится процедура закупки, либо в случае если такое требование установлено документацией о закупке, в соглашении должен быть установлен объем обязательств, выполняемый каждым из лиц, выступающих на стороне коллективного участника, стоимость и сроки их выполнения (в том числе, в процентном соотношении);
7. в соглашении должна быть предусмотрена солидарная ответственность лиц, выступающих на стороне коллективного участника, по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и исполнением договора, а также обязанность лидера по предоставлению обеспечения исполнения договора (в случае если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке);
8. иным требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке.

10.2 Заявка коллективного участника должна содержать указание на то, что лидер выступает от имени нескольких лиц (коллективного участника), а также копии соглашения его членов и доверенностей на лидера, указанные в п. 10.1 настоящего раздела.

10.3 Лицо, участвующее в процедуре закупки в составе коллективного участника, не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в данной процедуре закупки, а также входить в состав иного коллективного участника, подавшего заявку на участие в ней.

10.4 В случае если хотя бы одно лицо, входящее в состав коллективного участника, отказывается от участия в процедуре закупки, либо если будет установлено, что из состава коллективного участника вышел хотя бы один из участников, и это влечет несоответствие коллективного участника установленным в документации процедуры закупки требованиям, Заказчик отказывает такому коллективному участнику в допуске к участию в процедуре закупки либо отстраняет такого коллективного участника, отказывается от заключения договора с ним, отказывается от договора.

10.5 Обязательным требованиям, предусмотренным документацией о закупке, должно соответствовать каждое лицо, входящее в состав коллективного участника.

**11. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме.**

11.1. В соответствии с пунктом 19 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

11.2. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, в соответствии с требованиями раздела 13 документации об аукционе, заполняется по форме Приложения № 4. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике закупки.

11.3. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике такой закупки, о его соответствии обязательным требованиям заполненные по форме Приложения № 1 и должна содержать документы, в соответствии с п.п. 10.2. Информационной карты.

11.4. Все сведения об участнике закупки должны подтверждаться Анкетой участника (Приложение 2).

11.4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в электронном аукционе, должны быть составлены на русском языке.

11.5. Копии документов, входящих в состав заявки, предоставляются в виде скан-копий оригиналов или нотариально заверенных копий в формате pdf, jpeg, явно и достоверно отображающих содержащуюся в документах информацию, в том числе реквизиты, проставленные на документах печати (при наличии), подписи (в том числе электронной цифровой подписи) и отметки.

Предоставление документов в формате MS Word, MS Excel и других аналогичных форматах, не допускается, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

11.6. Заявка и все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть подписаны электронной цифровой подписью участника закупки.

11.7. Срок действия заявки 60 дней с момента подачи заявки участником закупки в электронной форме.

11.8. В соответствии с пунктом 21 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, в случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме, сведений об участнике такой закупке (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

**12. Требования к предложениям о цене договора (цене лота).**

12.1. Направляя заявку, участник закупки заявляет о своем согласии поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), являющиеся предметом электронного аукциона, в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

12.2. Все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) по договору должен оплачивать в соответствии с условиями настоящей документации, договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену договора (цену лота), предлагаемую участником электронного аукциона.

12.3. Неучтенные затраты поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате заказчиком.

12.4. Цена договора (цена лота) должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не предусмотрено в Информационной карте электронного аукциона.

12.5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, в случае, предусмотренным п.12.6 настоящей документации, цена единицы каждого товара определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

12.6. В заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров.

**13. Требования к описанию предмета аукциона.**

13.1. Описание участниками закупки предмета аукциона, в том числе: качества, технических характеристик товара (работ, услуг), требований к их безопасности, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям заказчика, осуществляется в соответствии с требованиями к предмету договора, указанными в настоящей документации, заполняется участником аукциона по форме, установленной (Приложение 4).

13.2. При описании цифровых показателей характеристик товара (работ, услуг), в том числе условий гарантийного обслуживания, не допускается применение понятий «не более», «не менее».

**14. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе в электронной форме.**

14.1. При подготовке заявки участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.

14.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

14.3. Заявка на участие в электронном аукционе заполняется участником закупки в соответствии с требованиями к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе настоящей документации. Форма заполнения заявки на участие в аукционе в электронной форме (Приложение 1).

14.4. Участник закупки в п.2 заявки на участие в закупке указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров

14.5. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

**15.** **Срок и порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.**

15.1. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке вправе подать заявку с даты и времени, указанных в Информационной карте электронного аукциона.

15.2. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме электронного документа, содержащего заявку, предусмотренной настоящей документацией.

15.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

**16. Возврат и отзыв заявок на участие в аукционе в электронной форме.**

16.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в электронном аукционе в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

**18.** **Порядок открытия доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме**

18.1. В день и во время, указанных в извещении о проведении аукциона, осуществляется открытие доступа к поданным на Электронную площадку заявкам на участие в аукционе в электронной форме.

**19. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.**

19.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией, и соответствие участников аукциона в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе.

19.2. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 10 (десять) дней со дня открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в электронном аукционе.

19.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме Единая комиссия принимает решение о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в признании участником аукциона, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, который размещается в ЕИС, на сайте Заказчика и сайте Электронной торговой площадки в течение 3 (трех) дней с момента подписания.

19.4. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается Единой комиссией к участию в аукционе в случае:

1. несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией, в том числе позволяющим убедиться в благонадежности контрагента в соответствии с требованиями экономической безопасности и проявления должной осмотрительности при проверке контрагентов;
2. несоответствия заявки участника закупки требованиям, установленным в документации, в том числе:

- непредоставления документов и сведений, указанных в документации, в том числе необходимых для обеспечения экономической безопасности и проявления должной осмотрительности при проверке контрагентов;

- нарушения требований документации о закупке к содержанию, форме и оформлению заявки;

3) несоответствия предлагаемой продукции требованиям, установленным в документации о закупке;

4) несоответствия предложенных участником закупки условий исполнения договора условиям, указанным в документации, в том числе:

- направление предложения, ухудшающего условия выполнения договора, являющегося предметом закупки;

- направление предложения о цене договора, превышающего НМЦ договора, НМЦ единицы товара, услуги, работы;

5) наличия в предоставленных участником документах недостоверных сведений об участнике закупки или предлагаемой им продукции, в том числе отсутствие сведений об участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

* 1. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
	2. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

**20. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся.**

20.1. Аукцион в электронной форме признается несостоявшейся в следующих случаях:

1. на участие в закупке не подано ни одной заявки либо подана одна заявка;
2. по результатам рассмотрения заявок ни один из участников закупки не допущен к участию в закупке;
3. по результатам рассмотрения заявок к участию в закупке допущен один участник;
4. участники закупки, допущенные к участию в аукционе, не приняли в нем участие (не подали ценовые предложения в ходе его проведения);
5. в аукционе принял участие только один из участников, допущенных к участию в аукционе (только один участник сделал ценовое предложение в ходе проведения аукциона).

20.2. В случае если закупка признана несостоявшейся Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки либо провести повторную конкурентную процедуру закупки, либо осуществить закупку у единственного поставщика, либо заключить договор с единственным участником процедуры закупки, признанным Единой комиссией в порядке, предусмотренном п. 22.4 Документации, соответствующим требованиям, установленным документацией о закупке.

20.3. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся на основании подп. 4, 5 п. 19.1 настоящего раздела, Заказчик вправе по своему усмотрению принять одно из следующих решений:

- отказаться от проведения процедуры закупки;

- отказаться от проведения процедуры закупки и провести повторную процедуру закупки;

- заключить договор с участником аукциона, указавшим в заявке наименьшую цену или подавшим заявку первым (при наличии одинаковых ценовых предложений), на условиях, предусмотренных проектом договора, заявкой такого участника и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

- заключить договор с участником, принявшим участие в аукционе по цене, предложенной им в заявке на участие или в ходе проведения аукциона (единственный участник, принявший участие в аукционе);

- заключить договор с единственным поставщиком, в соответствием с Положением о закупке.

**21. Порядок проведения аукциона в электронной форме.**

21.1. В аукционе могут принимать участие только участники закупки, признанные участниками аукциона.

21.2. Аукцион проводится на Электронной площадке в день и время, указанные в извещении о его проведении.

21.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

21.4. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене Договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене Договора на величину "шага аукциона".

21.5. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену Договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям документации, признается победителем аукциона.

21.6. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом, который формируется автоматически на Электронной площадке.

**22. Заключения договора по результатам аукциона в электронной форме.**

22.1. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания (формирования) в ЕИС, сайте Заказчика и сайте Электронной торговой площадки итогового протокола. Проект договора (Приложение 3).

22.2 Договор заключается на условиях, указанных в заявке, поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, и в документации об аукционе. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении аукциона.

22.3. Договор заключается в редакции, соответствующей редакции проекта договора, приложенного к документации об аукционе, с включением в него условий, которые отсутствовали в проекте договора и в соответствии с требованиями документации об аукционе были предложены участником аукциона с которым заключается договор.

22.4. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. Заказчик направляет договор на ЭТП не ранее 10 дней с момента публикации итогового протокола.

22.5. В случае если победитель конкурса на двадцатый день с момента публикации протокола не предоставил Заказчику подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения Договора.

22.6. В случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

22.7. В случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

22.8. В случае если победитель аукциона в срок, указанный в извещении и документации о проведение аукциона, не предоставил заказчику подписанный Договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения Договора.

22.9. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе направить проект Договора участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене Договора перед победителем аукциона. Проект Договора направляется в течение пяти рабочих дней с момента признания победителя аукциона уклонившимся от заключения Договора.

22.10. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик заключит договор с участником аукциона, который предложил такие же, как победитель условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

22.11. В случае уклонения участника аукциона в электронной форме от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, не возвращаются.

22.12. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

22.13. Договор в бумажной форме заключается Заказчиком торгов с победителем аукциона вне АС Оператора в сроки и порядок, установленный извещением об аукционе.

22.14. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016 г. не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качества, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам, указанных в договоре.

**23. Обеспечение исполнения договора.**

23.1. Если в соответствии с Информационной картой электронного аукциона установлено требование обеспечения исполнения договора, такое обеспечение предоставляется Участником аукциона, с которым заключается договор, в порядке и сроки, указанные в Информационной карте.

23.2. Договор может быть заключен с момента предоставления обеспечения исполнения договора.

Информационная карта аукциона в электронной форме

Нижеследующие конкретные условия проведения аукциона в электронной форме – информационная карта аукциона в электронной форме – являются неотъемлемой частью документации об аукционе в электронной форме и дополнением к инструкции по подготовке заявок на участие в аукционе в электронной форме участникам аукциона.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Положения информационной карты открытого аукциона в электронной форме** |
| 1 | **Наименование Заказчика:** Акционерное общество «НИИ измерительных приборов - Новосибирский завод имени Коминтерна».- адрес: 630015 г. Новосибирск, ул. Планетная, д. 32.- контактное лицо по вопросам оформления аукционной заявки: Кулманакова Наталья Максимовнател. (383) 279-36-89 - e-mail: 1616@komintern.ruРаменский Сергей Николаевич- тел. (383) 278-98-99Адрес сайта Заказчика: [www.](http://www.)нииип-нзик.рфАдрес ЕИС: [www.zakupki.gov.ru/223/](http://www.zakupki.gov.ru/223/).Адрес электронной площадки: <http://etp.gpb.ru> |
| 2 | **Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, согласно статье 4 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» и постановления Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».** |
| 3 | **Источник финансирования заказа:**Собственные средства заказчика.  |
| 4 | **Способ закупки:**Аукцион в электронной форме. |
| 5 | **Предмет договора с указанием количества поставляемого товара и выполняемых работ:** Поставка копировально-множительной техники – 26 шт, выполнение пусконаладочных работ и инструктажа персонала для нужд, в соответствии с технической частью документации об аукционе в электронной форме (Приложение № 6). |
| 6 | **Место поставки товара и выполнения работ:** г. Новосибирск, ул. Планетная, 32.  |
| 7 | **Срок поставки товара и выполнения работ:** до «27» июня 2020 г. |
| 8 | **Форма, сроки и порядок оплаты товара и выполненных работ:** Безналичный расчет,оплата 100% в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения Заказчиком счета на оплату на основании подписанного Акта выполненных работ |
| 9 | **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), к размерам, упаковке, отгрузке товара**1) В соответствии с технической частью аукционной документации (Приложение № 6).2) Оборудование должно быть новым, ранее не находившимся в использовании у Поставщика и/или у третьих лиц. Оборудование не должно быть ранее подвергнуто ремонту (модернизации или восстановлению), не должно иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой по его изготовлению, а также трещин, царапин, сколов, следов вскрытия и других дефектов.Оборудование должно иметь маркировку производителя в соответствии с действовавшими требованиями в Российской Федерации и быть упакован в соответствующую ему оригинальную упаковку производителя, без механических повреждений. Упаковка товара должна иметь маркировку, содержащую информацию о наименовании, производителе, дате изготовления, месте выпуска и иные необходимые для товаров такого рода сведения, в том числе: тип, номер (артикул). Упаковка товара должна обеспечить его сохранность при транспортировке и хранении.Оборудование должно отгружаться, транспортироваться в соответствии с требованиями, установленными производителем товара.3) Гарантийный срок на Оборудование составляет не менее 12 (двенадцати) месяцев и исчисляется с даты подписания Акта о приёме-передаче Оборудования. Срок действия гарантии, предоставляемой Поставщиком, должен быть не менее чем срок действия гарантии, предоставляемой производителем данного оборудования.Гарантийные обязательства подтверждаются выдачей Поставщиком гарантийного талона (сертификата) на поставленное оборудование, заполненный надлежащим образом с указанием модели, серийного номера, печати и подписи Поставщика или проставлением соответствующей записи на маркировочном ярлыке поставленного оборудования.Гарантийное обслуживание осуществляется путем ремонта или замены оборудования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации при условии соблюдения Заказчиком правил, условий и требований по эксплуатации оборудования. Выполнение гарантийных обязательств Поставщика должно осуществляться в авторизированных центрах производителя поставляемого оборудования.В случае обнаружения, в течение гарантийного срока недостатков оборудования, представитель Заказчика оповещает Поставщика о возникновении гарантийного случая. Поставщик в течении следующего рабочего дня, за днем получения оповещения о возникновении гарантийного случая, выполняет транспортировку оборудования для гарантийного обслуживания. Транспортировку оборудования для гарантийного обслуживания и обратно осуществляется силами и за счет Поставщика.В случае устранения дефектов оборудования в период гарантийного срока этот срок продлевается на время, в течение которого оборудование не использовалось вследствие обнаружения дефектов. При замене оборудования в целом гарантийный срок исчисляется заново со дня его замены.Поставщик обязан осуществить гарантийное обслуживание оборудования в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его оповещения Заказчиком. В случае невозможности устранения поломки в указанные сроки Поставщик обязан заменить гарантийное оборудование на аналогичное оборудование. На время выполнения гарантийного обслуживания, Поставщик обязан предоставить Заказчику аналогичное оборудование в качестве подменного фонда.4) МФУ формата А3 сдаются по Акту выполнения пусконаладочных работ. Пусконаладочные работы должны быть выполнены Поставщиком в течении трех рабочих дней после поставки оборудования сертифицированным инженером и должны включать в себя: 4.1. Распаковку и установку оборудования;4.2. Сборку (монтаж);4.3. Инсталляцию;4.4. Калибровку и тестирование;4.5. Проверку работы оборудования;4.6. Демонстрацию работы оборудования.5. Инструктаж персонала Заказчика по правилам эксплуатации и правилам техники безопасности при работе на оборудовании:5.1. Инструктаж персонала Заказчика по основам работы на оборудовании в следующем объеме: - Знание функций меню рабочей панели и умение правильно работать с ней- Настройка установок «по умолчанию» для текущих копировальных работ;- Загрузка и подача бумаги;- Устранение случаев замятия бумаги и оригинала. |
| 10 | **10.1. Требования к содержанию документов, входящих в состав первой части заявки на участие в аукционе** **в электронной форме:**1) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) или качественных характеристиках поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг заполняется участником закупки по форме (Приложение 4).**10.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав второй части заявки на участие в конкурса** **в электронной форме:**1) Заявка заполняется участником аукциона в электронной форме по форме (Приложение 1);2) Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика; Все сведения об участнике аукциона в электронной форме должны подтверждаться заполненной Анкетой участника по форме (Приложение 2); 3) копии учредительных документов (для юридических лиц: копия действующего устава в последней редакции (в случае наличия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) либо копия устава и всех изменений (дополнений) к уставу (в случае отсутствия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) и соответствующий, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранных лиц;4) копии свидетельства о государственной регистрации; свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ записи о юридическом лице, созданном до 01.07.2002 года; листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;6) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки в соответствии с перечнем, установленным документацией процедуры закупки;7) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в соответствии с перечнем, установленным документацией процедуры закупки;8) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо копия такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры или не ранее внесения изменений в соответствующий реестр в случае, если изменения были внесены позднее, чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры;11) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), содержащие информацию об участнике закупки, или в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с Законом № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Законом № 209-ФЗ, по форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;12) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры с отметкой о предоставлении в налоговый орган либо документом, подтверждающим факт предоставления бухгалтерской отчетности в налоговый орган (с учетом сроков сдачи отчетности, предусмотренных Налоговым кодексом РФ);;13) копия справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированную на дату не ранее чем за 2 месяца до даты размещения извещения о закупке в ЕИС, подписанную и скрепленную печатью налогового органа либо подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа. В случае наличия недоимки по налогам и сборам дополнительно- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей, сформированную на дату не ранее чем за 2 месяца до даты размещения извещения о закупке в ЕИС, подписанную и скрепленную печатью налогового органа, либо подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа;14) копия уведомления налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);15) решение об одобрении органами управления юридического лица сделки, либо копию такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица, либо письмо с обоснованием отсутствия необходимости одобрения сделки органами управления юридического лица. Предоставление указанных документов не требуется в случае, если выпиской из единого государственного реестра юридических лиц подтверждается, что единственный участник общества с ограниченной ответственностью осуществляет функции единоличного исполнительного органа данного общества.16) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку, на совершение указанных действий.- Отсутствие или неполное представление документов, входящих в состав заявки, указанных в п. 10 Информационной карты аукциона в электронной форме, ведет к отказу в допуске участника аукциона в электронной форме. - Все документы направляются Участником закупки в форме электронных документов, подписанных с помощью функционала Электронной торговой площадки электронной подписью уполномоченного лица участника закупки на адрес электронной площадки.- Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны быть составлены на русском языке и соответствовать требованиям, установленным п. 11.5 раздела 11 Документации об аукционе. - Срок действия заявки, подаваемой участником электронного аукциона 60 дней с момента подачи заявки участником закупки. |
| 11 | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):** 2 641 850 (два миллиона шестьсот сорок одна тысяча восемьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.Начальная (максимальная) цена включает в себя: стоимость оборудования, все расходы, связанные с доставкой оборудования, упаковку, выполнением пусконаладочных работ и инструктажа персонала, а также уплату налогов и других обязательных платежей, НДС 20 %. |
| 12 | **Сведения о начальной (максимальной) цене единицы товара указаны в Приложении № 7 к аукционной документации.** |
| 13 | **Требования, предъявляемые к участникам аукциона в электронной форме** **-**участники аукциона в электронной форме должны отвечать требованиям, установленным в аукционной документации в электронной форме;- участник аукциона в электронной форме должен быть зарегистрирован на территории Российской Федерации без доли участия иностранного капитала;- обеспечить доставку товара до адреса. |
| 14 | **«Шаг аукциона»** от 0,5 % до 5 % от начальной (максимальной) цены договора (цене лота). |
| 15 | **Время ожидания ценовых предложений:** 10 минут. |
| 16 | **Обеспечение заявки на участие в аукционе** **в электронной форме:**нетребуется |
| 17 | **Обеспечение исполнения договора:** не требуется. |
| 18 | **Язык заявки** – русский |
| 19 | **Начало срока подачи заявки на участие в электронном аукционе:** Заявки на участие в аукционе в электронной форме подаются c момента публикации Извещения и документации о проведении процедуры аукциона на электронной торговой площадке <http://etp.gpb.ru>**Дата и время окончания срока подачи заявки на участие в электронном аукционе:** «12» мая 2020 г. 12-00 (время местное) |
| 20 | **Дата и время окончания рассмотрения первой части заявок участников электронного аукциона:** «14» мая 2020 г. 13-00 (время местное) |
| 21 | **Дата проведения аукциона:** «15» мая 2020 г. 12-00 (время местное) |
| 22 | **Дата и время сопоставление ценовых предложений:** «18» мая 2019 г. 8-00 (время местное) |
| 23 | **Дата и время окончания рассмотрения второй части заявок участников электронного аукциона:** «18»мая 2020 г. 20-00 (время местное) |
| 24 | **Дата и время проведения электронного аукциона:**«19 »мая 2020 г. 14 час. 00 мин. (время местное) |
| 25 | **Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с Поставщиком:** Российский рубль. |
| 26 | Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня подписания (формирования) в ЕИС итогового протокола. Договор заключается в редакции, соответствующей редакции проекта договора, приложенного к документации об аукционе, по цене, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, и на иных условиях, предложенных участником, если необходимость предложения таких условий была предусмотрена документацией о конкурсе, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. Заказчик направляет договор на ЭТП не ранее 10 дней с момента публикации итогового протокола. |

***Приложение №1 к аукционной документации***

На бланке участника закупки

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ в ОТКРЫТОМ аукционе в электронной форме**

на право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование заказчика) договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается предмет договоров).

**1.** Изучив документацию об аукционе на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица),
номер контактного телефона)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица
(для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в аукционе.

**2.** Мы согласны осуществить поставку и выполнить работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование товара, страна происхождения поставляемого товара и выполняемых работ)

в соответствии с требованиями документации об аукционе и на условиях, которые мы представили в составе нашей заявки на участие в аукционе, в том числе в приложении, которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в аукционе:

**3.** Приложение № \_\_ на \_\_\_\_стр.

**4.** Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации об аукционе и ее технической части и влияющими на стоимость товаров, работ, услуг.

**5.** Мы согласны с тем, что в случае, если нами при подаче предложения о цене договора на аукционе не будут учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом аукциона, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями документации об аукционе, включая требования, содержащиеся в технической части документации об аукционе.

**6.** Если по итогам аукциона заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации об аукционе, включая требования, содержащиеся в технической части документации об аукционе и согласно нашим ценовым предложениям, которые мы просим включить в договор.

**7.** Настоящей заявкой на участие в аукционе сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний календарный год, а также, что отсутствует информация об участнике (о лице, правопреемником которого является участник), а также информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».; отсутствует судимость у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимися объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации.

**8.** Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в аукционе информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в аукционе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

**9.** В случае если по итогам аукциона заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательства подписать договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями наших предложений.

**10.** В случае если мы будем признаны участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации об аукционе и нашим предложением о цене.

**11.** В случае если мы будем признаны единственным участником аукциона, мы обязуемся подписать договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации об аукционе по начальной (максимальной) цене или по согласованной с заказчиком цене, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.

**12.** Мы извещен, что в случае признания нас победителем аукциона или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом аукциона о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

**13.** Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**14.** В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола аукциона и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в аукционе будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

**15.** Банковские реквизиты участника закупки:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**16.** Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**17.** К настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в аукционе.

**Участник закупки/уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

***Приложение №2 к аукционной документации***

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименования участника, организационно-правовая форма:(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) |  |
| 2. Предыдущие полные и сокращенные наименования участника с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
| 3. Регистрационные данные:3.1. Дата, место и орган регистрации(на основании свидетельства о государственной регистрации) |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника |  |
| 4. Юридический адрес участника | Страна |
| Адрес  |
| 5. Фактический адрес участника | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех сведений, указанных в анкете.

**Участник закупки уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

***Приложение №3 к аукционной документации***

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**№**

Город Новосибирск. «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2020 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемое «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»), далее именуемое «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Акционерное общество «НИИ измерительных приборов - Новосибирский завод имени Коминтерна (сокращенное наименование АО «НПО НИИИП-НЗиК»), далее именуемое «Заказчик», в лице Заместителя генерального директора по производству Раменского Сергея Николаевича, действующего на основании Доверенности № 122/19 от «18» июля 2019 г., с другой стороны, на основании протокола подведения итогов на проведение аукциона в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется передать, а Заказчик обязуется оплатить и принять копировально-множительную технику, в количестве 26-ти штук (далее - Оборудование), в полном соответствии с техническими характеристиками и количеством, выполнить пусконаладочные работы Оборудования и провести инструктаж персонала (далее - Работы) в полном объёме, согласно Спецификации (Приложение № 1 к договору), а Заказчик обязуется оплатить и принять.

1.2. Поставка Оборудования осуществляется за счёт и силами Поставщика в адрес Покупателя **-** АО «НПО НИИИП-НЗиК» 630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, д.32

**2. Цены и общая стоимость Договора**

2.1. Общая стоимость Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *рублей*, в том числе НДС 20 % в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *рублей*.

2.2. Общая стоимость Договора складывается из стоимости Оборудования, стоимости упаковки, доставки, стоимости пусконаладочных работ и инструктажа персонала, в том числе НДС 20 %, установленной Сторонами в Ценовой спецификации (Приложение № 2 к Договору), и стоимости других обязательных платежей, необходимых для надлежащего исполнения обязательств по Договору.

2.3. Стоимость Договора является твердой и изменению не подлежит.

**3. Условия поставки**

3.1. Срок поставки Оборудования, выполнения пусконаладочных работ и проведения инструктажа персонала Заказчика до «27» июня 2020 г.

Дата и время поставки дополнительно согласовывается Поставщиком с Заказчиком любым доступным способом не позднее, чем за 2 суток до даты предполагаемой поставки.

Риски случайной порчи, гибели и/или утраты Оборудования переходят от Поставщика к Заказчику с даты поставки Оборудования.

3.2. Доставка осуществляется автомобильным транспортом.

3.3. Досрочная поставка, либо отсрочка поставки готового Оборудования при своевременном осуществлении платежей, предусмотренных Договором, допускается по письменному согласию Сторон.

3.4. Частичная отгрузка запрещена.

3.5. Оборудование должно быть новым (ранее не находившимся в использовании у Поставщика и (или у третьих лиц). Оборудование не должно быть ранее подвергнут ремонту (модернизации или восстановлению), не должен иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой по его изготовлению, а также трещин, царапин, сколов, следов вскрытия и других дефектов.

**4. Условия платежа**

4.1. Оплата Оборудования и работ согласно п. 2.1 Договора на сумму **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей,в том числе НДС 20 % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, производится в размере 100 % в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.2. Обязательства по платежу считаются выполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

**5. Упаковка**

5.1. Оборудование должно отгружаться в упаковке, соответствующей характеру поставляемого Оборудования и условиям перевозки автотранспортом.

5.2 Тара и упаковка являются невозвратными и входят в стоимость Оборудования.

Оборудование должно иметь маркировку производителя в соответствии с действующими требованиями в РФ и быть упаковано в соответствующую ему оригинальную упаковку производителя, без механических повреждений. Упаковка Оборудования должна иметь маркировку, содержащую информацию о наименовании, производителе, дате изготовления, месте выпуска и иные необходимые для Оборудования такого рода сведения, в том числе: тип, номер (артикул). Упаковка Оборудования должна обеспечить его сохранность при транспортировке и хранении.

5.3. Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за любого рода порчу, повреждение, коррозию или поломку Оборудования вследствие некачественной упаковки или консервации.

5.4. Поставщик несет ответственность за целостность упаковки Оборудования при поставке его в адрес Покупателя согласно п.1.2 Договора

**6. Отгрузочные извещения**

6.1.Поставщик направляет Заказчику в письменном виде извещение (уведомление) о готовности Оборудования к отгрузке не позднее, чем за 2 суток до отгрузки, в котором также указывает информацию, необходимую для приемки оборудования (количество тарных мест, вес груза, габариты груза, способ разгрузки).

6.2. Поставщик несет полную ответственность перед Заказчиком за несвоевременное или неполное извещение об отгрузке, за неправильное оформление документов и неточные данные об Оборудовании.

**7. Документация**

7.1. Поставщик направляет следующие документы до отгрузки поставляемого Оборудования:

7.1.1. Документ, содержащий необходимую информацию для приемки Оборудования: количество тарных мест, вес груза, размер груза (габариты упаковки), способ разгрузки.

7.2. Поставщик направляет следующие документы вместе с поставляемым Оборудованием:

7.2.1. Счет-фактура с обязательным указанием номера ГТД

В случае отсутствия номера ГТД в счет-фактуре, Поставщик передает копию ГТД, заверенную Поставщиком, либо иные документы, подтверждающие, что оборудование выпущено в свободное обращение на территории Российской Федерации Поставщика с указанием общей суммы на поставленное Оборудование;

7.2.5. Техническая документация, необходимая для эксплуатации и ремонта поставляемого Оборудования согласно Спецификации (Приложение № 1 к Договору);

7.2.6. Товарная накладная унифицированной формы ТОРГ-12 - в 3-х (трёх) экземплярах;

7.2.7. Акт о приёме-передаче Оборудования (Приложение № 5 к Договору) – в 3-х (трёх) экземплярах;

7.2.8. Сертификат качества Производителя на Оборудование, выданный Поставщиком - в 2-х (двух) экземплярах;

7.3. Поставщик предоставляет следующие документы на произведенные Работы по Договору:

7.3.1. Счет-фактура Поставщика с указанием общей суммы на произведенные Работы;

7.3.2. Акт выполненных Работ (Приложение № 6 к Договору) - в 3-х (трёх) экземплярах.

7.4. Поставщик направляет всю документацию в оригиналах на русском языке.

**8. Обязанности Сторон**

**8.1. Поставщик обязан:**

8.1.1. Предоставить в письменном виде Заказчику документацию, необходимую для осуществления подготовительных работ. Документация, необходимая для проведения подготовительных работ (техническое описание Оборудования, технологическая планировка, габаритные чертежи, массу Оборудования, данные о потребляемых ресурсах и точках энергоподвода), направляется Заказчику не позднее, чем через 10 (десять) дней с даты подписания Договора.

Передача документации сопровождается подписанием представителями Сторон акта в произвольной форме.

8.1.2. Передать Оборудование по количеству, качеству, номенклатуре, наименовании (ассортименту) и комплектности в соответствии с условиями Договора, свободное от прав третьих лиц.

8.1.3. Надлежащим образом и в полном объеме выполнить обязательства перед Заказчиком в соответствии с условиями Договора.

8.1.4. Поставщик в течение следующего рабочего дня, за днем получения оповещения о возникновении гарантийного случая, выполняет транспортировку Оборудования для гарантийного обслуживания. Транспортировка Оборудования для гарантийного обслуживания и обратно осуществляется силами и за счет Поставщика

**8.2. Заказчик обязан:**

8.2.1. Обеспечить проведение подготовительных работ в соответствии с предоставленной Поставщиком документацией согласно п.8.1.1 Договора (в том числе: подготовку помещений, электрических соединений, соответствующих требованиям Поставщика).

8.2.2. Обеспечить представителям Поставщика доступ на территорию Заказчика и возможность проведения Работ согласно Договору. Обеспечить представителей Поставщика техническими средствами (в том числе погрузочно-разгрузочной, транспортной и другой необходимой техникой), материалами и персоналом для проведения Работ.

8.2.3. Произвести выгрузку Оборудования с автотранспорта Поставщика, обеспечив сохранность Оборудования. Заказчик несет ответственность за разгрузку и перемещение Оборудования на территории Заказчика.

8.2.4. Надлежащим образом и в полном объеме выполнить обязательства перед Поставщиком в соответствии с условиями Договора.

8.2.5. Уведомить Поставщика о готовности к проведению пусконаладочных работ после выполнения п.8.2.1 Договора.

**9. Гарантии**

9.1. Поставляемое Оборудование соответствует российским стандартам на данный тип Оборудования, паспорту производителя, иной технической документации и подтверждается сертификатом качества производителя, либо иной нормативно-технической документацией его заменяющей.

9.2. Поставщик гарантирует, что к моменту передачи Заказчику оборудования, перемещённого через таможенную границу Российской Федерации, полностью завершено его таможенное оформление в режиме выпуска для свободного обращения.

9.3. Поставщик гарантирует, что номера грузовых таможенных деклараций (далее-ГТД), указанные в счетах-фактурах на оборудования, соответствует номерам ГТД, оформляемых при перемещении данного оборудования через таможенную границу Российской Федерации. В случае отсутствия номера ГТД в счет-фактуре, либо отсутствии обязанности у Поставщика в соответствии с законодательством выставлять счет-фактуру, Поставщик обязан предоставить копию ГТД, заверенную Поставщиком, либо иные документы, подтверждающие, что оборудование выпущено в свободное обращение на территории Российской Федерации

9.4. Способ поставки Оборудования, а также отдельных его частей не должен привести к прекращению гарантийных обязательств производителя Оборудования.

9.5. Поставщик гарантирует работу поставленного Оборудования не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Акта о приеме-передачи Оборудования. При осуществлении пусконаладочных работ Оборудования, гарантия предоставляется не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Акта выполнения работ. Срок действия гарантии, предоставляемой Поставщиком, должен быть не менее чем срок действия гарантии, предоставляемой производителем Оборудования.

9.6. Гарантийные обязательства подтверждаются выдачей Поставщиком гарантийного талона (сертификата) на поставленное оборудование, заполненный надлежащим образом, с указанием модели, серийного номера, печати и подписи Поставщика.

9.7. Поставщик должен иметь авторизацию от производителя или представительства производителя в Российской Федерации на право проведения пусконаладочных работ, если такие требования выдвигает производитель в рамках условий гарантийного обслуживания.

9.8. Гарантийное обслуживание осуществляется путем ремонта или замены оборудования в соответствии с требованиям действующего законодательства РФ при условии соблюдения Заказчиком правил, условий и требований по эксплуатации Оборудования. Выполнение гарантийных обязательств Поставщика должно осуществляться в авторизированных центрах производителя поставляемого Оборудования на территории Российской Федерации.

9.9. В случае устранения дефектов Оборудования в период гарантийного срока, этот срок продлевается на время, в течение которого Оборудование не использовалось, вследствие обнаружения дефектов. На замененное Оборудование будет действовать такая же гарантия Поставщика и будет начинаться с даты его замены или окончания ремонта.

9.10. При обнаружении некомплектности Оборудования Поставщик обязуется поставить недостающие части в адрес Заказчика, в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты уведомления Заказчиком Поставщика об обнаружении некомплектности.

9.11. При обнаружении дефектов Оборудования во время действия гарантии Поставщик обязуется не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления от Заказчика об обнаружении дефектов, за свой счет устранить обнаруженные дефекты путем исправления или замены деталей Оборудования новыми качественными компонентами или частями. Заказчик по письменному согласию Поставщика вправе устранить их сам за счет Поставщика, без ущерба для своих прав на гарантию. В случае невозможности устранения поломки в указанные сроки Поставщик обязан предоставить Заказчику аналогичное Оборудование в качестве подмененного

9.12. Заменённое дефектное Оборудование возвращается Поставщику по его требованию и за его счёт в срок, согласованный Сторонами.

9.13. Все транспортные и другие расходы, непосредственно связанные с возвратом или заменой дефектного Оборудования несет Поставщик.

9.14. Гарантия не распространяется на ущерб и дефекты, возникшие вследствие ненадлежащего использования, несоблюдения технических инструкций и требований Поставщика Заказчиком.

9.15. Срок гарантии продлевается на срок осуществления гарантийного ремонта Оборудования.

**10. Прием Оборудования на складе Заказчика**

10.1. Приемка Оборудования от Поставщика производится на складе Заказчика (630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, д. 32). Выгрузка Оборудования с транспорта производится силами Покупателя в присутствии представителя Поставщика. В случае неявки представителей Поставщика на приемку Оборудования, Заказчик вправе провести выгрузку самостоятельно.

10.1.1. Приемка Оборудования от Поставщика осуществляется с подписанием товарной накладной по форме ТОРГ-12 на соответствие сведениям, указанным в товарно-транспортных (товаросопроводительных) документах. При этом производится проверка целостности упаковки и прием Оборудования по количеству тарных мест и внешнему виду, без вскрытия упаковки. Датой поставки Оборудования считается дата подписания ТОРГ-12.

10.1.2. Если при приемке Оборудования устанавливается повреждение и/или порча груза, несоответствие наименования, веса и/или количества мест, маркировки данным, указанным в товарно-транспортных (товаросопроводительных) документах, а также в иных случаях, когда это предусмотрено правилами, действующими на транспорте, Заказчик составляет соответствующий Акт.

10.1.3. При обнаружении во время приемки несоответствия Оборудования условиям Договора, указанным в Спецификации (Приложение № 1 к Договору), в том числе в случаях, указанных в п. 11.1.1. Договора, Сторонами составляется и подписывается Акт о выявленных недостатках Оборудования. Заказчик обеспечивает сохранность Оборудования. Такой Акт будет являться надлежащим основанием для предъявления претензии Поставщику.

10.2. Приемка Оборудования по количеству и качеству (кроме скрытых дефектов) производится на складе Покупателя в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты поставки Оборудования.

10.2.1. Приемка Оборудования по количеству и качеству производится в присутствии представителя Поставщика. В случае неприбытия представителя Поставщика на приемку Оборудования по количеству и качеству в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты поставки Оборудования Заказчик вправе самостоятельно провести приемку. По приемке Оборудования по количеству и качеству со вскрытием упаковки Заказчиком составляется Акт о приеме-передаче Оборудования (Приложение № 5 к Договору). Один экземпляр Акта предоставляется Поставщику.

10.2.2. В случае обнаружения при приемке Оборудования несоответствия поставленного Оборудования условиям Договора, указанным в Спецификации (Приложение № 1 к Договору), товарно-транспортным (товаросопроводительным) документам, Заказчик приостанавливает дальнейшую приемку, обеспечивает сохранность Оборудования и совместно с представителем Поставщика составляет Акт, в котором указывает количество осмотренного Оборудования и характер выявленного несоответствия. В случае отсутствия на приемке представителя Поставщика, Заказчик не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня обнаружения несоответствия Оборудования вызывает представителя Поставщика для участия в дальнейшей приемке, направив ему письменное уведомление. В случае если представитель Поставщика не является в срок, указанный в уведомлении, Заказчик направляет Поставщику в письменном виде претензию с копией односторонне-оформленного Акта.

10.2.3. Отказ Поставщика от направления представителя означает согласие Поставщика на одностороннюю приемку Оборудования Заказчиком. При этом Поставщик в дальнейшем не вправе ссылаться на ненадлежащую приемку Оборудования. Акт, составленный Заказчиком в одностороннем порядке, будет иметь силу документа, составленного с участием Поставщика.

10.3. Стороны пришли к согласию о том, что право собственности на Оборудование переходит от Поставщика к Заказчику после подписания Сторонами Акта о приеме-передаче Оборудования (Приложение № 4 к Договору) без замечаний.

**11. Подготовительные и пусконаладочные работы**

11.1 Подготовительные работы выполняет Заказчик в соответствии с представленной Поставщиком документацией согласно п. 8.1.1 Договора

11.2. Пусконаладочные работы Поставщик проводит своими силами и за свой счет на территории Заказчика.

11.3. Пусконаладочные работы включают в себя:

- Распаковку и установку оборудования;

- Сборку (монтаж);

- Инсталляцию;

- Калибровку и тестирование;

- Проверку работы Оборудования;

- Демонстрацию работы оборудования.

11.4.Пусконаладочные работы производятся согласно Графику (Приложение № 3 к Договору), при условии своевременного выполнения Заказчиком обязательств в соответствии с объемом и требованиями документации, предоставленной Поставщиком согласно п.8.1.1 Договора

11.5. Результаты проведения пусконаладочных работ включаются в Акт выполнения Работ (Приложение № 6 к Договору).

11.6. Расходные материалы для проведения пусконаладочных работ предоставляет Поставщик.

**12. Инструктаж**

12.1. Поставщиком проводится инструктаж специалистов Заказчика по Программе инструктажа (Приложение № 4 к Договору).

12.2. Инструктаж производится согласно Графику (Приложение № 3 к Договору), до подписания Акта выполненных Работ (Приложение № 6 к Договору).

12.3. В период инструктажа по Договору Поставщик направляет Заказчику:

- необходимую техническую документацию по Программе инструктажа, в том числе на электронных носителях;

- техническое описание и инструкции по эксплуатации Оборудования.

12.4. Инструктаж персонала Заказчика по основам работы на оборудовании в следующем объеме:

-Знание функций меню рабочей панели и умение работать с ней

-Настройка установок «по умолчанию» для текущих копировальных работ

-Загрузка и подача бумаги

-Устранение случаев замятия бумаги и оригинала

12.5. Результаты проведения инструктажа включаются в Акт выполненных Работ (Приложение № 6 к Договору).

12.6. Поставщик предоставляет сертификаты (или иной документ) о прохождении инструктажа специалистами Покупателя.

**13. Окончательная приемка и ввод в эксплуатацию Оборудования**

13.1. Окончательная приемка Оборудования проводится согласно Графику (Приложение № 2 к Договору) после проведения пусконаладочных работ. Инструктаж может проводиться в ходе окончательной приемки Оборудования.

13.2. Окончательная приемка Оборудования проводится совместно Поставщиком и Заказчик.

13.3. Если в процессе проведения окончательной приемки Оборудования обнаружатся недостатки в работе Оборудования, Заказчик имеет право потребовать от Поставщика устранения недостатков в срок 10 (десяти) рабочих дней, в случае серьезных недостатков - в течение 30 (тридцати) рабочих дней (произвести доработки с перенесением срока окончательной приемки Оборудования). По устранению недостатков Поставщик имеет право на повторное проведение окончательной приёмки Оборудования.

При этом все расходы, связанные с увеличением срока окончательной приемки Оборудования, несет Поставщик.

13.4. После завершения проведения пусконаладочных работ, инструктажа, окончательной приемки Оборудования представителями Поставщика и Заказчика подписывается Акт выполненных Работ (Приложение № 6 к Договору) с предоставлением счета-фактуры на выполненные работы согласно п. 7.3.1. Договора. После подписания Акта выполненных Работ начинается гарантийный период Оборудования.

13.5. Датой ввода Оборудования в эксплуатацию считается дата подписания Акта выполненных Работ (Приложение № 6 к Договору).

**14. Ответственность**

14.1. При несоблюдении Поставщиком сроков выполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик оставляет за собой право взыскать с Поставщика неустойку в виде пени в размере 0,05% (Ноль целых пять сотых) процентов от стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 5% (Пяти) процентов от общей стоимости Договора.

14.2. Если просрочка в поставке превысит 3 (Три) месяца против срока, предусмотренного Договором (п. 3.1. Договора), и при отсутствии согласованной с Заказчиком отсрочки поставки готового Оборудования Заказчик имеет право отказаться от Договора, письменно уведомив об этом Поставщика.

14.3. В случае неоплаты Заказчиком Оборудования в срок, предусмотренный в пп. 4.1 Договора, Поставщик оставляет за собой право взыскать с Покупателя неустойку в виде пени в размере 0,05% (Ноль целых пять сотых) процента от неоплаченной в срок суммы, за каждый день просрочки, но не более 5% (Пяти) процентов от неоплаченной в срок суммы.

14.4. Оплата штрафов, их удержание, выплата компенсаций и др. не освобождает Стороны от их обязательств и ответственности по Договору.

**15. Форс-мажорные обстоятельства**

15.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, таких, как стихийные бедствия, война, пожар, наводнение или прочие обстоятельства, которые могут произойти в период действия Договора и на которые Стороны не имеют влияния.

15.2. Стороны обязаны немедленно уведомить друг друга о возникновении указанных обстоятельств и в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после этого направить сертификат происшествия, выданный торгово-промышленной палатой и удостоверяющий форс-мажорные обстоятельства.

15.3. Однако, находясь в таких обстоятельствах, Стороны обязаны предпринять все необходимые меры для выполнения обязательств. Если форс-мажорная ситуация длится более 12 (двенадцати) недель, Стороны имеют право отказаться от Договора, письменно уведомив об этом друг друга.

**16. Арбитраж**

16.1. В случае возникновения любых споров или разногласий, возникших из условий Договора, Стороны принимают меры для их скорейшего урегулирования путем переговоров. При недостижении согласия путем переговоров, все споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Новосибирской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**17. Прочие условия**

17.1. Оборудование оснащается Поставщиком всеми необходимыми защитными устройствами, отвечающими *стандартам / требованиям РФ* и обеспечивающими безопасную работу обслуживающего персонала. Опасные места должны быть обозначены предупреждающими об опасности знаками. Предупреждающие надписи наносятся (дублируются) на русском языке.

17.2. Стороны обязуются сохранять режим конфиденциальности в отношении информации, напрямую или косвенно связанной с исполнением настоящего Договора, не передавать и не разглашать в любом виде или форме ее третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

17.3. Все дополнения и изменения к Договору имеют силу, если они выполнены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

17.4. После подписания Договора все предыдущие переговоры и переписка, имеющие к нему отношение, теряют силу.

17.5. Договор составлен и подписан в городе Новосибирске, Россия, на русском языке, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и действителен до исполнения всеми Сторонами своих Договорных обязательств.

17.6. Все уведомления, письма и прочие документы, оформляемые в рамках выполнения Договора, направляются инициирующей Стороной по факсу другой Стороне с обязательной последующей передачей оригинала в течение 30(тридцати) календарных дней по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или нарочно. Нарушение установленных настоящим пунктом Договора правил о сроках и порядке направления оригинала документа лишает заинтересованную Сторону права ссылаться на обстоятельства, указанные в таком документе.

17.7. Во всех случаях обмена документами датой получения документа является дата уведомления о получении (вручении) либо дата протокола (уведомления) о получении факсимильного отправления или электронного письма.

17.8. Поставщик гарантирует, что поставляемое по Договору Оборудование полностью оплачено и не находится в залоге у производителя или третьих лиц в силу закона на основании п. 5 ст.488 ГК РФ

17.8. Поставщик гарантирует, что поставляемое оборудование и/или его составные части не нарушают исключительных прав третьих лиц, в том числе прав в отношении товарных знаков. Если к Заказчику будут предъявлены претензии со стороны третьих лиц в отношении результатов интеллектуальной деятельности, реализованных в поставляемом (передаваемом) оборудовании и/или его составной части, в том числе в отношении товарных знаков, Поставщик урегулирует такие претензии самостоятельно за свой счет, при этом Поставщик не освобождается от обязанности поставить оборудование свободное от прав и/или требований третьих лиц. Поставщик в случае применения к Заказчику мер ответственности за нарушение интеллектуальных прав, используемых в оборудовании, поставленном (передаваемом) Заказчику, возместит Заказчику понесенные убытки, включая суммы, выплаченные Заказчиком третьим лицам.

**18. Срок действия Договора**

18.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до выполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

18.2. Стороны вправе расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных Договором и законодательством РФ.

**19. Антикоррупционная оговорка.**

19.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, ответственным должностным лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

19.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применяемым для целей Договора законодательством, как дача (получение) взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применяемого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

19.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, выражающееся в действиях, квалифицируемых применяемым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применяемого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

19.4. При выявлении фактов нарушения одной из Сторон требований Антикоррупционной оговорки Стороны обязаны руководствоваться требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Гражданского кодекса РФ и иных действующих нормативных правовых актов.

**20. Подписи и реквизиты Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. | АО «НПО НИИИП-НЗиК»630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, 32ИНН 5401199015/КПП 540101001р/с 40702810244020003415Сибирском банке ПАО Сбербанкк/с 30101810500000000641БИК 045004641Заместитель генерального директорапо производству\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.Н. Раменский/**м.п.** |

Приложение № 1 к Договору №\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Таблица, содержащая технические характеристики Оборудования:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименованиетовара** | **Характеристики товара** |  **Показатели** (заполняется на основаниипредложения о функциональных характеристиках победителя) | **Кол-вошт.** | **Цена в руб. за единицу товара, с учетом (либо без учета) НДС** | **Общая стоимость товара в руб., с учетом (либо без учета) НДС** |
| **МФУформата А4** | Тип |  | **15** |  |  |
|  | **Общие характеристики** |  |  |  |  |
|  | Технология создания изображения |  |  |  |  |
|  | Память (станд / макс), Mб |  |  |  |  |
|  | Процессор, Ггц |  |  |  |  |
|  | Встроенный жесткий диск, Гб |  |  |  |  |
|  | Интерфейсы |  |  |  |  |
|  | Поддерживаемые операционные системы |  |  |  |  |
|  | Отображение информации |  |  |  |  |
|  | Диагональ дисплея, дюймов |  |  |  |  |
|  | Язык описания страниц |  |  |  |  |
|  | Bec, кг |  |  |  |  |
|  | Энергототребление при непрерывной печати, Вт |  |  |  |  |
|  | **Работа с материалами** |  |  |  |  |
|  | Форматы печатных носителей |  |  |  |  |
|  | Плотность материала, г/м² |  |  |  |  |
|  | Емкость лотков подачи бумаги (станд / макс), листов |  |  |  |  |
|  | Емкость выходного лотка, листов |  |  |  |  |
|  | Емкость лотка ручной подачи |  |  |  |  |
|  | Наличие автоподатчика сканера |  |  |  |  |
|  | Емкость автоподатчика оригиналов сканера  |  |  |  |  |
|  | Двусторонняя печать |  |  |  |  |
|  | Двустороннее сканирование |  |  |  |  |
|  | **Характеристики печати** |  |  |  |  |
|  | Скорость односторонней печати A4, стр/мин |  |  |  |  |
|  | Время выхода первого отпечатка, сек |  |  |  |  |
|  | Разрешение печати, точек на дюйм |  |  |  |  |
|  | Максимальный объем работ, страниц в месяц |  |  |  |  |
|  | **Характеристики копирования** |  |  |  |  |
|  | Скорость одностороннего копирования А4, стр/мин |  |  |  |  |
|  | Разрешение копирования, точек на дюйм |  |  |  |  |
|  | Время выхода первой копии, сек |  |  |  |  |
|  | **Характеристики сканирования** |  |  |  |  |
|  | Скорость сканирования А4 стр/мин |  |  |  |  |
|  | Разрешение сканирования, точек на дюйм |  |  |  |  |
|  | Тип сканирования |  |  |  |  |
|  | Сохранение изображений на сетевой диск |  |  |  |  |
|  | **Расходные материалы** |  |  |  |  |
|  | Поддержка тонер-картриджей высокой емкости ресурсом, стр  |  |  |  |  |
|  | Ресурс фотобарабана, стр |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **МФУформата А3** | Тип |  | **3** |  |  |
|  | **Общие характеристики** |  |  |  |  |
|  | Технология создания изображения |  |  |  |  |
|  | Память (станд / макс), Mб |  |  |  |  |
|  | Процессор, Ггц |  |  |  |  |
|  | Встроенный жесткий диск, Гб |  |  |  |  |
|  | Интерфейсы |  |  |  |  |
|  | Поддерживаемые операционные системы |  |  |  |  |
|  | Отображение информации |  |  |  |  |
|  | Диагональ дисплея, дюймов |  |  |  |  |
|  | Язык описания страниц |  |  |  |  |
|  | Bec, кг |  |  |  |  |
|  | Энергототребление при непрерывной печати, Вт |  |  |  |  |
|  | **Работа с материалами** |  |  |  |  |
|  | Форматы печатных носителей |  |  |  |  |
|  | Плотность материала, г/м² |  |  |  |  |
|  | Емкость лотков подачи бумаги (станд / макс), листов |  |  |  |  |
|  | Емкость дополнительного лотка подачи бумаги, листов |  |  |  |  |
|  | Емкость выходного лотка, листов |  |  |  |  |
|  | Емкость лотка ручной подачи |  |  |  |  |
|  | Наличие автоподатчика сканера |  |  |  |  |
|  | Емкость автоподатчика оригиналов сканера  |  |  |  |  |
|  | Двусторонняя печать |  |  |  |  |
|  | Двустороннее сканирование |  |  |  |  |
|  | **Характеристики печати** |  |  |  |  |
|  | Скорость односторонней печати A4, стр/мин |  |  |  |  |
|  | Скорость односторонней печати A3, стр/мин |  |  |  |  |
|  | Время выхода первого отпечатка, сек |  |  |  |  |
|  | Разрешение печати, точек на дюйм |  |  |  |  |
|  | Максимальный объем работ, страниц в месяц |  |  |  |  |
|  | **Характеристики копирования** |  |  |  |  |
|  | Скорость одностороннего копирования А4, стр/мин |  |  |  |  |
|  | Скорость одностороннего копирования А3, стр/мин |  |  |  |  |
|  | Разрешение копирования, точек на дюйм |  |  |  |  |
|  | Время выхода первой копии, сек |  |  |  |  |
|  | **Характеристики сканирования** |  |  |  |  |
|  | Скорость сканирования А4 стр/мин |  |  |  |  |
|  | Разрешение сканирования, точек на дюйм |  |  |  |  |
|  | Тип сканирования |  |  |  |  |
|  | Сохранение изображений на сетевой диск |  |  |  |  |
|  | **Расходные материалы** |  |  |  |  |
|  | Поддержка тонер-картриджей высокой емкости ресурсом, стр  |  |  |  |  |
|  | Ресурс фотобарабана, стр |  |  |  |  |
|  | **Дополнительные опции** |  |  |  |  |
|  | Модульная стойка с двойным лотком большой емкости |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **МФУформата А3** | Тип |  | **7** |  |  |
|  | **Общие характеристики** |  |  |  |  |
|  | Технология создания изображения |  |  |  |  |
|  | Память (станд / макс), Mб |  |  |  |  |
|  | Процессор, Ггц |  |  |  |  |
|  | Встроенный жесткий диск, Гб |  |  |  |  |
|  | Интерфейсы |  |  |  |  |
|  | Поддерживаемые операционные системы |  |  |  |  |
|  | Отображение информации |  |  |  |  |
|  | Диагональ дисплея, дюймов |  |  |  |  |
|  | Язык описания страниц |  |  |  |  |
|  | Bec, кг |  |  |  |  |
|  | Энергототребление при непрерывной печати, Вт |  |  |  |  |
|  | **Работа с материалами** |  |  |  |  |
|  | Форматы печатных носителей |  |  |  |  |
|  | Плотность материала, г/м² |  |  |  |  |
|  | Емкость лотков подачи бумаги (станд / макс), листов |  |  |  |  |
|  | Емкость дополнительного лотка подачи бумаги, листов |  |  |  |  |
|  | Емкость выходного лотка, листов |  |  |  |  |
|  | Емкость лотка ручной подачи |  |  |  |  |
|  | Наличие автоподатчика сканера |  |  |  |  |
|  | Емкость автоподатчика оригиналов сканера  |  |  |  |  |
|  | Двусторонняя печать |  |  |  |  |
|  | Двустороннее сканирование |  |  |  |  |
|  | **Характеристики печати** |  |  |  |  |
|  | Скорость односторонней печати A4, стр/мин |  |  |  |  |
|  | Скорость односторонней печати A3, стр/мин |  |  |  |  |
|  | Время выхода первого отпечатка, сек |  |  |  |  |
|  | Разрешение печати, точек на дюйм |  |  |  |  |
|  | Максимальный объем работ, страниц в месяц |  |  |  |  |
|  | **Характеристики копирования** |  |  |  |  |
|  | Скорость одностороннего копирования А4, стр/мин |  |  |  |  |
|  | Скорость одностороннего копирования А3, стр/мин |  |  |  |  |
|  | Разрешение копирования, точек на дюйм |  |  |  |  |
|  | Время выхода первой копии, сек |  |  |  |  |
|  | **Характеристики сканирования** |  |  |  |  |
|  | Скорость сканирования А4 стр/мин |  |  |  |  |
|  | Разрешение сканирования, точек на дюйм |  |  |  |  |
|  | Тип сканирования |  |  |  |  |
|  | Сохранение изображений на сетевой диск |  |  |  |  |
|  | **Расходные материалы** |  |  |  |  |
|  | Поддержка тонер-картриджей высокой емкости ресурсом, стр  |  |  |  |  |
|  | Ресурс фотобарабана, стр |  |  |  |  |
|  | **Дополнительные опции** |  |  |  |  |
|  | Однолотковый модуль с тумбой |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **МФУформата А4** | Тип |  | **1** |  |  |
|  | **Общие характеристики** |  |  |  |  |
|  | Тип расходных материалов |  |  |  |  |
|  | Теxнология печати |  |  |  |  |
|  | Область применения |  |  |  |  |
|  | Назначение |  |  |  |  |
|  | Функция копирования |  |  |  |  |
|  | Функция сканирования |  |  |  |  |
|  | Функция факса |  |  |  |  |
|  | Цветность печати |  |  |  |  |
|  | Количество цветов |  |  |  |  |
|  | Беспроводное подключение по Wi-Fi |  |  |  |  |
|  | Сетевое подключение |  |  |  |  |
|  | Поддержка iPrint |  |  |  |  |
|  | Поддержка Email Print |  |  |  |  |
|  | Поддержка Wi-Fi Direct |  |  |  |  |
|  | Поддержка Wi-Fi Direct Multi-NIC |  |  |  |  |
|  | Печать без ПК |  |  |  |  |
|  | USB, тип B |  |  |  |  |
|  | Ethernet |  |  |  |  |
|  | ЖК-дисплей |  |  |  |  |
|  | Диагональ ЖК-дисплея, см |  |  |  |  |
|  | Функции ЖК-дисплея |  |  |  |  |
|  | Потребляемая мощность (при работе), Вт |  |  |  |  |
|  | Минимальная рабочая температура, Со |  |  |  |  |
|  | Максимальная рабочая температура, Со |  |  |  |  |
|  | **Характеристики печати** |  |  |  |  |
|  | Максимальный формат |  |  |  |  |
|  | Максимальное разрешение, dpi |  |  |  |  |
|  | Печать фотографий |  |  |  |  |
|  | Автоматическая Двусторонняя печать (A4) |  |  |  |  |
|  | Минимальный объем капли, пл |  |  |  |  |
|  | Печать без полей |  |  |  |  |
|  | Область печати, мм |  |  |  |  |
|  | Максимальная скорость черно-белой печати A4 (драфт), стр/мин\* |  |  |  |  |
|  | Скорость черно-белой печати A4 (ISO), стр/мин\*\* |  |  |  |  |
|  | Максимальная скорость цветной печати A4 (драфт), стр/мин\* |  |  |  |  |
|  | Скорость цветной печати A4 (ISO), стр/мин\*\* |  |  |  |  |
|  | Скорость печати цветной фотографии 10x15 см., сек\*\*\* |  |  |  |  |
|  | Печать на фотобумаге |  |  |  |  |
|  | Печать на матовой бумаге |  |  |  |  |
|  | Печать на глянцевой бумаге |  |  |  |  |
|  | Печать на карточках |  |  |  |  |
|  | Печать на конвертах |  |  |  |  |
|  | Формат фотографий, см |  |  |  |  |
|  | Минимальная плотность бумаги, г/м2 |  |  |  |  |
|  | Максимальная плотность бумаги, г/м2 |  |  |  |  |
|  | Система неприрывной подачи чернил |  |  |  |  |
|  | **Расxодные материалы** |  |  |  |  |
|  | Тип чернил |  |  |  |  |
|  | Количество контейнеров |  |  |  |  |
|  | Ресурс стартового набора контейнеров, ч/б. страниц |  |  |  |  |
|  | Ресурс стартового набора контейнеров, цветных страниц |  |  |  |  |
|  | Ресурс 3-х контейнеров с голубыми, пурпуными и желтыми чернилами, цветных страниц |  |  |  |  |
|  | Ресурс контейнера с черными чернилами, ч/б страниц |  |  |  |  |
|  | **Характеристики копирования** |  |  |  |  |
|  | Цветное копирование |  |  |  |  |
|  | Максимальное разрешение копира (ч/б) |  |  |  |  |
|  | Максимальное разрешение копира (цветн.) |  |  |  |  |
|  | Максимальное количество копий за цикл |  |  |  |  |
|  | **Характеристики сканирования** |  |  |  |  |
|  | Тип сканера |  |  |  |  |
|  | Тип датчика |  |  |  |  |
|  | Максимальный формат оригинала |  |  |  |  |
|  | Максимальный размер сканирования, мм |  |  |  |  |
|  | Разрешение сканера, dpi |  |  |  |  |
|  | Устройство автоподачи оригиналов |  |  |  |  |
|  | Емкость устройства автоподачи оригиналов, листов |  |  |  |  |
|  | **Характеристики факса** |  |  |  |  |
|  | Максимальная скорость передачи, Кбит/сек |  |  |  |  |
|  | Максимальное разрешение факса, dpi |  |  |  |  |
|  | Количество страниц A4, соxраняемыx в памяти факса |  |  |  |  |
|  | Скорость передачи, сек/стр |  |  |  |  |
|  | Быстрый набор номеров в памяти факса |  |  |  |  |
|  | **Работа с материалами** |  |  |  |  |
|  | Подача бумаги стандартная, листов |  |  |  |  |
|  | Емкость выxодныx лотков, листов |  |  |  |  |
|  | **Габариты** |  |  |  |  |
|  | Ширина, мм |  |  |  |  |
|  | Глубина, мм |  |  |  |  |
|  | Высота, мм |  |  |  |  |
|  | Вес, кг |  |  |  |  |

ИТОГО:

Сумма НДС (20%):

**Всего с НДС (20%):**

Общая стоимость: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| От Поставщика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. | От Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.Н. Раменский/м.п. |

Приложение № 2 к договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Ценовая спецификация**

|  |
| --- |
| **на поставку копировально-множительной техники в количестве 26-ти штук, выполнения пусконаладочных работ и инструктажа персонала** |
| **№ п/п** | **Наименование, обозначение (артикул)** | **Кол-во** | **Стоимость, рублей** |
| **1.** | 1. **Оборудование**
 |  |  |
|  | МФУ формата А4 (модель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 15 |  |
|  | МФУ формата А4 (модель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 1 |  |
|  | МФУ формата А3 (модель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 3 |  |
|  | МФУ формата А3 (модель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 7 |  |
|   | **Итого Оборудование** |   |  |
| В стоимость Оборудования включено. |
| 1.2. | Стоимость услуг по доставке, упаковке и маркировке. |
| 2. | Работы и услуги |
| 2.1. | Пусконаладочные работы (Проводит 1 чел. Поставщика в течение 3 рабочих дней) и инструктаж (Проводит 1 чел. Поставщика в течение 3 рабочих дней для 1 чел Покупателя) |  |  |
|  | **Итого за работы** |  |  |
| **Итого стоимость Оборудования и Работ** |  |
| **НДС** | **20 %** |  |
| **ВСЕГО с НДС** |  |
| От Поставщика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /м.п. | От Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.Н. Раменскийм.п. |

Приложение № 3 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_2020 г.

|  |
| --- |
| **ГРАФИК ПОСТАВКИ ОБОРУДОВАНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования** | **к-во, шт.** | **Срок исполнения обязательств Поставщика** |
| **Поставка на склад Заказчика** | **Выполнение пусконаладочных работ, проведение инструктажа и окончательной приемки**  |
| **1** | МФУ формата А4 | **15** | до 27.06.2020 г. | Пусконаладочные работы (Проводит 1 чел. Поставщика в течение 3 рабочих дней) и инструктаж (Проводит 1 чел. Поставщика в течение 3 рабочих дней для 1 чел Покупателя) |
| **2** | МФУ формата А4 | **1** | до 27.06.2020 г. |
| **3** | МФУ формата А3 | **3** | до 27.06.2020 г. |
| **4** | МФУ формата А3 | **7** | до 27.06.2020 г. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| От Поставщика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /м.п. | От Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.Н. Раменский/м.п. |

Приложение № 4 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_2020 г.

**ПРОГРАММА ИНСТРУКТАЖА**

**Специалистов Покупателя**

1. Инструктаж персонала Заказчика по правилам эксплуатации и правилам техники безопасности при работе на оборудовании;

2. Инструктаж персонала Заказчика по основам работы на оборудовании в следующем объеме:

2.1. Знание функций меню рабочей панели и умение правильно работать с ней

2.2. Настройка установок «по умолчанию» для текущих копировальных работ;

2.3. Загрузка и подача бумаги;

2.4. Устранение случаев замятия бумаги и оригинала.

|  |  |
| --- | --- |
| От Поставщика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /м.п. | От Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.Н. Раменский/м.п. |

Приложение № 5 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_2020 г.

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **АКТ О ПРИЕМЕ - ПЕРЕДАЧЕ ОБОРУДОВАНИЯ.** |
| **Копировально-множительная техника** |
|  |  |  | **от**  | *дата подписания* |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **ПОСТАВЩИК**  |  |
|  | **ПОКУПАТЕЛЬ** | **АО «НПО НИИИП-НЗиК»»** |
|  | **место приемки:** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Настоящий Акт составлен в соответствии с Договором №** |  | от |   |
| **1.** | **ПОСТАВЩИК поставил, а ПОКУПАТЕЛЬ принял Оборудование в комплекте:** |  |
|  | **Наименование:** | **Копировально-множительная техника** |
|  | **Номер грузовика:** |  |  |  |
|  | **Упаковочный лист:** |  |  |  |
|  | **В количестве** |  | **тарных мест** |  |
| **2.** | **Стоимость поставленного оборудования с НДС составляет:** |  | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Стоимость поставленного оборудования с НДС составляет:** |  | **Сумма, рублей** |
| **№ п/п** | **Наименование, обозначение (артикул)** | **Кол-во** | **Стоимость, рублей** |
| **1.** | **Оборудование** |  |  |
| 1.1. | МФУ формата А4 (модель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  | 15 |
| 1.2. | МФУ формата А4 (модель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  | 1 |  |
| 1.3. | МФУ формата А3 (модель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  | 3 |  |
|  | МФУ формата А3 (модель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  | 7 |  |
|   | **Итого Оборудование** |  |
| **НДС** | **20%** |  |
| **ВСЕГО с НДС** |  |
| В стоимость Оборудования включено. |
| 2. | Стоимость услуг по доставке, упаковке и маркировке. |

От Покупателя От Продавца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| От Поставщика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /м.п. | От Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.Н. Раменскийм.п. |

Приложение № 6 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_2020 г.

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **АКТ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ** |
|  |
|  |  |  | **от** | *дата подписания* |
| **ПОСТАВЩИК**  |  |
| **ПОКУПАТЕЛЬ** | **АО «НПО НИИИП-НЗиК»** |
| **место проведения работ:** | **630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, 32** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Настоящий Акт составлен в соответствии с Договором №** |   | от |   |
|  |  |
| **1.** | **Стоимость Работ с НДС составляет:** |  | **Сумма, руб** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование, обозначение (артикул)** | **Стоимость с НДС, РУБ** |
| **1** | **Работы и услуги** |  |
| 1.1. | Пусконаладочные работы и инструктаж персонала (Проводят 1 чел. Продавца для 1 чел. Покупателя в течение 3 рабочих дней.) |  |
| **2** | **Итого стоимость Работ** |  |
| В стоимости Работ включено: |
| 2.1. | Командировочные расходы на персонал Продавца |
| **В том числе НДС** | **20%** |  |
| **ВСЕГО с НДС** |  |
| К срокам выполнения Работ Покупатель претензий не имеет |
| Примечания: |   |
|   |
|   |
| Поставщик не имеет замечаний к состоянию рабочего помещения Покупателя  |
| Стороны не имеют замечаний к нарушению техники безопасности во время проведения пусконаладочных работ и окончательной приемки |
| Пусконаладочные работы, окончательная приемка были проведены Продавцом в полном объеме предусмотренном технической документацией в установленные сроки |
| Инструктаж проведен представителями Продавца в полном объеме. Разъяснения и полученные рекомендации понятны. Претенезий и вопросов Покупатель не имеет. |
| Оборудование полностью комплектно (включая техническую документацию) и находится в исправном состоянии. Претензий по качеству оборудования Покупатель не имеет. |
| К срокам передачи Оборудования и выполнения Работ Покупатель претензий не имеетОт Покупателя От Продавца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.п. М.п |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| От Поставщика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /м.п. | От Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.Н. Раменскийм.п. |

***Приложение №4 к аукционной документации***

**ФОРМА 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ИЛИ КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

Дата, исх. Номер

1. **ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ИЛИ КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать название и номер лота)*

1. Исполняя наши обязательства и изучив аукционную документацию на право заключения договора на поставку товара, указанного в аукционной документации, в том числе условия и порядок проведения настоящего аукциона в электронной форме, проект договора на выполнение вышеуказанного заказа, мы согласны выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями аукционной документации и на условиях, указанных в документации и нашим предложением:

**Наименование и описание поставляемых товаров и выполняемых работ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование товаров (выполняемых работ)** | **Технические характеристики** | **Страна происхождения** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Срок гарантии** |
|
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |

***Подтверждение требований Заказчика к товару.***

***Примечание****: Участник закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы.*

**Приложение № 5 к аукционной документации**

##

## ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

***Кому:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Запрос на разъяснение положений аукционной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения аукционной документации

Извещение № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. на право заключения договора на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Предмет открытого аукциона в электронной форме)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел аукционной документации | Ссылка на пункт аукционной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений аукционной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Участник закупки(уполномоченный представитель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)*(подпись)* |
|  | М.П. |

**Приложение № 6 к аукционной документации**

## ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**на поставку копировально-множительной техники – 26 шт, выполнение пусконаладочных работ и инструктажа персонала**

**Технические характеристики оборудования.**

Поставляемое оборудование должно соответствовать техническим характеристикам, указанным в таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименованиетовара** | **Характеристики товара** |   | **Кол-вошт.** |
| **МФУформата А4** | Тип | Копир / Принтер / Сканер / Факс | **15** |
|  | **Общие характеристики** |   |  |
|  | Технология создания изображения | Монохромная лазерная |  |
|  | Память (станд / макс), Mб | Не менее 2048 Мб |  |
|  | Процессор, Ггц | Не менее 1,05 Ггц (двухъядерный) |  |
|  | Встроенный жесткий диск, Гб | Отсутсвует |  |
|  | Интерфейсы | Ethernet 10/100/1000 Base-T, USB 3.0 |  |
|  | Поддерживаемые операционные системы | Windows, MacOS, Linux |  |
|  | Отображение информации | Цветной ЖК-дисплей  |  |
|  | Диагональ дисплея, дюймов | Не менее 5 |  |
|  | Язык описания страниц | PCL 5e, 6 / PDF / XPS / TIFF / JPEG / HP-GL / True Adobe PostScript 3  |  |
|  | Bec, кг | Не более 22 |  |
|  | Энергототребление при непрерывной печати, Вт | Не более 650 |  |
|  | **Работа с материалами** |   |  |
|  | Форматы печатных носителей | А5-А4 |  |
|  | Плотность материала, г/м² | 50-220 |  |
|  | Емкость лотков подачи бумаги (станд / макс), листов | Не менее 700 / 2350 |  |
|  | Емкость выходного лотка, листов | Не менее 250 |  |
|  | Емкость лотка ручной подачи | Не менее 150 |  |
|  | Наличие автоподатчика сканера | Наличие |  |
|  | Емкость автоподатчика оригиналов сканера  | Не менее 60 |  |
|  | Двусторонняя печать | Наличие |  |
|  | Двустороннее сканирование | Наличие |  |
|  | **Характеристики печати** |   |  |
|  | Скорость односторонней печати A4, стр/мин | Не менее 45 |  |
|  | Время выхода первого отпечатка, сек | Не более 8 |  |
|  | Разрешение печати, точек на дюйм | Не менее 600 х 600 |  |
|  | Максимальный объем работ, страниц в месяц | Не менее 110000 |  |
|  | **Характеристики копирования** |   |  |
|  | Скорость одностороннего копирования А4, стр/мин | Не менее 45 |  |
|  | Разрешение копирования, точек на дюйм | Не менее 600 х 600 |  |
|  | Время выхода первой копии, сек | Не более 6 |  |
|  | **Характеристики сканирования** |   |  |
|  | Скорость сканирования А4 стр/мин | Не менее 50 |  |
|  | Разрешение сканирования, точек на дюйм | Не менее 600 х 600 |  |
|  | Тип сканирования | Цветное |  |
|  | Сохранение изображений на сетевой диск | Обязательно |  |
|  | **Расходные материалы** |   |  |
|  | Поддержка тонер-картриджей высокой емкости ресурсом, стр  | Не менее 24000 |  |
|  | Ресурс фотобарабана, стр | Не менее 65000 |  |
|  |  |  |  |
| **МФУформата А3** | Тип | Копир / Принтер / Сканер | **3** |
|  | **Общие характеристики** |   |  |
|  | Технология создания изображения | Монохромная светодиодная |  |
|  | Память (станд / макс), Mб | Не менее 2048 Мб |  |
|  | Процессор, Ггц | Не менее 1,05 Ггц (двухъядерный) |  |
|  | Встроенный жесткий диск, Гб | Не менее 320 |  |
|  | Интерфейсы | Ethernet 10/100/1000 Base-T, USB 3.0, NFC Tap-to-Pair |  |
|  | Поддерживаемые операционные системы | Windows, MacOS, Linux |  |
|  | Отображение информации | Цветной ЖК-дисплей  |  |
|  | Диагональ дисплея, дюймов | Не менее 7 |  |
|  | Язык описания страниц | PCL 5e, 6 / PDF / XPS / TIFF / JPEG / HP-GL / True Adobe PostScript 3  |  |
|  | Bec, кг | Не более 52 |  |
|  | Энергототребление при непрерывной печати, Вт | Не более 1200 |  |
|  | **Работа с материалами** |   |  |
|  | Форматы печатных носителей | А5-А3 |  |
|  | Плотность материала, г/м² | 60-256 |  |
|  | Емкость лотков подачи бумаги (станд / макс), листов | Не менее 620 / 5140 |  |
|  | Емкость дополнительного лотка подачи бумаги, листов | 2 лотка, не менее 1000 |  |
|  | Емкость выходного лотка, листов | 2 лотка, не менее 500  |  |
|  | Емкость лотка ручной подачи | Не менее 150 |  |
|  | Наличие автоподатчика сканера | Наличие |  |
|  | Емкость автоподатчика оригиналов сканера  | Не менее 110 |  |
|  | Двусторонняя печать | Наличие |  |
|  | Двустороннее сканирование | Наличие |  |
|  | **Характеристики печати** |   |  |
|  | Скорость односторонней печати A4, стр/мин | Не менее 25 |  |
|  | Скорость односторонней печати A3, стр/мин | Не менее 14 |  |
|  | Время выхода первого отпечатка, сек | Не более 12 |  |
|  | Разрешение печати, точек на дюйм | Не менее 600 х 600 |  |
|  | Максимальный объем работ, страниц в месяц | Не менее 107000 |  |
|  | **Характеристики копирования** |   |  |
|  | Скорость одностороннего копирования А4, стр/мин | Не менее 25 |  |
|  | Скорость одностороннего копирования А3, стр/мин | Не менее 14 |  |
|  | Разрешение копирования, точек на дюйм | Не менее 600 х 600 |  |
|  | Время выхода первой копии, сек | Не более 7 |  |
|  | **Характеристики сканирования** |   |  |
|  | Скорость сканирования А4 стр/мин | Не менее 55 |  |
|  | Разрешение сканирования, точек на дюйм | Не менее 600 х 600 |  |
|  | Тип сканирования | Цветное |  |
|  | Сохранение изображений на сетевой диск | Обязательно |  |
|  | **Расходные материалы** |   |  |
|  | Поддержка тонер-картриджей высокой емкости ресурсом, стр  | Не менее 31000 |  |
|  | Ресурс фотобарабана, стр | Не менее 80000 |  |
|  | **Дополнительные опции** |   |  |
|  | Модульная стойка с двойным лотком большой емкости |   |  |
|  |  |  |  |
| **МФУформата А3** | Тип | Копир / Принтер / Сканер | **7** |
|  | **Общие характеристики** |   |  |
|  | Технология создания изображения | Монохромная светодиодная |  |
|  | Память (станд / макс), Mб | Не менее 2048 Мб |  |
|  | Процессор, Ггц | Не менее 1,05 Ггц (двухъядерный) |  |
|  | Встроенный жесткий диск, Гб | Отсутсвует |  |
|  | Интерфейсы | Ethernet 10/100/1000 Base-T, USB 3.0, NFC Tap-to-Pair |  |
|  | Поддерживаемые операционные системы | Windows, MacOS, Linux |  |
|  | Отображение информации | Цветной ЖК-дисплей  |  |
|  | Диагональ дисплея, дюймов | Не менее 7 |  |
|  | Язык описания страниц | PCL 5e, 6 / PDF / XPS / TIFF / JPEG / HP-GL / True Adobe PostScript 3  |  |
|  | Bec, кг | Не более 52 |  |
|  | Энергототребление при непрерывной печати, Вт | Не более 1200 |  |
|  | **Работа с материалами** |   |  |
|  | Форматы печатных носителей | А5-А3 |  |
|  | Плотность материала, г/м² | 60-256 |  |
|  | Емкость лотков подачи бумаги (станд / макс), листов | Не менее 620 / 5140 |  |
|  | Емкость дополнительного лотка подачи бумаги, листов | Неменее 520 |  |
|  | Емкость выходного лотка, листов | Не менее 500  |  |
|  | Емкость лотка ручной подачи | Не менее 150 |  |
|  | Наличие автоподатчика сканера | Наличие |  |
|  | Емкость автоподатчика оригиналов сканера  | Не менее 110 |  |
|  | Двусторонняя печать | Наличие |  |
|  | Двустороннее сканирование | Наличие |  |
|  | **Характеристики печати** |   |  |
|  | Скорость односторонней печати A4, стр/мин | Не менее 25 |  |
|  | Скорость односторонней печати A3, стр/мин | Не менее 14 |  |
|  | Время выхода первого отпечатка, сек | Не более 12 |  |
|  | Разрешение печати, точек на дюйм | Не менее 600 х 600 |  |
|  | Максимальный объем работ, страниц в месяц | Не менее 107000 |  |
|  | **Характеристики копирования** |   |  |
|  | Скорость одностороннего копирования А4, стр/мин | Не менее 25 |  |
|  | Скорость одностороннего копирования А3, стр/мин | Не менее 14 |  |
|  | Разрешение копирования, точек на дюйм | Не менее 600 х 600 |  |
|  | Время выхода первой копии, сек | Не более 7 |  |
|  | **Характеристики сканирования** |   |  |
|  | Скорость сканирования А4 стр/мин | Не менее 55 |  |
|  | Разрешение сканирования, точек на дюйм | Не менее 600 х 600 |  |
|  | Тип сканирования | Цветное |  |
|  | Сохранение изображений на сетевой диск | Обязательно |  |
|  | **Расходные материалы** |   |  |
|  | Поддержка тонер-картриджей высокой емкости ресурсом, стр  | Не менее 31000 |  |
|  | Ресурс фотобарабана, стр | Не менее 80000 |  |
|  | **Дополнительные опции** |   |  |
|  | Однолотковый модуль с тумбой |   |  |
|  |  |  |  |
| **МФУформата А4** | Тип | Копир / Принтер / Сканер / Факс | **1** |
|  | **Общие характеристики** |   |  |
|  | Тип расходных материалов | Встроенные емкости для чернил |  |
|  | Теxнология печати | Струйная |  |
|  | Область применения | Для дома и офиса |  |
|  | Назначение | Для печати цветных документов |  |
|  | Функция копирования | Обязательно |  |
|  | Функция сканирования | Обязательно |  |
|  | Функция факса | Обязательно |  |
|  | Цветность печати | Цветная |  |
|  | Количество цветов | 4 |  |
|  | Беспроводное подключение по Wi-Fi | Обязательно |  |
|  | Сетевое подключение | Обязательно |  |
|  | Поддержка iPrint | Обязательно |  |
|  | Поддержка Email Print | Обязательно |  |
|  | Поддержка Wi-Fi Direct | Обязательно |  |
|  | Поддержка Wi-Fi Direct Multi-NIC | Обязательно |  |
|  | Печать без ПК | Обязательно |  |
|  | USB, тип B | Обязательно |  |
|  | Ethernet | Обязательно |  |
|  | ЖК-дисплей | Обязательно |  |
|  | Диагональ ЖК-дисплея, см | Не менее 6,1 |  |
|  | Функции ЖК-дисплея | Выбор фотографий, просмотр, управление устройсвом |  |
|  | Потребляемая мощность (при работе), Вт | Не более 12 |  |
|  | Минимальная рабочая температура, Со | Не более 10 |  |
|  | Максимальная рабочая температура, Со | Не более 35 |  |
|  | **Характеристики печати** |   |  |
|  | Максимальный формат | A4 |  |
|  | Максимальное разрешение, dpi | Не менее 4800x1200 |  |
|  | Печать фотографий | Обязательно |  |
|  | Автоматическая Двусторонняя печать (A4) | Обязательно |  |
|  | Минимальный объем капли, пл | 3,3 |  |
|  | Печать без полей | Обязательно |  |
|  | Область печати, мм | Не менее 210x297 |  |
|  | Максимальная скорость черно-белой печати A4 (драфт), стр/мин\* | Не менее 33 |  |
|  | Скорость черно-белой печати A4 (ISO), стр/мин\*\* | Не менее 15 |  |
|  | Максимальная скорость цветной печати A4 (драфт), стр/мин\* | Не менее 20 |  |
|  | Скорость цветной печати A4 (ISO), стр/мин\*\* | Не менее 8 |  |
|  | Скорость печати цветной фотографии 10x15 см., сек\*\*\* | Не менее 69 |  |
|  | Печать на фотобумаге | Обязательно |  |
|  | Печать на матовой бумаге | Обязательно |  |
|  | Печать на глянцевой бумаге | Обязательно |  |
|  | Печать на карточках | Обязательно |  |
|  | Печать на конвертах | Обязательно |  |
|  | Формат фотографий, см | 9x13; 10x15; 10x18; 13x18; 13x20; 20x25 |  |
|  | Минимальная плотность бумаги, г/м2 | Не менее 64 |  |
|  | Максимальная плотность бумаги, г/м2 | Не более 256 |  |
|  | Система неприрывной подачи чернил | Обязательно |  |
|  | **Расxодные материалы** |   |  |
|  | Тип чернил | Водорастворимые, пигментные |  |
|  | Количество контейнеров | 4 |  |
|  | Ресурс стартового набора контейнеров, ч/б. страниц | Не менее 14000 |  |
|  | Ресурс стартового набора контейнеров, цветных страниц | Не менее 11200 |  |
|  | Ресурс 3-х контейнеров с голубыми, пурпуными и желтыми чернилами, цветных страниц | Не менее 6000 |  |
|  | Ресурс контейнера с черными чернилами, ч/б страниц | Не менее 7500 |  |
|  | **Характеристики копирования** |   |  |
|  | Цветное копирование | Обязательно |  |
|  | Максимальное разрешение копира (ч/б) | Не менее 1200x2400 |  |
|  | Максимальное разрешение копира (цветн.) | Не менее 1200x2400 |  |
|  | Максимальное количество копий за цикл | Не менее 99 |  |
|  | **Характеристики сканирования** |   |  |
|  | Тип сканера | Планшетный |  |
|  | Тип датчика | CIS |  |
|  | Максимальный формат оригинала | A4 |  |
|  | Максимальный размер сканирования, мм | Не менее 216x297 |  |
|  | Разрешение сканера, dpi | Не менее 1200x2400 |  |
|  | Устройство автоподачи оригиналов | Обязательно |  |
|  | Емкость устройства автоподачи оригиналов, листов | Не менее 30 |  |
|  | **Характеристики факса** |   |  |
|  | Максимальная скорость передачи, Кбит/сек | Не менее 33.6 |  |
|  | Максимальное разрешение факса, dpi | Не менее 200x200 |  |
|  | Количество страниц A4, соxраняемыx в памяти факса | Не менее 180 |  |
|  | Скорость передачи, сек/стр | Не менее 3 |  |
|  | Быстрый набор номеров в памяти факса | Не менее 60 |  |
|  | **Работа с материалами** |   |  |
|  | Подача бумаги стандартная, листов | Не менее 250 |  |
|  | Емкость выxодныx лотков, листов | Не менее 30 |  |
|  | **Габариты** |   |  |
|  | Ширина, мм | Не более 375 |  |
|  | Глубина, мм | Не более 347 |  |
|  | Высота, мм | Не более 231 |  |
|  | Вес, кг | Не более 6,8 |  |

***Приложение № 7 к аукционной документации***

Сведения о начальной (максимальной) цене единицы товара

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Кол-во, шт. | Средняя цена за ед., в руб. с НДС |
|
| 1 | МФУ формата А4 (с выполнением пусконаладочных работ и инструктажа) | 15 |  53 200,00 |
| 2 | МФУ формата А4 (с выполнением пусконаладочных работ и инструктажа) | 1 | 214 300,00 |
| 3 | МФУ формата А3 (с выполнением пусконаладочных работ и инструктажа) | 3 | 165 000,00 |
| 4 | МФУ формата А3 (с выполнением пусконаладочных работ и инструктажа) | 7 | 45 950,00 |
| 5 | Итого | 26 |  |