**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель генерального директора

по экономике и финансам

ОАО «НПО НИИИП – НЗиК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н.Щербаков

«17» \_ января \_ 2014год

Документация о проведении запроса котировок

на право заключения договора на оказание услуг по организации питания работников ОАО «НПО НИИИП-НЗиК» для нужд Открытого акционерного общества «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна»

НОВОСИБИРСК, 2014

**1. Законодательное регулирование.**

1.1. Настоящая документация о запросе котировок в электронной форме (далее – документация) подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Положением о закупке.

**2. Заказчик**

2.1. Заказчик, указанный в Информационной карте запроса котировок (далее Информационная карта), проводит запрос котировок, предмет и условия которого указаны в Информационной карте и в требованиях к предмету договора, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

**3. Запрос котировок**

3.1. Под запросом котировок понимается способ размещения заказа, при котором

информация о потребностях в продукции для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте, сайте Заказчика и Электронной площадке извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену Договора.

3.2. По итогам проведения запроса котировок у Заказчика не возникает обязанности заключать договор с победителем запроса котировок.

3.3. Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в порядке, указанном в п.4.3. настоящей Документации о запросе котировок (далее - документация), без возмещения участникам запроса котировок каких-либо убытков.

3.4. Для участия в запросе котировок Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок. Размер обеспечения заявки устанавливается в размере от одного до десяти процентов от начальной (максимальной) цены Договора. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и указывается в Информационной карте запроса котировок (далее - информационная карта). Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок указаны в Информационной карте запроса котировок.

3.5. Общий срок проведения запроса котировок (с момента публикации извещения на электронной площадке, до размещения на электронной площадке итогового протокола) не должен превышать 60 дней.

#### 4. Извещение о проведении запроса котировок

4.1. Заказчик размещает на Официальном сайте, сайте Заказчика и Электронной площадке извещение о проведении запроса котировок, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

4.2. В случае необходимости Заказчик вносит изменения в извещение о проведении запроса котировок, не позднее, чем за одни сутки до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.3.В случае необходимости, после официального размещения на сайте, сайте Заказчика и Электронной площадке извещения о проведении запроса котировок, Заказчик вправе отказаться от его проведения в любой момент до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. В этом случае Заказчик размещает информацию об отказе от проведения запроса котировок в течение двух дней со дня принятия решения об отказе в порядке, установленном для размещения на Официальном сайте, сайте Заказчика и Электронной площадке извещения о проведении запроса котировок.

4.4.Заказчик вправе одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок направить уведомление о проведении запроса котировок лицам, осуществляющим поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг предусмотренной извещением о проведении запроса котировок.

#### 5. Документация запроса котировок

5.1. Документация запроса котировок разрабатывается Заказчиком и размещается на Официальном сайте, сайте Заказчика и на Электронной площадке в один день с размещением извещения.

5.2. Сведения, содержащиеся в документации запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

**6. Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок в электронной форме.**

6.1. В настоящем запросе котировок могут принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

6.2. Участник запроса котировок должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1. Требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющегося предметом запроса котировок в электронной форме.

2. Непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

4. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не принято.

5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

#### 7. Порядок приема котировочных заявок

7.1. Любой участник размещения заказа, в том числе участник запроса котировок, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку.

7.2. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в день открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок.

7.3. Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

7.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся.

7.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. В этом случае закупочная комиссия вправе рассмотреть и оценить поданную заявку в порядке и сроки, установленные в п.8 и 9 настоящей Документации.

7.6. В случае, если заявка, указанная в п. 7.5. настоящей Документации, соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией запроса котировок, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в запросе котировок вправе оформить и направить участнику запроса котировок, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, проект Договора, который составляется в порядке, предусмотренном п. 10 настоящей Документации.

7.7. В течение пяти рабочих дней со дня подписания Договора Заказчик возвращает участнику запроса котировок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, в случае, если такое требование было установлено документацией.

#### 8. Рассмотрение котировочных заявок

8.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным документацией, и соответствие участников запроса котировок требованиям, установленным документацией о запросе котировок. Форма заявки на участие в запросе котировок (Приложение 1).

8.2. Срок рассмотрения котировочных заявок не может превышать 20 дней со дня открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

8.3.На основании результатов рассмотрения котировочных заявок закупочной комиссией принимается решение о признании участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, участником запроса котировок или об отказе в признании участником запроса котировок, а также оформляется протокол рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов.

8.4.Протокол рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов размещается Заказчиком на Официальном сайте, сайте Заказчика и Электронной площадке.

8.5. При рассмотрении котировочных заявок участник запроса котировок не допускается закупочной комиссией в случае:

1. не предоставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса котировок или о продукции, на поставку которой размещается заказ;
2. несоответствия требованиям, приведенным в документации;
3. непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в соответствии с документацией, если условие о таком обеспечении было установлено;
4. несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене Договора, превышающей начальную (максимальную) цену Договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) наличия сведений об участнике запроса котировок в электронной форме в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

8.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников запроса котировок, подавших заявки на участие в запросе котировок, или о допуске к участию в запросе котировок и признании участником запроса котировок только одного участника, подавшего заявку на участие в запросе котировок, закупочной комиссией запрос котировок признается несостоявшимся.

8.7. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и только один участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, признан участником запроса котировок, Договор заключается с единственным участником запроса котировок в порядке, предусмотренном п. 10 настоящей Документации.

8.8. По результатам рассмотрения заявок протокол определения участников в виде отдельного документа может не составляться. В этом случае информация о допуске участников указывается в итоговом протоколе.

#### 9. Оценка котировочных заявок

9.1. Закупочная комиссия, после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

9.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая содержит наиболее низкую цену продукции. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими участниками запроса котировок победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

9.3. Результаты оценки котировочных заявок оформляются итоговым протоколом.

9.4. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня публикации итогового протокола, передает победителю в проведении запроса котировок проект Договора, который составляется путем включения в него условий исполнения Договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

#### 10. Заключение Договора по результатам запроса котировок

10.1. Договор может быть заключен не ранее чем через два и не позднее чем через десять дней, со дня размещения на Официальном сайте, сайте Заказчика и Электронной площадке итогового протокола. Проект договора (Приложение 2).

10.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника запроса котировок, с которым заключается Договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения Договора.

10.3.В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик направляет проект Договора без подписи участнику запроса котировок, предложившему такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену Договора, а при отсутствии такого участника запроса котировок – участнику, предложение о цене Договора которого содержит лучшее условие по цене Договора, следующее после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, если цена Договора не превышает максимальную цену Договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

10.4. В случае если заявка, единственного участника запроса котировок соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки оформляет и направляет участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку, проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким участником, в проект Договора, прилагаемого к документации. Цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

10.5. В случае, указанном в п. 10.4. настоящей Документации, Договор может быть заключен не ранее чем через три дня и не позднее чем, через 20 дней со дня размещения на Официальном сайте, сайте Заказчика и Электронной площадке протокола рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов.

10.6. При непредставлении Заказчику участником запроса котировок в срок, предусмотренный документацией, подписанного Договора, участник процедуры размещения заказа признается уклонившимся от заключения Договора.

10.7. В случае уклонения участника запроса котировок от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, не возвращаются.

Информационная карта запроса котировок в электронной форме

Нижеследующие конкретные условия проведения запроса котировок в электронной форме – информационная карта запроса котировок в электронной форме – являются неотъемлемой частью документации о запросе котировок в электронной форме и дополнением к инструкции по подготовке котировочных заявок в электронной форме участникам запроса котировок.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Положения информационной карты запроса котировок в электронной форме** |
| 1 | **Наименование Заказчика:** Открытое акционерное общество «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна».  - адрес: 630015 г. Новосибирск, ул. Планетная, 32.  - контактное лицо по вопросам оформления котировочной заявки:  Лестева Елена Валерьевна  - e-mail: [1616@komintern.ru](mailto:1616@komintern.ru)  тел.: (383) 279-36-89  -контактное лицо по вопросам технических требований:  Коробка Марианна Викторовна  тел: (383) 278-97-53  Адрес сайта Заказчика: [www.нииип-нзик.рф](http://www.нииип-нзик.рф)  Адрес официального сайта: [www.zakupki.gov.ru/223/](http://www.zakupki.gov.ru/223/).  Адрес электронной площадки: [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru) |
| 2 | **Источник финансирования заказа:**  Собственные средства заказчика. |
| 3 | **Способ закупки:** Запрос котировок в электронной форме. |
| 4 | **Предмет договора с указанием объема выполняемых услуг**: Оказание услуг по организации питания работников ОАО «НПО НИИИП-НЗиК», в соответствии с конкурсным заданием документации о запросе котировок в электронной форме (Приложение №3) |
| 5 | **Место оказания услуг:** г. Новосибирск, ул. М. Горького, 78 или ул. Серебренниковская, 29 |
| 6 | **Срок оказания услуг:** с «06» февраля 2014 г. по «31» июля 2014 г. |
| 7 | **Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги):** Безналичный расчет, оплата оказанных Исполнителем услуг по обеспечению питанием производится сотрудниками Заказчика путем внесения денежных средств за обед в кассу Исполнителя в размере 50 % от общей цены реализации блюд и Заказчиком ежемесячно согласно счетов, предъявленных Исполнителем до 10 числа месяца следующего за расчетным. |
| 8 | **Требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара:**  В соответствии с конкурсным заданием документации о запросе котировок в электронной форме (Приложение №3) |
| 9 | **Требования к содержанию документов, входящих в состав котировочной заявки в электронной форме:**  1) Котировочная заявка заполняется участником запроса котировок по форме (Приложение 1);  2) копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме;  3) документ, удостоверяющий факт внесения в Единый госу­дарственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица или физического лица — предпринимателя;  4) документ, подтверждающий постановку на учет Российской организации в Налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;  5) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом запроса котировок;  6) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;  7) копии документов, подтверждающие опыт работы в сфере оказания услуг по организации общественного питания на рынке не менее 10 лет, в том числе на крупных промышленных предприятиях с численностью более 800 человек не менее 3-х лет;  8) копии документов, подтверждающие наличие в штате не менее 7 человек, в т.ч. квалифицированного персонала со специальной профессиональной подготовкой в объеме профессионально-технического обучения: инженер-технолог – 1 человек, поваров не менее 3 человек, бухгалтер – 1 человек.  9) полученную не ранее чем за один (1) месяц до дня размещения извещения о запросе котировок в электронной форме копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один (1) месяц до дня размещения извещения о запросе котировок в электронной форме копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или (для физических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  10) копии документов, подтверждающих внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;  11) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки (для юридических лиц);  12) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке;  - Отсутствие или неполное представление документов, входящих в состав котировочной заявки, указанных в п.п. 9, 10 Информационной карты запроса котировок в электронной форме, ведет к отказу в допуске участника запроса котировок в электронной форме.  - Заявка направляется участником запроса котировок в форме электронных документов, подписанных с помощью функционала Электронной торговой площадки электронной подписью уполномоченного лица участника запроса котировок на адрес электронной площадки.  - Все документы, входящие в состав котировочной заявки в электронном форме, должны быть составлены на русском языке. |
| 10 | **Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок в электронной форме** –  1. Участники запроса котировок в электронной форме должны отвечать требованиям, установленным в документации о запросе котировок в электронной форме.  2. Весь персонал Исполнителя должен иметь личные медицинские книжки (форма, утвержденная Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.05.2005 № 402) с отметкой о прохождении медосмотра в объеме требований приказа Минздрава РФ от 12.04.2011 № 302н для персонала предприятия общественного питания и с отметкой о положительном результате аттестации по профессиональной гигиенической подготовке (Приказ Минздрава от 29.06.2000 № 229).  3. Персонал Исполнителя должен быть аттестован по охране труда. |
| 11 | **Начальная (максимальная) цена договора**  2 468 152 (Два миллиона четыреста шестьдесят восемь тысяч сто пятьдесят два) рубля 00 коп., включая НДС 18 %.  Начальная (максимальная) цена включает в себя: расходы на приобретение и доставку продуктов для приготовления блюд и все расходы Исполнителя по организации питания, уплату налогов и другие обязательные платежи, включая НДС 18 %. |
| 12 | **Обеспечение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме** требуется |
| 13 | **Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме** составляет 123 407,60 руб., НДС не облагается. |
| 14 | **Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок *(в назначении платежа указывать точное наименование предмета заявки на участие в запросе котировок в электронной форме)***  Открытое акционерное общество «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна»  ОАО «НПО НИИИП-НЗиК»  630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, 32  ИНН 5401199015 КПП 546050001  р/с 40702810400010122606 в Новосибирском филиале «НОМОС-БАНК» (ОАО)  г. Новосибирск  к/с 30101810550040000839  БИК 045004839 |
| 15 | **Обеспечение исполнения договора:** не требуется. |
| 16 | **Язык заявки** – русский |
| 17 | **Начало срока подачи заявки на участие в запросе котировок**:Заявки на участие в запросе котировок подаются с момента публикации Извещения и документации о проведении процедуры запроса котировок на электронной торговой площадке [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru). |
| 18 | **Дата и время окончания срока подачи заявок (дата вскрытия конвертов):** 08-00 (время московское) «29» января 2014 года |
| 19 | **Дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов:** 10-00 (время московское)  «31» января 2014 года |
| 20 | **Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с Поставщиком, Исполнителем, Подрядчиком:** Российский рубль. |
| 21 | Договор должен быть подписан сторонами не ранее чем через 2 и не позднее чем через 10 дней со дня размещения на Официальном сайте, сайте Заказчика и сайте Электронной торговой площадки итогового протокола запроса котировок в электронной форме. Договор в бумажной форме заключается Заказчиком с победителем запроса котировок вне АС Оператора Электронной площадки в порядке и сроки, установленные извещением о запросе котировок. |

***Приложение №1***

**В Единую комиссию по размещению заказа**

**ОАО «НПО НИИИП-НЗиК»**

Исх № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*На официальном бланке*

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на право заключения *Договора* на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для ОАО «НПО НИИИП-НЗиК»

*(наименование - для юридического лица, Фамилия имя отчество - для физического лица)*

исходя из требований к закупаемой продукции дает согласие на участие в запросе котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – продукция).

1. Место нахождения (*для юридического лица*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый индекс, адрес)*

Место жительства (*для физического лица*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый индекс, адрес)*

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование банковского учреждения)*

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор.счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Цена продукции составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек,

кроме того НДС 18 % - \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек,

Общая цена продукции \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

Цена продукции включает в себя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Настоящим подтверждаем, что нами получено согласие сотрудников на обработку персональных данных.

4. Мы согласны исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок и в проекте Договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись, печать)

***Приложение №2***

Проект

**ДОГОВОР**

**оказания услуг по обеспечению питанием №**

г. Новосибирск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемое «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Открытое акционерное общество «НИИ измерительных приборов - Новосибирский завод имени Коминтерна (сокращенное наименование ОАО «НПО НИИИП-НЗиК»), далее именуемое «Заказчик», в лице Заместителя генерального директора по экономике и финансам Щербакова Виктора Николаевича, действующего на основании Доверенности № 125/13 от «12» декабря 2013г., с другой стороны, на основании протокола подведения итогов на проведение запроса котировок в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   * 1. 1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по обеспечению питанием работников Заказчика в рабочие дни в соответствии с утвержденным внутренним трудовым распорядком Заказчика с 10-30 до 13-00 в арендованных помещениях Исполнителя, расположенных по адресу: г. Новосибирск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по согласованным сторонами ценам, а Заказчик оплачивает вышеуказанные услуги в порядке и на условиях, определяемых настоящим Договором.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

* 1. **Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Обеспечить выполнение требований Роспотребнадзора в соответствии с действующими санитарными правилами СП 1.1.1058-01, СП 2.3.6.1079-01.

2.1.2. Обеспечить соответствие продукции сборникам рецептур и кулинарных изделий, продукция должна вырабатываться по технологическим инструкциям и картам, с соблюдением санитарных правил и норм и других обязательных нормативов и требований, установленных для предприятий общественного питания.

2.1.3. Предоставлять для выполнения взятых на себя обязательств квалифицированных работников, прошедших специальную подготовку и медицинские осмотры в соответствии с обязательными требованиями нормативных актов. Обеспечивать за свой счет и под свою ответственность своевременное прохождение работниками Исполнителя медосмотра.

2.1.4. Обеспечивать за свой счет своевременное приобретение и доставку качественных продуктов питания для приготовления обедов работникам Заказчика, строгое соблюдение сроков их хранения и реализации, нести расходы по их хранению, что подтверждается сертификатами соответствия, декларациями соответствия, ветеринарными свидетельствами на продукты животного происхождения, удостоверениями качества и безопасности пищевых продуктов, материалов и изделий, гигиеническими сертификатами и заключениями Территориального управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, карантинными свидетельствами, а также иными документами, предусмотренными Законодательством РФ.

2.1.5. Обеспечивать полный ассортимент блюд, указанных в ежедневном меню, в течение всего времени обслуживания сотрудников Заказчика.

2.1.6. Использовать при организации питания пищевые продукты, за исключением изготовленных из сезонных видов сырья (овощи свежие и замороженные, плодоовощные консервы, фруктовые и овощные соки прямого отжима, молоко и т.п.), должны иметь резерв срока годности (остаточный срок годности):

- не менее 80% от срока, установленного производителем;

- для особо скоропортящихся продуктов (сроком годности до 10 суток) -   
 не менее 50%.

Исполнитель должен гарантировать, что качество приготовляемого готового питания соответствует действующим требованиям и нормам, установленным нормативно-технической документацией:

* Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000г. №29-ФЗ;
* Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 № 1036 «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания»;
* СанПин 2.3.2. 1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности   
  и условиям хранения пищевых продуктов;
* ГОСТ Р 50763-2007 «Услуги общественного питания, реализуемые населению. Общие технические услуги»;
* Санитарными правилами СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 6 ноября 2001 г.) (с изменениями от 1 апреля   
  2003 г.) и прочим нормативным документам Российской Федерации.

2.1.7. Назначить ответственное лицо Исполнителя, которым производится ежедневное снятие пробы, контрольное взвешивание порционных блюд.

К продаже допускаются блюда, приготовленные только в день реализации.

2.1.8. Обеспечивать за свой счет техническое обслуживание и ремонт контрольно-кассовой техники, пищевого оборудования и транспорта, доставляющего продукты.

2.1.9. Исполнитель услуги должен обеспечивать помещения пищевым оборудованием, мебелью, необходимым кухонным инвентарем, столовыми приборами, столовой и чайной посудой, санитарной и специальной одеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.

2.1.10.Исполнитель для организации питания использует свой автомобильный транспорт.

2.1.11. Обеспечивать беспрепятственный доступ в помещения, используемые при организации общественного питания, для проведения представителями Заказчика контроля качества производимых блюд, проведения бракеража готовой продукции и порядком обслуживания работников Заказчика, иметь книгу отзывов и предложений.

2.1.12. Обеспечить за свой счет наличие у персонала, привлекаемого к оказанию услуг, личных медицинских книжек (форма, утвержденная Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.05.2005 № 402) с отметкой о прохождении медосмотра в объеме требований приказа Минздрава РФ от 12.04.2011 № 302н для персонала предприятии общественного питания и с отметкой о поло­жительном результате аттестации по профессиональной гигиенической подготовке (Приказ Минздрава от 29.06.2000 № 229).

2.1.13. Соблюдать установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технических документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей и сохранности имущества.

2.1.14. Обеспечить соблюдение правил внутриобъектованного режима Заказчика с целью отсутствия посторонних лиц на территории Заказчика в период действия настоящего Договора.

2.1.15. Предоставлять помещения для оказания услуг по обеспечению питанием, для проведения корпоративных мероприятий Заказчика по письменной заявке, при этом работники «Заказчика» могут приносить свои спиртные напитки и холодные закуски.

* 1. **Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

2.2.2. Требовать от Заказчика выполнения им своих обязанностей по настоящему договору.

**2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Оплачивать услуги Исполнителя по обеспечению работников Заказчика питанием.

**2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Требовать от Исполнителя выполнения им своих обязанностей по настоящему договору.

2.4.2. Осуществлять контроль качества приготовленных блюд и обслуживанием работников Заказчика, ассортиментом и ценообразованием реализуемых блюд.

2.4.3. В любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь при этом в его оперативно-хозяйственную деятельность.

**2.5. Стороны обязуются** хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего Договора.

**3. СУММА ДОГОВОРА И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ.**

3.1. Цена настоящего договора ориентировочно составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. с учетом НДС.

3.2. Исполнитель предоставляет Заказчику на согласование прейскурант цен на блюда, предлагаемые к реализации (Приложение №1). Цена блюд включает в себя все расходы Исполнителя по обеспечению питанием.

3.3. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится следующим образом:

Работники Заказчика оплачивают 50% от стоимости блюд, указанных в прейскуранте, путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя. Оставшиеся 50% стоимости реализованных в расчетном месяце блюд Заказчик оплачивает на основании выставляемых Исполнителем счетов путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

3.4. Стоимость услуг по обеспечению питанием указывается в отчете по организации питания (Приложение №2), который предоставляется Исполнителем Заказчику на утверждение ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за расчетным, и включает в себя стоимость обедов, оплаченных работниками Заказчика и стоимость услуги Исполнителя, определяемую ежемесячно двухсторонним Актом и предъявляемую Заказчику к оплате.

**4. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и становятся его неотъемлемыми Приложениями лишь при условии, что они исполнены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

**5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. В случае несоответствия качества блюд действующим в Российской Федерации санитарно-гигиеническим нормам, установленным для организаций общественного питания, «Исполнитель» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. При обнаружении представителем Заказчика факта несоответствия ассортимента и цены отпускаемых блюд, утвержденных Заказчиком, а также факта низкого качества приготовления блюд, составляется 2-х сторонний акт. По требованию Заказчика Исполнитель устраняет выявленные нарушения в течение 3-х дней.

5.3. В случаях пищевого отравления некачественными продуктами, поставленными и/или приготовленными Исполнителем, Исполнитель возмещает в полном объеме вред, причиненный здоровью сотрудников Заказчика, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. При этом вред возмещается только в том случае, если надлежащим образом будет доказано, что он был причинен виновными действиями Исполнителя и подтвержден соответствующим заключением СЭС о качестве продуктов питания и напитков.

5.4. Исполнитель несет полную ответственность за несоблюдение своими работниками требований техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемического контроля, за правильную эксплуатацию оборудования и сантехнических систем и систем теплоснабжения в помещениях пункта общественного питания, за несоблюдение законодательства о правах потребителей.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут имущественную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.**

6.1. Настоящий договор заключается без обязательства Заказчика заказать весь объем услуг, предусмотренный настоящим договором. По истечении срока действия договора, если Заказчик не выберет весь объем услуг, договор расторгается по фактически оказанному объему услуг. Не заказанный Заказчиком объем услуг не оказывается Исполнителем, не принимается и не оплачивается Заказчиком.

### 6.2. В случае, если Заказчику необходимо увеличить объем услуг, предусмотренный договором, Стороны могут подписать дополнительное соглашение с соблюдением Положения о закупочной деятельности «Заказчика».

6.3.По всем вопросам, не оговоренным настоящим договором, стороны обязуются руководствоваться действующим законодательством РФ.

6.4. Споры и разногласия, возникающие из настоящего договора, разрешаются посредством переговоров. В случае если путём переговоров стороны не могут достичь взаимного согласия, то они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по Новосибирской области.

**7*.*СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с 06.02.2014г. и действует до 31.07.2014г.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик:  ОАО «НПО НИИИП-НЗиК»  630015, г. Новосибирск, ул. Планетная, 32  ИНН 5401199015/КПП 546050001  р/с 40702810400010122606  Новосибирский филиал НОМОС-БАНКА (ОАО)  к/с 30101810550040000839  БИК 045004839 |
|  |  |

Зам. генерального директора по экономике

и финансам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Щербаков В.Н./

Приложение №1

К договору оказания услуг

по обеспечению питанием

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_2014г.

**ОБРАЗЕЦ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ  Заместитель Исполнитель  генерального директора  по экономике и финансам  ОАО «НПО НИИИП-НЗиК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н.Щербаков/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Прейскурант цен на блюда, предлагаемые к реализации**  **с 06.02. 2014г.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование блюда | Выход блюда, г | Цена,, руб. | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | 3 |  |  |  | |

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
|  |  |

Зам. генерального директора по экономике и

финансам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Щербаков В.Н./

Приложение №2

к договору оказания услуг

по обеспечению питанием

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_2014г.

**ОБРАЗЕЦ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ  Заместитель Исполнитель  генерального директора  по экономике и финансам  ОАО «НПО НИИИП-НЗиК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Щербаков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Отчет по организации питания за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_\_год**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование | Сумма, руб. | | 1 | Стоимость услуг по обеспечению питанием, в т.ч.: |  | | 2 | Стоимость обедов, оплаченных работниками «Заказчика» |  | | 3 | Стоимость услуг, предъявляемая «Заказчику» к оплате |  | |

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
|  |  |

Зам. генерального директора по экономике и

финансам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Щербаков В.Н./

Приложение № 3

**КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Организация питания работников ОАО «НПО НИИИП-НЗиК»**

**(далее Заказчик).**

1.1. Исполнитель должен предложить весь комплекс услуг, необходимый для организации питания, а именно:

подбор надежных поставщиков, закупка высококачественных продуктов питания в требуемых объемах, организация горячего питания.

**2. Адреса оказания услуг.**

**2.1**. На арендованных у Заказчика помещениях по адресам: г.Новосибирск, ул.М.Горького,78 или ул.Серебренниковская,29.

* ежедневно с понедельника по пятницу (в рабочие дни Заказчика) с 10-30 до 13-00

**3. Количество работников.**

**3.1.** **Общая численность** работников Заказчика – **800 человек**

**3.2**. **Е**жедневная ориентировочная численность – 200 человек.

4. **Ассортимент блюд**.

4.1. Общий ассортимент блюд, предлагаемых к реализации, утверждается Заказчиком и должен содержать не менее:

* салаты, закуски – 32 шт.;
* первые блюда-10 шт.;
* горячие блюда (мясные, рыбные)-60 шт.;
* гарнир -8 шт.; молочная каша-5 шт.;
* хлебобулочные изделия- 12 шт.;
* напитки -8 шт.

4.2.Необходимый ежедневный ассортимент блюд не менее:

* салаты, закуски -5 шт.;
* первые блюда-2 шт.;
* горячие блюда (мясные, рыбные)- 5шт.;
* гарниры 3шт.; молочная каша- 1шт., хлебобулочные изделия- 3 шт.;
* напитки- 3 шт.

**5**. **Оснащение оборудованием, инвентарем, мебелью, транспортом.**

5.1.Исполнитель услуги должен обеспечивать помещения необходимым пищевым оборудованием, мебелью, кухонным инвентарем, столовыми приборами, столовой и чайной посудой, санитарной и специальной одеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.

5.2. Исполнитель для организации питания использует свой автомобильный транспорт.

**6. Требования к качеству реализуемой продукции.**

**6.1.** Заказчик осуществляет контроль за качеством реализуемой продукции и обслуживанием работников Заказчика, ассортиментом и ценообразованием реализуемых блюд.

**6.2.** Продукция должна соответствовать сборникам рецептур и кулинарных изделий, вырабатываться по технологическим инструкциям и картам, с соблюдением санитарных правил и норм и других обязательных нормативов и требований, установленных для предприятий общественного питания.

**6.3.** Для организации горячего питания должна использоваться преимущественно продукция высокой пищевой и биологической ценности, обогащенная витаминами и микронутриентами; используемые продукты должны быть качественными и безопасными, что подтверждается сертификатами соответствия, декларациями соответствия, ветеринарными свидетельствами на продукты животного происхождения, удостоверениями качества и безопасности пищевых продуктов, материалов и изделий, гигиеническими сертификатами и заключениями Территориального управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, карантинными свидетельствами, а также иными документами, предусмотренными Законодательством РФ.

**6.4.** Все используемые при организации питания пищевые продукты, за исключением изготовленных из сезонных видов сырья (овощи свежие и замороженные, плодоовощные консервы, фруктовые и овощные соки прямого отжима, молоко и т.п.), должны иметь резерв срока годности (остаточный срок годности):

- не менее 80% от срока, установленного производителем,   
 - для особо скоропортящихся продуктов (сроком годности до 10 суток) -   
 не менее 50%.

**6.5**. Поставщик должен гарантировать, что качество приготовляемого готового питания соответствует действующим требованиям и нормам, установленным нормативно-технической документацией:

* Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000г. №29-ФЗ;
* Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 № 1036 «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания»;
* СанПин 2.3.2. 1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности   
  и условиям хранения пищевых продуктов;
* ГОСТ Р 50763-2007 «Услуги общественного питания, реализуемые населению. Общие технические услуги»;
* Санитарными правилами СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 6 ноября 2001 г.) (с изменениями от 1 апреля   
  2003 г.) и прочим нормативным документам Российской Федерации.

6.6. Ответственным лицом Исполнителя должно производиться ежедневное снятие пробы, контрольное взвешивание порционных блюд.

**6.6.** К продаже допускаются блюда, приготовленные только в день реализации.

**7. Исполнитель услуги обязан**:

**7.1.** Организовать питание работников Заказчика в одной стационарной точке.

**7.2.** Обеспечивать за свой счет техническое обслуживание и ремонт контрольно-кассовой техники, пищевого оборудования и транспорта, доставляющего продукты.

**7.3**. Обеспечить за свой счет наличие у персонала, привлекаемого к оказанию услуг, личных медицинских книжек (форма, утвержденная Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.05.2005 № 402) с отметкой о прохождении медосмотра в объеме требований приказа Минздрава РФ от 12.04.2011 № 302н для персонала предприятии общественного питания и с отметкой о поло­жительном результате аттестации по профессиональной гигиенической подготовке (Приказ Минздрава от 29.06.2000 № 229).

**7.4.** Осуществлять производственный контроль в соответствии с действующими санитарными правилами СП 1.1.1058-01, СП 2.3.6.1079-01.

**7.5.** Обеспечивать беспрепятственный доступ в помещения, используемые при организации общественного питания, для проведения представителями «Заказчика» контроля за качеством производимых блюд, проведения бракеража готовой продукции и порядком обслуживания работников «Заказчика», иметь книгу отзывов и предложений.

**7.6.** Отражать в ежедневном меню все блюда, представленные к реализации в день реализации.

**7.7.** Обеспечивать полный ассортимент блюд, указанных в ежедневном меню, в течение всего времени обслуживания сотрудников «Заказчика».

**8. Стоимость услуг.**

8.1 «Исполнитель» предоставляет «Заказчику» на согласование прейскурант цен на блюда, предлагаемые к реализации. Цена блюд включает в себя все расходы «Исполнителя» по обеспечению питанием.

8.2. Оплата оказанных «Исполнителем» услуг производится следующим образом:

Работники «Заказчика» оплачивают 50% от стоимости блюд, указанных в прейскуранте, путем внесения денежных средств в кассу «Исполнителя». Оставшиеся 50% стоимости реализованных в расчетном месяце блюд «Заказчик» оплачивает на основании выставляемых «Исполнителем» счетов путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

8.3. Стоимость услуг по обеспечению питанием указывается в отчете по организации питания, который предоставляется ежемесячно «Исполнителем» «Заказчику» на утверждение и включает в себя стоимость обедов, оплаченных работниками «Заказчика» и стоимость услуг «Исполнителя», определяемую ежемесячно двухсторонним Актом и предъявляемую «Заказчику» к оплате.